

南通市电子政务外网政务办公区网络运维服务项目（2025 年度）采购合同

甲 方 ： 南通市大数据管理中心

乙 方 ： 江苏晟晖信息科技有限公司

甲、乙双方根据南通市电子政务外网政务办公区网络运维服务项目（2025 年度）采购结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：

网络运维服务

1.2 标的质量：

本项目标的的质量要求沿用项目招标文件中的相关质量要求以及乙方在投标文件中做出的质量保证承诺。

1.3 标的数量（服务内容）：

本次南通市电子政务外网政务办公区网络运维服务项目由以下内容组成：

- ①电子政务外网政务办公区核心网络设备维保服务；
- ②电子政务外网政务办公区防火墙维保服务；

③南通市行政中心、政务中心、图书馆综合服务大楼和启瑞广场网络接入和终端运维驻场维护服务；

④电子政务外网政务办公区终端安全软件维护服务；

⑤南通市电子政务外网网络规划、日常维护、配置调整、配置备份等其他工作内容。

（一）电子政务外网政务办公区核心网络设备维保服务

1.1 维保设备清单

序号	设备名称	数量	品牌	型号
1	政务办公区核心路由器	2 台	H3C	CR16010-F
2	政务办公区核心交换机（行政中心）	2 台	H3C	S10506
3	政务办公区核心交换机（政务中心）	2 台	H3C	S10506
4	政务办公区核心交换机（图书馆）	2 台	H3C	S7506E
5	政务办公区核心交换机（启瑞广场）	1 台	H3C	S7506X
6	政务办公区核心交换机（江景苑）	1 台	H3C	S7506X
7	政务办公区核心交换机（电信）	1 台	H3C	S10508X
8	政务办公区核心交换机（广电）	1 台	H3C	S10508X
9	政务办公区核心交换机（融合专网）	2 台	H3C	S7506X-G
10	政务办公区核心交换机（区县广域网）	2 台	H3C	S10506
11	政务办公区应用区核心交换机	2 台	H3C	S10506

1.2 维保服务内容

设备维保具体需求如下：

①提供故障设备的配件维修和更换；

②做好全年维护保养服务工作，以保证设备稳定运行；

③每季度全量巡检一次；

④在巡检服务工作实施之前五日通知甲方，协商确定具体的维护时间；

⑤远程技术支持：具有相关资质的工程师提供 7*24 小时远程技术支持；

（二）电子政务外网政务办公区防火墙维保服务

2.1 维保设备清单

序号	设备名称	数量	品牌	型号
1	电子政务外网运营商专线边界防火墙	2台	启明星辰	USG-FW-4000-T-NF5610
2	电子政务外网应用区互联网出口防火墙	2台	山石	SG-6000-E5568
3	电子政务外网区县广域网边界防火墙	2台	山石	SG-6000-E5168
4	电子政务外网省专线边界防火墙	3台	深信服	AF-2000-L2300*2 AF-2000-L2250
5	电子政务外网融合专区边界防火墙	2台	深信服	AF-2000-L2250
6	电子政务外网安全交换区边界防火墙	1台	山石	SG-6000-E5560

2.2 维保服务内容

该项内容主要是对南通市电子政务外网各区域边界防火墙设备、配件和线路进行日常管理、巡检、监测和维护。

①提供故障设备的配件维修和更换；

②做好全年维护保养服务工作，以保证设备稳定运行；

- ③每季度全量巡检一次，并针对防火墙的规则库版本进行升级，清理无效策略；
- ④在巡检服务工作实施之前五日通知用户，协商确定具体的维护时间；
- ⑤定期进行冗余链路的切换演练测试，每月一次，并提交测试报告；
- ⑥提供链路监测手段，当链路发生异常或故障时，应第一时间预警并协调处置修复；
- ⑦远程技术支持：具有相关资质的工程师提供 7*24 小时远程技术支持；

2.3 服务响应时间

故障级别		一级故障	二级故障	三级故障	四级故障
		设备在运行中出现整机系统瘫痪或服务中断，导致设备的基本功能不能实现或全面退化的故障	设备在运行中出现的故障具有潜在的瘫痪或服务中断的危险，并可能导致设备的基本功能不能实现或全面退化	设备在运行中出现的影 响业务，并导致系统性能或服务部分退化的故障	资讯类问题或设备在运行安装过程中，客户对产品功能、配置等方面需要的信息，对业务系统几乎无影响
响应时间	故障确诊时间	3 小时	3 小时	3 小时	4 小时
	抵达现场时间	2 小时	2 小时	2 小时	按需
	故障排除时间	远程确诊 2 小时或抵达现场后 2 小时	远程确诊 2 小时或抵达现场后 4 小时	远程确诊 2 小时或抵达现场后 4 小时	按需

（三）南通市行政中心、政务中心、图书馆综合服务大楼和启瑞广场网络接入和终端运维驻场维护服务

3.1 具体要求如下：

本项目需为甲方提供网络接入和终端运维人员驻场服务。包含行政中心2名、政务中心1名、图书馆1名、启瑞广场1名共计5名驻场维护人员。

日常负责如下工作：

①负责市行政中心、政务中心、图书馆综合服务大楼和启瑞广场各入驻单位电子政务外网接入维护；

②负责市行政中心、政务中心、图书馆综合服务大楼和启瑞广场弱电间日常维护管理；

③协助市行政中心、政务中心、图书馆综合服务大楼和启瑞广场机房日常管理工作和监控值班；

④协助市行政中心、政务中心、图书馆综合服务大楼和启瑞广场各入驻单位排查网络和终端故障；

⑤协助市行政中心、政务中心、图书馆综合服务大楼和启瑞广场各入驻单位重要会议活动保障；

⑥甲方交办的其它工作。

3.2 人员要求如下：

乙方需安排至少 5 名技术服务工程师提供驻场服务（行政中心 2 名、政务中心 1 名、图书馆 1 名、启瑞广场 1 名），并组建相应的技术支撑团队，给予现场服务人员足够的技术支持。

①驻场人员要求大专及以上学历，具有计算机或相关专业，熟悉网络知识并有一定工作经验。

②专业人员要有良好职业素质，自觉维护政务办公单位形象，服从甲方的管理，遵守各项规章制度。

驻场人员名单见下表：

技术服务工程师姓名	履历	资质	职务	联系方式	驻场地点
戴杰	政务网运维经验 12 年	Cisaw 安全运维	运维工程师	15851208807	行政中心
蒋宇	政务网运维经验 6 年	Cisaw 风险评估	运维工程师	13327847712	行政中心
崔逸凡	政务网运维经验 5 年	H3CSE	运维工程师	18068176898	政务中心
杨骁	政务网运维经验 3 年	网络工程师	运维工程师	19850092576	图书馆
顾天	政务网、公安网运维经验 9 年	网络工程师	运维工程师	13962807082	启瑞广场

乙方需组建一支不少于 10 人的技术支撑团队，协调并组织各种技术力量，为甲方提供团队化的技术支持。一旦出现需求，要能够调动技术、顾问、设计、评估、商务等各种力量，为电子政务外网运行提供支撑。

（四）电子政务外网政务办公区终端安全软件维护服务

乙方需负责南通市电子政务外网终端准入和终端防病毒软件的日常管理及维护工作，对接入电子政务外网的终端进行合规性检查，对上述两类软件的安装和使用问题对各单位提供技术解答和支撑。日常工作要求如下：

- ①定期对上述两类软件平台定期进行巡检，保障软件平台的稳定运行；
- ②对准入平台的黑白名单进行维护，保障普通终端按照准入策略接入；
- ③对防病毒软件进行规则库的升级，要求每日监测官网提供的规则库版本，升级时效不超过两个工作日；

（五）南通市电子政务外网网络规划、日常维护、配置调整、配置备份等相关其他工作内容。

- ①网络规划：深入理解南通市电子政务外网网络架构，配合完成对南通市电子政务外网的网络架构规划设计、调整和优化等相关工作；
- ②日常维护：提供 7×24 小时实时监控及故障分级响应（重大故障 30 分钟内处置），定期开展设备健康巡检及网络拓扑动态更新；
- ③配置调整：执行双人审核变更流程，确保配置修改符合安全基线，调整后需进行业务连通性验证并留存操作记录；

④配置备份：定期对骨干网网络设备和防火墙设备等进行配置备份，要求每月一次，并按照季度时间刻录光盘存档提交甲方。

1.4 履行时间（期限）：

（1）本合同期限自 2025 年 7 月 29 日起至 2026 年 7 月 28 日。服务期结束时，本合同项下的维保对象应处良好及正常状态。本项目采购三年运维服务，合同一年一签。本次为第一年合同。

（2）本合同履约过程中，因为变更设计所影响的工期或甲方责任、不可抗力等造成工期延期的，经甲、乙双方协商认可后作出履行时间调整，并通过书面形式确定新的履行时间。

1.5 履行地点：

南通市行政中心、政务中心、图书馆综合服务大楼和启瑞广场

1.6 履行方式：

1. 乙方按合同约定履行工作职责，由甲方按合同约定对其维保服务进行评价。

2. 乙方按周提供工作周报、按月整理服务报告，内容包括技术服务工作成果、问题解决情况、系统运行情况及建议等。

3. 甲方根据《南通市大数据管理中心运维服务管理办法（试行）》对乙方的技术支持服务实施考核。

二、合同金额

1. 本项目合同含税总额合计人民币：869100 元（人民币大写捌拾陆万玖仟壹佰元整）

2. 付款方式：按照政府采购政策，采购 3 年运维服务，该项目中标价为每年度维护费用。费用分年度支付，每年支付 2 次。本合同为 3 年运维服务的第一年度，本合同签订后 10 个工作日内，支付本合同金额 50% 的首付款，即人民币：434550 元（人民币大写肆拾叁万肆仟伍佰伍拾元整）；本年度运维期（合同服务期）结束并经验收通过后 10 个工作日内支付当前年度剩余合同款，即人民币：434550 元（人民币大写肆拾叁万肆仟伍佰伍拾元整）。

3. 每笔款项支付前，乙方应向甲方提供以甲方单位为抬头的相应金额的增值税普通发票或专用发票，否则甲方有权拒绝支付相应款项且不承担逾期付款违约责任。

三、技术资料

3.1 乙方在申请甲方验收前应当向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的所有有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证对所交付的服务（包含与服务相关的货物）享有完整的权利，无任何抵押、查封等产权瑕疵，乙方保证甲方使用时无任何权利上的障碍。

六、合同转包或分包

6.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

6.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

6.3 乙方如有未经甲方同意的转包或分包行为，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿相应的损失，包括但不限于甲方因此遭受的直接损失、间接损失、诉讼费、保全费、鉴定审计费、保全担保（保险）费、律师费、交通费等费用。

七、项目验收

7.1 甲方按照市级政府采购政策组织履约验收工作。

7.2 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收报告的参考资料。

7.3 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方

支付合同款项。验收不合格的项目，对照本合同违约条款处理。

八、违约责任

8.1 乙方逾期提供服务的，乙方应按本合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方首先从待付合同款项中扣除，待付款金额不足的，由乙方支付差额。乙方逾期提供服务或存在其他严重违约行为的，甲方有权单方面解除本合同，乙方应向甲方支付本合同价款总额 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任，乙方赔偿损失的范围包括但不限于甲方因此遭受的直接损失、间接损失、诉讼费、保全费、鉴定审计费、保全担保（保险）费、律师费、交通费等费用。

8.2 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除本合同，甲方有权同时要求乙方赔偿相应的损失，包括但不限于甲方因此遭受的直接损失、间接损失、诉讼费、保全费、鉴定审计费、保全担保（保险）费、律师费、交通费等费用。

九、不可抗力事件处理

9.1 在本合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可相应延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权

威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决争议的方法

双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地（南通市崇川区）有管辖权的人民法院管辖。

十一、合同生效及其它

11.1 本合同经双方法定代表人或授权代表人签字并加盖单位公章后生效。

11.2 本合同未尽事宜，由双方协商解决，并形成书面的补充协议，遵照《民法典》《政府采购法》等有关法律法规执行。

11.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲、乙方各执两份。

甲方（盖章）：南通市大数据管理中心

授权代表：

签订日期：



乙方（盖章）：江苏晟晖信息科技有限公司

授权代表：

签订日期：

