
“苏采云”系统供应商操作手册

江苏省公共资源交易
公共服务平台

目录

一、 客户端安装说明	3
1. 1、 安装标书制作客户端	3
1. 2、 地区选择及控件安装	4
二、 供应商注册入库	6
2. 1、 供应商注册信息	6
2. 2、 CA 锁办理	9
2. 3、 CA 绑定与解绑	9
2. 4、 手机绑定与解绑	11
2. 5、 找回密码	12
三、 供应商网上投标参与	13
四、 下载采购文件	15
五、 标书制作	16
5. 1、 将下载的采购文件导入标书制作客户端	16
5. 2、 招标文件浏览	17
5. 3、 投标文件制作	18
5. 3. 1、 例如填写开标一览表，如下图。	19
5. 3. 2、 例如填写该项目的“技术参数及性能”节点	20
5. 4、 评审指标响应	20
5. 4. 1、 按大节点加载内容	20
5. 4. 2、 响应点（评分点）定位	21
5. 5、 投标文件签章	24
5. 6、 合并标书	27
5. 7、 投标文件导出	28
六、 上传投标文件	28
七、 开评标	29
7. 1、 进入开标大厅	29
7. 2、 供应商标书解密	30
7. 3、 唱标	31
7. 4、 磋商响应	31
7. 5、 评审（最后报价，答疑澄清）	33
7. 5. 1、 最后报价	34
7. 5. 2、 答疑澄清	36
7. 6、 视频会议	38
7. 6. 1、 视频检测	38
7. 6. 2、 视频会议	39

7.7、评审结束	40
7.8、辅助功能	40
7.8.1、公告栏	40
7.8.2、留言板	41
八、项目采购参与	42
8.1、合同在线签订	42
8.2、采购合同验收	43
8.3、评审结果查询	44

江苏省公共资源交易
公共服务平台

一、客户端安装说明

1.1、安装标书制作客户端

客户端可在参与详情页下载

1. 关闭 360 安全卫士、杀毒软件后（如果没有关闭安全卫士和杀毒软件，安装过程中需要注意，弹出提示框的时候，始终选择允许程序运行），然后双击后缀 exe 的安装程序，进入安装页面。

2. 点击“安装”按钮，进入安装页面。





1. 2、地区选择及控件安装

- 投标地区选择【苏采云】，CA 驱动选择【国信 CA】，签章厂商选择金格科技。



开始检测iWebOffice组件...

启动客户端后如果电脑缺少控件会如下图展示缺少哪些控件，进行下载，安装即可。

X



重新检测

客户端运行环境异常,以下软件需修复



签章软件(扬州市)

签章组件异常：签章软件未安装或未成功注册,请重新安装...

下载

安装

X



重新检测

客户端运行环境异常,以下软件需修复



签章软件(扬州市)

27 %

签章组件异常：签章软件未安装或未成功注册,请重新安装...

下载

安装

安装完控件后，打开客户端如下图页面就可以正常使用了。

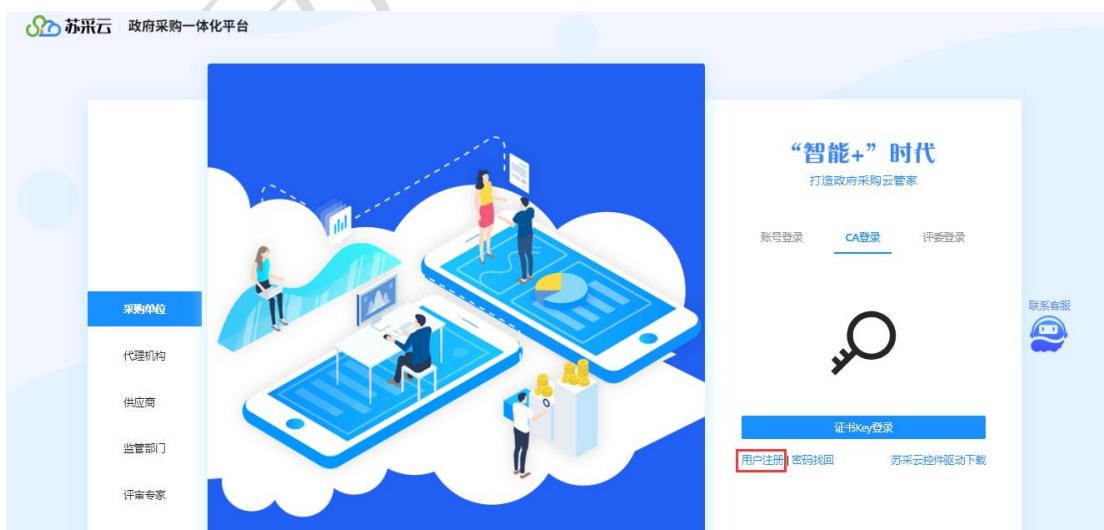


二、供应商注册入库

2.1、供应商注册信息

1. 打开苏采云首页，点击用户注册按钮（系统需使用谷歌浏览器）

网址：<http://jszfcg.jsczt.cn/>



2. 认真阅读注册协议，点击同意按钮。

1 确认注册协议 2 填写账户信息 3 完成注册

注册协议

1. 注册登记的全部信息和注册入库后所登记、变更的信息，以及为住所登记所提供的附件资料合法、真实、准确和有效。
2. 使用“江苏省政府采购网”所提供的服务时，严格遵守国家有关互联网的法规和管理，以及其他相关的法律、法规。
3. 不利用“江苏省政府采购网”从事任何有违法和社会公德的活动，不传输任何非法的、骚扰性的、中伤他人的、辱骂性的、恐吓性的、伤害性的、庸俗的、淫秽的等信息资料，不传输助长国内不利条件和涉及国家安全的资料，不散播和传播发动、色情或其他违反国家法律的信息。
4. 遵守“江苏省政府采购网”网络业务服务的所有网络协议、规定和程序，不干扰或扰乱“江苏省政府采购网”的服务。
5. 对发布的信息负责，不发布失实的、有歧视的信息。
6. 及时、准确、客观地更新本系统中相关内容，否则自愿承担由此造成的一切不良后果。
7. 妥善保管用户名和密码，如因保管不当而被他人盗用，或与他人共用注册账号账户，由此导致的任何供应商资料泄露的，“江苏省政府采购网”概不负责。
本人承诺：如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受江苏省各级政府采购监督管理部门和审查机构依据有关法律、法规作出的处罚。

同意 取消

3. 填写账户信息：

【用户类型】：用户类型勾选供应商。

【机构名称】：填写机构名称。

【用户账号】：填写用户登录系统账号。

【账号密码】：填写用户登录系统密码。

【确认密码】：二次确认密码。

【绑定手机号】：填写账号绑定的手机号。填写未绑定过苏采云账号的手机号码后，点击【获取验证码】。

【验证码】：填写 6 位验证码。

【邮箱】：填写注册邮箱。

账号信息填写完毕后，点击【提交】按钮，提交。

1 确认注册协议 2 填写账户信息 3 完成注册

* 用户类型: 代理机构 供应商

* 机构名称:

* 用户账号:

* 账号密码:

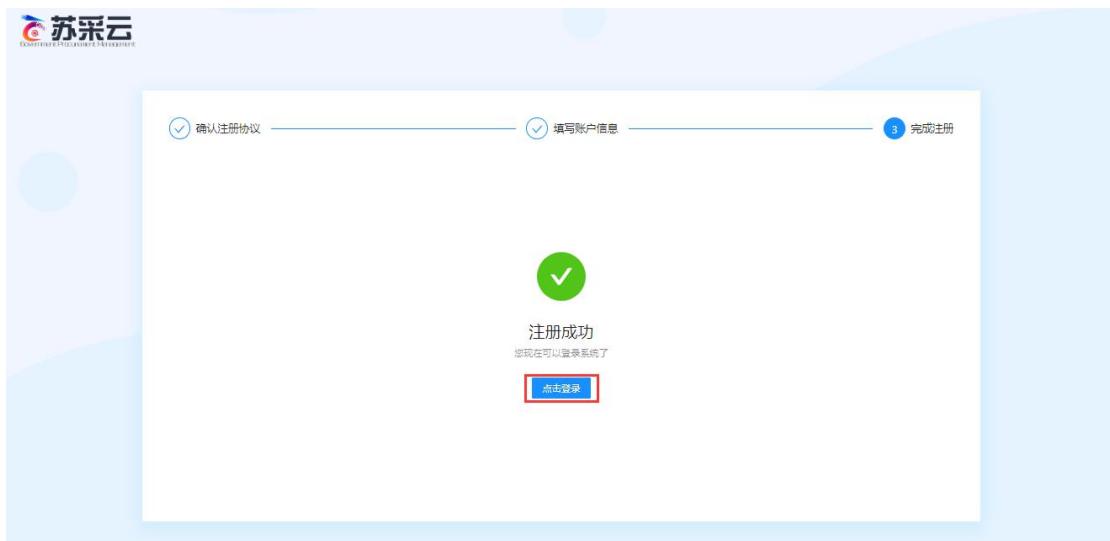
* 确认密码:

* 绑定手机号: 请输入绑定手机号

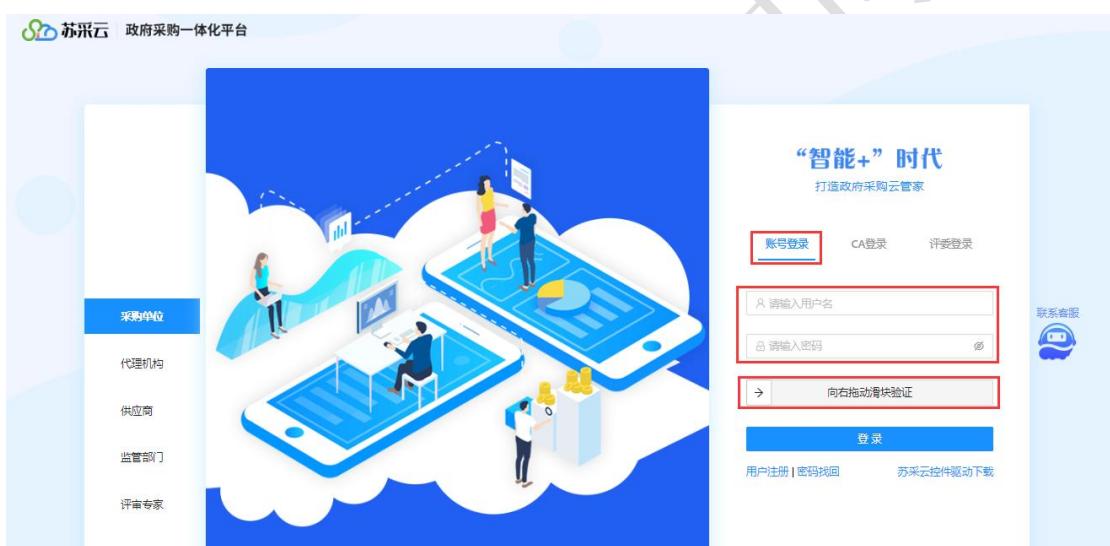
* 验证码: 请输入6位验证码

邮箱:

4. 系统提示注册成功，点击登录按钮登录。



5. 选择账号登录，输入注册的账户与密码，完成验证。点击【登录】按钮，登录到系统中。



6. 按照系统要求，分别填写【基本信息】、【人员信息】、【资质信息】、【出资信息】、【财务信息】信息全部填写完毕后，点击右上角【提交审核】按钮，提交审核。

The screenshot shows a supplier registration interface. At the top, there are three buttons: '供应商申报' (Supplier Declaration), '供应商入库审批' (Supplier Inventory Approval), and '结束' (End). The main title is '供应商' (Supplier) with a status '审核通过' (Reviewed Passed). Below the title are tabs for '基本信息' (Basic Information), '人员信息' (Personnel Information), '资质信息' (Qualification Information), '出资信息' (Investment Information), and '财务信息' (Financial Information). The '基本信息' tab is selected. It contains fields for: *企业名称*: 常州测试供应商; *企业简称*: CSGYS; *企业性质*: 国有全资; *供应商成立日期*: 2021-12-04; *供应商地址*: 测试大厦; *邮编*: 213200; *供应商邮箱*: 123123123@qq.com; *供应商传真号码*: 051986897512; *注册所在地*: 江苏省/常州市/新北区; and a '简介' (Introduction) text area. To the right, there are two small icons: a question mark and a magnifying glass. A watermark in the background says '采购云'.

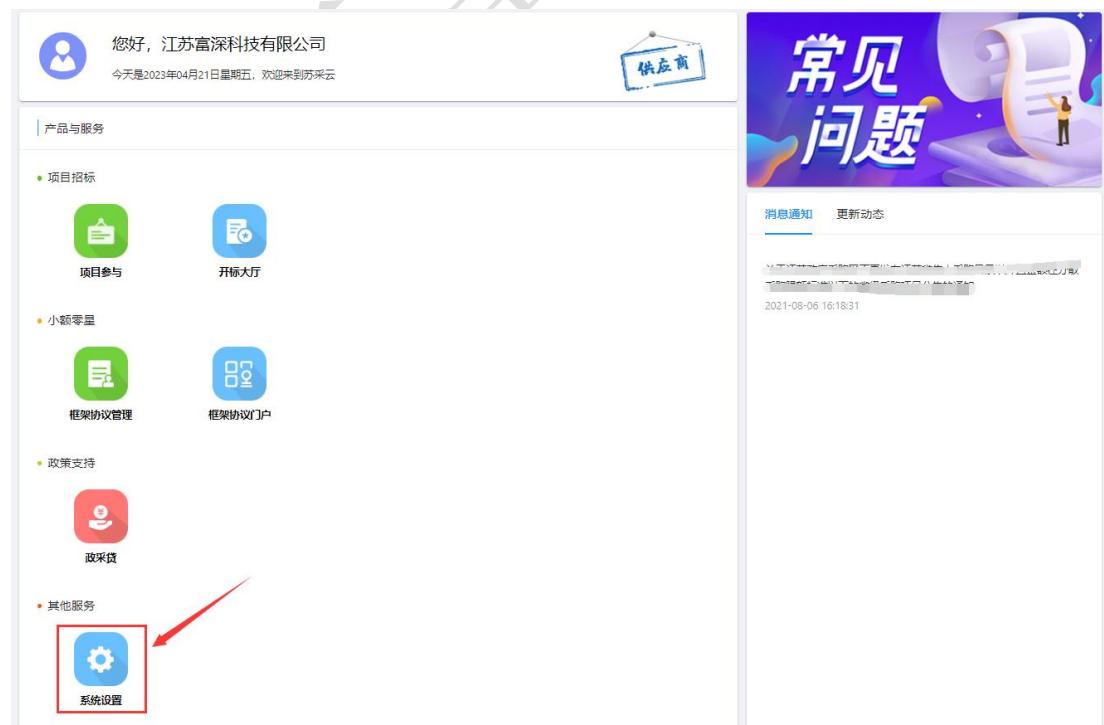
2. 2、CA 锁办理

根据采购公告中的 CA 办理附件进行 CA 办理。

注：网上参与投标、下载采购文件、上传标书，都需要 CA Key 接入电脑。

2. 3、CA 绑定与解绑

1. 审核成功后，使用账户密码登录系统，系统会进行 CA 绑定提示，若无提示，可先点击“系统设置”，选中“CA 绑定”进行 CA 绑定。

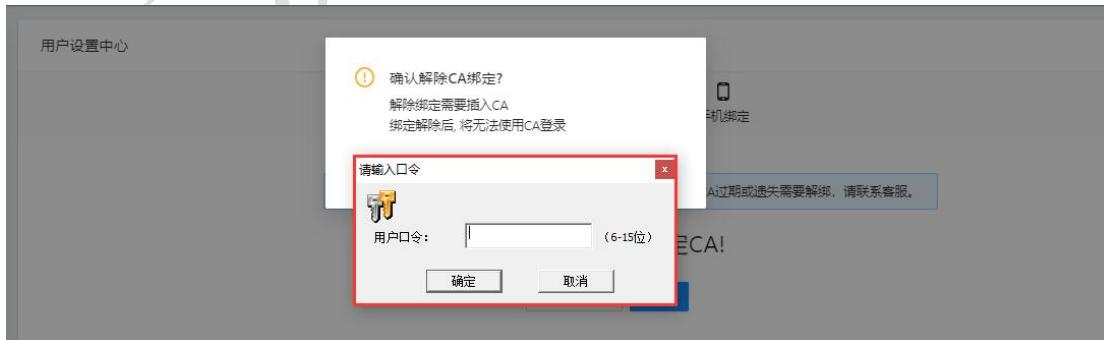


【读取 CA 信息】：当供应商将 CA 插入电脑中，用来读取 CA 的信息。

【绑定】：确认需绑定的 CA 信息后，绑定 CA，之后用户想要使用该账号登录系统，只能使用已绑定的 CA 登录。



2. **【解绑】：**供应商已经绑定过 CA，如果需要更换 CA，需要先解除绑定。输入 CA 口令后，点击【确定】。



3. 解绑成功后，可以绑定新的 CA。

注：CA 到期后，需更换 CA 之前，需要进行 CA 解绑操作。在 CA 申请成功后，重新进行 CA 绑定操作。

2.4、手机绑定与解绑

1. 点击【手机绑定】，在显示的手机绑定栏中进行绑定手机号操作。

【绑定手机号】：填写未绑定过苏采云账号的手机号码后，点击【获取验证码】。

【验证码】：填写6位验证码。

【完成绑定】：完成手机号绑定。

温馨提示: 当前账号还未绑定手机号, 建议尽快绑定, 以便于在未绑定CA的情况下找回账号和密码。手机号只能绑定唯一账号, 如需更换绑定请先前往对应账号解绑, 再进行绑定操作。

* 绑定手机号: 请输入绑定手机号 获取验证码

* 验证码: 请输入6位验证码

完成绑定

2. 【解除绑定】：账号已经绑定过手机号，如果需要更换手机号，需要先解除绑定。
点击【获取验证码】，录入6位验证码后，点击【解除绑定】。

温馨提示: 当前账号已绑定手机号, 如您需要更换绑定的手机号, 请先解除手机号后再重新绑定。

* 绑定手机号: 获取验证码

* 验证码: 请输入6位验证码

解除绑定

温馨提示: 当前账号还未绑定手机号, 建议尽快绑定, 以便于在未绑定CA的情况下找回账号和密码。手机号只能绑定唯一账号, 如需更换绑定请先前往对应账号解绑, 再进行绑定操作。

* 绑定手机号: 请输入绑定手机号 获取验证码

* 验证码: 请输入6位验证码

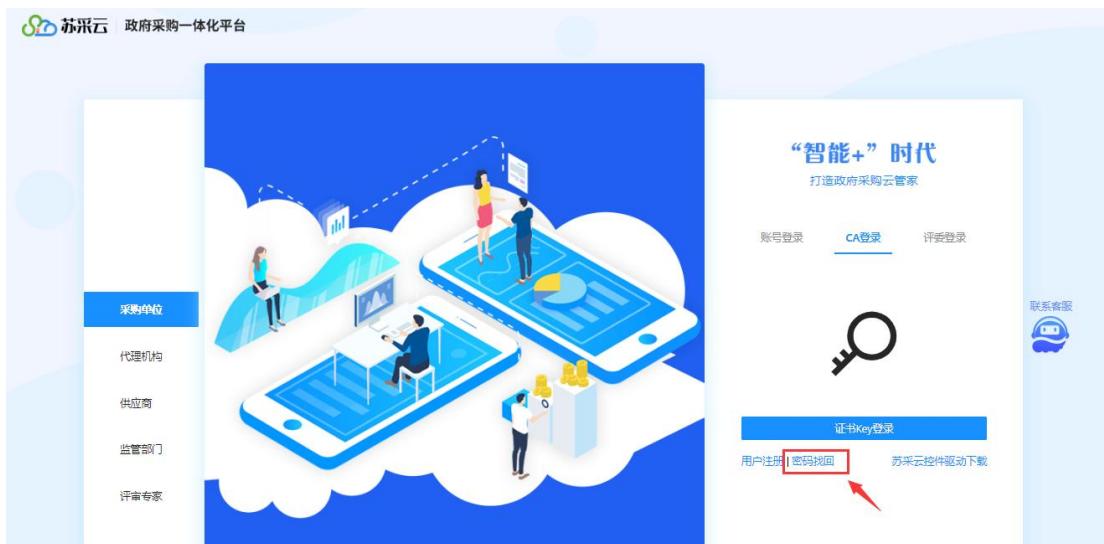
完成绑定

【注意事项】：

绑定手机号可用于找回供应商账号的密码。

2.5、找回密码

1、打开苏采云首页，点击【密码找回】按钮。



2、账号绑定的手机号，点击【获取验证码】按钮，验证码通过短信发送到已绑定的手机号上。

【绑定手机号】：填写账号绑定的手机号。

【获取验证码】：点击【获取验证码】。

【验证码】：填写 6 位验证码。

【输入密码】：填写用户登陆系统密码。

【再次输入密码】：二次确认密码。

【开始验证】：通过身份验证，完成新密码的设置。

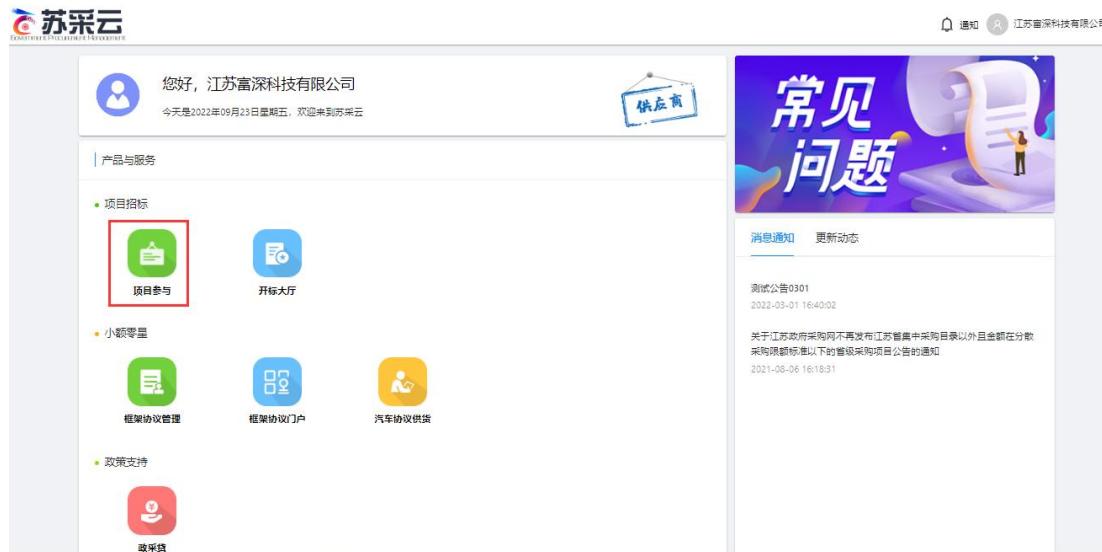


【注意事项】：

密码找回的前提是，账号已绑定手机号并且账号未绑定CA。若账号已绑定CA，或登录账号遗失，无法使用账号密码登录，请联系苏采云首页客服。

三、供应商网上投标参与

1. 供应商登录系统后，点击【项目参与】，进入供应商工作台页面。



The screenshot shows the homepage of the Sucai Cloud platform. At the top right, there are notifications and a user profile for 'Jiangsu Fudan Technology Co., Ltd.'. The main content area includes a greeting message '您好, 江苏富深科技有限公司' and the date '今天是2022年09月23日星期五, 欢迎来到苏采云'. Below this, there are several navigation icons: 'Project Participation' (highlighted with a red box), 'Bidding Hall', 'Small Amount Procurement', 'Framework Agreement Management', 'Framework Agreement Portal', 'Automobile Agreement Supply', 'Policy Support', and 'Policy Database'. To the right, there is a 'FAQ' section with a purple background and a 'Message Notice' and 'Update Dynamics' section.

2. 点击【采购项目】，进入采购项目参与页面。



The screenshot shows the 'Procurement Project' section of the Sucai Cloud platform. It displays three categories: 'Procurement Project' (58 items, with 5可参与 and 53已参与, and a 'Correct 1' button), 'Closed Framework Agreement' (27 items, with 4可参与 and 23已参与), and 'Open Framework Agreement' (5 items, with 3可参与 and 2已参与). On the left sidebar, there are links for 'My Workstation', 'Framework Project Participation', 'Purchase Project Participation', 'Review Result Inquiry', 'Complaint Application', 'Project Quality Application', and 'Unit Basic Information'. On the right side, there is a 'Good Morning!' message for 'Jiangsu Fudan Technology Co., Ltd.' and a 'Common Functions' section with icons for review result inquiry, contract online signing, procurement contract inspection, temporary product library, agent maintenance, and project quality application.

3. 选择可参与项目，点击“我要参与”按钮，进入详情。

采购项目参与

地 (市) : 全部
省本级 南京市 无锡市 徐州市 常州市 苏州市 南通市 连云港市 淮安市 盐城市 扬州市 镇江市
泰州市 宿迁市 苏采云

区 (县) : 全部

项目类型: 工程 服务 货物 PPP

请输入关键字

可参与项目 (5) **邀请我的项目 (0)** **已参与项目 (53)**

磋商 JSZC-320000-NJHT-C2023-0138 (测试竞争磋商测试采购项目0404分包2个)
项目类型: 货物 采购单位: 南京华通项目管理咨询有限公司 开标时间: 2023/04/04 16:20:00
代理机构名称: 南京华通项目管理咨询有限公司 项目负责人: 联系电话:

磋商 JSZC-320300-XZCG-C2022-0045 (测试项目名称0328)
项目类型: 服务 采购单位: 徐州市政府采购中心 开标时间: 2023/04/07 14:54:51
代理机构名称: 徐州市政府采购中心 项目负责人: 联系电话:

4. 进入采购项目参与详情，点击“我要参与”按钮，填写确认函后“保存”后进入签章页面，点击“电子签章”，签章完成后点击“提交”，参与成功。

项目参与详情

1 基本信息

项目编号	JSZC-320300-TESN-C2023-0034	项目名称	测试方式变更申请03144	采购方式	竞争性磋商
项目类型	货物	采购单位	徐州市人大常委会办公室	开标时间	2023-04-03 23:00:00
代理机构	苏采云	项目联系人	<input type="text"/>	联系方式	13700000004

2 采购包列表

采购包序号	采购包编号	采购包名称	投标文件接收截止时间	版本号	参与状态	投标文件提交状态	操作
1	采购包1	测试方式变更申请03144	2023-04-06 17:00:00	2.1.0.7	未参与	未提交	参与投标

* 本采购项目评审方式为“线上电子评审”，您在参与后，请先下载对应采购包的投标文件，在客户端完成标书制作和CA加密，并将制作完成的投标文件包上传。
 客户端下载地址：客户端使用说明
 * 投标文件接收截止时间之前可撤回已提交的投标文件，修改后再次提交。
 * 上传投标文件包时，系统会验证您的CA，请确保您用于验证的CA和客户端加密投标文件时使用的CA相同！
 * 标注*的采购包为上次下载后投标文件有变更的采购包，需要重新下载最新版投标文件。

供应商参与投标

1 信息填写 2 确认函签章

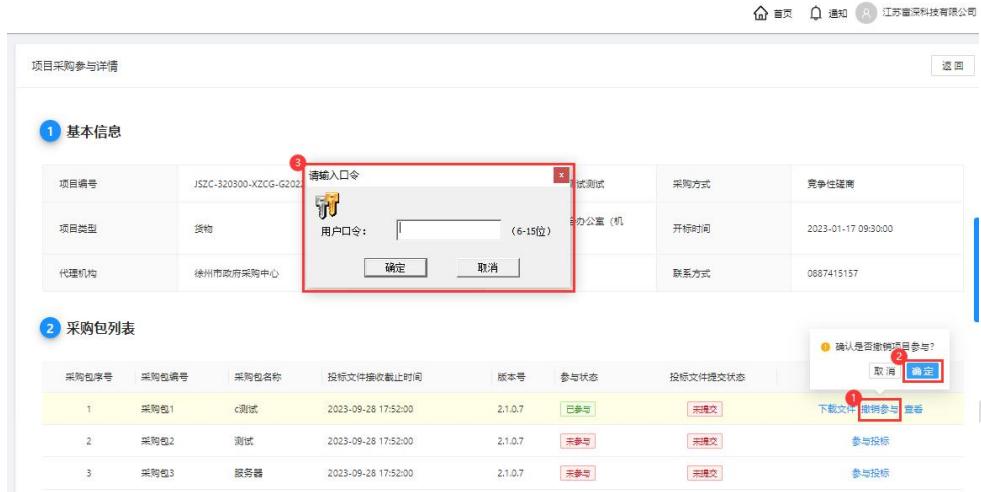
投标供应商确认函

项目编号: JSZC-320300-XZCG-G2022-0100
 项目名称: 测试测试0708qqq
 采购人: 徐州市人大常委会办公室 (机关)
 代理机构: 徐州市政府采购中心
 采购包号: 采购包1

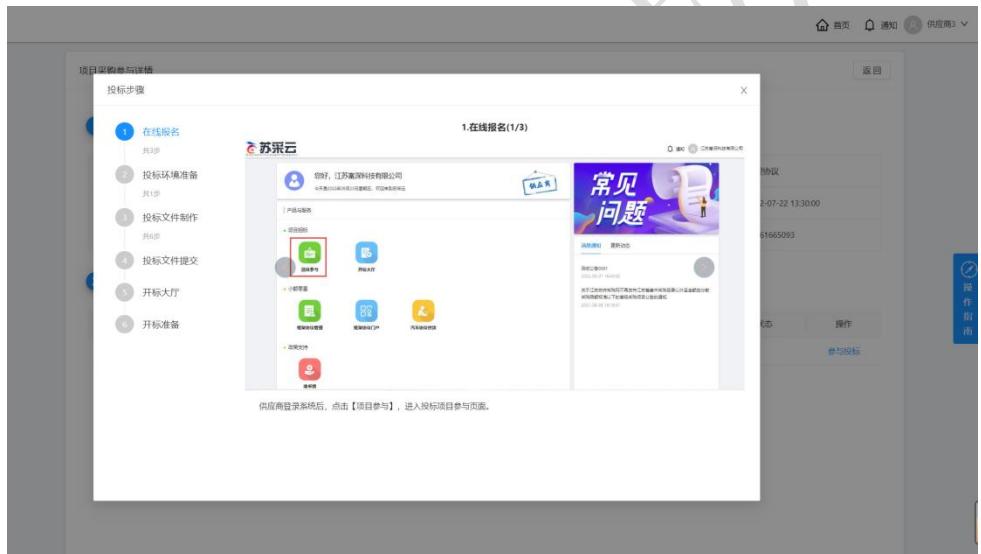
供应商名称	苏采云供应商2
详细地址	盐城

上一步 提交

5. 如需取消参与，可以点“撤销参与”按钮，点击“确定”，在弹出的CA密码验证窗口中，输入CA验证码，点“确定”。



6. 点击“操作指南”，可查看供应商投标步骤，界面如图所示。



四、下载采购文件

选择已参与项目，进入项目采购参与详细，点击“文件下载”，下载招标文件，点击“客户端下载地址”，下载投标文件客户端。下载的招标文件为加密文件，需使用投标文件客户端打开并制作投标文件。

项目采购参与详情

① 基本信息

项目编号	JSZC-320300-XZCG-G2022-0197	项目名称	测试测试测试1025	采购方式	公开招标
项目类型	货物	采购单位	徐州市人大常委会办公室 (机关)	开始时间	2022-10-25 11:00:42
代理机构	徐州市政府采购中心	项目联系人	邹元君	联系方式	0887415157

② 采购包列表

采购包序号	采购包编号	采购包名称	投标文件接收截止时间	版本号	参与状态	投标文件提交状态	操作
1	采购包1	测试测试测试	2022-10-25 11:00:42	2.1.0.7	已参与	已递交	下载文件 删除参与 查看

*本采购项目评审方式为线上电子评审，您在参与后，请先下载对应采购包的投标文件，在客户端完成标书制作和CA加密，并将制作完成的投标文件上传。
在二次下载时，将自动使用已上传的投标文件，不再进行二次递交。

*供应商在接收到评标结果之前可撤回已提交的投标文件，修改后再次递交。
*上传投标文件时，系统会自动验证您的CA，确保您使用于前证的CA和客户端2020密钥文件时使用的CA相同！
*标注 **✓** 的采购包为本次下载后投标文件有变更的采购包，需要重新下载最新版投标文件。

五、标书制作

5. 1、将下载的采购文件导入标书制作客户端

注：如果项目采购文件变更并发布更正公告。需要重新下载采购文件。

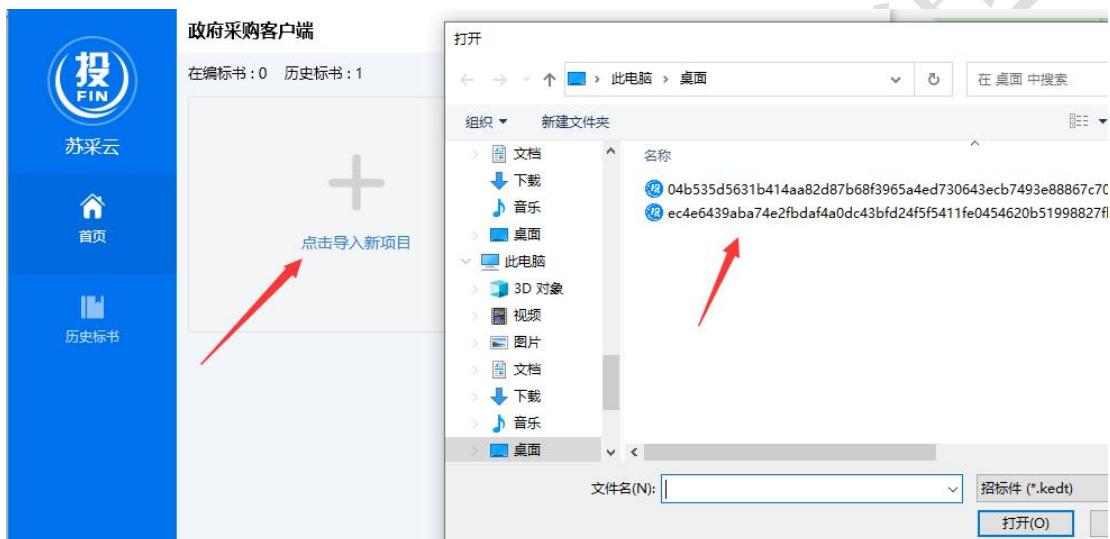
1. 电脑插入 CA 锁，双击打开客户端软件  弹出如下界面。



2. 点击导入新项目。

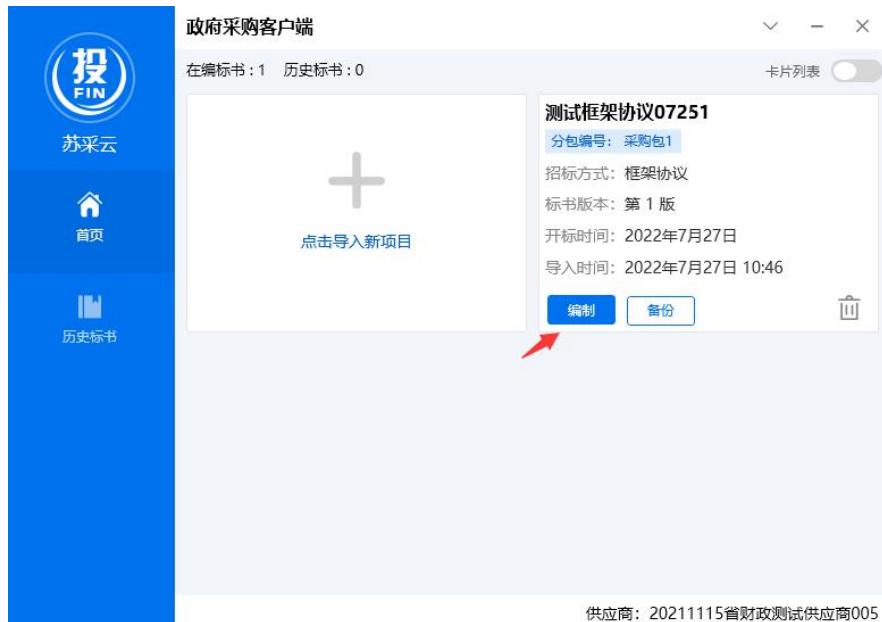


3. 浏览采购文件所在的路径，选中采购文件并上传。导入成功，如下图。



5.2、招标文件浏览

1. 点击编制，进入制作标书。

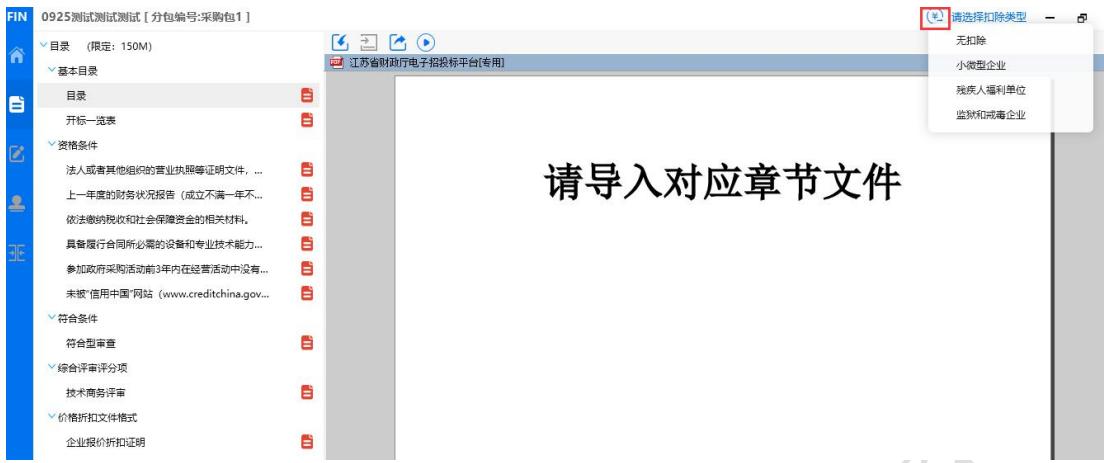


2. 招标文件浏览

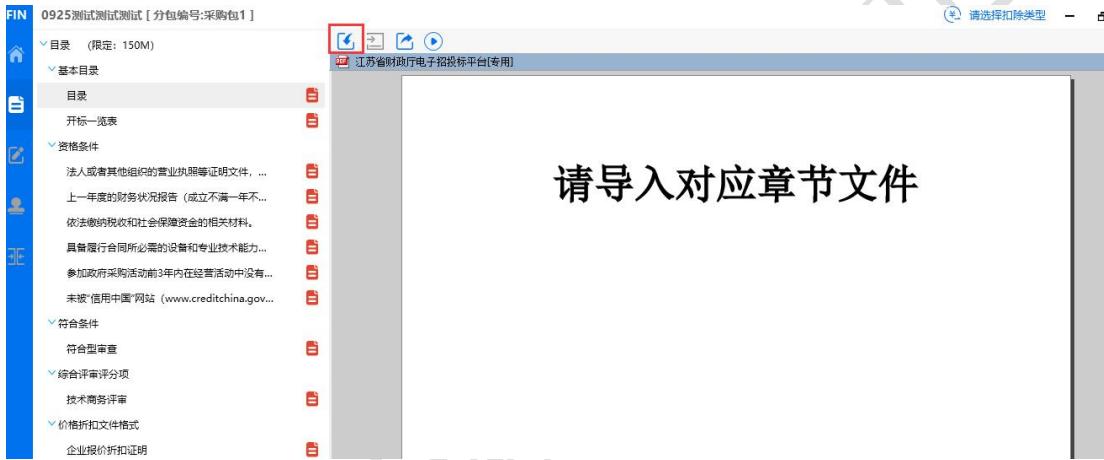
点击招标文件浏览，可查看项目的基本信息、评审方式、投标文件初稿内容、评分项等内容。

5.3、投标文件制作

供应商双击页面上方，可选择右上角对应扣除类型，并且标书确认后，无法进行选择。



点击左侧的采购文件目录节点，右侧定位到标书相应章节，将相应的标书内容导入到其中。



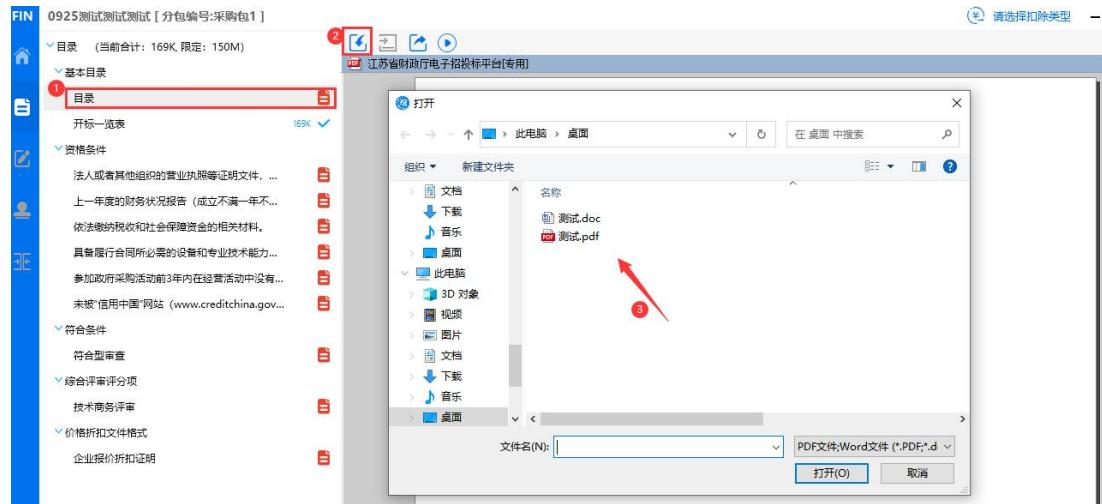
5.3.1、例如填写开标一览表，如下图。

点击左侧菜单“开标一览表”，在右侧填写开标一览表报价等信息，点击“保存”按钮。

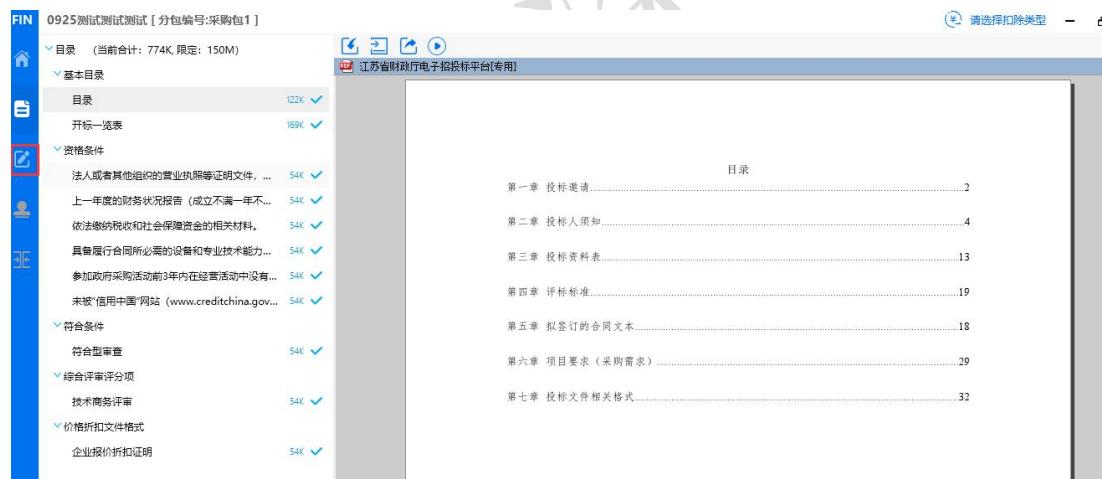


5.3.2、例如填写该项目的“技术参数及性能”节点

点击菜单节点“目录”，右侧栏定位到目录章节，点“导入”按钮导入 word 或者 pdf 文件信息。



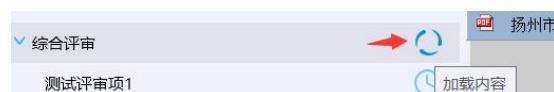
注：所有菜单节点都填写完成以后，才能进入下一环节“评审指标响应”，如下图。



5.4、评审指标响应

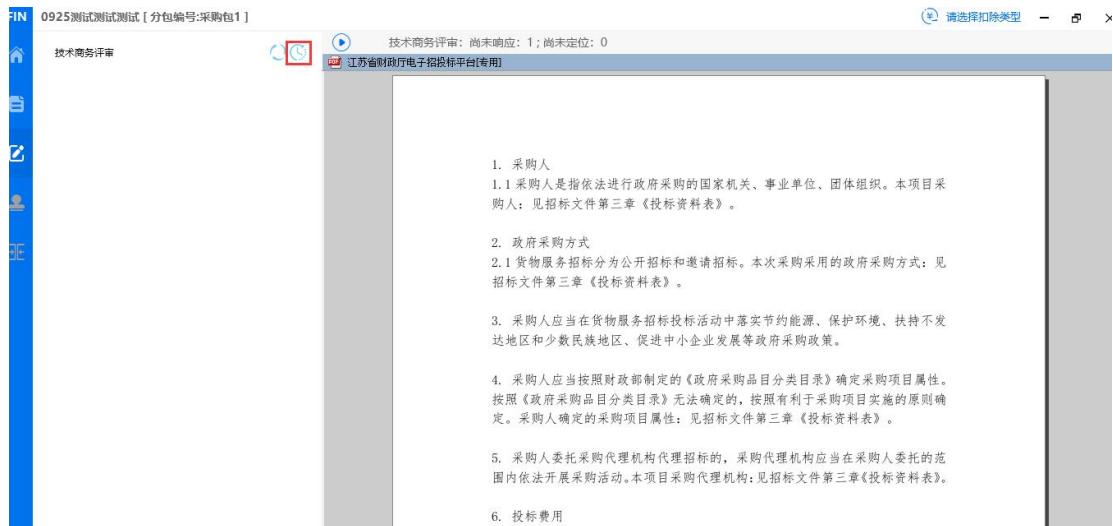
5.4.1、按大节点加载内容

点击 按钮，左侧显示标书的菜单节点，点击响应点标志，如下图：



“加载内容”按钮，右侧即显示对应的标书内容。

以此项目为例，点击“技术商务评审”的“加载内容”按钮，右侧栏显示具体信息。

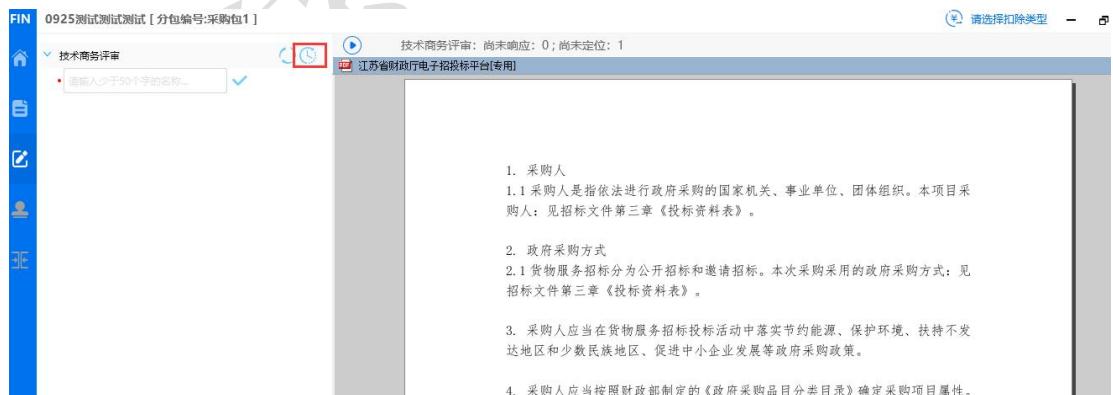


1. 采购人
1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人：见招标文件第三章《投标资料表》。
2. 政府采购方式
2.1 货物服务招标分为公开招标和邀请招标。本次采购采用的政府采购方式：见招标文件第三章《投标资料表》。
3. 采购人应当在货物服务招标投标活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。
4. 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。采购人确定的采购项目属性：见招标文件第三章《投标资料表》。
5. 采购人委托采购代理机构代理招标的，采购代理机构应当在采购人委托的范围内依法开展采购活动。本项目采购代理机构：见招标文件第三章《投标资料表》。
6. 投标费用

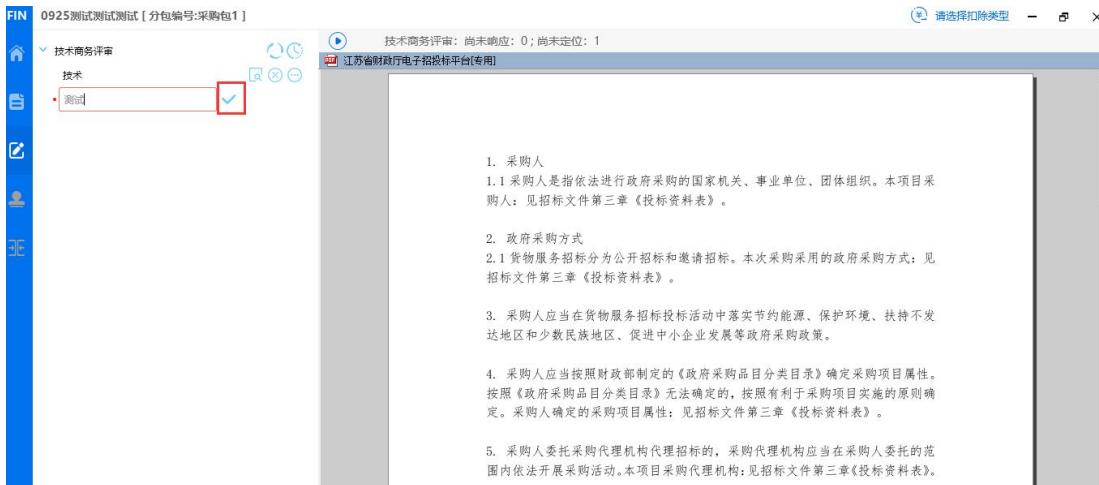
5.4.2、响应点（评分点）定位

标书中的大节点后面有“加载内容”按钮，加载内容以后，对节点下方的响应点（或者说评分点）进行标书位置的定位，便于评委快速定位到标书的各个响应点位置，进行评审。

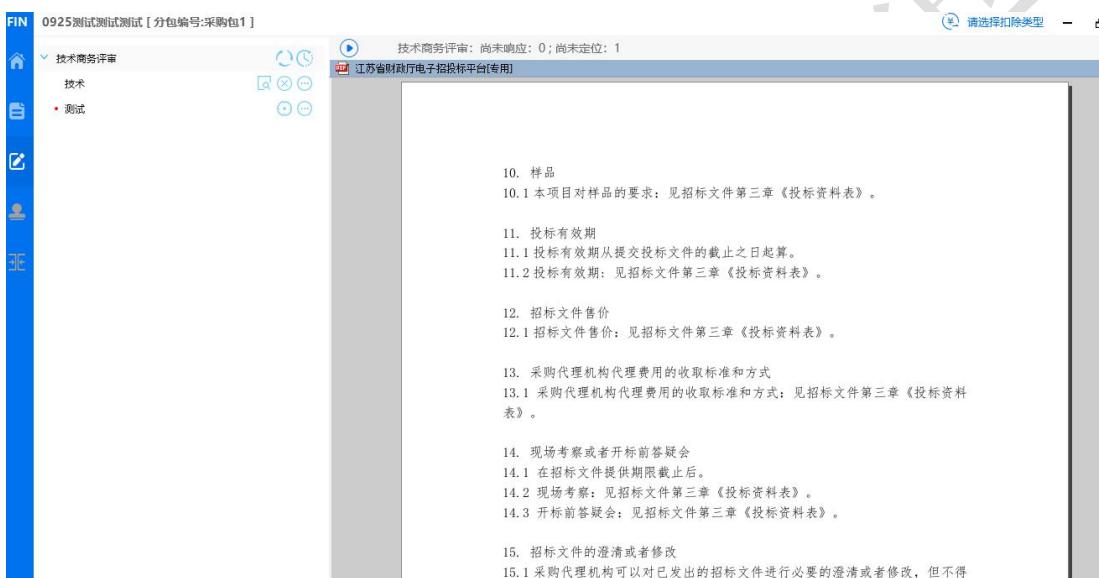
1. 以此项目为例，给“综合评审评分项”中的响应点“技术商务评审”响应点定位。点“响应”如下图。



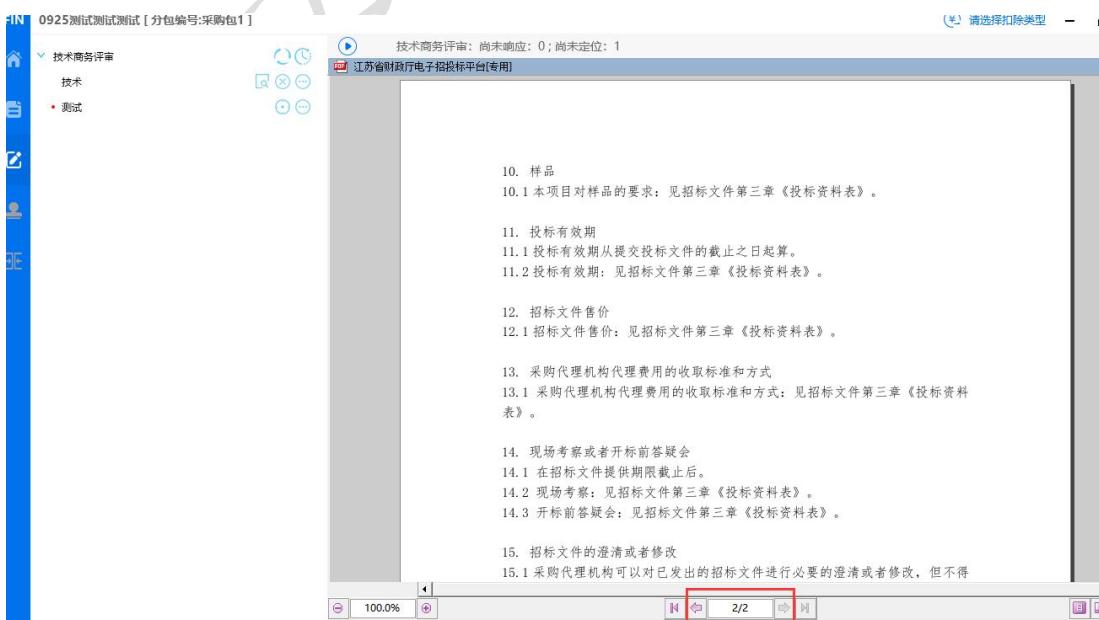
2. 弹出窗口输入评分点名称，然后点确定按钮。



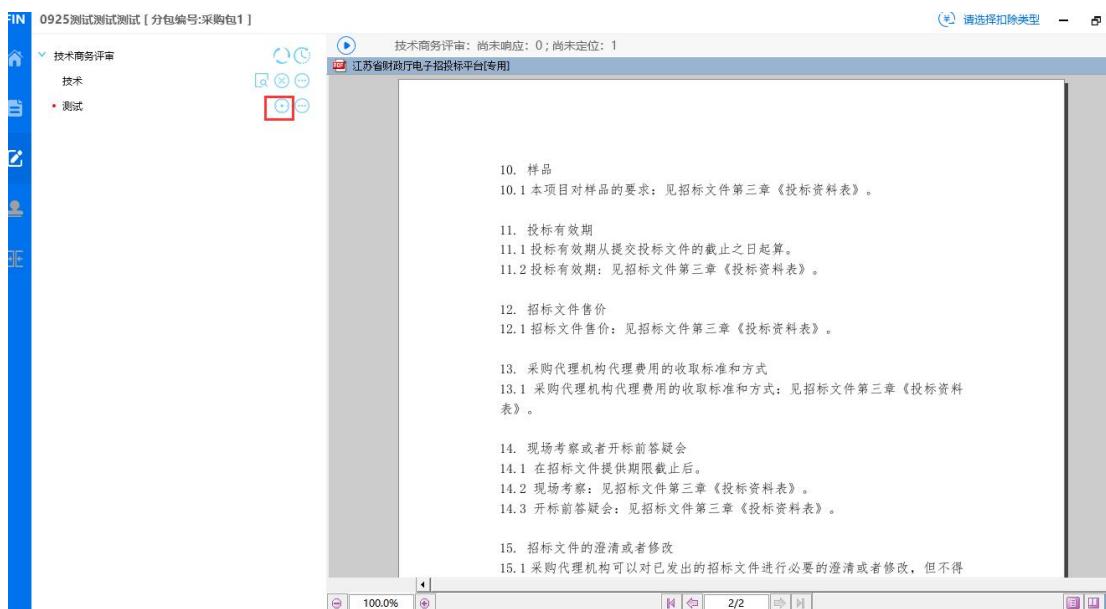
3. “测试”就是刚刚响应的评分点名称, 如下图。



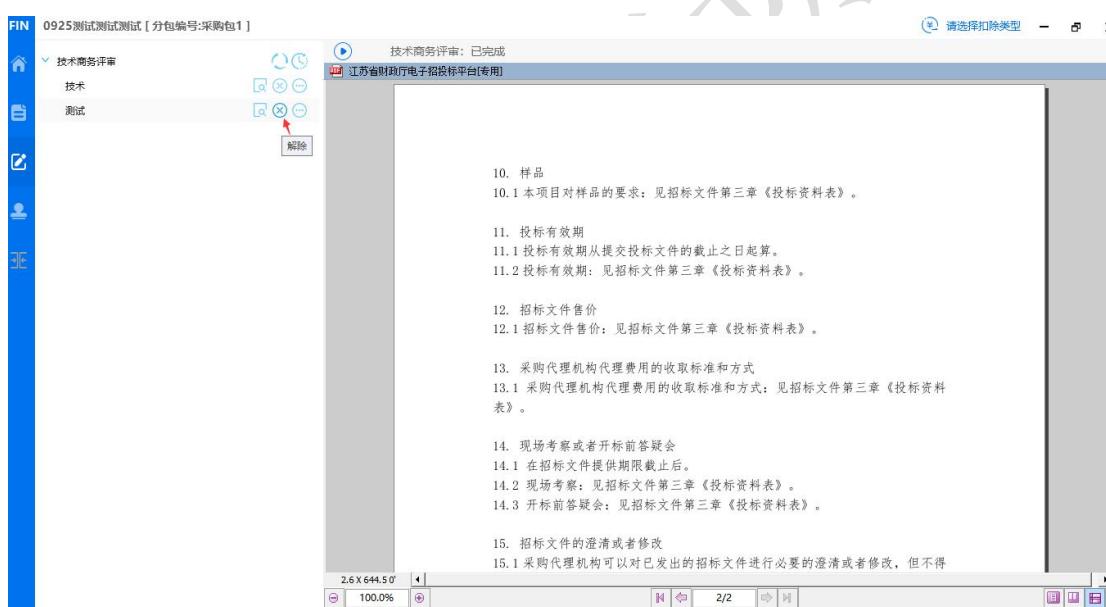
4. 将右侧显示的项目方案, 翻到第2页 (右下角翻页按钮)。



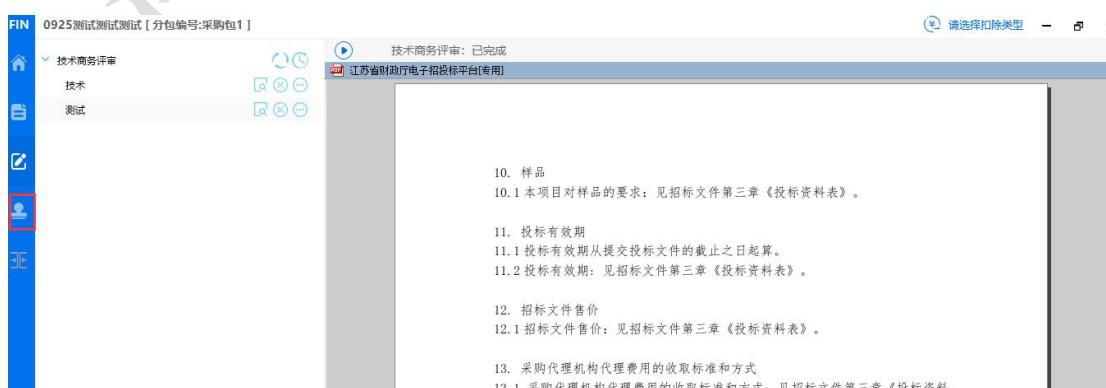
5. 点“定位”按钮即可完成响应点定位。



6. 定位完成, 显示如下图。如需解除绑定重新定位, 点对应的解除按钮即可。



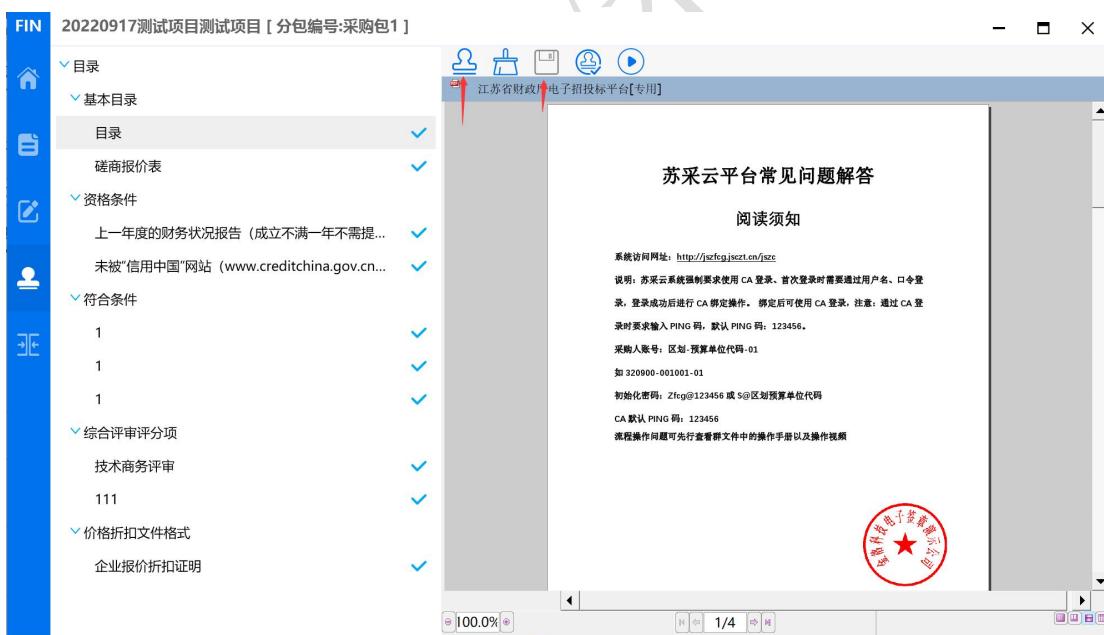
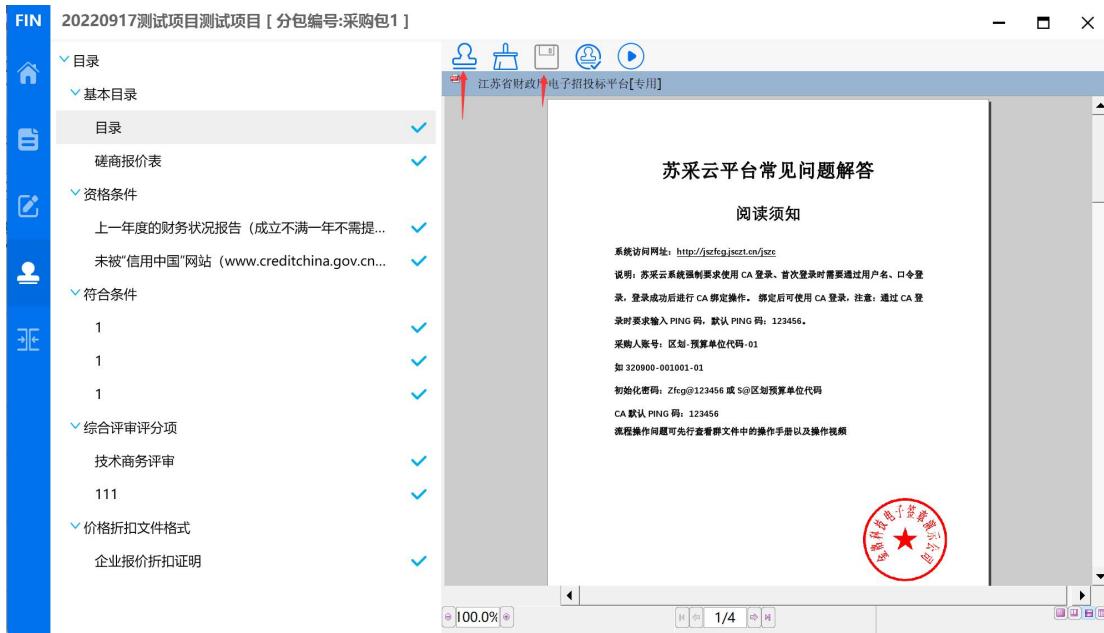
7. 所有响应点（评分点）响应以后，进入下一步“投标文件签章”。



5.5、投标文件签章

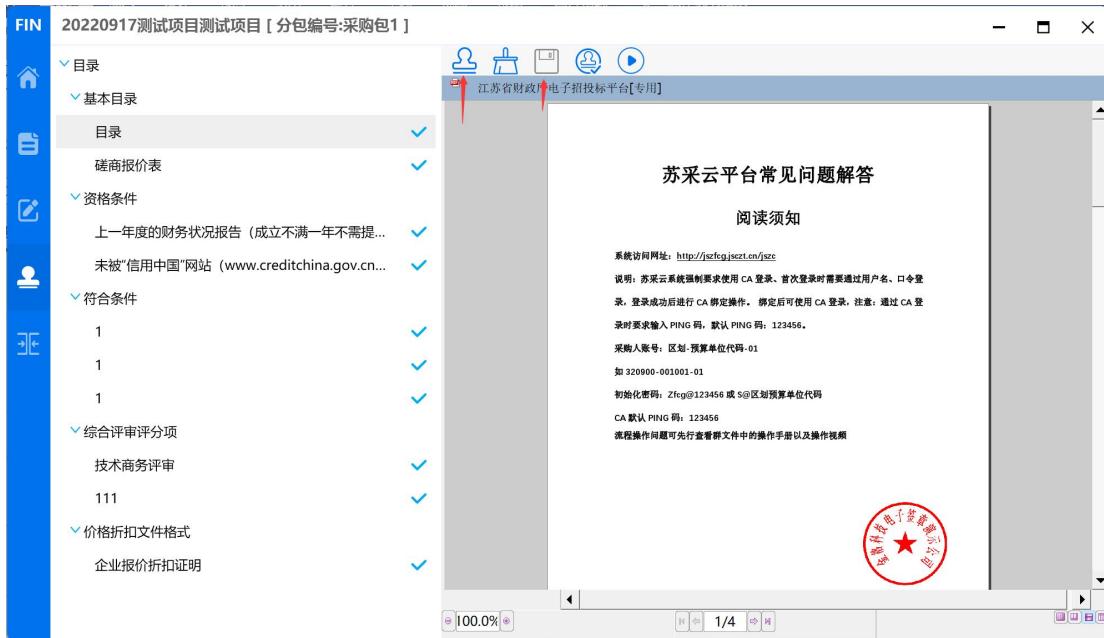


1. 点 按钮，对标书进行电子签章，

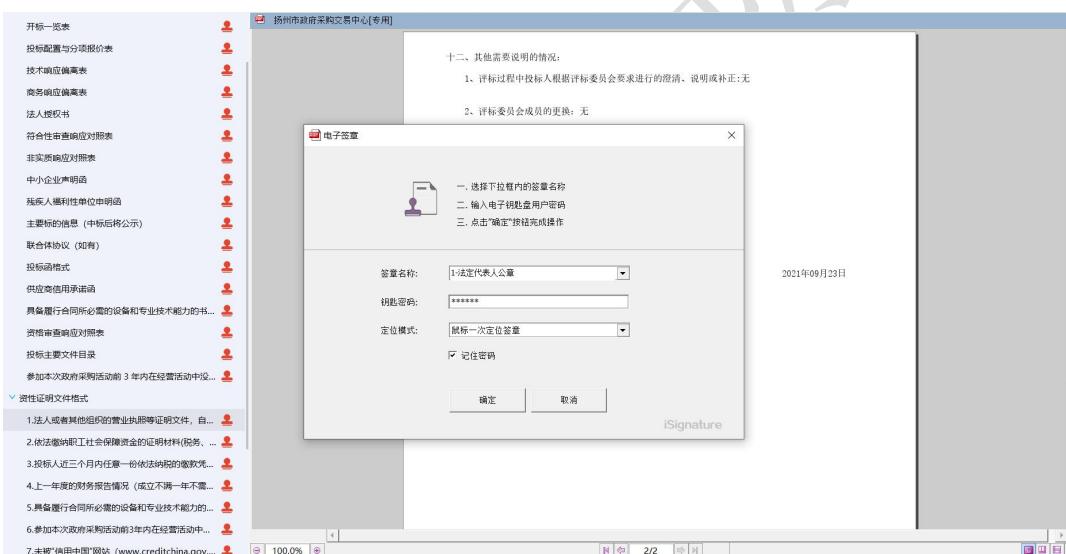


选择一项，点“签章”按钮签章，签章以后，“是否已签章”显示为 ，所有的章节都签章以后，才能进行下一步合并标书操作。

例如对“封面”签章，选择以后，点“签章”按钮。

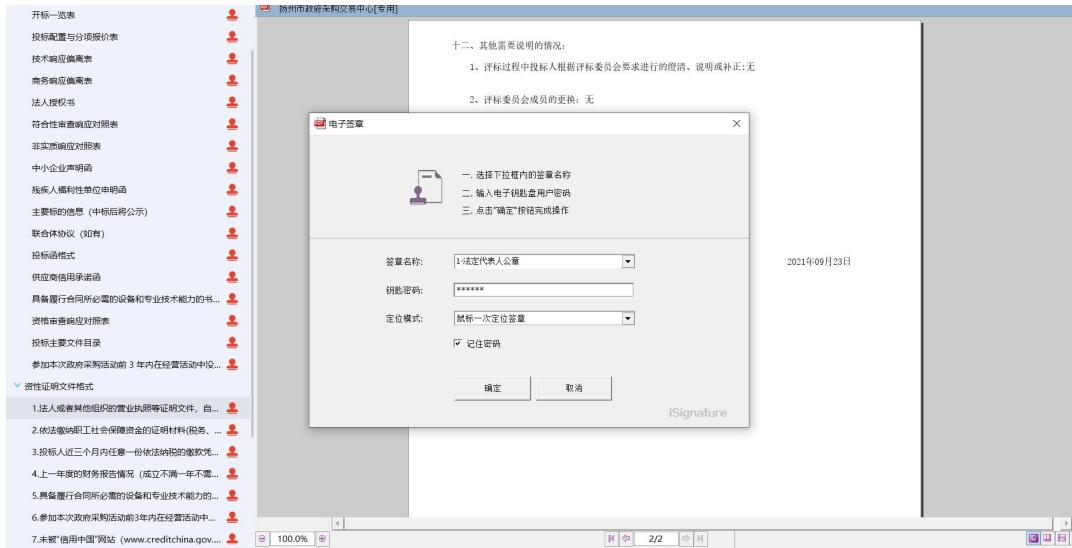


2. 点签章按钮，弹出请输入密码窗口，输入 CA 锁密码即可，如下图。

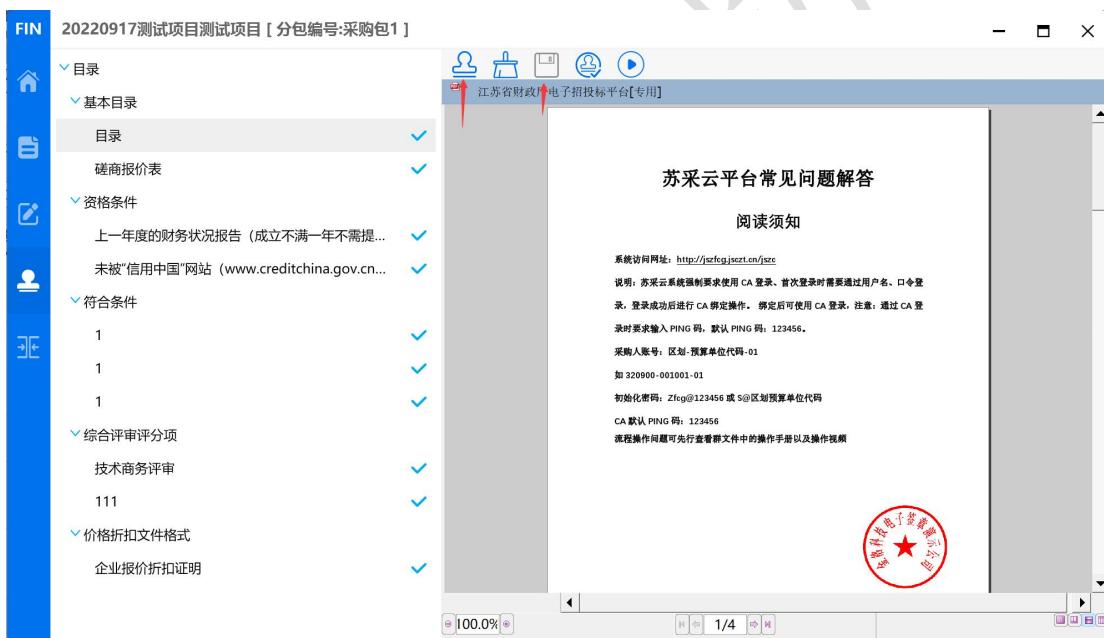


点“电子签章”按钮，弹出“电子签章”窗口，输入 CA 锁密码，定位模式建议选择“鼠标一次定位连续多页签章”，然后点“确定”按钮。

注：下图勾选记住密码。



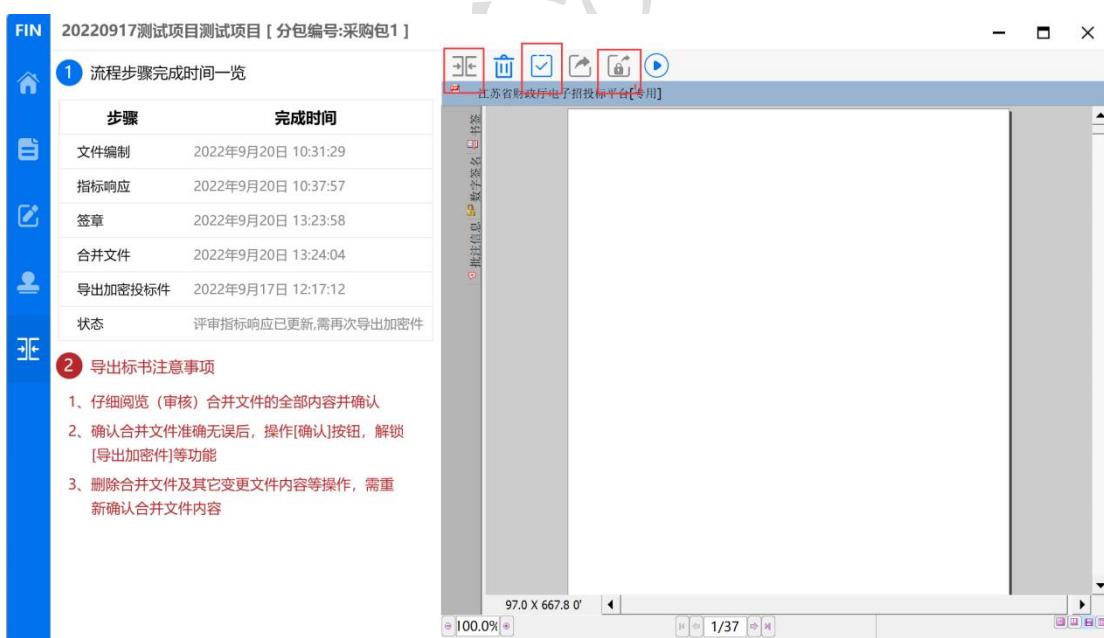
3. 将显示的签章定位都第一页的敲章位置上，单击，则系统自动开始对每页进行签章，且签章的位置和第一页相同。



4. 签章完一页后记得点保存按钮，保存后章图案会变成√，这样就说明这一项签章完成了。



5.6、合并标书

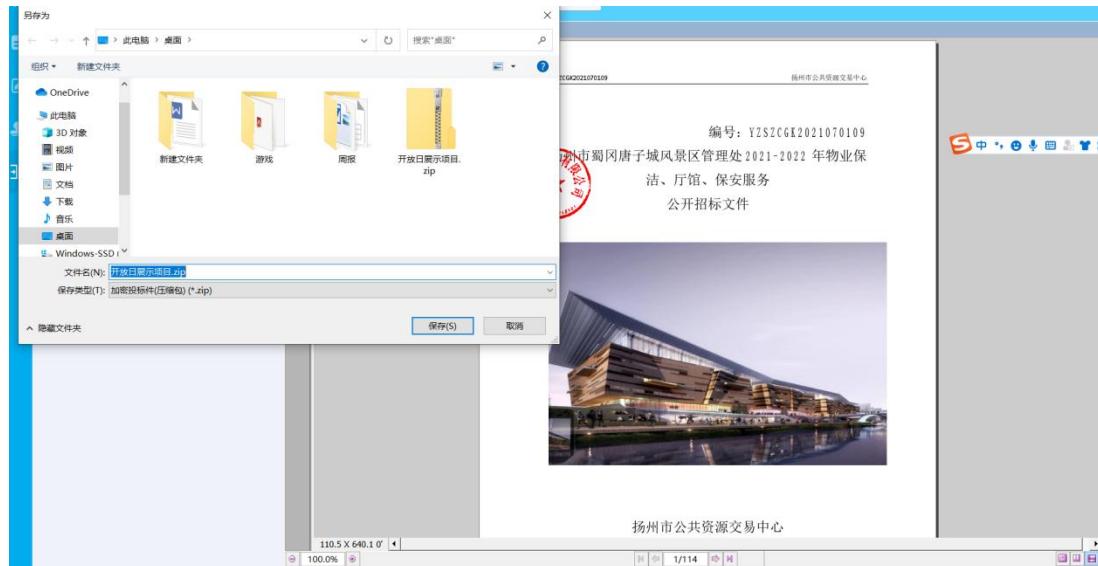


合并完成后可查看合并文件（即制作完成的标书），也可点“导出非加密标书”导出 pdf 格式的标书到本地电脑。

5.7、投标文件导出

点击保存按钮，导出投标文件，如下图，文件后缀为 zip。

点保存按钮，导出成功提示如下图。导出的文件可在制作工具中验证是否完整。



六、上传投标文件

1. 投标文件制作完成后进入“参与详情”页面，点击“上传文件”，上传已制作完成的投标文件，投标流程结束，等待开标。

项目采购参与详情

1 基本信息

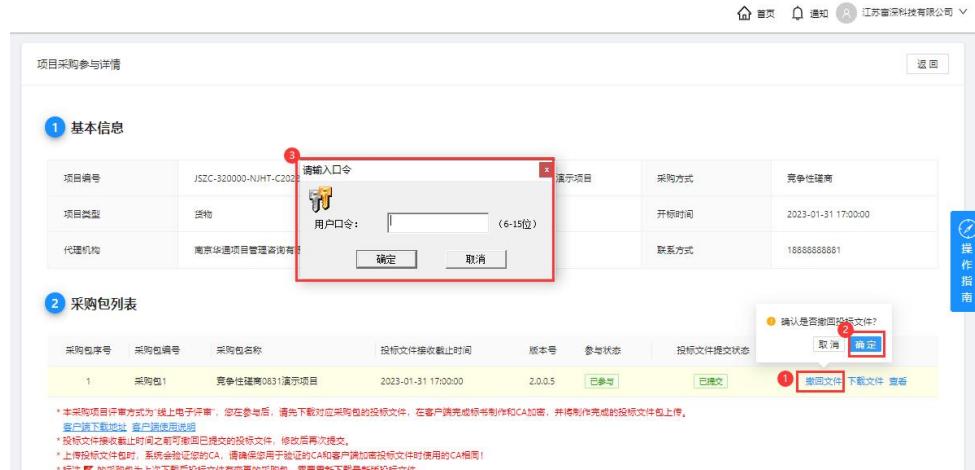
项目编号	[REDACTED]	项目名称	测试测试测试20220824	采购方式	公开招标
项目类型	货物	采购单位	[REDACTED]	开标时间	2022-09-01 10:30:00
代理机构	[REDACTED]	项目联系人	联晓晓	联系方式	18888888888

2 采购包列表

采购包序号	采购包编号	采购包名称	投标文件接收截止时间	版本号	参与状态	投标文件提交状态	操作
1	采购包1	20220721测试计划4	2022-09-30 10:56:54	2.0.5	已参与	未递交	上传文件 撤回参与 查看

* 本采购项目评审方式为“线上电子评审”。您在参与后，请勿下载对采购机构的投标文件，在客户端完成标书制作和CA加密，并将制作完成的投标文件上传。
* 本采购项目地址：[客户端使用说明](#)
* 投标文件接收截止时间之前可撤回已提交的投标文件，修改后再次提交。
* 上传投标文件时，系统会自动将CA，确保使用于验证的CA和客户端加密时使用的CA相同！
* 备注：该采购包为上次下载后投标文件有变更的采购包，需要重新下载最新版投标文件。

2. 如需撤回投标文件，可以点“撤回文件”按钮，点击“确定”，在弹出的 CA 密码验证窗口中，输入 CA 验证码，点“确定”。



注：如果投标文件在客户端重新修改过了，那就需要重新导出和上传新投标文件。将原先上传的投标文件撤回，撤回后，就可重新上传新投标文件。

七、开评标

7.1、进入开标大厅

登录苏采云系统，点击“开标大厅”，选择对应项目。

开评标流程如下：

开标等待---->开标主持---->供应商解密---->唱标---->评审---->评审结束

说明：整个开评标环节，供应商只需要在【供应商解密】环节进行CA解密、【唱标】环节进行唱标确认、【评审】环节等待询标澄清或最终报价的准备，其余环节均为语音播报，供应商观看开标即可。



选择开标项目

地 (市) : 全部 南京市 无锡市 徐州市 常州市 苏州市 泰州市 连云港市 淮安市 盐城市 扬州市 镇江市 泰州市 宿迁市 苏州云
区 (县) : 全部
项目类型: 工程 服务 货物 PPP 开标状态: 未开标(开启) 已开标(开启) 评审中 评审已结束
请输入关键字

7.2、供应商标书解密

等待开标流程进入“解锁环境”点击解锁图标进行标书解密，**解锁完成后及时关注开标大厅，等待后续多次报价、答疑澄清等提示。**

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2023-0137 项目名称: 测试0329督办任务采购数据04041
当前登录: 江苏三防环保有限公司 登出
注 项目列表
项目开标动态
1. 开标等待
2. 开标主持
3. 解密
4. 唱标
5. 评审
6. 评审结束
解密开始: 2023-04-04 13:35:00
解密截止: 2023-04-04 13:39:27
剩余时间: 00:02:43
公告栏
系统公告 2023-04-04 13:31:56
请检查您的耳机、音响是否正常，以免影响您的开标会议。
系统公告 2023-04-04 13:31:57
2023-04-04 13:35为投标截止时间，没有提交电子标书的供应商请抓紧时间提交。
系统公告 2023-04-04 13:35:07
即将进入下一环节：开标主持环节
系统公告 2023-04-04 13:35:12
开标时间已到，各位投标人代表：受采购人的委托，现在召开JSZC-320000-NJHT-G2023-0137号测试0329督办任务采购数据04041网上开标会议。对该项目进行公开招标、评标。我中心在江苏省采购网发布了JSZC-320000-NJHT-G2023-0137号公告及采购文件，到投标截止时间止，共收到投标文件3份，具体投标人名单请看公告。
留言板
点此按钮解密

1. 进入【供应商解密】环节后，系统会进行语音播报，根据语音播报的要求供应商进行解密；
2. 在解密时长倒计时结束前，供应商可进行解密操作，当剩余时间为 0 后，供应商则不可以进行解密操作；
3. 当所有供应商都解密或者仍有供应商未解密但剩余时间为 0 后，系统会自动进入下一节点【唱标】。

7.3、唱标

- 该界面投标人名称以及报价自动从电子投标件中获取，供应商确认无误后，可点击【唱标确认】按钮进行确认；
- 供应商请在倒计时结束前进行开标记录确认，倒计时结束后系统将会视为已确认；
- 当所有供应商都确认或者剩余时间为0后，系统会自动进入下一节点【评标】，界面会自动切入评标节点，等待评标。



7.4、磋商响应

- 进入磋商响应环节，供应商可通过查看【磋商响应】菜单中的待办信息，查看自己是否被邀请磋商。（注：采购方式为竞争性磋商时才存在该流程）



- 供应商进入采购包磋商列表界面，点击【响应】按钮进行响应。



3. 页面弹出磋商要求函，供应商需要在倒计时结束后，点击【我知道了】，完善磋商回复栏内容后，点击【保存并下一步】。



4. 供应商点击【签章】按钮，待磋商响应函签章结束后，点击【提交】，至此供应商

第一轮磋商响应流程结束。

The top screenshot shows the 'Bid Response' page for project JSZC-320000-ZJJJ-C2023-0002. It displays a red star-shaped button labeled 'Confirm' (确认) and a red box around it, indicating the action taken. The bottom screenshot shows the 'Bid Response List' page, which lists one response: '采购包2 第1轮 已响应' (Procurement Package 2 Round 1 Responded). Both screenshots include a sidebar with navigation steps: 1. 开标等待, 2. 开标主持, 3. 解密, 4. 评审, 5. 评审结果.

7.5、评审（最后报价，答疑澄清）

- 进入【评审】环节，则代表整个开标会议结束；
- 供应商则会在此页的全部信息中查看到“评审进行中，耐心等待”。



7.5.1、最后报价

若评审组长发起最后报价，开标大厅会显示“立即报价”界面。**若供应商在有效报价时间内未进行报价，则视为放弃报价。（采购方式为竞争性磋商时自动退出此次磋商，不参与后续的项目流程。）**

1. 最后报价发起后右侧公告栏会出现多次报价请求



2. 自动弹出界面，点击“立即报价”按钮，弹出最后报价确认函，倒计时结束后，
点击我知道了。



3. 若需要修改最后报价，点击【修改报价】按钮，上传分项报价表后，点击【确认报价】提交流程至签章环节。



4. 供应商点击签章按钮，签章完成后可进行提交。



5. 最后报价结束，若需要修改报价信息，需在剩余时间之内进行撤销，重新报价。

Finstone 国家交易中心标准版
竞标助理 15:44:17 2023-04-06

项目编号: JSZC-320000-ZJJJ-C2023-0002 项目名称: 竞争性磋商项目03-29

项目开标动态

1. 开标等待
2. 开标主持
3. 解密
4. 评审
5. 评审结束

报价

报价开始时间: 2023-04-05 00:54:59 报价截止时间: 2023-04-07 00:56:59 报价剩余时间: 09:12:40

供应商名称	采购包号	采购包预算(元)	报价批次	报价金额(元)	金额大写	提交状态	操作
供应商3	采购包2	200000	2	8000	捌仟元整	已提交	查看 撤回

公告栏 留言板

响应文件6份，具体供应商名单请看屏幕。
系统公告 2023-04-03 14:58:21 即将进入下一环节：解密环节
系统公告 2023-04-03 14:58:26 请供应商点击屏幕上的解密按钮进行解密，解密时长最长10分钟。
系统公告 2023-04-03 15:01:45 截至目前，共有3家供应商解密成功，0家未解密。解密成功供应商名单为：供应商3, 苏采云供应商2, 苏采云供应商3, 解密情况请看屏幕，现在进入下一阶段。
系统公告 2023-04-03 15:01:47 即将进入下一环节：评审环节
系统公告 2023-04-03 15:01:52 本次会议就此结束，感谢您的参与！请各供应商及时关注苏采云不见面开标大厅，并按照磋商（谈判）小组澄清、报价等要求在规定时间内进行操作！
系统公告 2023-04-03 15:27:39 评审组长开启了第2次报价，请各供应商在20分钟内提交报价。
系统公告 2023-04-05 00:54:59 评审组长开启了第2次报价，请各供应商在2分钟内提交报价。

7.5.2、答疑澄清

1. 当发起答疑澄清时，页面弹出处理答疑澄清消息菜单，需点击反馈进入。

Finstone 国家交易中心标准版
竞标助理 15:47:17 2023-04-06

项目编号: JSZC-320000-ZJJJ-C2023-0002 项目名称: 竞争性磋商项目03-29

项目开标动态

1. 开标等待
2. 开标主持
3. 解密
4. 评审
5. 评审结束

全部信息

采购包2: 竞争磋商

反馈倒计时: 00 : 02 : 55

点击反馈

温馨提示: 您有一条新的答疑澄清消息需处理, 请供应商在规定时间内完成反馈操作

公告栏 留言板

响应文件6份，具体供应商名单请看屏幕。
系统公告 2023-04-03 14:58:21 即将进入下一环节：解密环节
系统公告 2023-04-03 14:58:26 请供应商点击屏幕上的解密按钮进行解密，解密时长最长10分钟。
系统公告 2023-04-03 15:01:45 截至当前，共有3家供应商解密成功，0家未解密。解密成功供应商名单为：供应商3, 苏采云供应商2, 苏采云供应商3, 解密情况请看屏幕，现在进入下一阶段。
系统公告 2023-04-03 15:01:47 即将进入下一环节：评审环节
系统公告 2023-04-03 15:01:52 本次会议就此结束，感谢您的参与！请各供应商及时关注苏采云不见面开标大厅，并按照磋商（谈判）小组澄清、报价等要求在规定时间内进行操作！
系统公告 2023-04-03 15:27:39 评审组长开启了第2次报价，请各供应商在20分钟内提交报价。
系统公告 2023-04-05 00:54:59 评审组长开启了第2次报价，请各供应商在2分钟内提交报价。

2. 供应商点击答疑澄清按钮，进入询标回复界面，按钮上显示的数字为截止目前，该供应商对应询标未回复数量。



3. 供应商点击【响应】按钮，进行询问响应。



4. 填写询问响应内容后，进行询问响应函签章，内容校验后进行提交。

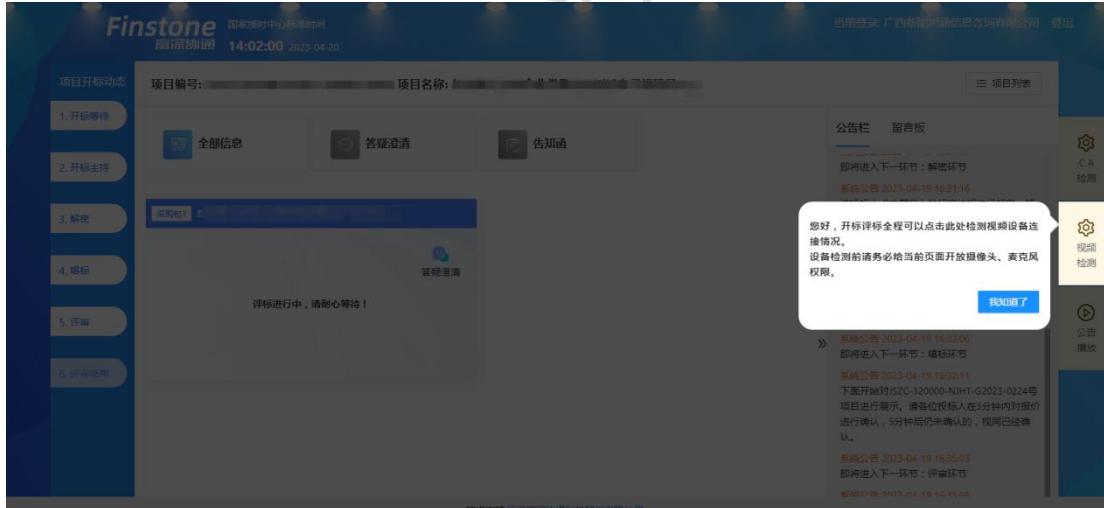


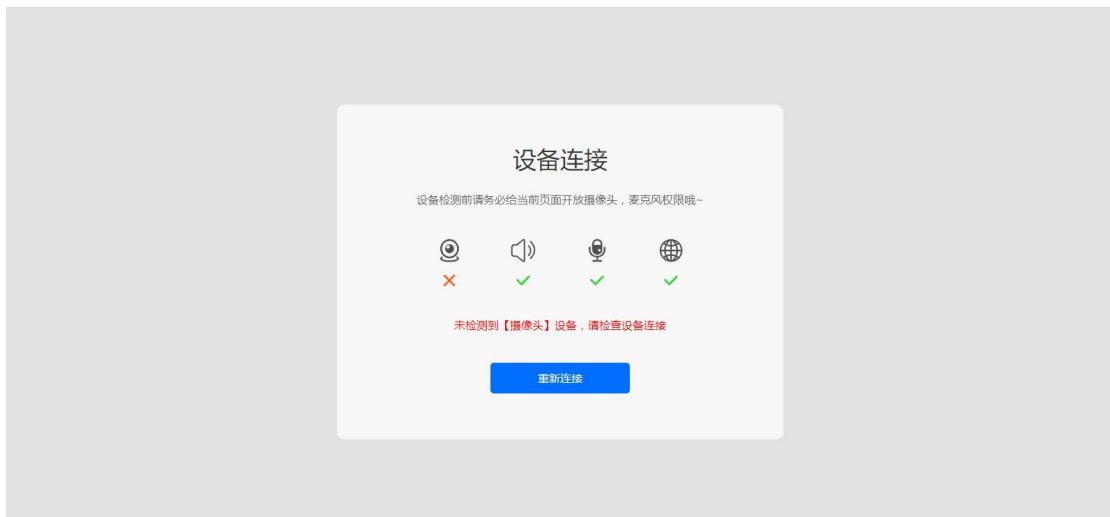


7.6、视频会议

7.6.1、视频检测

供应商可在开标页面检测硬件环境是否符合远程视频会议要求。点击视频检测入口，自动跳转至设备连接检测页面，对于检测不通过的环境，可以在处理后重新进行检测。





7.6.2、视频会议

评标开始后，供应商在开标大厅等待评标。评标过程中若接收到视频会议邀请，点击进入，即可进入视频会议房间，可在线与评委，代理机构进行视频沟通。





7.7、评审结束

从评审活动完成，中标供应商确定后，系统自动进入【评审结束】环节，此时系统公告中会提示评审流程结束，告知供应商可离开电脑，具体中标（成交）供应商请关注江苏政府采购网-中标（成交）公告信息。

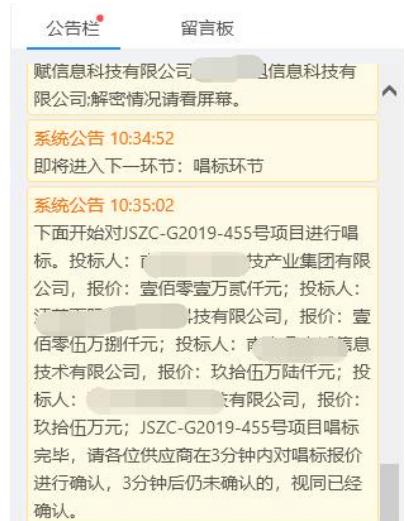


7.8、辅助功能

7.8.1、公告栏

开评标过程中，各个流程节点会有系统公告的相关信息进行发送，供应商可以在公告

栏直接查看到。



7.8.2、留言板

投标人如果对开标过程和开标记录有疑义，可通过此功能进行提出；请供应商谨慎发言以免被禁言。



八、项目采购参与

8.1、合同在线签订

1. 供应商登录苏采云系统，点击【项目参与】，进入供应商工作台页面。

The screenshot shows the Sucai Cloud supplier workbench. At the top, it displays a greeting message: "您好, 江苏富深科技有限公司" and the date "今天是2022年09月23日星期五, 欢迎来到苏采云". On the left, there is a sidebar with categories like "项目指标", "小额零星", and "政策支持", each with corresponding icons. A red box highlights the "项目参与" icon under "项目指标". To the right, there is a large "常见问题" (Frequently Asked Questions) section with a purple background and a small illustration of a person standing next to a document. Below this, there are sections for "消息通知" (Message Notifications) and "更新动态" (Update Dynamics), both with a single item listed.

2. 点击【采购项目参与】-【合同在线签订】-【合同签订】，进入合同签订签章页面。

The screenshot shows the "Contract Management" section of the Sucai Cloud procurement project participation page. On the left, a sidebar lists options such as "我的工作台", "框架协议参与", "采购项目参与" (highlighted with a red box), "合同在线签订" (highlighted with a red box), "采购合同验收", "评审结果查询", "项目投诉申请", "项目质疑申请", and "单位基本信息". The main area shows a table of contracts with columns: 合同编号, 关联项目, 采购包, 采购人, 供应商, 合同金额(元), 签订日期, 合同状态, and 操作. Two contracts are listed, both with the status "已签订" (Signed). The first contract is for "JSZC-320000-NJHT-G2022-0403002" and the second for "JSZC-320000-NJHT-G2022-0403002". Both contracts have amounts of "150000.00" and were signed on "2022-09-16". A footer at the bottom indicates "共2项 < 1 > 10条/页".

3. 点击【电子签章】按钮，输入验证密码，点击确定，点击右下方【签订】按钮，合同签订成功。



8.2、采购合同验收

1. 点击【采购项目参与】-【采购合同验收】-【验收申请】-【申请】，进入合同验收申请页面。



2. 点击【选择合同】，自动带出对应合同信息和中标供应商信息。

3. 填入验收信息，点击右下方【保存并提交】按钮，进入流程结转页面，点击右下方【提交】按钮，完成验收申请流程。

8.3、评审结果查询

1. 点击【采购项目参与】-【评审结果查询】，进入评审结果查询页面。

项目信息	采购包信息	采购结果发布时间	操作
项目编号: JSZC-320000-SCZX-G2023-0052 项目名称: 框架协议测试-测试 采购方式: 公开招标 开标时间: 2023-03-30 15:55	采购包号: 采购包1 采购包名称: 框架协议测试 报价方式: 总价 评标办法: 最低评标价法	2023-04-04 13:55	结果查询
项目编号: JSZC-320000-SCZX-G2023-0050 项目名称: 4月3日省中心集采机构初始化验证 采购方式: 公开招标 开标时间: 2023-04-03 18:55	采购包号: 采购包1 采购包名称: 4月3日省中心集采机构初始化验证 报价方式: 总价 评标办法: 综合评分法	2023-04-03 01:00	结果查询

【项目信息】: 供应商所参与项目的信息，包含项目编号、项目名称、采购方式、开标时间。

【采购包信息】: 供应商所参与采购包的信息，包含包号、包名称、报价方式、评审方式。

【采购结果发布时间】: 采购结果发布的时间。

【操作】: 可查看评审结果详情。

2. 点击**【查看】**按钮，进入评审结果详情页面。

评审结果详情

返回

1 项目采购包信息

项目信息	采购包/信息
项目编号: JSZC-320000-ZJZS-2022-0042 项目名称: 测试20220727框架协议 采购方式: 框架协议 开标时间: 2022-07-27 14:30	包号: 采购包1 包名称: 政策层面政府采购框架协议采购方式管理办法令第1号令明确了框架协议采购在两个阶段全生命周期通过电子化开展业务为系统建设的政府采购提供保障以往协议供货和定点采购为小额零星采购提供便利的同时 报价方式: 单价 评审方式: 最低价成交

2 评审结果

资格评审结果	符合评审结果	总分/评审价
通过	通过	43600元