江 苏 省 人 民 医 院

合 同 审 核 意 见 书

（2025）第2354号

总基（其他）第98号

合同名称：2025年度布草洗涤服务项目
对方单位：来安长幸纺服饰股份有限公司
审核意见: 1.该公司为2025年度布草洗涤服务项目（包一）中标单位。 2.合同金额详见附件。 3.合同期限自2025年12月01日至2026年11月30日。 4.付款方式：费用据实结算，每月结算一次。

审核人员：赵露露　　复核人员：

部门负责人：朱滨海

2025年12月01日

扫描全能王 创建

合同编号：20252354ZJ3098

江苏省人民医院

布草洗涤服务合同

甲方： 江苏省人民医院

法定代表人： 刘云

地址： 江苏省南京市鼓楼区广州路300号

乙方： 来安长幸纺服饰股份有限公司

法定代表人： 魏长生

地址： 安徽省滁州市来安县汊河新区来宁大道1088号

扫描全能王 创建

项目名称：2025年度布草洗涤服务项目

项目编号：JSZC-320000-JSHY-G2025-0354

甲方：江苏省人民医院

乙方：来安长幸纺服饰股份有限公司

一、项目概况

1.1 服务内容：分包 1：江苏省人民医院广州路院区非手术类布草洗涤服务。

1.2 服务期限：2025年12月01日 - 2028年11月30日。合同一年一签，本年度合同期限：2025年12月01日 - 2026年11月30日，期间发生 3 次及以上考评不合格，甲方有权根据约定条款终止合同。

1.3 乙方承诺遵守并执行甲方制定的《江苏省人民医院（非手术类/手术类）布草洗涤质量考核办法》。

二、合同金额

2.1 本项目合同中标金额为（大写）：陆佰柒拾万零伍佰贰拾陆元整/年（¥6700526.00元/年），按照经甲方审定完成的布草品种和洗涤数量按月据实结算。

2.2 洗涤单价标准：洗涤布草名称及单价见《洗涤单价表》。

2.3 本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

三、技术资料

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权和产权担保

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同中产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

4.2 乙方保证所交付标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

扫描全能王 创建

五、转包或分包

5.1本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

5.2 乙方不得部分分包给他人供应。

5.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

六、合同款支付

6.1 结算方式：本合同为单价合同，费用据实结算。每月结算一次。每月 5 号前（节假日顺延），双方根据甲方各科室布草品种和数量的实际使用情况，实行计件按实结算，洗涤布草名称及单价参照《洗涤单价表》， 合同期内洗涤布草单价不予调整。如洗涤《洗涤单价表》以外的布草， 须按布草种类、规格、材质及洗涤条件，经甲乙双方另行协商确定。结合甲方根据《江苏省人民医院（非手术类/手术类）布草洗涤质量考核办法》对乙方进行定期和不定期考核，其中临床科室考核分占 80%，总务处（基建处）考核分占 20%，考核所产生的扣款、赔偿金、违约金等款项， 均从当月支付给乙方的洗涤费中直接扣除，最终结算费用经甲乙双方确认后，乙方开具正规完税发票，甲方在收到发票并审核无误后 3 个月内支付。

6.2 本合同金额是完成本项目标准合同期内所发生的包括不限于洗涤、运输、修补、人员费用、支付给员工的工资（不得低于乙方所在地最低工资标准）、节假日加班费用、管理费用、装备费用、成交服务费、税费、国家强制缴纳的各种社会保障资金等所有费用，以及乙方认为需要的其他费用等。如合同期内最低工资、社保基数、公积金、医疗、失业保险等社保项目，由于国家政策性调整所产生的风险由乙方承担。

七、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

八、甲方的职责、权利和义务

8.1.制定并执行《江苏省人民医院（非手术类/手术类）布草洗涤质量考核办法》，不定期根据管理需要更新与完善。

8.2 审批乙方拟订的布草洗涤管理规章制度和实施细则。

8.3 检查监督乙方管理工作的实施及制度和计划的执行情况；检查人员配备和工具设备配置情况。

扫描全能王 创建

8.4 要求乙方对违反合同规定、考评细则的行为进行限期整改，整改无效的，甲方有权扣除相应费用。因乙方原因对甲方正常医疗活动造成重大影响或重大经济损失，包括但不限于因须消毒的布草未消毒或消毒不彻底导致院内感染等事故等，甲方有权追究乙方法律责任和经济赔偿。

8.5 甲方有权根据定期和不定期度考核结果从应付乙方服务费用中扣除相应费用。

8.6 甲方需对乙方安排的服务人员进行定期与不定期考核，有权要求乙方对其不称职、违反我院相关管理制度的服务人员进行相应处理直至调离本项目。

8.7 甲方有权要求乙方使用符合有关质量和安全标准的工具、物品及消耗材料等。对乙方提供服务时投入配置的设备、设施、工具以及相关用品的数量、质量及使用状况进行监督，发现存在安全隐患，有权要求撤换。

8.8 自然损坏不能使用的布草须经甲方负责人认定后，根据《布草洗涤报废标准和报废方法》作报废处理，不得将报废的布草流入洗涤流程。

8.9 协调处理合同生效期间原服务公司与乙方的工作交接前发生的管理遗留问题。

8.10 按合同规定支付管理服务费用。

8.11协助乙方做好布草洗涤服务工作。

8.12 甲方应在其场所内向乙方提供乙方进行管理服务所使用的库房和办公场所。所提供的场地应包括应有的公用设施和能源。

8.13 因甲方原因导致乙方人员伤害、设备设施的损失， 甲方同意给予符合国家规定的相应赔偿。

8.14 法规政策规定的甲方应有的其它权利和义务。

九、乙方的职责、权利和义务

9.1 乙方指定〖 王慧320105198301151629 〗为本项目负责人，工作时间驻点甲方，全面负责项目的执行和与甲方的日常联络。

9.2 根据甲方要求拟订本项目的布草洗涤管理规章制度和实施细则，经甲方书面审批同意后予以实施。遵照执行并配合完善《江苏省人民医院（非手术类/手术类）布草洗涤质量考核办法》。

9.3 根据甲方要求：周一至周日须每天完成院内布草的收发工作，工作服收发至少一周 1 次，由乙方派人到科室收发，保证洗涤质量、不误时、不缺件。如洗涤质量不符

扫描全能王 创建

合要求，乙方须无条件免费为甲方全部重新清洗。因洗涤质量不符合要求、不能按时收送布草而影响甲方的正常工作，所造成的损失均由乙方负责，根据情节严重程度，最高可扣除当月 5%洗涤服务费用。如遇有特殊情况， 须提前12 小时通知甲方说明理由并给予妥善处理方案。

9.4 乙方除完成甲方布草收送、洗涤和相关管理工作外，必须免费提供所有布草开线后的缝补、制服钉纽扣、上松紧带或拉链等服务。

9.5 乙方须每天安排收发人员到各病区、科室收取待洗布草，将洗涤后的干净布草送至各病区、科室， 甲乙双方对清洗的布草数量进行签字交接。乙方应具备符合条件的布草清点洗涤场所，并要求配有高清监控设备，甲方在对现有洗涤布草返回数量提出质疑时，有权随机派人去现场检查监督核实。如发现因乙方管理不善导致布草丢弃损失，甲方将追究赔偿（合理报损除外）。如乙方不能提供至少一周内监控录像数据，视同故意破坏证据的行为予以追究。

9.6 送洗布草如有遗失或因乙方因素造成布草损坏的，无论新旧，均由乙方按甲方布草的购进价格的 100%进行赔偿，赔偿费用在当月洗涤服务费中扣除。

9.7 保证按所承诺的人员配备和设施设备配置，确保各岗位工作人员掌握和了解服务内容和要求，及时、有效、保质保量完成各项工作， 主动接受甲方监督检查。按甲方要求定期召开现场服务人员例会，保障服务质量，提高服务水平。

9.8 乙方应保证洗涤工厂场地、设备设施资质齐全、完好， 定期维保，符合市场监督管理、生态环境管理、质量监督管理等相关职能部门的要求。如在合同履约期间相关资质（环保及特种设备等）证件过期、失效受到当地相关政府职能部门检查、通报，责令停业整顿的，甲方视乙方为违约，有权解除合同，并追究乙方赔偿责任。

9.9 建立健全完善的突发重大事件的应急处理预案，对安全、消防的突发事件、重大事件进行应急处理（如安全事故、盗窃、火灾等），并立即向甲方报告，服从甲方安排，并调配人员积极应对。

9.10 建立布草洗涤管理台帐资料，向甲方提交周、月、年度工作总结和计划报告，并做好资料保存工作，接受甲方检查。

9.11 按照甲方要求安全、节约、有控制地使用水、电、电梯和其他设施， 对大楼公用设施不得擅自占用和改变使用功能。甲方提供的办公设施、库房以及其他设施设

扫描全能王 创建

备，均为甲方合法财产，乙方应妥善保管，并教育员工本着经济节俭的原则合理使用。因乙方员工违反操作规程作业造成甲方设施及设备损坏，经评估后乙方应给予相应赔偿。

9.12 甲方遇有重大接待任务或举行重大活动时，乙方要全力配合做好相应保障工作。

9.13 教育乙方服务人员自觉遵守甲方各项规章制度。要求乙方服务人员讲文明懂礼貌、态度和蔼，树立以病人为中心、服务于临床的服务理念，对病人有爱心、耐心，自觉维护甲方的社会形象。加强乙方员工职业道德和法制教育，做好保密工作。

9.14 乙方驻点项目负责人必须加强监督管理工作，每天进行现场检查，督导其服务人员的工作，积极主动与甲方相关负责人员做好沟通，及时发现问题纠正解决，不断提高服务质量。

9.15 乙方驻点项目负责人应对所在区域服务人员出勤情况进行考核。如乙方服务人员因故不能出勤的，应由乙方第一时间安排其他员工完成该缺勤员工的工作，并及时通知甲方。如无法满足投标文件中提供的现场服务人数（含项目负责人），扣 300 元/人*天。

9.16 乙方应做好服务人员岗前培训、工作流程及工作技能培训、消防安全培训、医院感控规范培训等各项培训工作，在发现服务质量存在问题时应进行有针对性的专项培训。做好培训记录，提高服务质量。

9.17 在任何情况下，乙方指派到甲方提供服务的工作人员不是甲方员工，甲方与该员工不存在任何法律上或事实上的劳动关系。乙方应与其员工明确劳动关系，签订和完善劳动合同，甲方有权随时查看乙方与其员工签订的劳动合同和缴纳社保情况。乙方加强对其员工的职业安全保障，按照国家和当地政府的规定为其员工购买保险，提供劳动保护用品，采取合理的劳动保护措施，及时支付员工劳动薪酬和社会保险。其员工发生任何工伤、意外伤害、纠纷时，乙方应自行妥善处理，按规定为其人员申请工伤认定或申请保险理赔，甲方不承担任何有关责任。

9.18 乙方及乙方服务人员根据法律法规或有关部门规定，具备提供服务的相关资质。

扫描全能王 创建

9.19 乙方未经甲方书面允许，不得泄露与甲方有关的资料、数据、平面位置和业务、技术信息等，如因乙方原因造成甲方损失，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

9.20 法规政策规定的乙方应有的其它权利和义务。

十、违约责任

10.1 甲乙双方均应认真、全面履行本合同项下的各项义务，若出现纠纷，由双方协商解决或通过法律途径处理。

10.2 乙方因非不可抗力逾期提供服务的，乙方须至少提前两个月书面告知甲方逾期原因及解决方案，并全力配合甲方做好交接过渡。如未履行提前告知，乙方应按逾期提供该年度服务合同总额每日 1%向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 15 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付该年度合同价款 30%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

10.3 本合同期间，乙方未能完成约定的管理目标，或提供的服务内容、服务质量不符合要求的，按所承诺的及其他合同文件的约定，承担相应违约责任，不可抗力因素除外。

10.4 乙方不得以任何理由停止或暂停提供本合同约定的服务，甲方有权追究经济赔偿和乙方相应法律责任。

10.5 本合同期间，如有下列情形之一，甲方有权单方面提前解除本合同，而不承担违约责任，乙方已经收取的费用应全部返还甲方，并另行向甲方支付合同总金额的30%作为违约金：

（1）乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的；

（2）甲方有合理理由相信乙方无法完成本合同规定的服务内容；

（3）甲方书面通知乙方改正其违约行为，乙方无有效的改善措施；

（4）因乙方原因造成服务质量、服务满意度不达标的，对甲方造成实质性经济损失或社会不良影响；

（5）乙方为承接项目向甲方提供的相关资料存在虚假（包括但不限于项目成员简历不实、公司资质等）；

（6）因乙方原因造成重大安全事故及火灾；

扫描全能王 创建

（7）给甲方造成重大经济损失，或发生严重人身伤亡事故、其它安全事故；

（8）乙方员工在甲方处涉黑、非法集会、吵架、打架、斗殴、堵门等影响甲方正常医疗和办公秩序，有损甲方形象的行为或事件发生，乙方不能迅速妥善解决的；

（9）乙方将本合同内容全部或部分转包、分包给第三方履行的；

（10）出现医疗废物（医疗垃圾、报废布草）流失、泄露、扩散等事件且造成重大影响的；

（11）乙方、乙方服务人员及关联方，在甲方服务场所及周边，或利用为甲方提供服务之机，冒用甲方名义，从事与本合同约定的服务外的行为，造成甲方名誉或财产损失的。

（12）以及其他未约定的重大事件。

10.6 合同解除或终止的，甲方有权要求乙方在限定期限内在不影响甲方正常运营的情况下撤出全部服务事项。

10.7 本合同解除或终止之时，乙方应妥善做好乙方员工善后事宜，如有乙方员工通过各种合法或不合法的途径向甲方提出各种要求的，由乙方负责解决，与甲方无关。

10.8 本合同解除或终止时，所有与履行本合同有关的甲方资料、文件以及乙方领用的一般用品以及消耗品等物品都应立即移交给甲方。本合同项下服务结束后，乙方应将甲方提供的场地/设施/设备/用具全部清还甲方，如有损坏及遗失乙方负责赔偿（正常损耗和报废除外）。

10.9 本合同解除或终止时，乙方必须协助甲方做好先后两家服务单位的平稳过渡和交接工作。新老服务公司的交接过渡期最长为 1 个月，在此期间乙方应提供过渡期洗涤服务，过渡期洗涤服务标准和服务费标准不变，1 个月过渡期满后，乙方必须按规定进行交接、撤离。如乙方拒绝配合交接，采取阻扰、破坏甲方正常医疗、办公秩序，拒不搬离或不移交相关物品、资料的，甲方有权在最后一个月费用中做出相应扣款。

十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另外一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及

扫描全能王 创建

时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

11.3 根据不可抗力对本合同履行的影响程度，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、争议解决条款

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为南京市鼓楼区。

十三、合同附件

13.1《江苏省人民医院（非手术类/手术类）布草洗涤质量考核办法》

13.2《洗涤单价表》

13.3《布草洗涤报废标准和报废流程》

13.4《廉洁诚信承诺书》

13.5《江苏省人民医院 2025 年度布草洗涤服务项目》分包 1 投标文件

十四、合同生效及其它

14.1 甲方新建洗衣房一旦启用，甲方只需提前三个月书面告知乙方，乙方收到书面通知函即视为合同终止。任何一方需终止合同，必须提前三个月书面通知对方，在结清所有费用后办理终止事宜。

14.2 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。

14.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

14.4 本合同附件为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.5 本合同正本一式 陆 份，具有同等法律效力，甲方执 肆 份，乙方执 贰 份。

扫描全能王 创建

甲方：江苏省人民医院

单位地址：江苏省南京市鼓楼区广州路300号

法定代表人：

分管院领导：

部门负责人：

经办人：

合同签署时间：2025-12-01

乙方：来安长荪纺服饰股份有限公司

单位地址：安徽省滁州市来安县汊河新区来宁大道1088号

负责人/授权代表：

项目负责人：

开户银行：中国银行南京广州路支行

账号：506658216470

合同签署时间：2025-12-01

扫描全能王 创建

附件1：

江苏省人民医院（非手术类/手术类）布草洗涤质量考核办法

1、考核办法：月考核和不定期督查考核相结合，其中临床考核分占80%管理员考核分占20%。

2、医院每月进行洗涤服务质量考核调查，综合考核得分达到90分为合格，低于合格分每下降1分，扣除当月总服务费用1‰。

3、未按约定完成科室收送任务的，每次扣除200元。

4、投标文件中提供的服务人员名单中，每少1人/天的扣300元。

5、发现扣子没有装订，布草污渍没有洗干净，破损没有挑拣的扣50元每次。

6、考核表另附：

附（1）：月度考核表（临床科室填写）

附（2）：不定期督查考核表（甲方管理员填写）

扫描全能王 创建

附（1）：月度考核（临床科室填写）

江苏省人民医院月度洗涤质量考核评分表

_____年____月

考核目标	标准分值	考核内容及办法	扣分	得分
收送时间	10	按照院方时间要求，每天上午和下午收送一次。遇院方特殊需求应及时满足临床使用，影响工作的每次扣1分。		
洗涤质量	30	洗涤清洁度符合规定要求，有一件不合格的扣0.5分，批量不合格的另扣2分。		
熨烫平整	10	熨烫平整度达到招标方满意，有一件不合格的扣0.5分，批量不合格的另扣2分		
折叠打包	10	折叠正确符合招标方规定，有一包不合格的扣1分，批量不合格的除按包扣分外，另扣2分。		
修补、钉带（扣）、装松紧带	10	按规定要求及时修补破损工作服，发现一件破损被服未修补的扣0.5分，未钉钮扣的一件扣0.5分		
配送货相符	10	少或者不符一件扣0.5分		
员工行为	20	员工行为符合招标方要求，服务态度较差经调查反映情况属实的一次扣1分，违反招标方规定的一次扣1分。		
合计				

科室签名：　　日期：

扫描全能王 创建

附（2）：不定期督查考核（管理员填写）

江苏省人民医院布草洗涤服务不定期督查考核评分表（管理员）

_____年_____月

考核内容	评分标准	标准分	考核情况	得分
举止端庄大方，工作服穿着统一，规范佩戴工号牌上岗，文明用语，服务热情细心无投诉。	每发现一处不合格扣一分	10		
及时准确地将当天的洁物送至病区，并与院方做好清点签字交接手续。仔细认真清点污物，记录清楚，做好交接手续，配合院方抽查。	每发现一处不合格扣一分	10		
洗涤后的洁物应干爽、洁净、平整，不应出现污渍、水迹、潮湿和外平里皱的现象，合格率应至少控制在95%以上。洗涤整烫、烘干好的布草、物品，如有损坏应立即取出，避免发放到病区造成重复洗涤。	每发现一处不合格扣一分	10		
做好每日值班记录。详细记下病区对洗涤工作的意见和建议，并及时通报公司生产车间进行质量监控，对解决过程进行跟踪，直到问题解决。	每发现一处不合格扣一分	10		
运送被服车严格做到污、洁分开。按规定消毒并做好记录。	每发现一处不合格扣一分	10		
洁物出场做到洗涤清洁、熨烫平整、缝补规范（工作服）、折叠标准，并承诺质量投诉2小时内做出反应（例如电话询问，现场了解等），当天给予解决。	每发现一处不合格扣一分	10		
保证数量的供应，保证质量的大小尺寸合适，无破损，折叠方法正确。	每发现一处不合格扣一分	10		
节假日按医院正常工作日供应，手术室使用敷料与其他临床科室不能混淆。	每发现一处不合格扣一分	10		
洁净布草周转库清洁，布草分类整齐码放，库房干燥通风，有防火防盗防虫害措施，有空气消毒措施和记录。管理台账清晰、完整。	每发现一处不合格扣一分	10		
脏布草暂存处堆放有序，无大量囤积现象。不污染暂存区外的地方，有暂存处清洁、消毒制度和实施记录。	每发现一处不合格扣一分	10		
得分合计				

科室签名：　　日期：

扫描全能王 创建

附件2：

洗涤单价表

包 1：非手术布草

序号	洗涤内容	单位	数量	单价	总价	备注
1	病员裤	条	556500	1.31	729015.00	
2	病员衣	件	472500	1.31	618975.00	
3	枕套	条	399000	0.61	243390.00	
4	被套	条	378000	2.27	858060.00	
5	工作服	件	241500	2.21	533715.00	
6	大单	条	315000	1.37	431550.00	
7	隔离衣	件	420000	2.15	903000.00	
8	白布双层中单	条	94500	1.17	110565.00	
9	干部病员裤	条	84000	1.32	110880.00	
10	干部病员衣	件	84000	1.32	110880.00	
11	PICC病员衣	件	115500	1.32	152460.00	
12	干部枕套	条	94500	0.61	57645.00	
13	ICU 内穿裤	条	315000	1.32	415800.00	
14	干部被套	条	63000	2.27	143010.00	
15	床罩	条	15750	1.37	21577.50	
16	干部床单	条	63000	1.37	86310.00	
17	特型病员衣	件	105000	1.32	138600.00	
18	ICU 内穿衣	件	336000	1.32	443520.00	
19	特型病员裤	条	94500	1.32	124740.00	
20	值班枕套	条	42000	0.61	25620.00	
21	值班被套	条	36750	2.27	83422.50	
22	值班大单	条	31500	1.37	43155.00	
23	连体衣	件	42000	1.72	72240.00	
24	ICU大单	条	94500	1.37	129465.00	
25	系带短裤	条	6300	0.97	6111.00	

扫描全能王 创建

26	隔帘	条	3150	2.95	9292.50	
27	窗帘	条	1050	2.95	3097.50	
28	短袖病员衣	件	2100	1.31	2751.00	
29	R型垫套	件	8400	0.37	3108.00	
30	布帽子	件	7000	0.38	2660.00	
31	系带长裤	条	2000	1.32	2640.00	
32	布带	条	1000	0.97	970.00	
33	毛巾	条	4000	1.07	4280.00	
34	踏花被	条	1000	2.91	2910.00	
35	夹袄	件	1000	1.52	1520.00	
36	毛巾被	件	400	1.57	628.00	
37	床垫	条	3000	1.96	5880.00	
38	儿童病员衣	件	800	1.21	968.00	
39	儿童病员裤	条	800	1.21	968.00	
40	系带病员衣	件	600	1.28	768.00	
41	治疗巾	条	200	0.63	126.00	
42	毛毯	条	100	1.95	195.00	
43	开裆裤	条	100	1.27	127.00	
44	沙发套	件	100	1.55	155.00	
45	腹带	条	100	0.87	87.00	
46	台单	条	8000	0.97	7760.00	
47	氧气瓶套	条	100	0.55	55.00	
48	枕芯	件	100	1.95	195.00	
49	桌布	条	200	0.95	190.00	
50	腹部手术病员衣	件	100	1.32	132.00	
51	腹部手术病员裤	条	100	1.32	132.00	
52	干部科窗帘（干洗）	条	100	2.95	295.00	
53	大开刀巾	条	40000	0.93	37200.00	
54	小开刀巾	条	10000	0.74	7400.00	
55	夹被	条	1000	1.69	1690.00	
56	剖腹被	条	1000	1.38	1380.00	
57	手术中单	条	1000	0.69	690.00	

扫描全能王 创建

58	小包布	条	1000	0.79	790.00	
59	中包布	条	1000	0.85	850.00	
60	大包布	条	1000	0.89	890.00	
61	洞巾	条	1000	1.67	1670.00	
62	开刀衣	条	1000	2.37	2370.00	
	合计：				6700526.00	

江苏省人民医院

扫描全能王 创建

附件3：

《布草洗涤报废标准和报废流程》

报废标准如下：

1. 白色或浅色布草上有面积大于 20 平方厘米，深色的而且有道无法处理的污渍的。
2. 一件布草上有超过 3 平方厘米以上的破洞，且超过 3 处以上的。
3. 破损严重无法继续缝补的。
4. 缝补所需要的时间和工时超过做一条新的相同规格布草时。
5. 布草使用寿命到点，外观上判断无法使用的。
6. 需要建议报废的其他情况。

二、 报废方法及流程：

洗涤公司折叠时确认需要报废的布草

↓

洗涤公司班组长和车间主任确认属实并填写**布草报废单**（一式两联）

↓

洗涤公司将待报废布草连同报废单交由驾驶员带回医院

↓

驻院服务人员将待报废布草放在指定收纳桶里

↓

每周五将报废布草交由院方管理员处理（甲乙双方共三人同时清点签字）

↓

布草报废单签字后甲乙双方各执一份，分别做好台账

↓

报废被服由甲方按照医疗废物处理

扫描全能王 创建

附件 4：

《廉洁诚信承诺书》

江苏省人民医院：

为保证招标采购工作“公开、公平、公正”，预防商业贿赂和不正当竞争，保障招标采购中各方的合法权益，我单位在参与《江苏省人民医院 2025 年度布草洗涤服务项目》（JSZC-320000-JSHY-G2025-0354）项目中，郑重作出如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规，恪守商业道德和职业规范，坚决抵制不廉洁、不诚信行为。本单位股东或主要负责人与贵院管理干部不存在利害关系。

二、坚决杜绝以下行为：

（一）给予或以借用等名义向江苏省人民医院有关工作人员、中介服务机构有关工作人员、评标委员会成员、其它评审人员提供财物或其它财产性权利；

（二）向江苏省人民医院有关工作人员、中介服务机构有关工作人员、评标委员会成员、其它评审人员提供礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排；

（三）向江苏省人民医院有关工作人员、中介服务机构有关工作人员、评标委员会成员、其它评审人员赠送礼金、各种有价证券、支付凭证；

（四）支付、报销应由江苏省人民医院有关工作人员、中介服务机构有关工作人员、评标委员会成员、其它评审人员负担的费用、票据；

（五）隐瞒真实情况，提交虚假资质证明、资信证明、财务证明等材料；进行虚假承诺、夸大产品或服务性能和质量等指标；泄露江苏省人民医院有关保密信息；与其他单位相互勾结、串通，用不正当手段排挤其他竞争者，干扰公平竞争；

（六）其他损害江苏省人民医院经济利益、形象和声誉的不廉洁、不诚信行为。

三、如违反以上承诺，我单位自愿接受江苏省人民医院依据有关规定对我单位进行的严肃处理（包括取消入围供应商资格、中标资格以及终止合同等），并赔偿江苏省人民医院的全部损失。任何第三方因我单位违反以上承诺而向江苏省人民医院索赔或主张权利的，所有责任及后果均由我单位独自承担。

四、如江苏省人民医院有关工作人员、中介服务机构有关工作人员、评标委

扫描全能王 创建

员会成员、其它评审人员发生不廉洁、不诚信行为，我单位有义务及时向江苏省人民医院纪委办公室举报或投诉（地址：南京市广州路 300 号；电话：025-68306698；电子邮箱：jsphjw@163.com）。

五、本廉洁诚信承诺书为我单位此次招标采购项目正式文件的附件，经我单位法定代表人或其授权委托人签署并加盖我单位公章后生效。

承诺单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字）

日期：2025年12月8日

扫描全能王 创建