武进区矛盾纠纷多元化解“一站式”平台（常州市武进区综治中心）安保、安检、安检设备租赁服务合同

采购人（以下称甲方）:常州市武进区机关事务管理中心　　合同编号：

供应商（以下称乙方）：常州市武进保安服务有限公司　　签订地点：

合同时间：_____年___月___日

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，经协商一致，订立本合同，以便共同遵守。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：系指根据合同规定乙方须承担与服务有关的所有辅助服务。

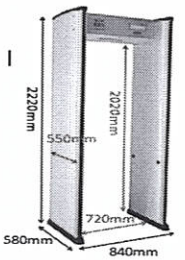
1、**岗位要求**：本项目为2026-2027年度**武进区矛盾纠纷多元化解“一站式”平台（常州市武进区综治中心）安保、安检、安检设备租赁服务**，服务内容包括：一是安保服务：负责平台区域人员、财产安全防范，维护现场秩序，对重点部位及责任区域定点守护和安全巡查，发现和消除安全隐患等；二是安全检查及提供安检设备服务：提供符合标准的安检设备（相关技术要求和参数见采购需求），安排专业人员操作设备，对进入平台人员、物品进行安全检查，在不侵犯个人人身权的前提下，使用安检设备科技手段进行安全检查，利用科技手段来预防意外的事件发生。

2、**岗位配置**

序号	岗位	人数	岗位要求
1	保安员	3	男女不限，年龄22-55周岁以下；身高要求：男身高170以上，女（形象岗）160以上,无违法违纪不良记录、责任心强，退役军人条件可适当放宽。
2	安检员	3	男女不限，年龄22-45周岁以下，需要熟练操作电脑，根据要求完成相关部门的年度培训乙方承担相关费用。

3、提供安检设备租赁服务，安检设备相关技术要求和参数

序号	名称型号	数量	图样	简述
1	智能AI识别中型安检机双源双视角	1套		1、分辨力：直径0.1MM金属线； 穿透力：40MM钢板； 2、多能量彩色：有机物显示为橙色， 无机物显示为蓝色，混合物显示为绿色； 3、毒品炸药辅助：辅助探测毒品炸药等危险物品； 4、通过X射线对经过传送带的包裹物品进行图像渲染显示，查看包裹物品的形状和物质组成； 5、支持对违禁品设置危险等级并联动报

				警，可联动语音提示、声光报警、传送带停止等； 6、通道尺寸 650（宽）×500（高）MM。
2	通过式金属探测门	2 门		1、工作温度：-20℃ +55℃； 2、电源：AC220V F：50HZ； 3、整机重量：约 72KG 功耗：P≤10W； 4、通过率：大于 100 人次/分钟； 5、通道尺寸：2020MM(高) ×720MM（宽）×550MM(深)； 6、外型尺寸：2220MM(高) ×840MM(宽)×580MM(深)； 7、主机包装尺寸：740MM（长）×440MM(宽)×250MM(厚)； 8、门板包装尺寸： 2280MM(长) ×650MM(宽)×160MM(厚)。

根据专业服务的要求，服务人员要统一着装、持证上岗、尽职尽责，岗位职责公开公布。为保证服务质量，所有管理服务人员均要求品行端正，政治上信得过，本人政治面貌清楚，家庭主要成员没有现役罪犯或劳教人员。

4、相关要求

（1）以上人员配置为最低要求，投标人投标时不得少于上述人员配置人数及要求。

（2）所有工作人员履行合同期间必须具有保安（安检）员证书，身体健康，政治思想好，业务素质和工作责任心强，具备相应的能力和经验，经过正规的培训，经岗前培训合格才能上岗。

（3）服务单位及其员工要自觉遵守采购人的各项规章制度，遵纪守法，遵守职业道德，不得泄露任何公务秘密。

（4）服务期间，服务单位对员工的安全负责，如因安全作业或安全预防措施不到位，造成的一切安全责任由服务单位承担，与采购人无关。

（5）服务单位所有员工必须经过采购人及相关管理部门的入职审核，未通过审核的员工，采购人有权要求服务单位按法律法规予以更换或辞退。服务单位所有员工须报采购人备案，自觉维护采购人形象。

（6）服务单位必须严格按照《中华人民共和国劳动法》及相关规定，规范用工及支付职工薪酬，必须符合本地最低工资标准和社会保险缴费要求，不得拖欠克扣员工应有待遇，确保职工的相关权益，从而保证用工合法性和人员队伍稳定性。如因用工不规范或薪酬问题等产生的纠纷与采购人无关，由服务单位负责解决。如发生债权、债务纠纷和工伤等责任事故，均由服务单位负责承担。

（7）重要岗位及人员更换须经采购人及管理方同意。所有人员必须无违法犯罪前科，并向采购人及管理方提供人员的人事档案。

（8）服务单位须按采购人要求的人员岗位、数量至指定地点服务。

第二条 合同价格

1、合同年度总价为人民币 439848.00 元，2 年总计 879696.00 元，包括完成本项目可能发生的所有费用，包含但不限于以下费用：服务所需的材料费、机械费、运输费、安检专用服装费 1000 元/人/年、岗位培训费 5000 元/人（每年），各项人员费用、税金、利润，以及提供消毒

服务所需要的其他所有费用。招标文件未列明，而乙方认为其他必需的费用也需列入报价。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有填列的项目费用，并认为此项目的费用已包括在合同价格中，超时加班费用另行计算。

第三条 合同履行期限

本项目服务期限：（2026 年 1 月 6 日-2027 年 12 月 31 日）合同一年一签，一年服务期满后依据上一年考核合格后续签下一年合同， 本期合同 2026 年 1 月 6 日至 2026 年 12 月 31 日。

第四条 组成本合同的有关文件

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）招标采购文件；

（2）乙方提供的投标文件；

（3）中标通知书；

（4）甲乙双方商定的其他文件等。

第五条 合同款结算及支付

采购人按季度支付服务费用。经考核合格，采购人于每季度的第一个月 10 号支付上季度服务费用。

第六条 违约责任

1. 如乙方不能按约定进行服务的，甲方有权解除合同，有权要求乙方按照合同总价 5%的标准支付违约金，解除合同的通知自发出之日生效。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，甲方有权提前解除本合同，同时乙方应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

4. 乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5. 乙方投标属虚假承诺，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价 30%违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失，则应当赔偿甲方所有损失。

6. 其他未尽事宜，以《民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第七条 合同的变更和终止

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同。

第八条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第九条 不可抗力

乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 日工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主

管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十条 争议的解决

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地人民法院提起诉讼；

（2）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第 2 种方式解决争议。

2.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

第十一条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十二条 合同生效及其他

1.本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后，自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

2.本合同一式五份，甲乙双方各执二份，代理机构执一份存档。

3.本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（此页无正文）

附件 1：日常考评表

附件 2：月度考核表

附件 3、DB3204/T1049—2023 常州市《社会化服务考核管理规范》详见参考文件

采购人（采购人）：（盖章）

地址：常州市武进区环府 26 号

法定（授权）代表人：

2026 年 1 月 日

乙方（投标人）：（盖章）

地址：常州市武进区湖塘镇湖塘街 76[illegible]号

法定（授权）代表人：

年 月 日

附件 1：　　日常考评表

考核项目（工作管理部分）	扣款限额（元）	考核细则	扣款原因及额度
1、保安、安检人员日常管理	不限	保安、安检精神不饱满，不文明执勤，用语不规范，不按规定着装和佩带保安、安检级别标志，扣 100-200 元/次	
		执勤时吸烟、吃零食、嬉笑打闹、玩手机，扣 100-200 元/次	
		不虚心听取机关和基层群众的意见，有争吵等现象发，扣 100-200 元/次	
		安保、安检人员不服从组织领导，听从指挥，顾全大局，团结合作的，扣 100-200 元/次。	
		安保、安检人员政治素质不高，业务能力不强，协调能力不，照常不良影响的，扣 100-200 元/次/次	
2、岗位管理	不限	门岗管理对进出车辆、施工队伍和办事人员不按规定执行，扣 100-200 元/次	
		发生盗窗、敲诈等一般治安事件，保安人员不采取措施，不平息事态发展的，产生影响和投诉的扣 50-100 元/次	
		遇有上访等紧急情况，不及时按规定程序处置公司所派安保人员未能阻止上访人员冲至中心 2 楼 3 楼，影响领导正常工作的扣 100-500 元	
		保安人员在执勤、巡逻中，发现各种不安全隐患，经查实不采取应急措施，不立即报告甲方保卫部门和值班领导的，扣 100-500 元	
		周边无车位外停车，无堵车现象发生扣 100-200 元	
3、消控室管理	1000/月	不掌握责任区域情况，不熟悉及熟练使用消防设施、监控设备，不熟悉行政中心各类应急方案，异常情况上报不及时、准确的扣 100-200 元	
		对突发火险未能及时发现，在火险处置中不得力照成后果的扣 500-1000 元/次	
4、组织管理	1000/月	项目负责人未经常性开展现场督促、指挥工作，致使现场作业无序，管理混乱的，扣 100-500 元/次。	
		行政中心保安每季进行职业道德教育，队列训练，消防训练，反恐演练总计少于 50 学时，并不做好台账。	
		甲方查出和提出的整改未按时间要求完成，对整改弄虚作假，拒不整改的一律扣 500 元	
5、工作计划	1000/月	未按照甲方要求整理编写反恐、安全保卫台账台账的，扣款 100 元。	
6、被长效平台、文明城市、反恐专项考核检查	不限	科室裁定：被文明城市考核季度通报会通报、专项考评及市、区各考评（事部件、网格、反恐办、公众参与等）扣分的，扣 100-500 元	

注：一票否决制——重大失职（发生失控的火警、公私财物及人身伤害盗抢）；个人原因引发的大范围负面影响；服务不规范致使业主投诉到政府相关职能部门并进行通报批评、处罚或其他处理的；试用期员工在试用期内，每月考核扣分不得超过 15 分，并作为转正和签约的重要参考依据。

附件 2：　　月度考核表

考核内容		分值	得分	评分标准
基本目标	无重大安全事故、财产损失或责任事故发生	10		每发生一起扣 10 分
	保持团队稳定，无故意骒动不团结及集体抵制公司行为	10		每发生一起扣 10 分
	紧急事件处理不力，导致冲突、打架和纠纷发生	10		每发生一起扣 10 分
服务形象	上岗时规范着装、佩戴工号牌，仪容保持整洁，不蓄留长发、胡子和长指甲	2		每发生一起扣 2 分
	立岗、敬礼姿势规范，无懒散或偷懒行为	2		每发生一起扣 2 分
	语言文明，不说脏话粗话、不做不雅动作，不吵闹或大声喧哗	2		每发生一起扣 2 分
	当值期间行为端正、无精神萎靡、叉腰、插袋、搭肩等行为	2		每发生一起扣 2 分
工作纪律	按时上班并在上岗前完成所有准备工作，准时出席班前会和上岗前操练	2		每发生一起扣 2 分
	当值期间无吸烟、喝酒、吃零食等行为	2		每发生一起扣 2 分
	当值期间无阅览书报、听收音机、玩游戏机或手机等行为	3		每发生一起扣 1 分
	不在当值期间睡觉、打嗑睡	5		每发生一起扣 5 分
	当值期间不发生聚众聊天、溜岗、串岗或从事与工作无关的行为	3		每发生一起扣 1 分
	遵守宿舍管理规定，无违反宿舍安全、规范管理行为	2		每发生一起扣 2 分
	按公司或宿舍值日安排做好房屋清洁卫生工作	2		每发生一起扣 2 分
	员工中间不发生赌博、闹事、吵骂、打架、互相伤害或经济借贷行为	5		每发生一起扣 5 分（参照项）
	服从上级管理和指挥，不顶撞领导，按时完成上级交办的任务	5		每发生一起扣 5 分
服务过程	按规定查询、盘查外来人员，并作好登记记录	2		未按要求，每查实一次扣 1 分
	按规定进行外来机动车辆查询和进出登记，正确引导车辆停放	2		未按要求，每查实一次扣 1 分
	按规定做好地面/地下停车库管理，纠正违规停车	2		未按要求，每查实一次扣 1 分
	按规定做好当值岗位交接班的手续和记录	4		未按要求，每查实一次扣 2 分
	按规定做好管辖区域的日常巡查（设施设备、环境卫生及治安等方面），及时记录、报告并在《岗位当值记录》上作好记录	2		未按要求，每查实一次扣 2 分
	按规定正确做好临时停车管理和收费	4		未按要求，每查实一次扣 2 分
	妥善使用和保管保安器材和设备，无故意损坏行为	2		未按要求，每查实一次扣 2 分
	服务过程未遭到客户或访客有效投诉	5		每发生一次扣 5 分
	按规定规程做好消防器材点检和保管	2		未按要求，每查实一次扣 2 分

学习及培训	按时出席部门定期组织的各种军事化队列操训练	4		未完成扣 2 分
	按时出席本部门召集的各种例会或业务培训	2		未完成扣 2 分
	按时出席消防及治安应急预案演习活动	2		未完成扣 2 分
加分部分	1、工作中能提出合理化建议并能被公司采纳的一次加 5 分、 2、能充分发挥自己的特长为公司服务的一次加 3 分。 3、工作中做好拾金不昧等优良道德品质的一次加 5 分。 4、对出现的各类犯罪挺身而出，制止犯罪、抓获犯罪分子的英勇现象，公司视情节给予通报表扬并奖励现金 50-200 元			
总计得分		100		
考评人		审　　核		项目经理签名：

注：一票否决制——重大失职（发生失控的火警、公私财物及人身伤害盗抢）；个人原因引发的大范围负面影响；服务不规范致使业主投诉到政府相关职能部门并进行通报批评、处罚或其他处理的；试用期员工在试用期内，每月考核扣分不得超过 15 分，并作为转正和签约的重要参考依据。

附件 3、DB3204/T1049—2023 常州市《社会化服务考核管理规范》详见参考文件