**招　标　文　件**

**项目名称：徐州医科大学附属医院2025-2028年度物业管理综合服务**

**项目编号：JSZC-320000- -SCZX-G2025-0250**

**江苏省政府采购中心**

**2025年7月**

**总 目 录**

1. 投标邀请…………………………………… 3
2. 投标人须知………………………………… 7
3. 合同文本……………………………………16
4. 采购需求……………………………………29
5. 评标方法与评标标准………………………74
6. 投标文件格式………………………………92

# 第一章 投标邀请

受徐州医科大学附属医院的委托，江苏省政府采购中心就徐州医科大学附属医院2025-2028年度物业管理综合服务(JSZC-320000- -SCZX-G2025-0250)项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况

徐州医科大学附属医院2025-2028年度物业管理综合服务招标项目的潜在投标人可在“江苏政府采购网”自行免费下载招标文件，并于 2025年8月6日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1.项目编号：JSZC-320000- -SCZX-G2025-0250

2.项目名称：徐州医科大学附属医院2025-2028年度物业管理综合服务

3.预算金额

|  |  |
| --- | --- |
| 采购包号 | 预算金额（人民币：万元） |
| 1 | 1766.16 |
| 2 | 1639.44 |
| 3 | 1782.00 |
| 4 | 1286.28 |
| 5 | 1237.68 |

4.最高限价

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购包号 | 是否设定最高限价（是/否） | 最高限价（人民币：万元） |
| 1 | 是 | 1766.16 |
| 2 | 是 | 1639.44 |
| 3 | 是 | 1782.00 |
| 4 | 是 | 1286.28 |
| 5 | 是 | 1237.68 |

5.采购需求（简介）：徐州医科大学附属医院2025-2028年度物业管理综合服务，两个院区，共五个标段。（详细内容见本招标文件第四章）

6.合同履行期限：2025-2028年

### 二、申请人的资格要求：

（一）通用资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2上一年度的财务状况报告（成立不满一年无需提供）；

1.3依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

1.4具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

1.5参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，不存在被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录情形。（投标文件中无需提供证明材料）

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无/本项目采购包\*\*\*\*专门面向中小微型企业采购。残疾人福利性单位、监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业。（供应商按要求填写并提供《中小微企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。）

4.联合体投标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购包号 | 是否接受联合体投标（是/否） | 该采购包中联合体成员数量上限 |
| 1 | 否 | / |
| 2 | 否 | / |
| 3 | 否 | / |
| 4 | 否 | / |
| 5 | 否 | / |

（二）本项目的特定资格要求

|  |  |
| --- | --- |
| 采购包号 | 特定资格要求 |
| 1 | / |
| 2 | / |
| 3 | / |
| 4 | / |
| 5 | / |

**三、获取招标文件**

1.时间：自招标文件公告发布之日起5个工作日。

2.方式：在“江苏政府采购网”自行免费下载招标文件。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 2025年8月6日14点30分（北京时间）

2.地点：“苏采云”政府采购交易系统。

**五、公告期限**

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

无

### 七、本次招标联系方式

　　　1.采购人信息

名 称：徐州医科大学附属医院

地址：　徐州市淮海西路99号

联系人： 张亚宁

联系方式：　0516-85806721　　

2.江苏省政府采购中心信息

地　址：　南京市汉中门大街145号3楼南区

联系人： 乔秀善、付钢

联系方式：　025-83668530、025-83668520

### 八、其他

1. 根据省财政厅《关于更换全省政府采购交易系统C A数字证书和电子签章的通知》（苏财购〔2023〕101号），“苏采云”政府采购交易系统（以下简称苏采云系统）的CA数字证书、电子签章已更换为江苏省电子政务证书认证中心C A和方正国际软件（北京）有限公司电子签章。如果投标人通过苏采云系统参与政府采购项目，需要更换CA数字证书和电子签章。具体办理指南和操作手册见链接：<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/jiangsu/zlxz/ee/ee3a4bc5a3454aa2b0d9312230633ce9.html>。

领取CA和办理电子签章（请至南京汉中门大街145号江苏省政务服务中心二期三楼大厅CA办理窗口办理，具体联系方式见《苏采云系统供应商操作手册》（以下简称《操作手册》））、进行注册并按《操作手册》要求制作、上传电子投标文件。投标人也可前往“江苏政务服务网”（www.jszwfw.gov.cn），“一企来办”专栏下“政府采购”模块详细了解关于CA办理、标书制作、开标投标指引等事宜。

如果“江苏政府采购网”（www.ccgp-jiangsu.gov.cn）信息与“江苏政务服务网” （www.jszwfw.gov.cn），“一企来办”专栏下“政府采购”模块中信息不一致，以“江苏政府采购网”信息为准。

2. 有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注江苏省政府采购中心在“江苏政府采购网”发布的更正公告。

3. 本次招标不收取投标保证金。

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2、合格的投标人

2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性要求的规定。

#### 3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，江苏省政府采购中心（以下简称采购中心）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次招标采购中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

#### 5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

### 二、招标文件

#### 6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）合同文本

（4）采购需求

（5）评标方法与评标标准

（6）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

#### 7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间前，采购中心可以对招标文件进行修改。

7.2 采购中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

7.3 招标文件的修改将在江苏政府采购网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

### 三、投标文件的编制

#### 8、投标文件的语言及度量衡单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

8.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 9、投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括资格证明文件、实质性要求响应及偏离表、投标分项报价表、技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表、其他证明文件、投标函、开标一览表等部分。

9.2 如标书制作工具中格式和内容与“江苏政府采购网”发布的招标文件不一致，请以“江苏政府采购网”发布的招标文件为准。

#### 10、证明投标人及投标标的符合招标文件规定的文件

10.1 投标人应按照法律、法规、规章和规范性文件以及招标文件要求提交证明文件，证明其及投标标的符合招标文件规定。

10.2招标文件对证明文件无明确形式要求的，证明文件可以以文字资料、图纸和数据等形式提交。

#### 11、投标分项报价表

11.1 投标人按照招标文件规定格式填报投标分项报价表。

11.2投标货币。投标文件中的单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

#### 12、技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表

12.1 投标人需对招标文件中的技术要求与商务要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。

12.2 投标人需按照招标文件要求，在投标文件中提供与技术要求和商务要求相关的证明材料。

#### 13、投标函和开标一览表

13.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

13.2 对于采用货币报价的项目，开标一览表中的投标总报价应与投标分项报价表中的投标总报价一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准**。**

#### 14、投标有效期

14.1 投标有效期为采购中心规定的开标之日后**六十（60）天**。投标有效期比规定短的将被视为未实质性响应招标文件而予以拒绝。

#### 15、投标有效期的延长

15.1 在特殊情况下，采购中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购中心的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

### 四、投标文件的递交

#### 16、投标文件的递交

16.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照《操作手册》规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

#### 17、投标截止时间

17.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功的按照本招标文件第二章第25.1.2条规定做无效投标处理。

17.2 采购中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

#### 18、投标文件的拒收

18.1采购中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

#### 19、投标文件的撤回和修改

19.1 投标文件的撤回

19.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件，具体操作方法见《操作手册》。

19.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

19.2 投标文件的修改

19.2.1投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改，具体操作方法见《操作手册》。

19.2.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

19.3 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

### 五、开标与评标

#### 20、开标

20.1 采购中心将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应当按照《操作手册》规定，参加开标活动和在苏采云系统规定的时间内对投标文件进行解密。

20.2开标仪式由采购中心组织。苏采云系统将自动对项目进行开标，并宣布各投标人名称和投标价格。

20.3投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照《操作手册》规定执行。

20.4投标人如果对开标过程和开标记录有疑义，应当根据《操作手册》规定提出，如 苏采云系统中《开标记录表》宣布后5分钟内未提出的，视同认可开标结果。

#### 21、评标委员会

21.1开标后，采购中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

21.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

21.3评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标侯选人。

#### 22、评标过程的保密与公正

22.1凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、采购中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

22.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

22.3 采购中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

22.4 采用综合评分法的项目，未中标的投标人可于中标结果公告期限届满之日起通过苏采云系统查看自己的评审得分及排序情况。

#### 23、投标文件的澄清

23.1评标期间，评委会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容 ，有权要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会并非对每个投标人都做澄清要求。

23.2需要供应商进行澄清、说明和补正的，评委会将通过苏采云系统向供应商发出“澄清要求函”，接到“澄清要求函”的投标人应当按照要求在苏采云系统中提交“澄清响应函”并加盖CA电子公章。澄清、说明和补正的内容作为投标文件的补充部分，具体操作方式见《操作手册》。

23.3 接到评委会澄清、说明和补正要求的投标人如未按规定做出澄清、说明和补正，其风险由投标人自行承担。

#### 24、对投标文件的初审

24.1投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

24.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人的信用记录，以确定投标人是否具备投标资格,查询结果留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

24.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

24.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，采购中心将在苏采云系统中告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评标结束后，采购中心将不再告知未通过资格审查和符合性审查的原因。

24.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和采购中心的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

24.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

24.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，确定其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

24.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过苏采云系统告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

24.6投标人在开、评标全过程中应保持通讯畅通，及时登录苏采云系统查阅、答复相关信息，并安排专人与采购中心及评标委员会联系。

#### 25、无效投标条款和废标条款

25.1无效投标条款

25.1.1 投标人在苏采云系统规定的时间内未成功解密电子投标文件的。

25.1.2 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

25.1.3 投标人同一采购包提交两个（含两个）以上不同的投标报价的。

25.1.4投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

25.1.5投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

25.1.6未通过符合性审查的。

25.1.7不符合招标文件中规定的实质性要求的**（本招标文件中*斜体且有下划线部分*或加\*号条款为实质性要求）**

25.1.8 投标人被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现投标人存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

25.1.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

25.1.10评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将通过苏采云系统要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25.1.11 投标文件未按照招标文件要求加盖CA电子公章的。

25.1.12其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

25.2废标条款

25.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。25.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的。

25.2.3因重大变故，采购任务取消的。

25.2.4评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

25.2.5 因苏采云系统系统故障原因造成开标不成功的。

25.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

25.3.1如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

### 六、定标

#### 26、确定中标单位

26.1中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

26.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

26.3 采购中心将在“江苏政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

26.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

26.4.1提供虚假材料谋取中标的。

26.4.2向采购人、采购中心行贿或者提供其他不正当利益的。

26.4.3属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

26.4.4与采购人或者其他供应商恶意串通的。

26.4.5采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

27.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

27.5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

27.5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

27.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

27.5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

#### 27、质疑处理

27.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

27.2供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式根据下述26.4条款的规定向采购中心或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

27.2.1对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

27.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

27.2.3对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，采购中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。

27.3质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

27.4供应商（含潜在供应商）对采购方式、采购需求、供应商资格条件及审查结果、评标方法与评标标准、合同文本的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复。供应商对除上述事项以外其他事项的询问、质疑请向采购中心提出，由采购中心负责答复。

采购中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑,建议供应商尽量通过邮寄方式提交质疑（采购人和采购中心不接受无快递运单号的快递）。

采购中心质疑接收部门为质疑处理科（快递运单上的收件人填写“质疑处理科”即可），联系地址：南京市汉中门大街145号省政务中心二期3楼南区3029室，联系电话：025-83668531。

采购人质疑接收人及联系方式见招标文件第一章。

27.5 以下情形的质疑不予受理

27.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

27.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

27.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

27.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

27.5.5供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

27.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

#### 28、中标通知书

28.l中标结果确定后，采购中心将向中标供应商发出中标通知书。请中标供应商在中标结果公告届满之日起30日内,使用CA数字证书登录苏采云系统及时下载中标通知书。因系统存储空间有限，自中标结果公告届满之日起30日后，苏采云系统不再保证提供下载中标通知书服务,因未及时下载而造成的不利后果由中标供应商自行承担。

28.2中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 七、授予合同

#### 29、签订合同

29.l中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

29.2招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，中标供应商不得将合同标的进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

#### 30、服务（包含与服务相关的货物）的追加

30.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务（包含与服务相关的货物），在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

#### 31、政府采购履约资金扶持政策

中标供应商可凭政府采购合同办理融资贷款，详情请见江苏政府采购网“政采贷”专栏。

# 第三章 合同文本

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改。

**江苏省政府采购合同（服务）（合同编号）**

项目名称：\*\*\*\*\*

项目编号：\*\*\*\*\*

甲方：（买方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据江苏省政府采购中心 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、合同内容**

1.1 标的名称：

1.2标的质量：

1.3 标的数量（规模）：

1.4 履行时间（期限）：

1.5 履行地点：

1.6履行方式：

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_圆（\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

**三、技术资料**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

6.1 乙方交纳人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。（不得超过合同金额的10%）

6.2合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1履约保证金退还方式：

6.2.2履约保证金退还时间：

6.2.3履约保证金退还条件：

6.2.4履约保证金不予退还的情形：

**七、合同转包或分包**

7.1乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

**八、合同款项支付**

8.1合同款项的支付方式及进度安排

8.2甲方每月15日之前审核乙方上月实际完成的合格工时工作量，核对并确认结算金额。经核对确认后，乙方应向甲方开具符合甲方财务要求的合规发票。甲方根据《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核管理规定》对乙方进行日常考核和月度考核。甲方在每月开始15日前确认乙方上月服务质量考核费，乙方在甲方每月确认费用后出具发票，甲方在收到发票第二个月内支付。

8.3有违约责任的予以相应费用扣除（见违约责任条款）。

8.4本合同金额的人工费用标准合同期内不再予以调整，如合同期内最低工资、社保基数、公积金、医疗、失业保险等社保项目，由于国家政策性调整所产生的风险由乙方承担。

**九、税费**

9.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、项目验收**

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

**十一、违约责任**

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 千分之一 的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额 万分之一 每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期24个小时工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 千分之六 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

**十二、不可抗力事件处理**

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响 期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、解决争议的方法**

13.1双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

**十四、合同生效及其它**

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

14.3 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日附件：

合同专用条款

项目名称：

项目编号：

甲方：

乙方：

**一、项目概况**

1.1服务内容：

徐州医科大学附属医院淮海路院区标段一，标段二、标段三

徐州医科大学附属医院鲲鹏路院区标段四、标段五

1.2服务期限：三年，自2025年8月1日起至2028年7月31日止，合同每年一签，本阶段合同签订为服务期第一年，即：自2025年8月1日起至2026年7月31日止。

1.3乙方承诺遵守并执行甲方制定的《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核管理规定》。

**二、合同金额**

2.1 甲方根据月考核情况向乙方支付上月基本服务费 元/人/月（含税），夜班费用 元/人/月（含税）；支付服务费用以现场实际配置保洁人员数量和服务时间及月考核情况进行据实结算：甲方付款前，乙方应向甲方开具符合甲方财务要求的合规发票。

2.2保洁所需所有物资包括但不限于工具、设备、耗材、生活垃圾袋等都由乙方提供，费用由乙方承担。所提供的上述物品的品牌、规格等须获得甲方书面认可并提供样品封存备查。院方因工作需要，新增日常用品、物品、设施等即使不是常规用具，保洁公司也应按院方要求提供并做好服务。

2.3本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

**三、技术资料**

3.1乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权与产权担保**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同中产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

4.2乙方保证所交付标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**五、转包或分包**

5.1本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

5.2乙方不得部分分包给他人供应。

5.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权立即解除合同，并追究乙方的违约责任。

**六、合同款支付**

6.1甲方每月15日之前审核乙方上月实际完成的合格工时工作量，核对并确认结算金额。经核对确认后，乙方应向甲方开具符合甲方财务要求的合规发票。甲方根据《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核管理规定》对乙方进行日常考核和月度考核。甲方在每月开始15日前确认乙方上月服务质量考核费，乙方在甲方每月确认费用后出具发票，甲方在收到发票第二个月内支付。

6.2有违约责任的予以相应费用扣除（见违约责任条款）。

6.3本合同金额的人工费用标准合同期内不再予以调整，如合同期内最低工资、社保基数、公积金、医疗、失业保险等社保项目，由于国家政策性调整所产生的风险由乙方承担。

**七、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**八、甲方的职责、权利和义务**

8.1甲方根据《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核管理规定》 （附件一）、《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核标准细则》、《徐州医科大学附属医院卫生保洁医院感染管理要求》的相关规定对乙方的工作进行监督检查并及时反馈监督检查情况及甲方的相关意见和建议，以利于乙方及时整改；同时将考核结果与保洁服务费用结算挂钩。

8.2甲方有权根据医院管理的实际需要修订《徐州医科大学附属医院卫生保洁服务质量考核管理规定》、《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核标准细则》、《徐州医科大学附属医院卫生保洁医院感染管理要求》等内部管理制度，或根据实际工作需要进一步增加相关管理制度。以上制度的修订、增加对乙方有同等约束力。

8.3甲方有权根据对乙方的月度或季度实际考核情况缩减或增加其服务区域。每月卫生质量，连续3个月承担违约金金额超过服务费3%、或连续三个月低于85分、或合同年度期内累计5次低于85分、或违反安全生产相关规定，满足其中一条，甲方有权解除合同或缩减服务区域。甲方应提前3个月通知乙方。

8.4负责为乙方工作人员提供卫生保洁所必须的水、电、办公等工作条件。

8.5按月支付给乙方服务费，服务费按乙方实际到岗保洁人员数量及在岗时间，并结合考核结果据实结算。

**九、乙方的职责、权利和义务**

9.1按照《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核管理规定》（附件一）、《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核标准细则》、《徐州医科大学附属医院卫生保洁医院感染管理要求》以及甲方根据实际工作需要增加的其它管理制度等相关规定认真落实卫生保洁措施，保证保洁质量达标并符合医院感染管理要求。

9.2乙方应当按规定向保洁工人提供必须的劳保用品；准时、足额发放保洁工人工资。

9.3乙方的保洁工人平均工资不应当低于徐州市最低工资标准。

9.4教育员工认真落实工作质量标准，实行岗位责任制，严格遵守甲方的各项管理规定。

9.5严格按照标准及操作流程作业，爱惜保洁用具和用品，节约耗材，严格落实耗材基数固定的管理规定。

9.6服从甲方管理，文明服务，维护甲方形象和信誉。对待病人热情、礼貌、服务周到；员工统一着装，仪表端庄整洁，佩带胸卡；做到说话轻、走路轻、操作轻、开关门轻。

9.7爱护甲方财物，若失责造成损失，应当按价赔偿；爱护资源，节约水电，杜绝长流水、长明灯，杜绝浪费。

9.8配合病区做好病区的保洁管理工作。配合相关部门及时劝阻患者或其他人员吸烟等不良行为，保证病区和外环境的清洁整齐。

9.9若甲方发现乙方员工不能胜任工作岗位，乙方应及时调整。若乙方主动调整员工，必须提前三天与服务区域的负责人当面沟通。主管及以上的管理人员调整，必须提前两周，以书面形式获得甲方许可否则视为缺岗。

9.10乙方员工应当做到安全生产，严防意外事故发生，如发生安全生产事故，由乙方承担。乙方员工自身的安全问题及因乙方因素造成的第三方损失或其他安全问题、风险事故、意外伤害、纠纷等由乙方全权承担，与甲方无任何连带责任，如因此对甲方造成损失的，甲方有权向乙方全额追偿。

9.11因乙方违反卫生保洁操作流程和相关的规章制度，导致患者或陪人产生任何纠纷的相关事宜，全权由乙方处理并承担全部责任，如因此对甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

9.12乙方应当定期对在甲方从事保洁工作的员工进行保洁知识及医院感染管理和消防安全相关知识培训，工作人员能够熟知和掌握保洁及医院感染管理的相关知识。

9.13如果甲方连续两个月无故不支付保洁服务费用，经催告无效，乙方有权解除合同，由此造成的损失由甲方负责。

9.14如果甲方需要扩大服务区域或有突击保洁任务，乙方应积极响应并主动参与，不得无故推脱，所需保洁服务费用按照2.25元/平方米价格支付，拓荒完成后保洁质量验收合格按照实际面积据实结算。

9.15乙方应当积极配合甲方处置火灾、水灾等各类应急突发事件，否则将追究乙方责任并根据情节轻重扣罚卫生保洁服务费用。

9.16乙方应对甲方在监督检查中发现的问题进行及时整改，否则将追究乙方责任并扣罚卫生保洁服务费用。

9.17乙方提供和使用的保洁设备、保洁用具及公共卫生间所需防臭设施和洗手用品，必须是性能良好处于功能状态，并保持良好清洁度，对于保洁清洁剂如洁厕灵，洗洁精等必须符合国家标准不损害保洁区域的设施。乙方每月提供清洁剂、地面养护剂等的品牌、规格、数量及出入库清单，以供甲方监督。

9.18洗地巾室按照洗地巾室制度进行管理，严格按照流程进行洗涤，地巾室所产生的水电费用、耗材、洗衣机相关设备及维修费用均由乙方承担（由中标的乙方自行协商，与甲方无关）。

9.19乙方负责配合甲方会务工作，在甲方会议室及附近卫生间配备洗手液、抽纸、烘手机等必要用品。

**十、违约责任**

10.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 千分之一 的违约金。

10.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额 万分之一 每日向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期24个小时工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 千分之六 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

10.4乙方试用期为三个月，自正式进场服务之日起计算，三个月中如乙方的服务工作不能达到甲方要求的，甲方有权终止本合同。

10.5乙方自愿缴纳10万元作为设备（项目）、风险、意外等履约保证金，合同终止后，如无人为因素导致项目的非平稳交接、设备遭到破坏（缩短其使用寿命）、纠纷等，甲方应当在服务期满三个月后无息退还保证金。

10.6因乙方人为因素导致甲方设备及设施遭到破坏（缩短其使用寿命），乙方应当赔偿损失，赔偿金额由甲方协同相关部门鉴定确定。

10.7为避免造成损失，单方解除合同，需提前三个月通知对方，否则造成的损失由违约方负责。

10.8甲乙双方应恪守合同，任何一方违反合同，应向守约方支付违约金并赔偿由此给守约方造成的损失，并承担守约方的维权费用（包括但不限于律师费、调查取证费、诉讼费、执行费用）。

10.9当月的“承担违约金额”从当月的服务费用里面扣除。

10.10本合同期间，乙方未能完成约定的管理目标，或提供的服务内容、服务质量不符合要求的，按所承诺的及其他合同文件的约定，承担相应违约责任，不可抗力因素除外。

10.11乙方不得以任何理由停止或暂停提供本合同约定的服务，甲方有权追究经济赔偿和乙方相应法律责任。

10.12**本合同期间，如有下列情形之一，甲方有权单方面提前解除本合同，而不承担违约责任：**

（1）乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的；

（2）甲方有合理理由相信乙方无法完成本合同规定的服务内容；

（3）连续3个月承担违约金金额超过服务费3%、或连续三个月卫生质量低于85分、或合同年度期内累计5次低于85分、或违反安全生产相关规定，满足其中一条，甲方有权解除合同或缩减服务区域；

（4）因乙方原因造成服务质量、服务满意度不达标的，对甲方造成实质性经济损失或社会不良影响；

（5）因乙方原因造成重大安全事故及火灾；

（6）给甲方造成重大经济损失，或发生严重人身伤亡事故、其它安全事故；

（7）乙方员工在甲方处涉黑、非法集会、吵架、打架、斗殴、堵门等影响甲方正常医疗和办公秩序，有损甲方形象的行为或事件发生，乙方不能迅速妥善解决的；

（8）乙方服务人员的人数及相关资质严重不符；

（9）乙方将本合同内容全部或部分转包、分包给第三方履行的；

（10）出现医疗废物（医疗垃圾）流失、泄露、扩散等事件且造成重大影响的；

（11）乙方、乙方服务人员及关联方，在甲方服务场所及周边，或利用为甲方提供服务之机，冒用甲方名义，从事与本合同约定的服务外的行为，造成甲方名誉或财产损失的。

10.13合同解除或终止的，甲方有权要求乙方在限定期限内在不影响甲方正常运营的情况下撤出全部服务事项。

10.14本合同解除或终止之时，乙方应妥善做好乙方员工善后事宜。如有乙方员工通过各种合法或不合法的途径向甲方提出各种要求的，由乙方负责解决，与甲方无关。

10.15本合同解除或终止时，所有与履行本合同有关的甲方资料、文件以及乙方领用的一般用品以及消耗品等物品都应立即移交给甲方。本合同项下服务结束后，乙方应将甲方提供的场地/设施/设备/用具全部清还甲方，如有损坏及遗失乙方负责赔偿。（正常损耗和报废除外）。

10.16本合同解除或终止时，乙方必须协助甲方做好先后两家服务单位的平稳过渡和交接工作。如乙方拒绝配合交接，采取阻扰、破坏甲方正常医疗、办公秩序，拒不搬离或不移交相关物品、资料的，甲方有权在最后一个月费用或保证金中做出相应扣款。

**十一、不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **争议解决条款**

甲、乙双方因履行本合同发生争议时，应友好协商；协商不成时，双方均应向甲方所在地人民法院提出诉讼。

**十三、合同附件**

13.1考核标准：详见合同附件1《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核管理规定》。

13.2投标文件或双方认可的项目服务方案。

13.3其他补充协议。

**十四、合同生效及其它**

14.1合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。合同双方确认，本合同落款处关于双方通讯地址、电话均系真实有效，如有变更，变更方应在变更后 10  个工作日内通知对方。因一方变更前述通讯地址、电话而未通知对方，造成对方无法发出通知的，由此造成的损失由变更方负责。上述地址系本合同履行过程中涉及各类通知、协议等相关文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达地址，因合同双方提供或确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方，导致相关文件和法律文书未能被对方实际接收的、邮寄送达的，以文书退回之日或拒收之日视为送达之日。对于上述明确约定的送达地址，进入诉讼程序后法院进行送达时可直接按上述地址邮寄送达，即使未能收到法院邮寄送达的文书，基于本合同的约定，也应当视为送达。

14.2本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

14.3本合同附件为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.5本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方执肆份，乙方执贰份。

**甲方： 徐州医科大学附属医院 （盖章）乙方： （盖章）**

**法定代表人： 法定代表人：**

**委托代表人： 委托代表人：**

通讯地址                            通讯地址

电话                                电话

**开户银行： 开户银行：**

**帐 号： 帐 号：**

**日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日**

**合同附件一：**

**徐州医科大学附属医院卫生保洁服务质量考核管理规定**

1. **考核内容、标准**

见《徐医附院保洁服务质量考核标准细则》保洁专项质量考核及保洁用具规范使用。

1. 考核方式

1.采取联合检查(每月1-2次)、夜查(每月1-2次)、节假日检查(每月1-2次)、日常督查(每周1-2次)、随机检查(每周1-2次)等方式对保洁公司的保洁质量进行效果评定，并根据检查结果发放卫生质量整改通知书；每月累计以承担违约金的方式进行结算处理。以上各项检查月平均分85分为合格，低于85分者，每低0.5分承担违约金2000元。

2、每月卫生质量，连续3个月承担违约金金额超过服务费3%、或连续三个月低于85分、或合同年度期内累计5次低于85分、或违反安全生产相关规定，满足其中一条，甲方有权解除合同或缩减服务区域。

3、工作人员对保洁公司卫生保洁服务的满意度以院各类医务工作者的有效投诉为准，每一条有效投诉承担违约金200元。

4、患者对保洁公司卫生保洁服务的满意度以院行风投诉的有效投诉为准，每一条投诉承担违约金100元。

5.专项检查（终末处理）考核成绩85分为及格线：＜85分者，每床单元降低1分承担违约金50元； ≤80分者，每床单元降低1分者承担违约金100元。

6.对使用保洁工具不规范者，发现一处承担违约金50元。对于卫生死角发现一处承担违约金50元。如遇国家或省市明确发布的公共卫生事件，应严格遵守院方新增的防控及规定并无条件执行，突发公共卫生事件时未按照院感要求进行防护或未按院感要求进行相关操作的每人每次承担违约金100元。消毒液配置不正确每次承担违约金100元，医疗垃圾转运工人不按正确操作流程每次承担违约金500元。保洁用具不清洁，发现一次承担违约金50元。收集垃圾不更换垃圾袋者一次承担违约金100

元。院内与员工、工作人员、病陪人挑衅打骂或互殴者一次承担违约金200元。泄露院方及病员信息者一次承担违约金200元。医院感染管理科督查反馈的荧光笔检测不合格每一点位承担违约金1元。以上均以整改通知书下发。

7、保洁公司应每周至少1次（至少2个区域）组织经理和主管联合检查，主管每天现场指导监督保洁工人的保洁质量并做好记录（留存保洁公司备案）。

8、保洁主管每天巡查工具间、物料间、卫生间、垃圾桶等责任范围内的消防安全隐患，以及区域内的标识标牌、小广告、公共设施、花木、电梯按键等涉及院容院貌的设施完整性，第一时间报修并跟踪维修情况。以上检查以纸质记录表形式保存备查。不按规定执行的一次承担违约金50元。每周以电子档形式向甲方上报自查结果，未上报一次承担违约金100元。

二、**其它考核保洁服务质量的相关事项**

1、夜班或节假日期间无保洁公司管理人员值班承担违约金1000元，有值班未行使监督职责承担违约金500元；期间保洁工人缺岗一人次承担违约金200元。

2、对突发事件处置不利，将视情节轻重承担违约金500至10000元。

3、各公司保洁人员严禁私自掖藏及买卖医疗废弃物否则需承担相应法律责任及相关后果：院方发现后承担违约金1000—5000元/次；市级及以上督察发现承担违约金5000元-30000元/次。发现保洁工人买卖或掖藏医疗废物，开除保洁工人，同时保洁公司承担违约金2000-20000元。

4、严禁私自掖藏生活垃圾及废旧纸箱、纸板等废旧物资，如发现保洁工人私藏、买卖等，同时保洁公司承担违约金500元—2000元/次。

5、发现保洁工人私自使用电器，没收并且每人次保洁公司承担违约金500元。

6、保洁人员文明服务，上班时要穿工作服，保持清洁；如操作时不穿工作服或工作服不整洁承担违约金50元/人。

7、保洁工人在院内吸烟者，发现一次承担违约金200元。

8、公司应加强保洁员工的安全生产培训、教育，每日做好提醒和检查，如因私藏违规物品、违规使用电器、吸烟等原因导致火情、水情等灾难性后果，由该标段所属公司承担一切责任并根据性质程度承担违约金200-20000元。

9、请销假相关事宜：保洁公司人员请假须每天9点前上报后勤管理处，同一人请假连续不得超过3天，一个区域不得同时有两人请假，3天以内本科室员工可以替岗，超过3天必须由保洁人员的机动人员顶岗。请假期间公司需要及时安排保洁人员做好相关工作，保持环境卫生质量，否则视为缺岗；管理人员不可两位及以上同时请假或休息（节假日值班除外），如超过3天者需保洁公司向后勤管理处出具书面文件及派遣相应的管理人员到岗代理工作，否则算缺岗；保洁人员同时请假人数不得超过保洁公司总人数5％；超过人员数均视为缺岗。如果查岗期间发现恶意作弊的行为，承担违约金4000元。缺岗每人次按每人的月服务费扣除。

10、发现迟到或早退者，每一人次承担违约金200元。

11、保洁公司管理人员服从后勤管理处管理，如不服从管理，将视情节轻重承担违约金500—5000元，保洁公司保洁人员服从后勤管理处管理，如不服从管理，将视情节轻重承担违约金200—2000元。

**徐州医科大学附属医院后勤管理处**

第四章 采购需求

**采购标的清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购包 | 采购标的 | 对应中小企业划分标准所属行业 |
| 1 | 徐州医科大学附属医院2025-2028年度物业管理综合服务 | 物业管理 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |

**一、采购需求：**

|  |  |
| --- | --- |
| **分包** | **招标内容** |
| 分包1 | 标段一、淮海路院区:门急诊（1号楼、2号楼1-4层，计10763㎡）、检查科室（6号楼、30号CT机房、13号楼、14号楼、15号楼，计11000㎡）、大厅（12号楼1层，计4764㎡）、病房（12号楼16-22层，计25917㎡）、会议室（12号楼21南、22南、23层，计6903㎡）、区域内PVC（3640㎡）及大理石保养（4780㎡）、部分医院外环境、信息化医疗垃圾转运、13个智慧化卫生间的配套、部分辅助科室的保洁服务。 |
| 分包2 | 标段二、淮海路院区:监护室（2号楼5层、7层，计2000㎡）、病房（2号楼8-16层、12号楼11-15层、7号楼3-5层、8号楼、9号楼，计38885.6㎡）、血液净化中心(12号楼15南，计2032㎡)、办公区（4号楼，计8645㎡）、发热门诊（7号楼1层，计713㎡）、10号楼新导管室（1011㎡）、美容中心（1810㎡）、11号PET楼及小二楼（3539㎡）、健康管理中心（1011㎡）、医科大学实验室、部分医院外环境、3个智慧化卫生间的配套、部分辅助科室的保洁服务、区域内PVC（3800㎡)及大理石（300㎡）地面养护。 |
| 分包3 | 标段三、淮海路院区:病房（5号楼2-7层、9-12层、14-16层、12号楼6-10层，计33391㎡）、导管室（476㎡）、监护室（5号楼8层、13层、12号楼3层南、6层南，计5976㎡）、手术室（12号楼3-4层、2号楼6层，计8069㎡）、输血科（270㎡）、消毒供应中心（961㎡）、静脉配置中心（615㎡）、住院药房（400㎡）、病理科（730㎡）区域内PVC（20858㎡）及大理石（100㎡）地面养护、1个智慧化卫生间的配套、部分辅助科室的保洁服务。 |
| 分包4 | 标段四、鲲鹏路院区：2号楼(1层至9层含天台，计 27450㎡)、1号楼（1层至5层含天台，计8000㎡）、门诊1层（含负一层，计8500㎡）、药学楼（负1层至5层含天台，计8590㎡）、区域内PVC（9020㎡）及大理石保养（4897㎡）、部分医院室外环境、4个智慧化卫生间的配套、部分辅助科室的保洁服务。 |
| 分包5 | 标段五、鲲鹏路院区：5号楼（1层至9层含天台，计27900㎡）、门诊3、4号楼（2层至4层含天台，计21900㎡）、6号楼（负1层至5层含天台，计8000㎡）、放疗中心（3840㎡）、7号楼（负1层至5层含天台，计7000㎡）、8号楼(负1层至4层含天台，计 4660㎡)、区域内PVC（4240㎡）及大理石保养（ 12253㎡）、医疗垃圾信息化转运、医院门前三包保洁、部分医院室外环境、7个智慧化卫生间的配套、部分辅助科室的保洁服务。 |

**二、项目属性：服务类项目**

**三、项目概况及对投标人总体要求**

**（一）项目概况**

徐州医科大学附属医院（以下简称：徐医附院）始建于1897年，距今已有128年的发展历史。医院位于淮海经济区中心城市——江苏徐州，医疗服务辐射苏、鲁、豫、皖四省接壤地区20个地市近1.42亿人口，外埠患者占比近30%。医院是江苏省卫生健康委员会直属的三级甲等综合医院和徐州医科大学的直属附属医院，目前拥有两个院区（淮海路院区，鲲鹏路院区），总建筑面积约34万㎡，编制床位4150张，门诊量约279万人/年。

本次采购项目现场环境复杂，请投标人进行现场考察。采购人提供必要的协助，让按投标人充分了解现场情况。投标人无论考察与否，都将被视为已经对本项目的总体情况、工作难度、条件以及中标后有可能承担的风险、责任和义务的充分了解，如投标人因对现场资料所作出的推论、解释和结论影响投标报价、方案编制等由此造成的后果由投标人自行承担。因投标人自身原因未现场考察或现场考察不全面的，中标后不得因提出修改投标报价或提出索赔等要求，不得以此为由拒绝签署合同或履行所约定的各项义务。

服务区域若有增减，均不做调整。投标人应根据招标文件的要求，以科学的物业管理、合理的人员配备、充足的养护机械、优良的服务质量、优惠的价格，制定详细的服务方案前来投标，充分显示自身的竞争实力，满足医院物业服务需求。

**1、分包1：标段一、淮海路院区:门急诊（1号楼、2号楼1-4层，计10763㎡）、检查科室（6号楼、30号CT机房、13号楼、14号楼、15号楼，计11000㎡）、大厅（12号楼1层，计4764㎡）、病房（12号楼16-22层，计25917㎡）、会议室（12号楼21南、22南、23层，计6903㎡）、区域内PVC（3640㎡）及大理石保养（4780㎡）、部分医院外环境、信息化医疗垃圾转运、13个智慧化卫生间的配套、部分辅助科室的保洁服务。**

（1）招标项目简要说明：

保洁：所属区域室内外日常保洁、专项保洁、医疗废物的转运及生活垃圾分类收集和转运、电梯外门及轿厢保养服务、区域内PVC及大理石保养（包括所需设备及地面养护剂）、突发事件应急处置及指定的其他工作。

（2）本项目服务期为3年，政府采购预算为588.72万元/年。

（3）本项目设定最高限价，最高限价为588.72万元/年，单项服务费用不得超过2900元/人/月，夜班600元/人/月。

**2、分包2：标段二、淮海路院区:监护室（2号楼5层、7层，计2000㎡）、病房（2号楼8-16层、12号楼11-15层、7号楼3-5层、8号楼、9号楼，计38885.6㎡）、血液净化中心(12号楼15南，计2032㎡)、办公区（4号楼，计8645㎡）、发热门诊（7号楼1层，计713㎡）、10号楼新导管室（1011㎡）、美容中心（1810㎡）、11号PET楼及小二楼（3539㎡）、健康管理中心（1011㎡）、医科大学实验室、部分医院外环境、3个智慧化卫生间的配套、部分辅助科室的保洁服务、区域内PVC（3800㎡)及大理石（300㎡）地面养护。**

（1）招标项目简要说明：

保洁：所属区域室内外日常保洁、专项保洁、生活垃圾分类收集和转运、电梯外门保养服务、区域内PVC及大理石保养（包括所需设备及地面养护剂）、突发事件应急处置及指定的其他工作。

（2）本项目服务期为3年，政府采购预算为546.48万元/年。

（3）本项目设定最高限价，最高限价为546.48万元/年，单项服务费用不得超过2900元/人/月，夜班600元/人/月。

**3、分包3：标段三、淮海路院区：病房（5号楼2-7层、9-12层、14-16层、12号楼6-10层，计33391㎡）、导管室（476㎡）、监护室（5号楼8层、13层、12号楼3层南、6层南，计5976㎡）、手术室（12号楼3-4层、2号楼6层，计8069㎡）、输血科（270㎡）、消毒供应中心（961㎡）、静脉配置中心（615㎡）、住院药房（400㎡）、病理科（730㎡）区域内PVC（20858㎡）及大理石（100㎡）地面养护、1个智慧化卫生间的配套、部分辅助科室的保洁服务。**

（1）招标项目简要说明：

保洁：所属区域室内外日常保洁、专项保洁、生活垃圾分类收集和转运、区域内PVC及大理石保养（包括所需设备及地面养护剂）、电梯外门保养服务、突发事件应急处置及指定的其他工作。

（2）本项目服务期为3年，政府采购预算为594.00万元/年。

（3）本项目设定最高限价，最高限价为594.00万元/年，单项服务费用不得超过2900元/人/月，夜班600元/人/月。

**4、分包4：标段四、鲲鹏路院区：2号楼(1层至9层含天台，计 27450㎡)、1号楼（1层至5层含天台，计8000㎡）、门诊1层（含负一层，计8500㎡）、药学楼（负1层至5层含天台，计8590㎡）、区域内PVC（9020㎡）及大理石保养（4897㎡）、部分医院室外环境、4个智慧化卫生间的配套、部分辅助科室的保洁服务。**

（1）招标项目简要说明：

保洁：所属区域室内外日常保洁、专项保洁及生活垃圾分类收集和转运、电梯轿厢保养服务、区域PVC及大理石保养（包括所需设备及地面养护剂）、突发事件应急处置及指定的其他工作。

（2）本项目服务期为3年，政府采购预算为428.76万元/年。

（3）本项目设定最高限价，最高限价为428.76万元/年，单项服务费用不得超过2900元/人/月，夜班600元/人/月。

**5、分包5：标段五、鲲鹏路院区：5号楼（1层至9层含天台，计27900㎡）、门诊3、4号楼（2层至4层含天台，计21900㎡）、6号楼（负1层至5层含天台，计8000㎡）、放疗中心（3840㎡）、7号楼（负1层至5层含天台，计7000㎡）、8号楼(负1层至4层含天台，计 4660㎡)、区域内PVC（4240㎡）及大理石保养（ 12253㎡）、医疗垃圾信息化转运、医院门前三包保洁、部分医院室外环境、7个智慧化卫生间的配套、部分辅助科室的保洁服务。**

（1）招标项目简要说明：

保洁：区域室内外日常保洁、专项保洁、医疗废物的转运及生活垃圾分类收集和转运、电梯轿厢保养服务、区域PVC及大理石保养（包括所需设备及地面养护剂）、突发事件应急处置及指定的其他工作。

（2）本项目服务期为3年，政府采购预算为412.56万元/年。

（3）本项目设定最高限价，最高限价为412.56万元/年，单项服务费用不得超过2900元/人/月，夜班600元/人/月。

**6、如果采购人需要扩大服务区域或有突击保洁任务，投标人应积极响应并主动参与，不得无故推脱，所需保洁服务费用按照2.25元/平方米价格支付，拓荒完成后保洁质量验收合格按照实际面积据实结算。**

**（二）对投标人总体要求**

**1、投标人报价要求：**

（1）投标报价应包括完成本项工作所需的一切费用，包括但不限于员工工资、社会保险、公积金、伙食补贴、交通补贴、高温费、国定节假日加班、医院突发事件需要临时加班、带薪年休假、经济补偿金、培训费、装备费、意外险、管理费、利润、税费、专业及自动化清洗、保洁、抛光机械设备、智能化物资设备、各类专业工具等相关物业管理基础配置工具、所有耗材费用（如保洁耗材、工作服、生活垃圾桶及垃圾袋等）、公共责任险、投标人工人解散的退场费用等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，按实结算，以及为完成招标文件规定的物业管理工作所涉及到的一切相关费用。

（2）物业服务所需工具、设备、物耗等均由投标人提供或承担费用。（详见《配置工具、设备明细表和各项物耗明细表》，必须提供详细的配置工具、设备明细表和各项物耗明细表），可提出优于本需求的设备配置方案，优于部分需同样列明明细表。

（3）本报价必须充分考虑服务期内的政策性费用调整、市场因素和成本变化状况的风险，一旦成交，3年服务期内不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标人的报价让利行为。

（4）采购人根据月考核情况向投标人支付上月基本服务费 元/人/月（含税）夜班费用元/人/月（含税）；支付服务费用以现场实际配置保洁人员数量和服务时间及月考核情况进行据实结算，投标人在提供服务的次月上旬开据前一月服务费发票交给采购人，采购人收到投标人发票后30个工作日内完成上月服务费支付。

（5）所有岗位人员报价不应低于徐州市2025年最低工资标准，如低于徐州市2025年最低工资标准，则视为未实质性响应招标人的需求。

**2、人员岗位要求：（标段一至标段五）**

（1）各岗位员工身体状况良好，品行端正，爱岗敬业。特殊岗位（项目负责人、项目主管等）需提供投标人近半年内为其缴纳的任意1个月社保证明资料并加盖公章。

（2）无影响正常工作的基础性疾病和残疾，无犯罪记录，政治清白，无不良嗜好。品行良好，遵守医院的各项规章制度和员工行为规范，不得私自在医院收集买卖废品。

（3）项目经理具备本科及以上学历，年龄≤45 周岁，具有5年及以上三级甲等综合性医院相同服务内容的物业项目管理经验；责任心强，具备较强的组织和沟通能力，有丰富的部门管理经验，须持有效期内的由有资质部门发放的健康证。（投标人可根据岗位实际需要进行“年轻化”配置），能熟悉计算机基本操作，具备较强的文字总结能力，善于沟通，具有相应管理经验。

（4）项目主管人员：不得超过48周岁；所有主管人员具中专及以上文化；具有国内公立三级（含）以上医院5年以上物业主管管理经历的；有良好的沟通能力、文字总结能力、计算机知识和管理知识，须持有效期内的由有资质部门发放的健康证。

（5）按合同及管理方要求配备物业保洁人员，所有员工年龄均应≤68周岁，年龄≤65周岁以下占合同总人数80%，重点科室（健康管理中心等）、特需病房区域、国际医疗部等科室年轻化年龄≤58周岁，合同期内持续更换65岁以上保洁人员，另甲方可以根据人员实际身体情况进行二次把关，投标人可根据岗位实际需要进行“年轻化”配置不得出现层面区域工作无人完成。派驻医院工作人员必须服从院方管理，仪表着装符合要求，使用文明用语，不允许在病区及工作场所大声喧哗、与任何人争吵，认真履行工作职责，按工作程序进行工作，基本素质良好，责任心强，服务意识强，能承担基本的物业服务工作强度。

（6）ICU、手术室、血液净化中心、外环境、医废转运、PVC、大理石地面养护等区域配备的人员须持有效期内的由有资质部门发放的健康证，能胜任岗位需要，初中及以上文化。

（7）专项保洁（如石材养护等），须持有效期内的由有资质部门发放的职业证书及健康证。

（8）特殊岗位需持证上岗者需按规定获取相关资格证书，如从事玻璃顶面保洁的人员需持有行政部门发放的高处作业证书；

**各标段专业岗位人员数量及需求见下表：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **各标段专业岗位要求** | | | | | | | | | |
| 序号 | 区域 | 标段 | | | | | 人员要求 | | |
| 一标段 | 二标段 | 三标段 | 四标段 | 五标段 | 年龄 | 学历 | 健康要求 |
| 1 | 监护室 | / | 11人 | 20人 | 13人 | / | 18-58 | 初中及以上 | 有健康证 |
| 2 | 手术室 | / | / | 35人 | 12人 | / | 男18-64  女18-57 | 初中及以上 | 有健康证 |
| 3 | 健康管理中心 | / | 4人 | / | / | 5人 | 18-58 | 初中及以上 | 良好 |
| 4 | 特需病房 | 4人 | / | / | / | / | 18-58 | 初中及以上 | 良好 |
| 5 | 办公室、会议室 | 7人 | 6人 | / | / | 10人 | 18-58 | 初中及以上 | 良好 |
| 6 | 血液净化中心 | / | 5人 | / | 4人 | / | 18-58 | 初中及以上 | 有健康证 |
| 7 | 外环境 | 6人 | 2人 | / | 4人 | 4人 | 18-58 | 初中及以上 | 有健康证 |
| 8 | 医废转运 | 8人 | / | / | / | 3人 | 18-58 | 初中及以上 | 有健康证 |
| 9 | PVC、大理石地面养护 | 2人 | 1人 | 1人 | 2人 | 2人 | 18-58 | 初中及以上 | 有健康证、职业证书 |

**3、各标段人员岗位需求及数量：**

（1）标段一：本项目配备服务人员拟定为164人，夜班为25人；其中项目经理1人，区域项目主管5人，其他人员158人。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **徐州医科大学附属医院淮海路院区保洁服务区域保洁人员设置表第一标段** | | | | | | | | |
| **徐医附院门诊1号楼及其它相关区域保洁人员岗位设置** | | | | | | | | |
| **区 域** | | | | | | **保洁人数** | **夜班人数** | |
| 门诊六楼 | | | | | | 2 |  | |
| 门诊五楼 | | | | | | 2 |  | |
| 门诊四楼 | | | | | | 2 |  | |
| 门诊三楼 | | | | | | 2.5 |  | |
| 门诊二楼 | | | | | | 2.5 |  | |
| 一楼大厅（含1-5楼扶手梯、西药房、收费处） | | | | | | 4 |  | |
| 一楼男厕所及周边 | | | | | | 1 | 1 | |
| 一楼女厕所及周边 | | | | | | 1 |
| 输液室 | | | | | | 2 |  | |
| 输液室大夜班 | | | | | | 1 | 1 | |
| 门诊前外环 | | | | | | 1 | 1 | |
| 13号楼1楼CT室 | | | | | | 1 |  | |
| 13号楼2楼化验室（含1楼步行梯） | | | | | | 3 |  | |
| 13号楼3楼彩超室 | | | | | | 3 |  | |
| 彩超大厅、2号楼至13号楼天桥、2至3层楼步行梯） | | | | | | 1 |  | |
| 13号楼3楼心脏彩超室 | | | | | | 1 |  | |
| 消化内镜中心 | | | | | | 4 |  | |
| 呼吸内镜中心 | | | | | | 1 |  | |
| 15号楼北侧3.4楼新区域 | | | | | | 1 |  | |
| 15号楼5楼生殖遗传中心 | | | | | | 1 |  | |
| 设备维修处、设备库房及15号楼5楼办公区 | | | | | | 1 |  | |
| 西校区医废工、15号楼6楼办公区 | | | | | | 1 |  | |
| 6号楼急诊影像楼+30#CT机房 | | | | | | 3 | 1（6号楼及13号楼CT室夜班） | |
| 6号楼北外环+14号楼2层公共区域 | | | | | | 1 |  | |
| 煎药室、配电室、部分医疗垃圾 | | | | | | 1 |  | |
| 2号楼4层 | 三十三病区 | | | 骨科、帕金森门诊、儿科门诊 | | 2 |  | |
| 3层 |  | | | 心内科门诊、呼吸科门诊 | | 2 | 1（另包括化验室及彩超室卫生间） | |
| 2层 |  | | | 眼科门诊 | | 2 |
| 1层 | 含CT外环 | | | 急救中心（大小夜分别上） | | 7 | 2 | |
| 13号楼1层 |  | | | 急救中心 | | 2 | 1 | |
| **徐医附院12号楼1层、16层至23层及部分区域保洁人员岗位设置** | | | | | | | | |
| **12号楼层** | | **病区** | | | **部门** | **保洁人数** | | **夜班人数** |
| 23层南北 | |  | | | 行政办公楼 | 4 | |  |
| 22层南 | |  | | | 信息中心、远程会诊中心、 办公区域、电梯厅 | 1 | |  |
| 22层北 | | 三十二病区 | | | 老年医学科 | 4 | | 1 |
| 21层南 | |  | | | 血液病学实验室 | 1 | |  |
| 21层南 | |  | | | 会议中心 | 1 | |  |
| 21层北 | | 三十一病区 | | | 血液内三科+公共区域 | 2 | | 1 |
|  | |  | | | 骨髓移植中心 | 2 | | 1 |
| 20层南 | | 二十九病区 | | | 血液内二科 | 4 | | 1 |
| 20层北 | | 三十病区 | | | 血液内一科 | 4 | | 1 |
| 19层南 | | 二十七病区 | | | 心血管内二科 | 4 | | 1 |
| 19层北 | | 二十八病区 | | | 心血管内三科 | 4 | | 1 |
| 18层南 | | 二十五病区 | | | 风湿免疫科 | 3 | | 1 |
|  | |  | | | CCU | 2 | |  |
| 18层北 | | 二十六病区 | | | 心血管内一科 | 4 | | 1 |
| 17层南 | | 二十三病区 | | | 呼吸与危重症医学科 | 4 | | 1 |
| 17层北 | | 二十四病区 | | | 呼吸与危重症医学科 | 4 | | 1 |
|  | |  | | | RICU | 1 | |  |
| 16层南 | | 二十一病区 | | | 消化内科 | 4 | | 1 |
| 16层北 | | 二十二病区 | | | 消化内科 | 4 | | 1 |
| 1层 | |  | | | 玻璃工 | 1 | |  |
| 1层 | |  | | | 大厅、室内、卫生巡视、卫生间、大厅外石柱 | 6 | | 1 |
| 住院部外环（包括天台） | |  | | | 12号楼楼外环(包括负3层至1层步行梯) | 4 | | 2 |
| 中央空调、氧站中心、特气间、机房 | | | | |  | 1 | |  |
| 总药库 | | | | |  | 1 | |  |
| 病区药房、服务中心、制剂室、国资处、保管室 | | | | |  | 1 | |  |
| PVC、大理石地面养护 | | | | |  | 2 | |  |
| 电梯轿厢清洁和保养 | | | | |  | 2 | |  |
| 医疗垃圾转运工 | | | | |  | 8 | |  |
| 洗地机操作工+收送地巾 | | | | |  | 2 | |  |
| 机动 | | |  | |  | 8 | |  |
| 室内高空 | | |  | |  | 1 | |  |
| 垃圾工 | | |  | |  | 3 | |  |
| 管道工 | | |  | |  | 1 | |  |
| 地巾室 | | |  | |  | 1 | |  |
| 管理人员 | | |  | | 经理1人，主管5人 | 6 | | 1 |
| 共计 | | |  | |  | 164 | | 25 |

1. 标段二：本项目配备服务人员拟定为150人，夜班为34人；其中项目经理1人，区域项目主管5人，其他人员144人。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **徐州医科大学附属医院淮海路院区保洁服务区域保洁人员设置表 第二标段** | | | | | | |
| **徐医附院2号、12号楼部分区域保洁人员岗位设置** | | | | | | |
| **2号楼层** | **病区** | | **部门** | **保洁人数** | | **夜班人数** |
| 16层 |  | | 帕金森康复中心 | 1 | |  |
| 15层 | 四十三病区 | | 神经内科病区 | 2 | | 1 |
| 14层 | 四十二病区 | | 神经内科病区 | 2 | | 1 |
| 13层 | 四十一病区 | | 神经内科病区 | 2 | | 1 |
| 12层 | 四十病区 | | 神经内科病区 | 2 | | 1 |
| 11层 | 三十九病区 | | 神经外科病区 | 2 | | 1 |
| 10层 | 三十八病区 | | 神经外科病区 | 2 | | 1 |
| 9层 | 三十七病区 | | 神经外科病区 | 2 | | 1 |
| 8层 | 三十六病区 | | 神经外科病区 | 2 | | 1 |
| 7层 | 三十五病区 | | 神经外科监护室（含夜班、送检） | 5 | | 1 |
| 5层 |  | | 急诊ICU （含夜班、送检） | 6 | | 1 |
| **12号楼层** | **病区** | | **部门** | **人数** | | **夜班人数** |
| 15层南 | 十九病区 | | 血液净化中心 | 5 | | 3 |
| 15层北 | 二十病区 | | 肾脏内科 | 4 | | 1 |
| 14层南 | 十七病区 | | 口腔科 | 4 | | 1 |
| 14层北 | 十八病区 | | 肾脏内科、烧伤整形外科 | 4 | | 1 |
| 13层南 | 十五病区 | | 泌尿外科 | 4 | | 1 |
| 13层北 | 十六病区 | | 泌尿外科 | 4 | | 1 |
| 12层南 | 十三病区 | | 耳鼻咽喉—头颈外科 | 4 | | 1 |
| 12层北 | 十四病区 | | 眼科、整形外科、皮肤科 | 4 | | 1 |
| 11层南 | 十一病区 | | 普通外科（胃肠外科一区） | 4 | | 1 |
| 11层北 | 十二病区 | | 普通外科（胃肠外科二区）、儿外科 | 4 | | 1 |
| **徐医附院4号、7号、8号、9号楼及其他部分区域保洁人员岗位设置** | | | | | | |
| 7号楼5层 | 六十六病区 | | 中医科 | | 2 | 1 |
| 7号楼4层 | 六十五病区 | | 眩晕科 | | 2 | 1 |
| 7号楼3层 | 六十四病区 | | 肛肠科病区、肛肠手术室 | | 3 | 1 |
| 7号楼2层 |  | | 感染、ECT实验室 | | 1 |  |
| 7号楼1层 | 六十三病区 | | ECT办公室+肠道门诊+发热门诊 | | 4 | 2 |
| 8号楼1层 | 六十七病区 | | 中医科门诊 | | 1 |  |
| 2层 | 六十八病区 | | 儿科特检中心 | | 1 |  |
| 3层 | 六十九病区 | | 儿科PICU | | 1 |  |
| 9号楼5层 | 六十一病区 | | 儿科五（新生儿3+病区1）即将改为图书情报中心和部分办公室 | | 2 |  |
| 4层 | 六十病区 | | 儿科四 | | 4 | 1 |
| 3层 | 五十九病区 | | 儿科三 | | 4 | 1 |
| 2层 | 五十八病区 | | 儿科二 | | 4 | 1 |
| 1层 | 五十七病区 | | 儿科一 | | 3 | 1 |
| 住院部外环（西门车道至洗衣房西1人、9号楼前+发热门诊专用通道+花园1人、7号楼前）包括天台 | | | | | 2 | 1 |
| 11号楼（小二楼） | |  |  | | 1 | 1 |
| 10号楼 | |  | 健康管理中心 | | 4 |  |
| 11号楼 | |  | PET-CT | | 3 |  |
|  | |  | 病案室 | | 1 |  |
| PVC及大理石保养 | |  |  | | 1 |  |
| 4号楼教学综合楼（统一调配） | | |  | | 5 |  |
| 10号楼新导管室 |  | |  | | 2 |  |
| 美容中心 |  | | 徐医附院美容中心 | | 5 |  |
| 医科大学 |  | | 医科大学中心实验室 | | 1 |  |
| 医科大学 |  | | 肿瘤实验室 | | 1 |  |
| 清茶炉工 |  | |  | | 1 |  |
| 管道工 |  | |  | | 1 |  |
| 室内高空 |  | |  | | 1 |  |
| 机动人员 |  | |  | | 8 |  |
| 地巾室 |  | |  | | 1 |  |
| 垃圾工 |  | |  | | 3 |  |
| 洗地机操作工+收送地巾 | | |  | | 2 |  |
| 管理人员 | 经理1人、主管5人、 | | | | 6 | 1 |
| 共计 |  | |  | | 150 | 34 |

1. 标段三：本项目配备服务人员拟定为162人，夜班为42人；其中项目经理1人，区域项目主管5人，其他人员156人。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **徐州医科大学附属医院淮海路院区保洁服务区域保洁人员设置表 第三标段** | | | | | |
| **徐医附院5号楼区域保洁人员岗位设置** | | | | | |
| **5号楼层** | **病区** | **部门** | | **人数** | **夜班人数** |
| 16层 | 五十六病区 | 放疗科暂时关科 | | 2 | 1 |
| 15层 | 五十五病区 | 血液内科 | | 2 | 1 |
| 14层 | 五十四病区 | 血液内科 | | 2 | 1 |
| 13层 | 五十三病区 | 第二急诊ICU | | 5 | 1 |
| 12层 | 五十二病区 | 内分泌科 | | 2 | 1 |
| 11层 | 五十一病区 | 内分泌科 | | 2 | 1 |
| 10层 | 五十病区 | 骨质疏松科、小儿骨科 | | 2 | 1 |
| 9层 | 四十九病区 | 全科医学科 | | 2 | 1 |
| 8层 |  | 神经内科ICU(含夜班、送检） | | 6 | 1 |
| 7层 | 四十七病区 | 神经内科 | | 2 | 1 |
| 6层 | 四十六病区 | 疼痛科 | | 2 | 1 |
| 5层 | 六十二病区 | 神经内科 | | 2 | 1 |
| 4层 | 四十五病区 | 神经内科 | | 2 | 1 |
| 3层 | 四十四病区 | 介入放射 | | 2 | 1 |
| 2层 | 四十三病区 | 介入放射 | | 2 | 1 |
| 1层 |  | 介入导管室 | | 2 | 1 |
| 外环 |  | 5号楼周边+5号楼大厅+天台 | | 1 |  |
| **徐医附院12楼2层至10层、手术室及部分区域保洁人员岗位设置** | | | | | |
| **12号楼楼层** | **病区** | **科室** | **保洁人数** | | **夜班人数** |
| 10层南 | 九病区 | 普通外科（肝胆胰腺外科） | 4 | | 1 |
| 10层北 | 十病区 | 普通外科（胰腺、疝与腹壁外科） | 4 | | 1 |
| 9层南 | 七病区 | 骨科（脊柱外科） | 4 | | 1 |
| 9层北 | 八病区 | 骨科（创伤外科）、急诊外科 | 4 | | 1 |
| 8层南 | 五病区 | 骨科（关节外科） | 4 | | 1 |
| 8层北 | 六病区 | 妇科 | 4 | | 1 |
| 7层南 | 三病区 | 产房+新生儿室 | 5 | | 2 |
| 7层北 | 四病区 | 产科 | 4 | | 1 |
| 6层南 | 一病区 | 心脏大血管外科 | 3 | | 1 |
|  |  | 第二ICU | 2 | |  |
| 6层北 | 二病区 | 胸外科 | 4 | | 1 |
| 5层 |  | 病理科、图书馆（即将搬走）、输血科、公共区域 | 3 | |  |
| 4层 |  | 手术室 | 31 | | 9 |
| 4层 |  | 手术室外围 | 1 | |  |
| 2号楼六层 |  | 第二手术室 | 4 | | 2 |
| 3层 |  | 重症监护室（ICU含夜班、送检） | 7 | | 2 |
| 3层 |  | 外环 | 2 | | 1 |
| 2层 |  | 消毒供应中心 | 2 | |  |
| 2层 |  | 临床药学室及周边外环 | 2 | |  |
| 2层 |  | 病区药房 | 1 | |  |
| 2层 |  | 静脉配置中心 | 3 | |  |
| PVC及大理石地面养护 |  |  | 1 | |  |
| 高压氧 |  |  | 1 | |  |
| 管道工 |  |  | 1 | |  |
| 室内高空 | |  | 1 | |  |
| 机动人员 |  |  | 8 | |  |
| 地巾室 |  |  | 1 | |  |
| 垃圾工 |  |  | 3 | |  |
| 洗地机操作工+收送地巾 | |  | 2 | |  |
| 管理人员 | 经理1人、主管5人 | | 6 | | 1 |
| 共计 |  |  | 162 | | 42 |

1. 标段四：本项目配备服务人员拟定为117人，夜班为30人；其中项目经理1人，区域项目主管3人，其他人员113人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **徐州医科大学附属医院鲲鹏路院区保洁服务区域保洁人员设置表 第四标段** | | | | |
| 楼宇 | 楼层 | 区域 | 保洁人数 | 夜班人数 |
| 1号楼 | 1层 | 急救中心 | 5 | 2 |
| 1层 | 急诊重症监护 | 5 | 2 |
| 1层 | 急诊输液 | 2 | 1 |
| 2层 | D19 | 3 | 1 |
| 3层 | D20 | 3 | 1 |
| 3层 | 康复大厅 | 2 | 1 |
| 4层 | D21 | 7 | 2 |
| 5层 | D22 | 3 | 1 |
| 2号楼 | 1层 | 大厅 | 3 | 1 |
| 1层 | DSA | 2 | 1 |
| 2层东 | 静配中心 | 2 |  |
| 2层西 | D11 | 3 | 1 |
| 3层东 | 血液净化中心 | 4 | 1 |
| 3层西 | D12 | 3 | 1 |
| 4层 | 手术室 | 12 | 3 |
| 5层东 | 供应室 | 1 |  |
| 6层东 | 产房 | 1 |  |
| 6层西 | D13 | 3 | 1 |
| 7层东 | D14 | 3 | 1 |
| 7层西 | D15 | 3 | 1 |
| 8层东 | D16 | 3 | 1 |
| 8层西 | D17 | 3 | 1 |
| 9层东 | PICU | 1 |  |
| 9层西 | D18 | 2 | 1 |
| 门诊（包含负一层） | 1层 | 1期药物临床试验中心 | 1 |  |
| 1层 | 门诊一楼 | 7 |  |
| 药学楼 | 1-5层 |  | 6 |  |
| 其他 | 洗地机工 |  | 2 |  |
| 电梯保养 |  | 1 |  |
| 外围 |  | 4 | 1 |
| 生活垃圾 |  | 2 |  |
| 茶炉除碱 |  | 1 |  |
| 玻璃工 |  | 2 |  |
| 室内高空 |  | 1 |  |
| 室内外大理石、PVC地面保养 |  | 2 |  |
| 洗地巾房 |  | 1 |  |
| 项目管理人员 |  | 4 | 1 |
| 机动 |  | 3 | 2 |
| 管道疏通工 |  | 1 | 1 |
| 合计 |  |  | 117 | 30 |

1. 标段五：本项目配备服务人员拟定为114人，夜班为22人；其中项目经理1人，区域项目主管3人，其他人员110人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **徐州医科大学附属医院鲲鹏路院区保洁服务区域保洁人员设置表 第五标段** | | | | |
| 楼宇 | 楼层 | 区域 | 保洁人数 | 夜班人数 |
| 5号楼 | 1层 | 大厅、住院处 | 2 | 1 |
| 1层 | 健康管理中心 | 3 |  |
| 2层 | 健康管理中心 | 2 |  |
| 2层 | 1期药物临床试验中心 | 1 |  |
| 3层 | 病案室、信息中心 | 2 |  |
| 4层 | D1、D2 | 6 | 2 |
| 5层 | 后勤管理处、设备处 | 2 |  |
| 6层 | D3、D4 | 6 | 2 |
| 7层 | D5、D6 | 6 | 2 |
| 8层 | D7、D8 | 6 | 2 |
| 9层 | D9、D10 | 6 | 2 |
| 6号楼 | 5层 | 会议室 | 1 |  |
| 4层 |  | 1 |  |
| 3层 |  |  |
| 2层 |  | 1 |  |
| 1层 |  | 1 |
| 负1层 | 职工之家 | 1 |  |
| 7号楼 | 1层 |  | 2 | 1 |
| 2层 | D25 | 2.5 | 1 |
| 3层 | D26 | 2.5 | 1 |
| 4层 | D27 | 2.5 | 1 |
| 5层 | D28 | 3.5 | 1 |
| 8号楼 | 负1层 |  | 1 |  |
| 1层 |  | 1 |  |
| 2层 |  | 1 |  |
| 3层 | D23 | 1 |  |
| 4层 | D24 | 1 |  |
| 放疗中心 |  |  | 2 | 1 |
| 门诊3、4号楼（包含天台） | 2层 | 门诊二楼 | 7 |  |
| 3层 | 门诊三楼 | 6 |  |
| 4层 | 门诊四楼 | 6 |  |
| 其他 | 洗地机工 |  | 1 |  |
| 洗地巾房 |  | 1 |  |
| 电梯保养 |  | 1 |  |
| 门前三包 |  | 1 |  |
| 外围 |  | 4 | 1 |
| 生活垃圾 |  | 2 |  |
| 医疗废物转运工 |  | 3 |  |
| 玻璃工 |  | 2 |  |
| 室内外大理石、PVC地面保养 |  | 2 |  |
| 室内高空 |  | 1 |  |
| 项目管理人员 |  | 4 | 1 |
| 机动 |  | 6 | 2 |
| 管道疏通工 |  | 1 |  |
| 合计 |  |  | 114 | 22 |

**备注：**①上述各岗位配置服务人数为基本需求，投标人必须书面承诺（格式自拟），按照采购人要求，不少于各岗位最低人数需求。（投标文件中提供承诺书盖章原件扫描件，否则投标无效。）

②以上岗位采购人根据实际情况将会有所调整，甚至会取消相关岗位，投标人须无条件服从采购人安排，请投标人在投标报价时予以考虑。

③工作时间安排根据劳动法规定及医院各科室需求动态调整，旨在保证医院各项工作高效有序进行。所有时间根据需要如有调整，须报备后勤管理处，做好备忘录。所投入的自动化保洁设备等智能化设备，符合物业更高标准服务，经采购人价值论证，方案可行，可优化置换同等价值的保洁人员。

④各楼宇保洁范围均包含负一层、天台、以及在室内打开窗户能够清理到的室外玻璃，人员自行安排，打扫频率按院方要求。

**4、投标人设备、工具及各项物耗需求**

投标人拟投入本项目主要设备、设施、工具、耗材配置清单、保洁消耗品（所报药剂、耗材均需为无毒害环保产品，符合国家标准，具备可靠的安全性与稳定性，完全符合《医院消毒卫生标准》及本项目对医院保洁设备的技术规范，确保适用于医院环境的常态化清洁与感染控制工作）。投标人拟投入本项目设备为市场主流产品，可列出除以下清单外其他基础保障设备、智能创新设备或工具。投入的保洁、药剂品牌、保洁设备要求（包括不限于以下药剂和设备，品质不低于以下种类，数量不低于以下要求）（投标人须提供项目清单，包含不限于以下内容）

**（1）医院保洁设备采购参考清单：**

**适用范围：淮海路院区、鲲鹏路院区各标段保洁作业（投标人提供的保洁设备出厂日期应是2022年1月1日以后）**

**1.1高空作业设备**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **标段一** | **标段二** | **标段三** | **标段四** | **标段五** | **推荐型号** | **推荐参数** | **推荐品牌** | **机械化作业要求** |
| 液压升降机 | 每院区1 台（各标段自行协商） | | | | | 自选 | 升降高度≥6 米 | 自选品牌 | 钢化雨棚等高空清洗 |

**1.2地面清洁设备**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **标段一** | **标段二** | **标段三** | **标段四** | **标段五** | **推荐型号** | **推荐参数** | **推荐品牌** | **机械化作业要求** |
| 带轮推雪铲 | 10把 | 5把 | 3把 | 10把 | 10把 | 自选 | 无特殊参数 | 自选品牌 | 下雪天气高效除雪 |
| 手推 / 驾驶式自动洗地机 | 4台 | 4台 | 3台 | 3台 | 3台 | BD75/120 锂电池 | 刷盘 750mm / 吸扒宽度 1030mm | 美国坦能、丹麦力奇、德国卡赫、台湾 ICE | 大厅、公共区域及病区过道清洁 |
| 电动驾驶式扫地机 | 每院区1 台（各标段自行协商） | | | | | 自选 | 无特殊参数 | 自选品牌 | 室外道路清洁 |
| 尘推车 | 1台 | 1台 | 1台 | 1台 | 1台 | 自选 | 续航≥80 公里 | 美国坦能、丹麦力奇、德国卡赫、台湾 ICE | 石材地面清洁保养 |
| 多功能单擦机 | 2台 | 2台 | 2台 | 2台 | 2台 | BDS43/150 | 功率 1500W | 美国坦能、丹麦力奇、德国卡赫、台湾 ICE | PVC 地面保养 |
| 晶面机 | 1台 | 1台 | 1台 | 1台 | 1台 | BDS43/175 | 功率 1800W | 美国坦能、丹麦力奇、德国卡赫、台湾 ICE | 水磨石地面保养 |
| 高速抛光机 | 2台 | 2台 | 2台 | 1台 | 1台 | BDP50/1500 | 转速 1500rpm | 美国坦能、丹麦力奇、德国卡赫、台湾 ICE | PVC 地面保养 |
| 高速水枪 | 2台 | 1台 | 0 | 1台 | 1台 | HD6/15-4 | 压力 190Bar / 流量 600L/h | 美国坦能、丹麦力奇、德国卡赫、台湾 ICE | 室外道路、顶棚及垃圾房清洁 |
| 加重型石面处理机 | 1台 | 1台 | 1台 | 1台 | 1台 | BDS43/175 | 功率 1800W | 美国坦能、丹麦力奇、德国卡赫、台湾 ICE | 石材翻新养护 |
| 地面吹风机 | 10台 | 10台 | 10台 | 10台 | 6台 | AB30 | 功率 520W | 美国坦能、丹麦力奇、德国卡赫、台湾 ICE | PVC 地面保养、潮湿地面吹干 |
| 直立吸尘机 | 4台 | 4台 | 4台 | 2台 | 2台 | CV30/1 | 功率 1150W | 美国坦能、丹麦力奇、德国卡赫、台湾 ICE | 地毯、防尘垫吸尘 |
| 背负式吸尘机 | 3套 | 3套 | 3套 | 3套 | 3套 | BVL3/1 | 空气流程 35.4L/s | 美国坦能、丹麦力奇、德国卡赫、台湾 ICE | 出风口吸尘 |

**1.3消毒清洗设备**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **标段一** | **标段二** | **标段三** | **标段四** | **标段五** | **推荐型号** | **推荐参数** | **推荐品牌** | **机械化作业要求** |
| 工业消洗设备全套 | 1套（容量50kg） | 1套（容量50kg） | 2套（容量30kg） | 1套（容量30kg） | 1套（容量30kg） | 容量 ≥30kg | 清洗 + 消毒 + 烘干 | 海狮、小鸭、志高 | 地推布、抹布消毒清洗 |
| 家用消洗设备全套 | 2台 | 2台 | 2台 | 1台 | 1台 | 容量 ≥10kg | 清洗 + 消毒 + 烘干 | 海狮、小鸭、志高 | 手术室、ICU 等特殊科室抹布地巾清洗 |

**1.4转运与收纳设备**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **标段一** | **标段二** | **标段三** | **标段四** | **标段五** | **推荐型号** | **推荐参数** | **推荐品牌** | **机械化作业要求** |
| 多功能保洁车 | 60 | 80 | 55 | 91 | 65 | JT150 | (CTA 55 x 1，LID 55 x 1，TB 23 x 2) | 自选品牌 | 门诊、医技、行政办公区域，每个区域不少于1辆，每个病区不少于2辆 |
| 生活垃圾转运车（淮海路院区） | 4辆 | 4辆 | 4辆 |  |  | 自选 | 需符合院内电梯内尺寸 | 自选品牌 | 用于院内生活生活垃圾转运， |
| 生活垃圾转运车（鲲鹏路院区） |  |  |  | 23辆 | 22辆 | 自选 | 需符合院内电梯内尺寸，660L绿色 | 自选品牌 | 用于院内生活生活垃圾转运，绿色，660升带盖 |
| 高压清洗车 | 1辆 | 1辆 | 0 | 1辆 | 1辆 | 自选 | 200公斤压力 | 不锈钢水箱4000W电动泵60V160A锂电池 | 用于外围地面清洗 |
| 玻璃清洁机器人 | 3个 | 2个 | 2个 | 6个 | 6个 | WG89-14 | 5300Pa | 科沃斯WG819-14、洒脱派等品牌 | 用于玻璃清洁定期清洁 |
| 垃圾车（带盖大号） | 3辆 | 2 | 0 | 3辆 | 3辆 | FG9T1300 | 660L | 自选品牌 | 用于日常垃圾清运 |
| 电动三轮转运车 | 0 | 0 | 0 | 3辆 | 3辆 | 1200W+72V63A电池 | 1.5米车厢 | 淮海、宗申 | 用于物品转运 |
| 搬运平板车 | 5辆 | 4辆 | 5辆 | 3辆 | 3辆 | DUPONT90\*60 | 800kg | 自选品牌 | 用于日常搬运 |
| 物品 / 地巾转运箱 | 16个 | 12个 | 14个 | 10个 | 10个 | POWERKING | 600\*400\*280 | 自选品牌 | 用于物品转运 |

**1.5办公与信息化设备**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **标段一** | **标段二** | **标段三** | **标段四** | **标段五** | **推荐型号** | **推荐参数** | **推荐品牌** | **机械化作业要求** |
| 黑白激光打印复印传真一体机 | 1台 | 1台 | 1台 | 1台 | 1台 | 1136w | 20页/分钟 | 自选品牌 | 用于办公打印 |
| 彩色多功能打印机 | 1台 | 1台 | 1台 | 1台 | 1台 | 150a | 600\*600dpi | 自选品牌 | 用于办公彩色打印 |
| 电脑 | 1台 | 2台 | 1台 | 1台 | 1台 | TPC-F125-SF | i3-12100 8G 512G SSD | 自选品牌 | 用于日常办公 |
| 办公家具 | 1套 | 1套 | 1套 | 2套 | 2套 | 自选品牌 | 自选品牌 | 符合医院整体办公环境 | 用于日常办公 |
| 货架收纳盒 | 16个 | 16个 | 16个 | 33套 | 33套 | 自选品牌 | 自选品牌 | 自选品牌 | 用于保洁休息间、仓库6S管理 |
| 保洁信息化设备（含显示屏、追踪器等所有配件） | 1套 | 1套 | 1套 | 1套 | 1套 | 自选 | 无特殊参数 | 自选品牌 | 用于保洁巡查监管 |
| 医疗废物信息化设备（显示屏、PDA手持机、扫码枪、医废转运车、蓝牙称等其它配件） | 4套手持机、手提秤、打印机。医废转运车3辆。 | 0 | 0 | 0 | 3套手持机、手提秤、打印机。医废转运车2辆。 | 自选 | 无特殊参数 | 自选品牌 | 用于医废信息化收集和转运 |
| 智慧卫生间信息化设备(显示屏、人流统计、空气净化、语音播报、气体报警器、各类传感器、射灯等其它配件) | 显示屏：8个；空气净化机：12个；人体感应器：216个，指示灯：216个；语音提示：26个。 | 显示屏：3个；空气净化机：3个、人体感应器：14个，指示灯14个；语音提示：6个 | 人体感应器：16个；语音播报：2个；空气净化机：1个。 | 显示屏：4个；空气净化机：8个；人体感应器：38个，指示灯：38个；语音提示：8个。 | 显示屏：7个；空气净化机：14个；人体感应器：84个，指示灯：84个；语音提示：14个。 | 自选 | 卫生间空气净化器的参数：适用面积：10~30㎡  额定功率：10W~50W.  核心功能参数  净化技术  1：光触媒（TiO₂）+ UV紫外线  2：活性炭吸附层  3：负离子释放（≥1×10⁶ ions/cm³）  除味效率  甲醛去除率≥90%（实验室条件）  TVOC（总挥发性有机物）净化率≥85%  噪音等级：≤40dB（静音模式）  工作标准：使氨气浓度≤0.2mg/m³；硫化氢≤0.1mg/m³；  异味监测范围：0—50ppm | 自选品牌 | 用于智慧卫生间建设 |
| 智能化消毒喷雾机器人 |  | 2 | 3 | 2 |  | 自选品牌 | 出雾方式：四向出雾；  最大容量：≥13L；  喷雾量：≥3000ml/h；  洁净空气量：≥9000m³/h/台；  消杀效率：≥2800㎡/h；  速度：0~1.2m/s 自主变速；  交互控制：手机App、微信小程序 等  有系统开关、急停按钮等配置  电池：≥24V 30Ah，动力锂电池 消毒点位管理：点位与点位之间设定路线消杀 | 自选品牌 | 用于监护室、手术室的消毒 |

**（2）保洁工具耗材参考清单**（投标人须提供工具耗材清单，包含不限于以下工具耗材，耗材含洗消中心水电费付给采购方）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **保洁工具耗材参考清单** | | | | | | | |
| **工具耗材名称** | **标段一** | **标段二** | **标段三** | **标段四** | **标段五** | **推荐品牌** | **推荐参数** |
| 大 黑 垃圾 袋 | 315800只 | 428500只 | 388800只 | 336600只 | 336600只 | 自选品牌 | 厚度不得低于55微米，承重力不得低于10-20公斤 |
| 中 黑 垃圾 袋 | 156000只 | 172800只 | 125300只 | 82740只 | 82740只 | 自选品牌 | 厚度不得低于55微米，承重力不得低于8公斤 |
| 小 黑 垃圾 袋 | 3600000只 | 4107000只 | 3756000只 | 3383820只 | 3383820只 | 自选品牌 | 厚度不得低于55微米，承重力不得低于4公斤 |
| 各类警示、标识牌 | 360块 | 265块 | 310块 | 186块 | 147块 | 自选品牌 |  |
| 厕 刷 | 2500个 | 2200个 | 2400个 | 510个 | 500个 | 自选品牌 |  |
| 全院地垫 | 8000㎡ | 500㎡ | 800㎡ | 562㎡ | 648㎡ | 自选品牌 |  |
| 外环杂物夹 | 350个 | 300个 | 330个 | 40个 | 30个 | 自选品牌 |  |
| 一床一巾（包括门诊、急诊一室一巾） | 10100块 | 6550块 | 7750块 | 3630块 | 5280块 | 自选品牌 | 长度35\*35 |
| 各色毛巾 | 1700块 | 1660块 | 1750块 | 2500块 | 2772块 | 自选品牌 | 长度30\*60 |
| 洗 洁 精 | 14000斤 | 11200斤 | 13500斤 | 900斤 | 1000斤 | 自选品牌 |  |
| 洗衣粉 | 7000斤 | 6600斤 | 6500斤 | 9600斤 | 8400斤 | 汰渍、立白、雕牌等知名品牌 |  |
| 百 洁 布 | 14000个 | 11000块 | 13500个 | 3870块 | 3168块 | 自选品牌 |  |
| 17寸洗地片红色 | 650片 | 25片 | 20片 | 69片 | 54片 | 原装3M、派勒、超宝 |  |
| 17寸洗地片黑色 | 430片 | 330片 | 430片 | 72片 | 48片 | 原装3M、派勒、超宝 |  |
| 20寸洗地片红色 | 520片 | 330片 | 390片 | 69片 | 66片 | 原装3M、派勒、超宝 |  |
| 20寸洗地片黑色 |  |  |  | 33片 | 27片 | 原装3M、派勒、超宝 |  |
| 90尘推罩 | 1100条 | 400条 | 580条 | 210条 | 180条 | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 尘推支架 | 550个 | 420个 | 550个 |  |  | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 蜡拖 | 830把 | 820把 | 1240把 | 252把 | 144把 | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 地巾布 | 6800块 | 5200块 | 6800块 | 4800块 | 4400块 | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 地巾杆、板全套 | 570套 | 504套 | 562套 | 508套 | 360套 | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 扫 帚、簸箕 | 2300套 | 2100套 | 2250套 | 406套 | 288套 | 自选品牌 |  |
| 大竹扫帚 | 305把 | 150把 | 40把 | 72把 | 54把 | 自选品牌 |  |
| 胶皮手套 | 6850副 | 5616副 | 6750副 | 2527副 | 1685副 | 自选品牌 |  |
| 纱线手套 | 310副 | 86副 | 45副 | 100副 | 80副 | 自选品牌 |  |
| 防刺手套 | 2100副 | 300副 | 5400副 | 300副 | 1500副 | 符合院感要求 |  |
| 皮围裙 | 45个 | 18个 | 15个 | 24个 | 20个 | 符合院感要求 |  |
| 皮护袖 | 45双 | 18双 | 15双 | 15双 | 30双 | 符合院感要求 |  |
| 安全胶鞋 | 70双 | 15双 | 18双 | 30双 | 20双 | 自选品牌 |  |
| 大红桶 | 980个 | 680个 | 950个 | 678个 | 480个 | 自选品牌 |  |
| 大蓝桶 | 860个 | 750个 | 830个 | 678个 | 480个 | 自选品牌 |  |
| 大号垃圾桶 | 275个 | 280个 | 290个 | 72个 | 67个 | 自选品牌 | 120L以上 |
| 中号垃圾桶 | 90个 | 95个 | 110个 | 144个 | 134个 | 自选品牌 | 80L |
| 小号垃圾桶 | 2700个 | 2250个 | 2600个 | 2350个 | 2350个 | 自选品牌 | 垃圾篓 |
| 不锈钢垃圾桶 | 80个 | 4个 | 5个 |  |  | 自选品牌 |  |
| 保洁物料用具提篮 | 128个 | 95个 | 110个 | 100个 | 70个 | 3M、超宝、马力士、施达 |  |
| 喷嘴、喷 壶 | 580套 | 866套 | 560套 | 546套 | 390套 | 3M、超宝、马力士、施达 |  |
| 玻璃刮皮条 | 1000个 | 456个 | 940个 | 300个 | 225个 | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 涂水器毛套 | 500个 | 380个 | 470个 | 169个 | 120个 | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 玻璃刮刀 | 320个 | 95个 | 300个 | 169个 | 120个 | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 1.2米伸缩杆 | 250根 | 110根 | 235根 | 150根 | 100根 | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 2.4米伸缩杆 | 30根 | 8根 | 20根 | 15根 | 15根 | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 3.6米伸缩杆 | 10根 | 5根 | 10根 | 10根 | 10根 | 乐柏美、超宝、马力士、施达 |  |
| 云石铲刀（含刀片） | 1500个 | 1350个 | 1100个 | 1017个 | 720个 | 自选品牌 |  |
| 含氯泡腾片（消毒液） | 4200瓶 | 4300瓶 | 4150瓶 | 8784瓶 | 6216瓶 | 符合院感要求 | 有相关资质 |
| 皮老虎 | 450个 | 350个 | 420个 | 100个 | 75个 | 自选品牌 |  |
| 融雪剂、工业盐 | 7200kg | 800kg | 800kg | 11000kg | 7500kg | 自选品牌 |  |
| 管道疏通机 | 3个 | 2个 | 2个 | 2个 | 1个 | 自选品牌 |  |
| 卫生间香薰精油 | 1280瓶 | 420瓶 | 520瓶 | 288瓶 | 432瓶 | 自选品牌 | 500ml/瓶 |
| 海绵拖把 | 270把 | 145把 | 360把 | 100把 | 110把 |  |  |
| 碱粉 | 65000斤 | 58000斤 | 64000斤 | 17000斤 | 12700斤 |  |  |
| 去污粉 | 3100斤 | 2500斤 | 3000斤 | 450斤 | 360斤 |  |  |
| 檀香 |  | 420盒 |  | 1800盒 | 1626盒 |  |  |
| 除胶剂 | 110斤 | 110斤 | 100斤 | 60斤 | 46斤 |  |  |
| 芳香球 | 1600包 | 620包 | 700包 | 200包 | 120包 |  |  |
| 地刷 | 55把 | 12把 | 6把 | 24把 | 16把 |  |  |
| 工服 | 480套 | 380套 | 470套 | 452套 | 320套 |  |  |
| 消洗中心水电费 | 22000元/3年 | 22000元/3年 | 22000元/3年 | 22000元/3年 | 22000元/3年 |  |  |

**（3）保洁药剂参考清单**（投标人须提供项目药剂清单，包含不限于以下药剂）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **保洁药剂参考清单** | | | | | | | |
| **药剂名称** | **标段一** | **标段二** | **标段三** | **标段四** | **标段五** | **推荐品牌** | **推荐参数** |
| 全能清洁剂 | 4550L | 2026L | 4500L | 2483升 | 2400升 | 美国庄臣 捷尼士 国产知名品牌 | 安全环保，无毒、无腐蚀，去污除菌，中性PH7-10之间 |
| 洁厕剂 | 10500L | 2192L | 9500L | 3200升 | 2900升 | 美国庄臣 捷尼士 国产知名品牌 | 安全环保，无毒、无腐蚀，去污除菌，强酸PH1-3之间 |
| 不绣钢光亮剂 | 1000L | 405L | 950L | 371升 | 371升 | 美国庄臣 捷尼士 国产知名品牌 | 安全环保，无毒、无异味、无腐蚀，去污防锈，光亮度80%，弱碱性PH7-9之间 |
| 玻璃清洁水 | 1500L | 1225L | 1400L | 1136升 | 983升 | 美国庄臣 捷尼士 美国3M | 安全环保，无毒、无异味、无腐蚀，去污防雾，抗静电，中性PH7-9， |
| 超强起蜡水 | 1650L | 1000L | 2050L | 337升 | 180升 | 美国庄臣 捷尼士 美国3M | 安全环保，无毒、无异味、无腐蚀，适用医院场所，易脱蜡，溶解速度快 |
| 超强封地剂 | 320L | 550L | 850L | 900升 | 520升 | 美国庄臣 捷尼士 美国3M | 安全环保，无毒、无异味、无腐蚀，防滑，适用于PVC地板，环氧树脂地板，水磨石地坪，大理石等材料， |
| 特级耐用面蜡 | 1800L | 1500L | 2300L | 1350升 | 780升 | 美国庄臣 捷尼士 美国3M | 安全环保，无毒、无异味、防滑，防静电，光泽度（＞60GU）适用于医院PVC地板 |
| 石材晶面处理剂 | 1200L | 900L | 1200L | 1200升 | 1200升 | 美国庄臣 捷尼士 美国3M | 安全环保，无毒、无异味、防滑，防静电，光泽度（＞90GU）适用于医院大理石 |
| 静电除尘液 | 650L | 90升 | 100升 | 303升 | 100升 | 美国庄臣 捷尼士 美国3M | 安全环保，无毒、无异味、无腐蚀，抗静电，静电吸附维持48以上， |
| 洗手液 | 327升 | 10升 | 20升 | 30升 | 20升 | 美国庄臣 捷尼士 美国3M | 清洁、安全，环保、护肤，保湿，抑菌，中性（PH5.5-7） |

* **服务内容、要求及质量标准**

**1、保洁服务内容：**

1.1全院卫生保洁：① 病区保洁：病房（地面、设备带、各种挂件、输液架、门窗台、玻璃、橱门、天花墙面、空调出回风口、灯具等）及配套卫生间全部设施；辅助用房（治疗室、处置室、医护办公室、护士站、更衣室、休息室、开 水间、配餐间、库房、医护卫生间等内全部设施）；公共区域（走廊、通道、大卫间全部设施、消防设施等）；② 公共区域保洁（大厅、楼梯各楼层负责至下一层楼梯、电梯厅、通道、卫生间、不锈钢保养、消防设施、台阶等）；③ 电梯保洁保养（顶、地面、壁、挂件、照明、不锈钢保养等）；④会议室保洁； ⑤天台、顶棚及地下室保洁；⑥PVC 地板的打蜡保养⑦大理石石材晶面养护

1.2垃圾清运：生活垃圾分类收集、医疗垃圾的规范信息化转运及运送工具的清洁消毒

1.3突发事件应急处置及指定的其他工作

**2、具体要求：（分包1、2、3、4、5（标段一、二、三、四、五））**

总体要求：服务人员要严格遵守院内的各项规章制度，认真履行各岗位职责，能配合医院做好节能工作。每月服务区域的有效投诉总次数不超过 3 次；医院物业管理员每月检查考核得分≥85分；全年无环境作业等重大安全事故的发生。

**2.1卫生保洁要求：**

严格按照医院感染管理的要求，认真遵守各项操作流程做到保洁工具分区使用，熟悉消毒液的配比和使用方法，严防交叉感染，配合医院做好禁烟劝烟工作。服务范围内的环境卫生清洁及时有效，确保环境卫生符合国家行业标准，以及国家爱国卫生城市检查标准。污染区必须每日按院感风险层度用消毒液拖地、擦拭手可摸到的物件（行政办公、图书馆、会议室等低风险区，每天1-2次；普通病房等中风险区每天2次；ICU、发热门诊等高风险区，每天至少3次；床头柜、栏杆、呼叫按钮、门把手等到高频接触物表，每天至少3次），上述区域污染时及时清理，保持环境整洁；确保医疗场所、病房、卫生间得到专业清洁与消毒，符合院感要求。承担消毒不合格院感要求的责任。）做到各个区域24小时动态保洁，满足患者入院、手术、转运等医疗服务需求，并符合院感的专业规范，防止交叉感染的发生。及时清理室内外张贴的小广告，所有区域随时清洁、循环清洁，保证区域内无肉眼可见的污物、垃圾等，清洁干净。保洁员每天下班前半小时对各自承包区域进行自查，发现问题及时处理。

2.1.1服务时间：病区服务时间为24小时，其中6：30-17：00为全面满足保洁临床服务需求。17：00-次日6：30为点式服务，满足急诊入院，抢救区域的环境卫生，住院病房楼梯、茶水间、卫生间等区域巡视清扫。晨间的清洁工作（拖地等）在查房、治疗前完成。保洁服务以不影响医护人员工作、患者治疗及休息为前提，要求对环境保洁进行科学的划分，合理设计各项工作流程，并且强调计划性。室内公共区域的院街、病房走道、门急诊及病房电梯厅保洁实行机械化作业。医院室外环境保洁实行机械化作业和人工巡回作业结合的方法进行保洁。

2.1.2做到六面光、六个无：六面光——地面、桌面、台面、设施面、天花、墙壁；六个无——无尘、无污垢、无尿垢、无臭、无异味、无积水及乱写乱画。

2.1.3消毒做到“二不”、“二保证”，即不降低消毒标准，不漏消毒范围，保证按制定消毒浓度和次数执行，保证规范操作，做好相关记录。

2.1.4保洁工具（拖把、抹布等）做到分色管理、分类使用及规范摆放，按规定进行集中清洁消毒后使用，并有明显标志。地面保洁工具除卫生间可使用拖把其余区域必须使用可拆卸拖头的用具，消毒液浓度配置合理，符合要求。

2.1.5病人床单元的终末处理及门诊各诊室诊疗床处理及时，保洁时一床一巾，满足新病人入住及使用条件。

2.1.6保洁人员不得私自向病人收费、售卖任何物品或接收馈赠、红包等，不得占用病房卫生间、沐浴房，不得对病人态度恶劣、工作时不得影响病人休息、治疗，不得影响医护人员工作，不得玩手机、不得干私活、不得扎堆聊天、不得吸烟。

2.1.7滚动巡视，及时清除各类垃圾、污物、积水，室内设施定位摆放整齐。

2.1.8主动维护职责区域的财物安全，发现设备、设施损坏或异常，及时报修。

2.1.9节约用水用电，积极配合医院开展节能工作。定时巡查，及时关灯、关水、关门，杜绝长明灯、长流水现象、遇有阴天下雨及时调整过道、大厅等使用灯光的数量（公共部位、定时开关）。

2.1.10主要的公共区域如门急诊公共卫生间、输液室、电梯轿厢等要有定期的巡回时间记录，对于易滑的地面应做好提醒标识并采取相关措施。

2.1.11全员参与医院开展控烟工作，配标上岗，主动劝阻院区内的吸烟者。

2.1.12要求投标人对采购人的项目管理配置满足功能要求的专用洗地机、高压水枪、全自动电瓶洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、真空吸尘机、垃圾车、扫雪车等，且以上设备需全新。投标人负责提供保洁用的清洁剂和地面保护材料等，并应是优质产品，同时应符合医院院感要求。

2.1.13各类通风口表面清洁1次/周，消毒频次按院感规定执行，如发现积灰较多应立即进行清洁，特殊科室根据实际需求增加清洁频次。

2.1.14医院室外道路广场、草坪、小树林、可上人屋顶、建筑物室内外窗玻璃、及腰线等、可上人的玻璃雨棚、公共厕所、公共设施和活动场所、停车场非停车公共区域等。地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯。及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印渍、污渍。平台、屋顶、外窗玻璃（一层以内）等杂物、垃圾、灰尘做到每日两次的清扫，巡回保洁。3.5米以下外墙及玻璃幕墙、外沿窗台与遮雨棚等。

2.1.15主动做好突发性及重大事件，负责处理因灾害天气突发事件，如下雪、大雨天气时的道路清扫、铺设防滑垫、摆放提醒标识等。一旦发现公共设施遭受自然或人为损坏，应立即向有关部门反映。一些坡道、踏步及易滑路面遇有雨雪天气或非正常情况时，应做好相关提醒标识并按照应急预案做好防滑、防冻措施。降雪较大时须根据医院要求增加扫雪机器，以满足上班前院内道路无雪要求。

**2.2专项保洁（PVC 打蜡保养、大理石保养）**

2.2.1室内机械化保洁：室内公共区域的院街、病房走道、诊疗大厅、门急诊及病房电梯厅保洁实行机械化作业，采用驾驶式和手推式洗地机巡回保洁的方式。

2.2.2各种材质地面的定期养护、刷洗：

2.2.3室内机械化保洁：室内公共区域的院街、病房走道、诊疗大厅、门急诊及病房电梯厅保洁实行机械化作业，采用驾驶式和手推式洗地机巡回保洁的方式。

2.2.4各种材质地面的定期养护、刷洗、抛光、打蜡:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区域 | 保洁内容 | 标 准 | 频 次 |
| 公共区域 | PVC、橡胶地板、硬性地板 | 均匀光亮、清洁、无污渍、无起泡 | 喷磨抛光、复原性维护、机器刷洗1次/季度。 |
| 室内区域 | 喷磨抛光1次/季度。  复原性维护、机器刷洗1次/半年。 |
| 公共区域 | PVC、地砖、花岗岩地面 | 均匀光亮、清洁、无污渍 | 清洗、打蜡（不低于3遍）、抛光、机器刷洗1次/4个月 |
| 室内区域 | PVC、地砖、花岗岩地面 | 均匀光亮、清洁、无污渍 | 清洗、打蜡（不低于3遍）、抛光、机器刷洗1次/半年 |

**2.3、垃圾清运要求（分包1、2、3、4、5（标段一、二、三、四、五））**

2.3.1医疗废物收运要求：

1）熟悉：首先了解医疗废弃物的管理制度；熟练掌握医疗废物的分类、包装、计量、运送路线等信息管理相关要求；

2）规范：严格按照《国卫医函〔2021〕238号》《医疗废物分类目录(2021年版)》《医疗废物管理条例》和卫生健康委员会《医疗废物管理办法》的规定对医疗废物进行分类收集、运送与暂时贮存。做到“日产日清”垃圾袋、桶不漏不溢运送，按要求处理，各病区垃圾每日及时送往指定处，无积余垃圾。医疗废物包装物符合《HI421-2008医疗废物专用包装袋、容器和警示标志标准》。制定医疗废物管理的规章制度、工作流程和要求、有关人员的工作职责及发生医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故的应急方案。定期对员工进行知识的培训或参加医院组织的相关知识的培训。指定专人每日定时、定点，按规定的路线运送医疗废物。中标单位为专职人员配备必要的职业卫生安全防护物品，每年按我院院感及后保处提供的体检清单要求对专职人员进行健康体检，必要时进行预防免疫接种。承担由于个人职业防护不当或垃圾处理操作不当所致职业暴露的诊疗费用及相应责任。医疗废物在规定时限内交由取得县级以上人民政府环境保护行政主管部门许可的医疗废物集中处置单位处置，妥善保存危险废物转移联单至少三年。严禁转让、买卖医疗废物及管控生活垃圾(未被污染是输液瓶袋)。严禁在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物，严禁将医疗废物混入其它废物和生活垃圾。生活垃圾需要按要求分四类，按市环保部门规定处理收集。垃圾处理达标率、及时率 100%，二次污染为零。有专人负责垃圾场周围的保洁、垃圾桶及转运车消毒管理并建立记录台账。利用采购人自建可追溯医废系统系统对医疗废物进行收集、统计、管理。

3）、及时：按照医院垃圾车运送时间每天准时将所有垃圾运送至中转站，防止垃圾在病区滞留。发现医疗垃圾流失、泄漏、扩散等意外事故，应按紧急预案进行处理并及时汇报医院相关职能部门。

**医废收集人员体检项目明细表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | 备注 |
| 1 | 基本检查 | 此明细根据往年医废收集人员体检项目和体检中心建议，若有新政策性要求，根据我院要求增加或减少 |
| 2 | 十二导联心电图 |
| 3 | 胸部正位片 |
| 4 | HIV抗体（定量） |
| 5 | 丙肝抗体（定量） |
| 6 | 血常规 |
| 7 | 乙肝标志物六项 |
| 8 | 肝功能九项 |
| 9 | 尿常规 |
| 10 | 血糖 |
| 11 | 彩超上腹肝胆脾胰肾 |
| 12 | 肾功能 |
| 13 | 梅毒抗体 |

**2.3.2生活垃圾收运要求：**

1）、负责按照垃圾分类要求，按比例投放各种规格垃圾桶，合同期内如垃圾桶损坏，由投标人负责自行更换(费用包含在报价中，采购人不再另行支付)。垃圾桶正面喷涂采购人指定字样。

2）、如因安全检查、卫生检查或者其他原因需要应急清运生活垃圾的，投标人需服从采购人安排，在规定时间内完成应急清理工作。

3）、投标人负责制定生活垃圾分类实施方案，并根据当地政府部门要求配合实施生活垃圾分类。

4）、每日规定时间内，按院区规范路径及时清运院内的垃圾，确保院内环境整洁、干净。

5）、生活垃圾分类、分车送至指定暂存地点，分类放置，不得混放。

6）、对垃圾清运车和保洁工具每日两次清洁保养。

7）、每日随时做好暂存地周围的保洁、消毒管理工作，保洁环境整洁。

8）、信息化：如果上级主管部门要求信息化时能够及时配备上线信息化系统及设备。

**2.4、基础管理要求：（分包1、2、3、4、5（标段一、二、三、四、五））**

2.4.1派驻物业项目部人员须牢固树立“以病人为中心”“院方需求，服务于临床”的物业服务理念。

2.4.2物业公司须派驻具有专业从事医院物业管理经验的经理与主管组成的物业管理项目部，管理组织架构合理，专业技术强、具有医院管理理念的物业团队，且能积极配合医院开展相关工作。

2.4.3根据工作需要，结合医院规章制度，物业项目部须具有各项管理制度、各专业岗位工作标准、各类日巡查表格、工作流程、应急预案等制度内容。

2.4.4物业管理按照质量标准、工作流程制定工作计划，按计划完成季、月、周、日工作重点及应急预案演练；并跟踪工作状态，监督、检查、考核员工的工作质量和操作流程；根据物业服务需求及时招聘人员（缺岗人员需在一周内招聘到位，物业管理项目部须按工作计划落实，不能及时完成在考核中按比例扣除）；同时协调各岗位人员的调整工作，确保人员到岗，并建立相关工作台账。

2.4.5制订并落实年度、季度、月度和周、日常培训计划，定期开展员工培训，培训台账资料及时完善，特殊科室（如发热门诊及ICU岗）医疗废物转运及管理人员须每月理论培训+操作考核，一般员工须半年进行培训与考核（如遇院内有重大事件需配合完成培训与考核）。

2.4.6凡新招聘的物业员工须进行岗前培训，经理论加操作考核合格后方可上岗。（操作附视频）

2.4.7项目管理团队每周对所服务科室的物业工作质量及服务内容的落实情况进行检查并建立台账，项目主管每日至所辖服务区域对照工作标准完成相关检查并记录，同时主动征求院方监管部门和被服务科室的意见和建议，针对提出的问题及时落实整改到位。

2.4.8接到投诉须在半小时内（非工作时间段24小时内）积极响应，处理、协调所投诉患者、家属及科室的投诉意见，认真对待、妥善处理投诉意见，确保投诉得到落实，并持续改进到位。积极配合院方完成各项检查、活动的开展、进行会议工作场所布置，做好迎查调度、优化排班完成非固定时间工作量安排等系列专项物业服务保障工作。

2.4.9主动做好医院公共突发事件的保障、应急事件、恶劣天气等突发事件的处理。统一调度安排人力、物力，服从医院安排完成突击任务。

2.4.10物业公司项目启动与转场时，公司必须自行按国家相关法律法规妥善安排物业所有用工人员，并做好财、物、台账交接工作，不得影响医院正常运转。

2.4.11配合医院做好节能工作，公共区域照明灯光的管理（晚间21：00前专人巡查）。

2.4.12物业管理安全生产台账的建立与完善。严格按照院方要求进行收集整理资料，分项培训、检查和考核。把安全生产纳入到正常的物业管理工作中，使其制度化、常态化、专业化。

2.4.13对于突发事件必须按照应急预案进行实施。在漏水、台风或雨雪季节，如要加强抗台抗灾等应急工作时，投标人要无条件安排值班，费用已包括在投标价内。

2.4.14协助采购人管理责任区域内的消防和防盗。

2.4.15按专业化的要求配置管理及服务人员，制定切实可行的工作流程、院感知识、消防安全、新员工等培训方案并报送采购人审核备案。

2.4.16患者对保洁满意度依据医院行风办提供数据进行考核。

2.4.17医院工作人员对保洁满意度依据有效的医务工作人员的投诉进行考核；

2.4.18投标人承担包括但不限于所派员工自身的生病、事故、伤残、死亡、等一切劳务纠纷，以及因所派员工对院区内病人、陪人等造成的风险、事故、意外、伤害等一切责任，采购人不承担任何相关责任。如因投标人员工原因导致采购人承担责任的，采购人承担责任后，有权向投标人追偿。

2.4.19投标人应向采购人报送配备人员花名册和相关证件复印件（原件备查），投标人如有人员调整应及时书面报采购人备案。采购人有权批评教育投标人违规人员，以及要求投标人更换不合格人员。

2.4.20协助维护好院区内的绿植浇水除杂草、清除杂物和烟头等工作。

2.4.21注意保护使用各下水道口，不允许将垃圾、烟头等扫进下水道，每一个月1次全面维保疏通下水道，发生堵塞即时清理保持通畅。地漏盖保持完好，如缺失应及时补

2.4.22遇有雨雪时及时清扫刷洗院区道路保持畅通、安全、清洁并铺设防滑措施。

2.4.23除夜班值班或特殊需求外，其他人员严禁在院内留宿并按院方要求保证值班室的整洁、规范有序、安全。

**3、保洁服务质量标准（分包1、2、3、4、5（标段一、二、三、四、五））**

**（1）病区保洁服务质量考核标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **清扫分类** | | **保洁内容与方式** | **标 准** | **频度** |
| **病**  **区** | **病**  **室**  **内**  **部** | 室内地面擦拖（6：30～7：30；13：30～14：30） | 清洁、干净 | 2次/日 |
| 室内地面清扫（巡视最长间隔时间不超过2小时） | 保持干净、无污物 | 随时巡视 |
| 床头柜、桌面、窗台、窗槽、治疗带、床头灯、地灯、开关、呼叫器、病床（头、尾、护栏、餐桌）、陪护椅、暖气片、扶手、门把手、输液架及其周围等室内物体表面擦拭 | 清洁、干净 | 1次/日 |
| 柜体内外、纸篓、门窗、出风口彻底擦拭清洁 | 清洁、干净 | 1次/周 |
| 出院病人床单元彻底清洁消毒（包括：病床周围墙壁、床、治疗带、桌、椅、凳、柜、纸篓、水壶） | 清洁、无污垢 | 终末处理 |
| 室内单面玻璃刮擦 | 光洁、明亮 | 1次/2周 |
| 国家相关行业规定属高空作业的区域外室内外双面窗户玻璃刮擦 | 光洁、明亮 | 1次/2月 |
| 室内墙壁擦洗、天花板除尘、应急灯、中央空调出风口擦拭 | 清洁、干净 | 1次/周 |
| 纸篓及时更换垃圾袋 | 清洁、无异味 | 1次/日、必要时随时更换 |
| 室内卫生间安全扶手、水龙头、洗手盆、淋浴器、镜面、门把手、马桶、地面冲刷、纸篓擦拭清洁消毒 | 随时保持清洁 | 1次/日 |
| 室内卫生间水龙头、洗手盆、地面、门窗、出风口、墙壁彻底刷洗消毒 | 清洁、干净 | 1次/周 |
| **走**  **廊** | 病室走廊、公共区域地面擦拖  （7：00、10：30、13：30、16：00、19：30） | 清洁、干净 | 5次/日 |
| 病室走廊、公共区域地面清扫  （巡视最长间隔时间不超过1小时） | 保持干净、无污物 | 随时巡视 |
| 消防柜表面、晾衣架擦拭 | 清洁、干净 | 1次/日 |
| 病房门、大厅玻璃门、墙壁、出风口、标识牌、宣传栏、电梯外门清洁擦拭 | 清洁、干净 | 1次/周 |
| 步行楼梯地面、扶手、门擦拖 | 清洁、干净 | 2次/日 |
| 步行楼梯地面清扫  （巡视最长间隔时间不超过1小时） | 清洁、干净、无烟头 | 随时巡视 |
| 步行梯（墙面、楼梯台面、立面、栏杆）、走廊门帘彻底擦拭（污染时随时清洁） | 清洁、干净 | 1次/周 |
| **办公区域** | 室内地面擦拖，室内地面清扫（巡视最长间隔时间不超过2小时） | 清洁、干净 | 2次/日，随时巡视 |
| 办公桌、椅、电话、物流箱、秤、门把手、窗户等室内物体表面擦拭 | 清洁、干净 | 1次/日 |
| 洗手盆、淋浴器、蹲便器、小便器、隔断门、治疗床等物体擦拭 | 清洁、干净 | 2次/日 |
| 出风口、灯罩、门、墙壁、文件柜体、治疗柜体等物体擦拭 | 清洁、干净 | 1次/周 |
| **配**  **餐**  **间** | 茶炉表面擦拭 | 清洁、干净 | 1次/日 |
| 茶炉水碱除垢（淮海路院区1次/月，鲲鹏路院区2次/月）有堵塞时即时清理 | 清洁、干净 |  |
| 微波炉擦拭（分别于：13：30、17:30） | 清洁、干净 | 2次/日 |
| 配餐间水池、水龙头、地面擦拖 | 清洁、干净 | 随时巡视 |
| 墙壁、柜体、门、垃圾桶擦拭 | 清洁、干净 | 1次/日 |
| **公**  **共**  **卫**  **生**  **间** | 公用卫生间门、窗、隔断、镜子、墙壁、拖把池擦拭 | 清洁、干净 | 1次/日 |
| 公用卫生间地面、蹲便器、马桶、小便器、洗手盆、水龙头、手烘干机、台面擦拭清洁消毒 | 随时保持清洁、干净 | 随时巡视 |
| 公用卫生间所有设施彻底清洁消毒 | 清洁、干净 | 1次/周 |
|  | **I**  **C**  **U**  **病**  **房** | 床单元擦拭、消毒 | 洁净、无污迹；消毒全覆盖无死角 | 2次/日 |
| 清洁治疗车、床旁护理车、仪器车、晨间护理车、翻盖垃圾车等 | 洁净、无污迹 | 1次/日 |
|  | 终末处理包括：吊塔、物品柜、病床、床垫、护理车、床旁仪器的擦拭及导线缠绕整齐、铺备用床及床单元消毒 | 洁净、光亮、无污渍、无垃圾 | 患者离开后1小时内完成 |
| 清洁病室手动平移门及感应门的门头、门框、门面 | 光亮、无手印、无污迹、无积灰 | 1次/日 |
| 办公区和治疗室擦拭、清洁、消毒 | 洁净、无污渍、无积灰、无垃圾 | 2次/日 |
| 清洁每病室内洗手台盆、水龙头、皂盒、擦手纸盒 | 洁净、光亮、无污渍 | 1次/日 |
| **新生**  **儿病**  **房** | 暖箱清洁及酒精棉球进行全覆盖消毒 | 严格按照ISO质量标准执行 | 2次/日 |
| 湿拖地面 | 无垃圾、无灰尘、无污迹、无水迹 | 2次/日 |
| 辐射台及其它设备物表清洁 | 洁净、无污迹 | 1次/日 |
| 办公区擦拭消毒 | 洁净、无污迹；消毒全覆盖无死角 | 2次/日 |
| 卫生间镜面、台盆、台面、水龙头等物品清洁擦拭 | 洁净、光亮、无尿渍、无异味 | 2次/日 |

**（2）门诊保洁服务质量考核标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **清扫分类** | | **保洁内容与方式** | **标 准** | **频度** |
| **门诊** | 诊室 | 地面彻底擦拖 | 清洁、干净 | 2次/日 |
| 诊疗间隙加强巡视（巡视最长间隙时间不超过30分钟） | 清洁、干净 | 随时巡视 |
| 医用诊疗桌、椅、诊断床、洗手池等物体擦拭 | 清洁无灰尘 | 2次/日 |
| 门、窗户、文件柜等物体擦拭 | 清洁无灰尘 | 1次/日 |
| 走廊 | 候诊椅、分诊台、门窗、护栏、空调柜机、楼梯扶手、电梯踏板、扶手、护栏内外等物体擦拭 | 清洁无灰尘 | 1次/日 |
| 墙壁、标识牌、出风口、灯罩、室内顶棚等物体擦拭 | 清洁、干净 | 1次/周 |
| 公共卫生间 | 地面随时擦拖、马桶、蹲便器、小便器、洗手台、水龙头、纸篓等卫生间附属物清扫 | 清洁、干净、地面无水渍 | 随时巡视 |
| 门窗、隔断、安全扶手、拖把池、出风口、灯罩、地垫等物体擦拭 | 清洁、干净 | 1次/日 |

**（3）外环境保洁服务质量考核标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **清扫分类** | | **保洁内容与方式** | **标 准** | **频度** |
| **外**  **环**  **境** |  | 地面彻底清扫（7：30以前） |  | 1次/日 |
| 随时清扫地面污物（巡视最长间隙时间不超过30分钟） | 清洁、干净、无烟头及杂物 | 随时巡视 |
| 地面刷洗（每周2次；区域地面有灰尘、污渍时及时冲刷） | 清洁无灰尘 | 按计划执行 |
| 雨天及时清扫路面积水；雪天及时清扫路面积雪；雨天、雪天及时铺设防滑、防尘垫 |  | 依照天气执行 |
| 外置空调机、垃圾桶及其它物体表面擦拭 | 清洁、干净 | 1次/日 |
| 草坪花坛保洁浇水除杂草 | 整洁无烟头及杂物 | 随时巡视 |
| 大厅门面、玻璃、门帘擦拭 | 清洁、干净 | 1次/日 |

**（4）会议室保洁质量标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **清扫分类** | | **保洁内容与方式** | **标 准** | **频度** |
|  | **会议室教学区** | 台面、办公桌椅及办公设备的清洁 | 洁净、无污迹 | 1次/日 |
| 开关壳、壁架的清洁 | 无灰尘、无污垢 | 1次/日 |
| 镜面、台盆、烘手机、喷香机、水池、水槽、水龙头及置物架等物品的清洁 | 洁净、光亮、无污渍 | 1次/日 |
| 家具内外机顶部及把手的清洁 | 无灰尘、污迹、手印、纹路清晰、表面光亮 | 1次/日 |
| 显示器、电视机及音响设备等设备的清洁 | 无异味、不滴漏、不满不溢 | 1次/天 |
| 干推与湿拖地面 | 无灰尘、无积水、无垃圾杂物 | 2次/天 |
| 各种柜子内部及顶部的清洁 | 无污迹、积灰 | 1次/周 |
| 打开水 | 余水倒尽，保持开水间地面清洁、无积水 | 根据需要 |
| **公共通道** | 地面污迹、边角清洁 | 干爽、无垃圾杂物 | 1次/日 |
| 设施、墙面的清洁 | 无灰尘、无蛛网 | 1次/周 |
| 墙面挂件、指示牌、天花板的清洁 | 无灰尘、无蛛网 | 1次/周 |
| 通道门上小玻璃、隔断玻璃及窗台、窗槽的情节 | 光亮、无污迹手印 | 1次/周 |
| 收送垃圾 | 无异味、不滴漏、不满不溢 | 2次/天 |
| **公共卫生间** | 镜面、台盆、台面、水龙头、烘干机、喷香机等 | 洁净、光亮、无污渍 | 1次/日 |
| 马桶、蹲坑内外及台阶立面的清洁消毒 | 洁净、光亮、无尿渍、无异味 | 1次/日 |
| 隔板顶部及侧面清洁 | 无污迹、无积尘 | 1次/周 |

**（5）其他保洁服务质量考核标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **清扫分类** | | **保洁内容与方式** | **标 准** | **频度** |
|  | **垃**  **圾** | 大垃圾筒内外清洗消毒 | 清洁、干净、无异味 | 1次/日 |
| 垃圾袋更换（垃圾至2/3满时更换；垃圾袋质量符合卫生学要求） | 无垃圾外溢 | 及时更换 |
| 垃圾做到及时清运 | 日产日清  无垃圾堆放  无环境污染 |  |
| **下**  **水**  **道** | 下水道疏通 | 通畅、周围清洁 | 15分钟到现场处理 |
| 常规保养性疏通 | 通畅 | 1次/月 |
| **保**  **洁**  **用**  **具** | 地巾、擦拭床单元毛巾用后统一送至地巾清洗室清洗消毒 | 清洁、无异味 | 每次用后 |
| 毛巾、拖把、地巾按区分类、并有明确标识、用后及时浸泡消毒并悬挂在指定位置晾晒 | 按区正确使用 | 1次/日 |
| 保洁车及用具（包括：榨水车、桶、扫帚、簸箕、尘推架、工具盒等）使用后及时清洁消毒按规定放置 | 清洁、干净、整齐 | 每次用后 |
| 床单元毛巾、一桌一巾擦拭、每房间一巾、每卫生间一巾 | 清洁、干净、数量达标、及时更换、符合要求 |  |
| 以上区域内 | 不锈钢物体表面保养（门套、护栏、扶手） | 光亮、无污渍、无灰尘 | 每日清洁不少于1次；不锈钢保养不少于1次/月 |
| 电梯轿厢 | 无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮 | 对轿厢内外清洁2次/日；对轿厢内外进行保养1次/日；消毒2次/日（早晚各1次）；有污染时及时消毒 |
| 高空除尘（天花板、灯具、烟感、探头、墙面等） | 无灰尘、无蛛网 | 1次/周 |
| 消防栓、消防器材外立面的擦拭 | 洁净、无灰尘 | 1次/月 |
| 出风口、排风口的清洁 | 洁净、无积灰、无蛛网 | 1次/月 |
| 门头、门面、门框及闭门器的清洁 | 干净、无灰尘、蛛网 | 1次/周 |
| 玻璃及纱窗的清洁 | 干净、无积灰、水迹 | 1次/月 |
| 地面刷洗（PVC、镜面砖、大理石等石材） | 清洁、无结垢、无积灰 | 1次/周 |
| PVC地面打蜡 | 光亮、整洁 | 房间：不少于1次/年；过道、大厅：不少于2次/年 |

* **卫生保洁医院感染管理要求**

1、地面清洁

1.1普通病房地面用尘推地巾将地面拖干净，每个病室要求一湿一干两块地巾，每日2次；走廊、大厅每日拖5次；做好卫生间、洗漱间、配餐间、浴室的随时保洁工作，擦拭毛巾分区使用，按色分类，每个病室卫生间要求一室一巾。必要时按医院感染管理要求进行.如地面有污迹可用清洁剂拖洗。如地面被病人的血液、体液、分泌物、排泄物等污染时，及时按处置流程进行处置（可用卫生纸等吸附材料去除表面污染后再使用含氯消毒剂消毒30分钟后再用清洁拖把拖干净）。

1.2不同区域的拖把要分区使用，使用颜色标记，布巾和地巾采用微细纤维材料。

1.3拖把每次用后要用清洁剂清洗干净后应用含氯消毒剂浸泡消毒30分钟，清洗后晾干。将拖把挂起、晾干，不能堆放在水池边。有污染的拖把必要时按医院感染管理要求进行处理。

1.4卫生间的地面、墙面均必须用含氯消毒剂擦拭清洁。

2、病区床单元的处理

2.1擦拭住院病人的床头柜、陪护椅要求一桌一巾，每日1次。有污迹时可用清洁剂擦拭。如被病人的血液、体液、分泌物、排泄物等及时用可吸附材料（如卫生纸等）去除表面污染后再使用含氯消毒剂消毒30分钟后，再用清水擦拭清洁。

2.2病人出院、转科或死亡后的床单元必须认真做好终末清洁消毒工作。将床头柜、陪护椅、床体、水壶表面、橱柜、纸篓用含氯消毒剂彻底擦洗消毒，30分钟后清水擦洗干净。

2.3使用后的抹布用含氯消毒剂浸泡30分钟后，再清水洗净挂在毛巾架上晾干或晒干。

3、垃圾处理

3.1生活垃圾、医疗废物分开放置，分别处理。生活垃圾用黑色垃圾袋盛放，医疗废物用黄色垃圾袋盛放，生活垃圾放置2/3满时应及时封袋转运，日产日清，严防污染周围环境。

3.2垃圾袋厚度：低密度塑料至少55微米厚，高密度塑料可25微米厚。垃圾袋规格：大袋垃圾长90厘米，宽80厘米。小袋垃圾长50厘米，宽45厘米。

3.3保持垃圾桶表面的清洁干净，垃圾桶表面每日擦拭清洁1次。盛放垃圾的垃圾篓、垃圾桶及运送标本的标本篮必须每周用含氯消毒剂刷洗消毒1次，使用过程中随时保持表面清洁。

4、紫外线灯管的处理

紫外线灯管每周用酒精棉球擦拭清洁1次，保持紫外线灯管清洁无灰尘。

5、含氯消毒液的配制

5.1含氯消毒片：1000ml水+1片消毒片（每片500mg）；

5.2高氯精：10000ml水+10g 高氯精粉剂。

6、自身防护

6.1上班时要穿工作服，工作服每周至少清洗2次，保持整洁。

6.2勤洗手，勤剪指甲。加强自身防护知识培训，严格按照操作流程作业。

6.3如遇公共卫生事件按医院感染管理要求做好个人防护。

**六、智能化技术需求**

1、总体要求。基于医院已有的后勤综合管理平台，在该平台基础上，增加物业服务管理系统，实现运送、保洁等物业服务的计划性任务和应急性任务的流程规范运行，并可依据合同所定义监管指标对各类任务的、考勤、质控、绩效、满意度评价等内容进行集中管理，并可通过系统数据对接，与中标人自有的信息系统和医院其他业务管理系统进行数据交互与综合应用，自动形成各类工作任务单、考勤对照表、月度结算表等报表数据，满足医院物业管理规范化、信息化、精细化的目标。通过后勤物业服务管理系统的建设，可形成一套科学合理、流程规范、精细标准的后勤物业服务监管管理体系，最终实现后勤服务监管的实时、有序和有效，满足医院各级部门的管理监督要求。

2、投标人具有保洁信息化管理平台，根据采购人需求建立保洁信息化系统、医疗废物收集系统、智慧卫生间系统；

3、利用保洁信息化系统进行日常保洁的质量巡检，保洁运行系统应实现保洁标准流程及巡查记录信息化管理，体现定位追踪、监督、查询、统计功能和无纸化办公。管理人员实时监测保洁质量巡查情况。实现患者或病区工作人员及采购人员通过扫码提交语音或文字、图片等建议并得到反馈的功能，跟进计划自动派发任务单，指派相关人员完成保洁工作，定期统计保洁服务完成情况。

4、利用智慧卫生间系统对人流量较大的卫生间智慧卫生间系统应实施人流量统计、入厕量、厕位使用人数统计，占用指示灯功能并通过电子显示人流疏导功能。空气质量实时监测并提供空气净化功能，根据人流量实时提醒功能、语音播报、投影等功能。

5、医疗废物收集管理系统内的数据应无缝对接医院上级卫生主管部门的监管平台；实现全流程可追溯（每袋医废均生成唯一电子标签，重量、类型、时间、责任人等信息实时上传上级监管平台），形成完整电子台账，支持一键追溯源头；智能数据分析形成报告；系统界面支持PC端移动端等多终端访问；

6、系统提供24小时在线技术支持和定期系统升级服务，确保系统稳定运行，及时响应用户需求，为用户提供持续的技术支持和优化建议。

**七、服务团队建设**

1、投标人对新录用员工须进行岗前培训和考核，考核合格并向医院主管部门备案后方可上岗工作；科学制订员工培训计划，并形成完备的员工考评体系。

2、投标人员工应服装统一、整洁，挂牌上岗，便于管理。所有上岗人员必须身着统一服装，佩戴统一的标志符号。投标人为本项目配备的人员的服装式样须经采购人书面审核认可，服装的面料、颜色须经采购人同意后，投标人才能制作和购买，所有服装费用均由投标人承担。

3、投标人应当按照《徐州医科大学附属医院保洁服务区域保洁人员设置表》的相关要求配置工作人员，数量达标，身体健康，个人卫生良好。投标人配置的工作人员不能胜任岗位工作要求或不能圆满完成工作任务者，（应及时(≤7日)更换，否则视为缺岗）。

**八、采购人、投标人的责任与义务**

**1、采购人的责任与义务**

(1).采购人根据《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核管理规定》 、《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核标准细则》、《徐州医科大学附属医院卫生保洁医院感染管理要求》的相关规定对投标人的工作进行监督检查并及时反馈监督检查情况及采购人的相关意见和建议，以利于投标人及时整改；同时将考核结果与保洁服务费用结算挂钩。

(2).采购人有权根据医院管理的实际需要修订《徐州医科大学附属医院卫生保洁服务质量考核管理规定》、《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核标准细则》、《徐州医科大学附属医院卫生保洁医院感染管理要求》等内部管理制度，或根据实际工作需要进一步增加相关管理制度。以上制度的修订、增加对投标人有同等约束力。

(3).采购人有权根据对投标人的月度或季度实际考核情况缩减或增加其服务区域。每月卫生质量，连续3个月承担违约金额超过服务费3%、或连续三个月低于85分、或合同年度期内累计5次低于85分、或违反安全生产相关规定，满足其中一条，采购人有权解除合同或缩减服务区域。采购人应提前3个月通知投标人。

(4).负责为投标人工作人员提供卫生保洁所必须的水、电、办公等工作条件。

(5).按月支付给投标人服务费，服务费按投标人实际到岗保洁人员数量及在岗时间，并结合考核结果据实结算。

**2、投标人的责任与义务：**

(1).按照《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核管理规定》、《徐州医科大学附属医院保洁服务质量考核标准细则》、《徐州医科大学附属医院卫生保洁医院感染管理要求》以及采购人根据实际工作需要增加的其它管理制度等相关规定认真落实卫生保洁措施，保证保洁质量达标并符合医院感染管理要求。

(2).投标人应当按规定向保洁工人提供必须的劳保用品；准时、足额发放保洁工人工资。

(3).投标人的保洁工人平均工资不应当低于徐州市最低工资标准。

(4).教育员工认真落实工作质量标准，实行岗位责任制，严格遵守采购人的各项管理规定。

(5).严格按照标准及操作流程作业，爱惜保洁用具和用品，节约耗材，严格落实耗材基数固定的管理规定。

(6).投标人员工应当做到安全生产，严防意外事故发生，做好各项培训与考核（培训每月不少于一次，包含PPT课件、签到表、考核试卷和操作视频，成绩汇总分析等）。如发生安全生产事故，由投标人承担。投标人员工自身的安全问题及因投标人因素造成的第三方损失或其他安全问题、风险事故、意外伤害、纠纷等由投标人全权承担，与采购人无任何连带责任，如因此对采购人造成损失的，采购人有权向投标人全额追偿。

严格遵守规章制度与工作流程，因投标人处理不当或响应不及时引起的不良事件：如人员（病人、家属、职工）跌倒、医疗废物流失、火灾等所造成的一切后果及损失，由投标人承担。

(7).投标人应负责为其派出人员依法办理劳动用工手续，并承担其人员的工资报酬、劳保福利、养老保险等全部用工费用，投标人人员发生工伤事故的、人事、工作纠纷的投标人自行解决并承担全部责任。同时做好工人的相关福利工作。

依法进行用工管理，按采购人要求对不称职人员及时撤换，对所有上岗人员和特种专业岗位人员应定期进行业务培训，培训达标后上岗，上岗后需征求服务区域主管意见。专业人员需持证上岗（培训费投标人自理）。

(8).制定切实可行的管理制度和工作流程，并及时修订应急预案等，做好各项应急措施，对承包范围内的工作要认真进行自查自纠，确保服务质量。自觉接受采购人的监督和检查，积极采纳采购人合理化建议，并负责处理有关投诉。项目经理与主管每周一次进行各区域的联合巡查，每日各自巡查主管区域，及时处理现场问题，与区域内院方主管人员进行沟通，做好每日巡查及沟通记录。

(9).服从采购人管理，文明服务，维护采购人形象和信誉。对待病人热情、礼貌、服务周到；员工统一着装，仪表端庄整洁，佩带胸卡；做到说话轻、走路轻、操作轻、开关门轻。

(10).爱护采购人财物，若失责造成损失，应当按价赔偿；爱护资源，节约水电，杜绝长流水、长明灯，杜绝浪费。

(11).配合病区做好病区的保洁管理工作。配合相关部门及时劝阻患者或其他人员吸烟等不良行为，保证病区和外环境的清洁整齐。

(12).因投标人违反卫生保洁操作流程和相关的规章制度，导致患者或陪人产生任何纠纷的相关事宜，全权由投标人处理并承担全部责任，如因此对采购人造成损失的，采购人有权向投标人追偿。

(13).投标人应当定期对在采购人从事保洁工作的员工进行保洁知识及医院感染管理和消防安全相关知识培训，工作人员能够熟知和掌握保洁及医院感染管理的相关知识。

(14).如果采购人连续两个月无故不支付保洁服务费用，经催告无效，投标人有权解除合同，由此造成的损失由采购人负责。

(15).投标人应当积极配合采购人处置火灾、水灾等各类应急突发事件，否则将追究投标人责任并根据情节轻重扣罚卫生保洁服务费用。

(16).投标人应对采购人在监督检查中发现的问题进行及时整改，否则将追究投标人责任并扣罚卫生保洁服务费用。

(17).投标人提供和使用的保洁设备、保洁用具及公共卫生间所需防臭设施和洗手用品，必须是性能良好处于功能状态，并保持良好清洁度，对于保洁清洁剂如洁厕剂，全能清洁剂等必须符合国家标准不损害保洁区域的设施。投标人每月提供各类清洁剂、地面养护剂等的品牌、规格、数量及出入库清单，以供采购人监督。

(18).洗涤中心按照毛巾、地巾洗消间制度进行管理，严格按照流程进行洗涤，清洗中心所产生的水电费用、耗材、洗衣机相关设备及维修费用均由投标人承担（由中标的投标人自行协商，与采购人无关）。

(19).投标人负责配合采购人会务工作，在采购人会议室及附近卫生间配备洗手液、抽纸、烘手机等必要用品。

(20).遵守采购人规章制度，不介入采购人医疗活动，不利用工作之便在医院从事与本职工作无关的活动，例如介绍“黑护工”“参与殡葬一条龙”等。

(21).投标人应当按照招标需求所列明的条件配备现场管理人员，项目经理必须专职，不得兼任其它项目的管理工作。项目经理及管理团队必须是投标时的应标人员，合同期内不准更换，如需更换必须经采购人书面同意。项目经理及管理人员在工作日离开本院时,应向采购人请假。投标人派驻的持证操作人员必须与投标文件一致，不得随意换人，如需更换必须经采购人书面同意，否则算投标人自动毁约。若采购人发现投标人员工不能胜任工作岗位，投标人应及时调整。若投标人主动调整员工，必须提前三天与服务区域的负责人当面沟通。主管及以上的管理人员调整，必须提前一月，以书面形式获得采购人许可否则视为缺岗。

(22).在项目实施过程中，非不可抗力因素或未经后勤管理处审批同意，投标人每调整1个经理或者主管人员，采购人有权一次性扣减服务费用5000-20000元；投标人越级上报相关与事实不符的情况，每发生一起，采购人有权一次性扣减服务费用5000-20000元，从当月服务费用中扣减；投标人在收到调换相关工作人员通知起1个月完成未调换的情况，采购人有权一次性扣减服务费用5000-20000元，从当月服务费用中扣减。发生以上情况，采购人有权解除合同执行，采购人有权免责解除合同。（提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟）。

**九、项目实施服务方案要求**

投标人应根据采购需求和本项目实际，制订相应的服务方案包括但不限于以下内容：

1、投标人应根据采购需求和本项目实际，提供本项目运营和管理方案，方案应包括：（1）本项目管理理念；（2）管理工作目标；（3）项目服务定位；（4）服务设想及策划；（5）重点、难点把控等情况的分析应对；（6）制度建设；（7）档案管理；（8）服务公示；（9）便利创新服务；（10）人员稳定工作措施；（11）详细的进场交接过渡方案（包括交接时间进度安排、人员培训、具体交接的内容等，要求方案详细、科学合理、可行性高且措施有力，确保平稳有序交接完成）；（12）智能化管理平台，对本项目进行数字化管理，提升本项目服务效率和效果；（13）节能降耗的具体措施等。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

2、投标人应根据采购需求和本项目实际，制订相应的保洁服务方案包括但不限于以下内容：（1）提供服务的总体服务设想、服务于本项目的重点、难点、思路等。（2）岗位设置、部门职责、工作流程、各类规章制度及针对服务项目所做的规划等。（3）制定具体的实施流程、实施方案及质量标准等内容。（4）在投标文件中承诺满足和执行采购人防止交叉感染、消毒隔离的要求，并提出相应的措施。（5）重要会议及重大活动方案；（6）安全防范措施等。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

3、投标人应根据采购需求和本项目实际，制订相应的手术室、ICU、急诊中心、消毒供应室等专项区域内的专项服务方案包括但不限于以下内容：（1）提供服务的总体服务设想、服务于本项目的重点、难点、思路等。（2）岗位设置、部门职责、工作流程、各类规章制度及针对服务项目所做的规划等。（3）制定具体的实施流程、实施方案及质量标准等内容。（4）在投标文件中承诺满足和执行采购人防止交叉感染、消毒隔离的要求，并提出相应的措施。（5）重要会议及重大活动方案；（6）安全防范措施等。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

4、投标人应根据采购需求和本项目实际提供电梯服务方案，以及本项目的重点、难点、思路等。包括服务流程、服务标准、质量标准、交叉感染、消毒隔离的要求；遇到重要会议及重大活动操作方案；安全防范措施等。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

5、院感控制方案：投标人应根据采购需求和本项目实际提供院感控制方案，包括防止交叉感染基本措施、清洁消毒结果监控、医院感染控制知识培训、隔离预防、手部卫生管理制度、废弃标本及其容器的消毒处理等。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

6、人员配置及福利方案：（1）投标方应针对医院实际运行状况及服务要求，拟定配备员工人数投标方负责提供岗位人员配备清单，清单包括拟投入各岗位人员姓名、性别、年龄、身份证号、资格证书、管理人员学历、工作经验等；（2）项目经理要求具有大学本科学历（及以上），45周岁及以下，具有物业项目经理证书，具有3年以上与采购人类似项目包含医院物业项目经理服务管理工作经验，有协助医院完成等级评审的经历；按要求配备主管人员，中专学历（及以上），48周岁及以下，具有3年以上与采购人类似项目管理经验。本项目管理人员一经确定，未经采购人同意不得随意更换。（3）管理人员均需具备较强的分析、解决问题能力，思路清晰，考虑问题细致，严谨敏锐的法律意识；熟悉医院管理相关流程，具备较强的人际沟通、协调、组织、配合能力，责任心强；具有成熟的职业心态及心理抗压能力，能快速融入新环境。（4）所有员工必须经过岗前培训，培训合格方能入职，物业员工需具有垃圾分类、节能环保、控烟意识，特殊岗位需熟悉特种设备操作技术。（5）投标人所投项目的所有人员（含管理人员）必须专职为采购人服务，不得兼职。（6）本项目中凡要求按照国家相关规定持证（包括但不限于上岗资格证等）上岗的人员，投标人相关人员均须按文件要求100%持有效证件上岗，并由投标人承担证书及其相关费用。（7）特殊科室以及特殊岗位配置要符合采购方工作要求，并注意合理性、科学性和可行性。（8）投标人应在本次招标文件中明确提供针对本项目所派驻的各级人员的福利待遇，福利待遇应合理有针对性且后续合同服务期内能遵照执行。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，人员情况以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

7、培训方案：投标人应根据采购需求和本项目实际提供培训方案，投标人有岗前培训部门，服务人员 100%经过岗前或在岗培训，考试合格才能独立上岗。投标人需为保障服务有序开展设置培训内容，包括但不限于针对技术/管理岗位培训流程（人员培训与个人技能提升培训计划、职业经理人主管领导力培训）针对普通一线员工培训流程，制定培训计划（包含培训内容、培训组织、培训时间、培训频次等内容）要求每周有班会，至少对员工进行相关培训，每位员工一个月当中至少被培训一次，培训内容包括但不限于医院环境、规章制度、安全意识、仪容仪表礼貌大使、服务意识、服务技能、岗位职责等；投标人的各岗位员工必须参与医院组织的所有培训，如院感控培训、消防培训等，并考试合格。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

8、考核、奖惩方案：投标人根据各类人员岗位职责及医院考核细则的要求，制定完善、可行性高的质量控制体系。考核包括但不限于：质量控制体系、自我测量体系、绩效考核体系、公司对现场质量的评估考核体系；奖惩机制包括但不限于：针对性项目服务考核标准及奖惩制度、沟通机制、监管机制、多维度考核机制等内容。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

9、医疗垃圾管理方案：投标人应根据采购需求和本项目实际提供医疗垃圾管理方案，具有信息化操作流程、闭环管理。（1）提供医废管理信息化管理的总体设想、于本项目的重点、难点、思路等。（2）岗位设置、培训要求、工作流程、各类规章制度等。（3）根据医院防止交叉感染、消毒隔离的要求，制定相应的措施。（4）作业安全防范措施；（5）机械及配套设施等。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

10、应急预案：投标人应根据采购需求和本项目实际，制订相应的安全与应急处置服务方案：包含（1）人员配置；（2）机械及设备配置；（3）响应时间；（4）大风、大雨、大雪、冰冻等灾害性天气等应急预案；（5）院内突发意外事件（水管爆裂及漏水）处置；（6）医疗废物洒落、流失事件处置；（7）病人或家属意外滑倒处置；（8）突发公共卫生事件处置；（9）病人与物业人员发生纠纷事件处置；（10）安全生产事故、消防事故、交通安全事故、水电安全事故、人身伤亡、行政处罚等应急预案。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

11、设备设施配置方案：投标人应根据采购需求和本项目保洁服务中所需的设备、工具及物料、耗材（采购人提供设备、物资除外）等制定相应的设备设施配置方案。包括但不限于：投标人投入本项目的设备、耗材、药剂、工具等品牌；数量配置（需附设备、耗材、药剂、工具等实物图片、产品型号、生产厂家）；配置的合理性、完整性以及设施的先进性；均需符合采购人院感要求，并书面承诺提供的设备型号、品牌、数量、工具及物料、耗材等产品的合格性。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

12、中标人应在保洁服务项目正式实施前，提供本项目保洁服务的交接及实施方案，方案在取得采购人的认可后方可进行具体的实施工作。要求中标人有丰富的保洁服务项目成功实施经验，以确保本项目整体实施进度。任何由于投标人的原因，造成本项目进度滞后从而给采购人带来影响并造成损失的，由中标人承担相应的责任。

13、投诉纠纷解决方案：投标人应根据采购需求和本项目实际，制订相应的投诉与纠纷解决方案：包含（1）处理投诉的目的和要求；（2）投诉与纠纷解决流程；（3）可能出现的投诉纠纷类型和针对性解决方案；（4）投诉与纠纷的处置技巧与培训。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

14、本招标文件的招标技术要求、投标投标人的投标文件将作为本项目合同不可分割的一个部分。

15、项目负责人书面阐述方案：投标人应从所列问题的背景情况、场景特征、存在问题、重点难点、解决方案、工作流程、工作标准、创新举措等方面进行阐述。由评委根据投标人提供的方案分析深入透彻程度，措施全面完整性，以及是否符合项目实际，针对性、可操作性和创新性等方面进行评审打分。

**分包1（标段一）**项目经理围绕以下问题提供书面阐述方案：

问题1：医院改造后的病区搬迁，物业管理有哪些工作需要完成？

要求有搬迁前准备工作，搬迁中执行要点，搬迁后收尾工作。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

问题2：如何确保门急诊、外环境等保洁效果？

要求有分区分级保洁管理，智能化监控与记录，人员培训与质量抽查，季节性/突发应对。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

问题3：医疗废物安全转运以及防止二次污染的核心措施？

要求有分类与包装规范，转运流程管控，暂存间管理，应急处理。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

**分包2（标段二）**项目经理围绕以下问题提供书面阐述方案：

问题1：医院改造后的病区搬迁，物业管理有哪些工作需要完成？

要求有搬迁前准备工作，搬迁中执行要点，搬迁后收尾工作。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

问题2：如何确保监护病房的保洁效果和有效地感染控制？

要求有分级分区管理，高频接触点强化清洁，人员防护与医疗废物处理，质量监控与追溯。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

问题3：如何确保血液净化中心、外环境等保洁效果果？

要求有分区管理与消毒标准，特殊污染处理，人员防护与培训，监测与记录。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

**分包3（标段三）**项目经理围绕以下问题提供书面阐述方案：

问题1：医院改造后的病区搬迁，物业管理有哪些工作需要完成？

要求有搬迁前准备工作，搬迁中执行要点，搬迁后收尾工作。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

问题2：如何确保监护病房的保洁效果和有效地感染控制？

要求有分级分区管理，高频接触点强化清洁，人员防护与医疗废物处理，质量监控与追溯。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

问题3：如何确保手术室及时有效的术间消毒和各项保洁效果？

要求有术间消毒标准化流程，保洁人员专项管理，设备与工具管理，应急处理。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

**分包4（标段四）**项目经理围绕以下问题提供书面阐述方案：

问题1：医院改造后的病区搬迁，物业管理有哪些工作需要完成？

要求有搬迁前准备工作，搬迁中执行要点，搬迁后收尾工作。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

问题2：如何确保ICU的保洁效果和有效地感染控制？

要求有分级分区管理，高频接触点强化清洁，人员防护与医疗废物处理，质量监控与追溯。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

问题3：如何确保手术室及时有效的术间消毒和各项保洁效果？

要求有术间消毒标准化流程，保洁人员专项管理，设备与工具管理，应急处理。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

**分包五（标段五）**项目经理项目经理围绕以下问题提供书面阐述方案：

问题1：感染性疾病科卫生保洁及防交叉感染措施？

要求有分区管理与标识，消毒剂选择与使用，保洁流程规范，人员培训与防护。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

问题2：针对核医学卫生保洁及防护要求需注意哪些？

要求有分区管理与标识，放射性污染清洁流程，人员防护与培训，放射性废物管理。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

问题3：医疗废物安全转运以及防止二次污染的核心措施？

要求有分类与包装规范，转运流程管控，暂存间管理，应急处理。内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强。

**十、项目交接要求**

本项目要求中标人提供完善可行的进退场项目交接方案，制定完整的进退场交接方案，提供与招标前服务单位对接、交接的详尽步骤，明确重大注重事项。中标人与采购人原服务投标人进行项目交接的期限为5个工作日。

进场要求：中标人未按要求逾期进场履行的，中标人应按逾期合同总额每日千分之一向采购人支付违约金，由采购人从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期5个工作日后不能履约的，采购人可解除本合同。中标人因逾期履约或因其他违约行为导致采购人解除合同的，中标人应向采购人支付合同总额5%的违约金。

退场要求：合同期满时，中标人应在合同期满前，提前一个月完成合同范围内设施设备的自查、整改不到位的工作，如不按时完成，相关费用将从剩余价款中给予扣除。合同期满时，合同期的最后一周中标人无条件向采购人和接收物业公司办理相关资产和物业管理的全部档案资料的移交手续，合同期满日无条件退出。合同期满日止，中标人未能按采购人要求移交完毕或未能按期退出，引起的一切后果由中标人负责，必要时采购人保留追究相关法律责任的权力，并且按每逾期一天支付逾期合同总额每日千分之一向采购人支付违约金；违约金由采购人从中标人履约保证金和剩余款中扣除。

**十一、投标人承诺**

1、投标人承诺参加本次政府采购活动前5 年内无经政府主管部门出具的行政处罚或网络公开可查的不良安全事故发生，无重大违法和无被业主单位在未满合同期内要求终止服务的不良诚信事件发生。

2、投标人承诺投标人具备履行本项采购合同所必需的人员、设备和专业技术能力，并为履行本项目配备必要的人员、设备和全面的专业技术能力。实际履约过程中，如不能满足招标人招标需求和投标人自行承诺的事项，按照违约条款执行，招标人有权解除合同。

3、投标人承诺中标后购买雇主责任险和公众责任险等商业险，投标人承诺在从事物业管理过程中造成第三方人身伤亡或财产损失，投标人负责处理及赔偿事宜。

如投标人承诺为投标人及员工购买其他商业保险（包括但不限于财产险、人身意外伤害险及附加等），投标时投标人须提供相应承诺并加盖公章。

4、投标人承诺中标后向采购人提供针对此服务项目的有效的用工人员身份证、健康体检证明等（投标人负责相关费用）；

5、投标人承诺中标后未经医院书面合同许可，不得在院内开展经营性活动。

6、投标人承诺中标后不得转包或采取与第三方合作等方式变相转包、分包本合同的任何部分。

7、投标人承诺采购人具有对投标人服务费用的审核权。采购人有权审核投标人就本服务项目招录员工的工资性收入发放及员工社保费用缴纳的情况，包括但不限于员工工资性收入、按国家规定上缴的员工“五险一金”、住房公积金等，投标人须予以配合。人员工资、社会保险和公积金三项费用报价表（见附件）

8、投标人承诺中标后按照岗位要求提供相关岗位人员证书，经采购人审核后方能进场，如未能全部按招标要求提供，按照违约条款执行，招标人有权解除合同。

**十二、对供应商的其他说明**

1、同一家物业公司最多中选两个标段，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项目下的本次采购活动。

2、中标公司能够实现保洁服务信息化管理（保洁运行系统、医疗废物收集系统、智慧卫生间系统）,具备切实可行的成熟的在线工单服务系统自行管理。

3、同一院区的公共保洁设备、用具由医院择选，各中标公司按照中标金额比例共同承担费用。合同结束后，各中标公司协商该设备、用具的归属权。

4、中标供应商对医院的项目管理配置专用的洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、真空吸坐机、垃圾车、洗衣机、烘干机等，洗消中心清洗设备性能指标A0值≥600，不得与中标人服务的其它单位共用。提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、地面保护材料，符合医院院感的要求，并且要求提供优质的产品。

5、院区内的道路、停车场非停车公共区域和门前“三包”及所有公共区域的地面，无有形垃圾和建筑垃圾、无堆积杂物、无积灰、无积水和淤泥、无阻塞等。做到每日清扫及时，巡回保洁。

6、服务区域未完善内容由各个区域负责人根据实际情况进行增减，

7、未列入的且为正常保洁工作以及突发性事件造成的保洁工作的项目、部位均包括在本次采购范围内，中标供应商不得因此拒绝提供保洁服务(因此产生的保洁用品费、人工服务费、管理费等所需费用全部包括在服务费中)。

8、医院将提供投标人管理办公用房、员工值班及更衣用房、仓库用房，在服务期限内无偿提供给供应商使用。投标人自备电脑、打印机等办公设备和耗材；投标人自行负责桌椅等办公家具和员工更衣柜；投标人负责提供物业员工使用的微波炉、电冰箱。

9、投标人使用公司考勤系统进行人员考勤，并向采购人开放公司管理系统账户，医院将随机抽查考勤系统账户的实时数据和监控数据，发现供应商提交的考勤数据与实际不一致的，按考核办法予以考核。

10、投标人的各岗位员工要统一服装，并由投标人负责其员工工服配备和洗涤（洗涤频次每周不少于一次），费用自理。

11、投标人有岗前培训机制，所有员工必须培训3天考核合格后上岗，重点岗位培训5天考核合格后上岗，服务人员100%经过岗前培训合格后才上岗。

12、未经医院同意，投标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包，否则视为解除合同。

13、供应商须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转，做到医院各个区域24小时动态保洁，并符合院感的专业规范，防止交叉感染发生。

14、供应商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

15、供应商须严格按照国家和江苏省、徐州市政府规定结合《物业服务考核细则》给所有的员工缴纳相应的社会保险费及商业保险费。（所需费用要求已含在总报价中）。

16、供应商自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由供应商全部负责；供应商应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。如因供应商原因造成第三方损失的，一切责任及费用由供应商全部负责。

17、全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班）应按照医院相关管理规定经审核后执行，并严格按国家有关法律、法规要求的标准给付员工加班薪资（费用要求已含在总报价中，不得再向院方索取额外加班薪资）。

18、院方不接受供应商任何因遗漏报价而发生的费用追加，因供应商违反《劳动法》等法律法规而造成院方的连带责任和损失全部由供应商承担。报价中应包含PVC以及其它各材质地面的护理，包括起蜡落蜡，刷洗补蜡，喷磨和抛光等处理，保持PVC地面的光亮、整洁。院内的地垫、地毯清洗、地面打蜡，公共区域大理石等石材保养等。所使用耗材应为知名优质品牌。

19、供应商须认真履行职责，严格按服务协议中的质量保证体系做好院内的承包服务工作。确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务基本频次要求和各项质量标准。

20、采购人对供应商实行一岗一人实名制考核。

21、供应商必须遵守采购人的规章制度。

22、其他要求见相应合同条款及管理规定。

# 第五章 **评标方法与评标标准**

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分包号 | 选取中标候选人数量 | 选取中标候选人的原则 |
| 1 | 1 | 满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。  本项目兼投兼中，投标人可以选择任意若干个分包进行投标，但同一个投标人至多中标两个分包。  评标、中标的顺序为：分包一、分包二、分包三、分包四、分包五 |
| 2 | 1 |
| 3 | 1 |
| 4 | 1 |
| 5 | 1 |

**政府采购政策功能落实**

1、小微型企业价格扣除

（1）本项目对小型和微型企业提供的服务给予10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。

（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《小微企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5、如果本项目同意联合体投标或同意分包履行合同的,大中型企业与小微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）组成联合体或者大中型企业向一家或多家小微型企业分包，联合协议或者分包意向协议中约定小微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予联合体或者大中型企业4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6、联合体各方均为小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的，联合体享受10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

**评标方法与评标标准**

**分包1：标段一**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 说明 | 类型 | 分值 |
| 一、价格分 | | 采用低价优先法计算，满足招标文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留两位）：  报价得分=（评审基准价／报价）×15 |  | 15 |
| 二、公司资质 | | 2.1投标人具有以下有效认证证书：  ISO9001质量管理体系认证证书  ISO14001环境管理体系认证证书  ISO45001职业健康安全管理体系认证证书  且通过年度审验的，一项得2分共得6分，缺一项扣2分（需提供加盖公章的复印件，原件中标后备查） | 客观分 | 6 |
| 三、业绩证明 | | 3.1投标人自2021年以来承担过类似物业管理项目（须包含保洁、医疗废物及生活垃圾分类收集服务内容），每提供1个有效业绩得1分，最高6分。  3.2投标人提供自2018年以来连续两个服务期（每个服务期为三年）类似物业管理项目, 每提供1个有效业绩得得2分，最高4分  需提供：  合同复印件（体现服务内容）  合同期任意一个月服务费发票  中标通知书  （材料不全不得分） | 客观分 | 10 |
| 四、配备人员实力 | 4.1项目经理要求 | 4.1.1具有本科及以上学历且持有物业经理培训证书（2分）  4.1.2具有国内公立三级甲等综合医院3年（含）以上物业经理管理业绩（须包含保洁、医疗废物及生活垃圾分类收集等服务内容），得2分；5年（含）以上物业经理管理业绩，得4分。（4分）  （需提供学历证书复印件、近半年物业公司为其缴纳的任意一个月社保证明），缺一项不得分。 | 客观分 | 6 |
| 4.2项目团队要求 | 4.2.1物业主管（5分）  专科及以上学历（每人1分，最高2分）  国内公立三级（含）以上医院5年以上物业主管管理经历（每人1.5分，最高3分）  国内公立三级（含）以上医院3年以上物业主管管理经历（每人1分，最高2分）  （需提供相关证书复印件及近半年物业公司为其缴纳的任意一个月社保证明），缺一项不得分  4.2.2项目成员（2分）  持有应急管理部门颁发的高处作业证书（每人1分，最高2分）。 | 客观分 | 7 |
| 五、其他服务 | | 5.1为医院提供科室搬家服务承诺函，得1分；提供院区合同外保洁服务承诺函，得1分。本项最高2分。 | 客观分 | 2 |
| 六、履约能力 | | 6.1书面承诺中标后购买：  公众责任险（累计赔偿限额≥500万元）  雇主责任险（每人赔偿限额≥60万元）  上述险种有一个险种得1分，最高2分。 | 客观分 | 2 |
| 七、系统演示 | | 需提供包含以下模块的信息化管理系统的演示视频（本项是系统演示视频，按照演示内容得分，投标人须进行系统演示，演示方式为视频录制，视频时间控制在5分钟内，视频文件压缩后大小控制在1G内（视频文件直接上传至系统）。演示视频未提供或者无法打开的视为未实质性响应。）：  7.1实现保洁标准流程及巡查记录信息化管理：体现定位追踪、监督、查询、统计功能和无纸化办公（1分）  实现患者或病区工作人员及采购人员通过扫码提交语音或文字、图片等建议并得到反馈的功能（1分）。  7.2 体现卫生间人流量、入厕量、占厕量统计与人流疏导功能（2分）  具备空气质量实时监测与净化功能（2分）  实时提醒与语音播报（1分）  7.3医疗废物管理系统对接上级卫生主管部门监管平台（1分）  全流程追溯功能(每袋医废生成唯一电子标签，包含种类、重量、时间、责任人等信息实时传至上级监管平台），能进行数据分析形成报告，系统界面支持PC端、移动端等多终端访问，（1分）  多终端访问与24小时技术支持与定期升级服务（1分） | 客观分 | 10 |
| 八、软件著作权 | | 8.1、投标人具有自主研发的拟投入本项目物业服务的类似保洁质量监督，提供软件著作权证书，提供得2分，未提供不得分。投标人具有非自主研发的拟投入本项目服务的类似保洁质量监督，需提供软件授权使用证明、购买发票和软件著作权证书复印件，缺一不可，提供得2分，不提供或不全不得分。 | 客观分 | 2 |
| 九、项目方案 | 9.1服务方案 | 根据采购需求和本项目实际提供服务方案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 9.2专项实施方案 | 针对急救中心、门诊、外环境等专项实施方案，优于项目需求（4分）；符合项目需求(2分)；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 4 |
| 9.3应急预案 | 提供突发事件处理应急预案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 9.4交接过渡方案 | 交接过渡方案，优于项目需求（3分）；符合项目需求（1.5分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 3 |
| 9.5院感防控实施方案 | 提供详细明确的防止医院交叉感染措施方案，方案内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得5分；方案一般完整得3分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 5 |
| 9.6设备物资配置方案 | 根据采购需求和本项目实际提供设备、物资配置方案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 客观分 | 5 |
| 9.7人员配置及培训方案 | 提供详细的人员配置方案及培训方案，内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得5分；方案一般完整得3分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 5 |
| 9.8服务质量满意度方案 | 针对本项目需求提供详细明确服务方案，内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得4分；方案一般完整得2分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 4 |
| 十、项目负责人书面阐述 | | 针对以下问题提供书面方案：   1. 医院改造后的病区搬迁，物业管理有哪些工作需要完成？   2.如何确保门急诊、外环境等保洁效果？  3.医疗废物安全转运以及防止二次污染的核心措施？  方案完整得4分；方案一般完整得2分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 4 |

**分包2：标段二**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 说明 | 类型 | 分值 |
| 一、价格分 | | 采用低价优先法计算，满足招标文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留两位）：  报价得分=（评审基准价／报价）×15 |  | 15 |
| 二、公司资质 | | 2.1投标人具有以下有效认证证书：  ISO9001质量管理体系认证证书  ISO14001环境管理体系认证证书  ISO45001职业健康安全管理体系认证证书  且通过年度审验的，一项得2分共得6分，缺一项扣2分（需提供加盖公章的复印件，原件中标后备查） | 客观分 | 6 |
| 三、业绩证明 | | 3.1投标人自2021年以来承担过类似医疗物业管理项目（须包含保洁、医疗废物及生活垃圾分类收集服务内容），每提供1个有效业绩得1分，最高6分。  3.2投标人提供自2018年以来连续两个服务期（每个服务期为三年）类似物业管理项目, 每提供1个有效业绩得得2分，最高4分  需提供：  合同复印件（体现服务内容）  合同期任意一个月服务费发票  中标通知书  （材料不全不得分） | 客观分 | 10 |
| 四、配备人员实力 | 4.1项目经理要求 | 4.1.1具有本科及以上学历且持有物业经理培训证书（2分）  4.1.2具有国内公立三级甲等综合医院3年（含）以上物业经理管理业绩（须包含保洁、医疗废物及生活垃圾分类收集等服务内容），得2分；5年（含）以上物业经理管理业绩，得4分。（4分）  （需提供学历证书复印件、近半年物业公司为其缴纳的任意一个月社保证明），缺一项不得分。 | 客观分 | 6 |
| 4.2项目团队要求 | 4.2.1物业主管（5分）  专科及以上学历（每人1分，最高2分）  国内公立三级（含）以上医院5年以上物业主管管理经历（每人1.5分，最高3分）  国内公立三级（含）以上医院3年以上物业主管管理经历（每人1分，最高2分）  （需提供相关证书复印件及近半年物业公司为其缴纳的任意一个月社保证明），缺一项不得分。  4.2.2项目成员（2分）  持有应急管理部门颁发的高处作业证书（每人1分，最高2分） | 客观分 | 7 |
| 五、其他服务 | | 5.1为医院提供科室搬家服务承诺函，得1分；提供院区合同外保洁服务承诺函，得1分。本项最高2分。 | 客观分 | 2 |
| 六、履约能力 | | 6.1书面承诺中标后购买：  公众责任险（累计赔偿限额≥500万元）  雇主责任险（每人赔偿限额≥60万元）  上述险种有一个险种得1分，最高2分。 | 客观分 | 2 |
| 七、系统演示 | | 需提供包含以下模块的信息化管理系统的演示视频（本项是系统演示视频，按照演示内容得分，投标人须进行系统演示，演示方式为视频录制，视频时间控制在5分钟内，视频文件压缩后大小控制在1G内（视频文件直接上传至系统）。演示视频未提供或者无法打开的视为未实质性响应。）：  7.1实现保洁标准流程及巡查记录信息化管理：体现定位追踪、监督、查询、统计功能和无纸化办公（1分）  实现患者或病区工作人员及采购人员通过扫码提交语音或文字、图片等建议并得到反馈的功能（1分）。  7.2 体现卫生间人流量、入厕量、占厕量统计与人流疏导功能（2分）  具备空气质量实时监测与净化功能（2分）  实时提醒与语音播报（1分） | 客观分 | 7 |
| 八、软件著作权 | | 8.1 投标人具有自主研发的拟投入本项目物业服务的类似保洁质量监督，提供软件著作权证书，提供得2分，未提供不得分。投标人具有非自主研发的拟投入本项目服务的类似保洁质量监督，需提供软件授权使用证明、购买发票和软件著作权证书复印件，缺一不可，提供得2分，不提供或不全不得分。 | 客观分 | 2 |
| 九、其他智能化方案 | | 智能化消毒喷雾机器人  9.1投标人智能化清洁消毒方案，替代人工消杀作业,内容完整细致、科学合理、针对性强，（1分）；  9.2拟投入本项目智能化消毒喷雾机器人并在同类项目中运行的证明材料（需加盖服务单位公章）(1分)；  9.3提供清洁消毒设备合同或发票(1分)。 | 客观分 | 3 |
| 十、项目方案 | 10.1服务方案 | 根据采购需求和本项目实际提供服务方案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.2专项实施方案 | 针对ICU、血液净化中心、健康管理中心及美容中心及外环境等专项实施方案，优于项目需求（4分）；符合项目需求(2分)；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 4 |
| 10.3应急预案 | 提供突发事件处理应急预案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.4交接过渡方案 | 交接过渡方案，优于项目需求（3分）；符合项目需求（1.5分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 3 |
| 10.5院感防控实施方案 | 提供详细明确的防止医院交叉感染措施方案，方案内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得5分；方案一般完整得3分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.6设备物资配置方案 | 根据采购需求和本项目实际提供设备、物资配置方案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.7人员配置及培训方案 | 提供详细的人员配置方案及培训方案，内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得5分；方案一般完整得3分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.8服务质量满意度方案 | 针对本项目需求提供详细明确服务方案，内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得4分；方案一般完整得2分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 4 |
| 十一、项目负责人书面阐述 | | 针对以下问题提供书面方案：  1医院改造后的病区搬迁，物业管理有哪些工作需要完成？   1. 如何确保监护病房的保洁效果和有效地感染控制？ 2. 如何确保血液净化中心、外环境等保洁效果？   方案完整得4分；方案一般完整得2分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 4 |

**分包3：标段三**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 说明 | 类型 | 分值 |
| 一、价格分 | | 采用低价优先法计算，满足招标文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留两位）：  报价得分=（评审基准价／报价）×15 |  | 15 |
| 二、公司资质 | | 2.1投标人具有以下有效认证证书：  ISO9001质量管理体系认证证书  ISO14001环境管理体系认证证书  ISO45001职业健康安全管理体系认证证书  且通过年度审验的，一项得2分共得6分，缺一项扣2分（需提供加盖公章的复印件，原件中标后备查） | 客观分 | 6 |
| 三、业绩证明 | | 3.1投标人自2021年以来承担过类似医疗物业管理项目（须包含保洁、医疗废物及生活垃圾分类收集服务内容），每提供1个有效业绩得1分，最高6分。  3.2投标人提供自2018年以来连续两个服务期（每个服务期为三年）类似物业管理项目, 每提供1个有效业绩得得2分，最高4分  需提供：  合同复印件（体现服务内容）  合同期任意一个月服务费发票  中标通知书  （材料不全不得分） | 客观分 | 10 |
| 四、配备人员实力 | 4.1项目经理要求 | 4.1.1具有本科及以上学历且持有物业经理培训证书（2分）  4.1.2具有国内公立三级甲等综合医院3年（含）以上物业经理管理业绩（须包含保洁、医疗废物及生活垃圾分类收集等服务内容），得2分；5年（含）以上物业经理管理业绩，得4分。（4分）  （需提供学历证书复印件、近半年物业公司为其缴纳的任意一个月社保证明），缺一项不得分。 | 客观分 | 6 |
| 4.2项目团队要求 | 4.2.1物业主管（5分）  专科及以上学历（每人1分，最高2分）  国内公立三级（含）以上医院5年以上物业主管管理经历（每人1.5分，最高3分）  国内公立三级（含）以上医院3年以上物业主管管理经历（每人1分，最高2分）  （需提供相关证书复印件及近半年物业公司为其缴纳的任意一个月社保证明），缺一项不得分。  4.2.2项目成员（2分）  持有应急管理部门颁发的高处作业证书（每人1分，最高2分） | 客观分 | 7 |
| 五、其他服务 | | 5.1为医院提供科室搬家服务承诺函，得1分；提供院区合同外保洁服务承诺函，得1分。本项最高2分。 | 客观分 | 2 |
| 六、履约能力 | | 6.1书面承诺中标后购买：  公众责任险（累计赔偿限额≥500万元）  雇主责任险（每人赔偿限额≥60万元）  上述险种有一个险种得1分，最高2分。 | 客观分 | 2 |
| 七、系统演示 | | 需提供包含以下模块的信息化管理系统的演示视频（本项是系统演示视频，按照演示内容得分，投标人须进行系统演示，演示方式为视频录制，视频时间控制在5分钟内，视频文件压缩后大小控制在1G内（视频文件直接上传至系统）。演示视频未提供或者无法打开的视为未实质性响应。）：  7.1实现保洁标准流程及巡查记录信息化管理：体现定位追踪、监督、查询、统计功能和无纸化办公（1分）  实现患者或病区工作人员及采购人员通过扫码提交语音或文字、图片等建议并得到反馈的功能（1分）。  7.2 体现卫生间人流量、入厕量、占厕量统计与人流疏导功能（2分）  具备空气质量实时监测与净化功能（2分）  实时提醒与语音播报（1分） | 客观分 | 7 |
| 八、软件著作权 | | 8.1 投标人具有自主研发的拟投入本项目物业服务的类似保洁质量监督，提供软件著作权证书，提供得2分，未提供不得分。投标人具有非自主研发的拟投入本项目服务的类似保洁质量监督，需提供软件授权使用证明、购买发票和软件著作权证书复印件，缺一不可，提供得2分，不提供或不全不得分。 | 客观分 | 2 |
| 九、其他智能化方案 | | 手术室智能化消毒喷雾机器人消毒方案:  9.1投标人提供手术室智能化清洁消毒方案，内容完整细致、科学合理、针对性强，（1分）；  9.2拟投入本项目手术室智能清洁消毒机器人并在同类项目中运行的证明材料（需加盖服务单位公章）(1分)；  9.3提供清洁消毒设备合同或发票(1分)。 | 客观分 | 3 |
| 十、项目方案 | 10.1服务方案 | 根据采购需求和本项目实际提供服务方案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.2专项实施方案 | 针对手术室、ICU等专项实施方案，优于项目需求（4分）；符合项目需求(2分)；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 4 |
| 10.3应急预案 | 提供突发事件处理应急预案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.4交接过渡方案 | 交接过渡方案，优于项目需求（3分）；符合项目需求（1.5分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 3 |
| 10.5院感防控实施方案 | 提供详细明确的防止医院交叉感染措施方案，方案内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得5分；方案一般完整得3分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.6设备物资配置方案 | 根据采购需求和本项目实际提供设备、物资配置方案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 客观分 | 5 |
| 10.7人员配置及培训方案 | 提供详细的人员配置方案及培训方案，内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得5分；方案一般完整得3分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.8服务质量满意度方案 | 针对本项目需求提供详细明确服务方案，内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得4分；方案一般完整得2分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 4 |
| 十一、项目负责人书面阐述 | | 针对以下问题提供书面方案：   1. 医院改造后的病区搬迁，物业管理有哪些工作需要完成？ 2. 如何确保监护病房的保洁效果和有效地感染控制？ 3. 如何确保手术室及时有效的术间消毒和各项保洁效果？   方案完整得4分；方案一般完整得2分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 4 |

**分包4：标段四**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 说明 | 类型 | 分值 |
| 一、价格分 | | 采用低价优先法计算，满足招标文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留两位）：  报价得分=（评审基准价／报价）×15 |  | 15 |
| 二、公司资质 | | 2.1投标人具有以下有效认证证书：  ISO9001质量管理体系认证证书  ISO14001环境管理体系认证证书  ISO45001职业健康安全管理体系认证证书  且通过年度审验的，一项得2分共得6分，缺一项扣2分（需提供加盖公章的复印件，原件中标后备查） | 客观分 | 6 |
| 三、业绩证明 | | 3.1投标人自2021年以来承担过类似医疗物业管理项目（须包含保洁、医疗废物及生活垃圾分类收集服务内容），每提供1个有效业绩得1分，最高6分。  3.2投标人提供自2018年以来连续两个服务期（每个服务期为三年）类似物业管理项目, 每提供1个有效业绩得得2分，最高4分  需提供：  合同复印件（体现服务内容）  合同期任意一个月服务费发票  中标通知书  （材料不全不得分） | 客观分 | 10 |
| 四、配备人员实力 | 4.1项目经理要求 | 4.1.1具有本科及以上学历且持有物业经理培训证书（2分）  4.1.2具有国内公立三级甲等综合医院3年（含）以上物业经理管理业绩（须包含保洁、医疗废物及生活垃圾分类收集等服务内容），得2分；5年（含）以上物业经理管理业绩，得4分。（4分）  （需提供学历证书复印件、近半年物业公司为其缴纳的任意一个月社保证明），缺一项不得分。 | 客观分 | 6 |
| 4.2项目团队要求 | 4.2.1物业主管（5分）  专科及以上学历（每人1分，最高2分）  国内公立三级（含）以上医院5年以上物业主管管理经历（每人1.5分，最高3分）  国内公立三级（含）以上医院3年以上物业主管管理经历（每人1分，最高2分）  （需提供相关证书复印件及近半年物业公司为其缴纳的任意一个月社保证明），缺一项不得分。  4.2.2项目成员（2分）  持有应急管理部门颁发的高处作业证书（每人1分，最高2分） | 客观分 | 7 |
| 五、其他服务 | | 5.1为医院提供科室搬家服务承诺函，得1分；提供院区合同外保洁服务承诺函，得1分。本项最高2分。 | 客观分 | 2 |
| 六、履约能力 | | 6.1书面承诺中标后购买：  公众责任险（累计赔偿限额≥500万元）  雇主责任险（每人赔偿限额≥60万元）  上述险种有一个险种得1分，最高2分。 | 客观分 | 2 |
| 七、系统演示 | | 需提供包含以下模块的信息化管理系统的演示视频（本项是系统演示视频，按照演示内容得分，投标人须进行系统演示，演示方式为视频录制，视频时间控制在5分钟内，视频文件压缩后大小控制在1G内（视频文件直接上传至系统）。演示视频未提供或者无法打开的视为未实质性响应。）：  7.1实现保洁标准流程及巡查记录信息化管理：体现定位追踪、监督、查询、统计功能和无纸化办公（1分）  实现患者或病区工作人员及采购人员通过扫码提交语音或文字、图片等建议并得到反馈的功能（1分）。  7.2 体现卫生间人流量、入厕量、占厕量统计与人流疏导功能（2分）  具备空气质量实时监测与净化功能（2分）  实时提醒与语音播报（1分） | 客观分 | 7 |
| 八、软件著作权 | | 8.1针对7.1和7.2投标人具有自主研发的拟投入本项目物业服务的类似保洁质量监督，提供软件著作权证书，提供得2分，未提供不得分。投标人具有非自主研发的拟投入本项目服务的类似保洁质量监督，需提供软件授权使用证明、购买发票和软件著作权证书复印件，缺一不可，提供得2分，不提供或不全不得分。 | 客观分 | 2 |
| 九、其他智能化方案 | | 手术室、ICU区域智能化消毒喷雾机器人  9.1投标人提供手术室、ICU区域智能化清洁消毒方案，内容完整细致、科学合理、针对性强，（1分）；  9.2拟投入本项目手术室、ICU区域智能清洁消毒机器人并在同类项目中运行的证明材料（需加盖服务单位公章）(1分)；  9.3提供清洁消毒设备合同或发票(1分)。 | 客观分 | 3 |
| 十、项目方案 | 10.1服务方案 | 根据采购需求和本项目实际提供服务方案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.2专项实施方案 | 针对手术室、ICU、急诊中心、消毒供应室以及PVC和大理石地面保养等专项实施方案优于项目需求（4分）；符合项目需求(2分)；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 4 |
| 10.3应急预案 | 提供突发事件处理应急预案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.4交接过渡方案 | 交接过渡方案，优于项目需求（3分）；符合项目需求（1.5分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 3 |
| 10.5院感防控实施方案 | 提供详细明确的防止医院交叉感染措施方案，方案内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得5分；方案一般完整得3分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.6设备物资配置方案 | 根据采购需求和本项目实际提供设备、物资配置方案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 客观分 | 5 |
| 10.7人员配置及培训方案 | 提供详细的人员配置方案及培训方案，内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得5分；方案一般完整得3分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10.8服务质量满意度方案 | 针对本项目需求提供详细明确服务方案，内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得4分；方案一般完整得2分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 4 |
| 十一、项目负责人书面阐述 | | 针对以下问题提供书面方案：   1. 医院改造后的病区搬迁，物业管理有哪些工作需要完成？ 2. 如何确保ICU的保洁效果和有效地感染控制？ 3. 如何确保手术室及时有效的术间消毒和各项保洁效果？   方案完整得4分；方案一般完整得2分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 4 |

**分包5：标段五**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 说明 | 类型 | 分值 |
| 一、价格分 | | 采用低价优先法计算，满足招标文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留两位）：  报价得分=（评审基准价／报价）×15 |  | 15 |
| 二、公司资质 | | 2.1投标人具有以下有效认证证书：  - ISO9001质量管理体系认证证书  - ISO14001环境管理体系认证证书  - ISO45001职业健康安全管理体系认证证书  且通过年度审验的，一项得2分共得6分，缺一项扣2分（需提供加盖公章的复印件，原件中标后备查） | 客观分 | 6 |
| 三、业绩证明 | | 3.1投标人自2021年以来承担过类似医疗物业管理项目（须包含保洁、医疗废物及生活垃圾分类收集服务内容），每提供1个有效业绩得1分，最高6分。  3.2投标人提供自2018年以来连续两个服务期（每个服务期为三年）类似物业管理项目, 每提供1个有效业绩得得2分，最高4分  需提供：  - 合同复印件（体现服务内容）  - 合同期任意一个月服务费发票  - 中标通知书  （材料不全不得分） | 客观分 | 10 |
| 四、配备人员实力 | 4.1项目经理要求 | 4.1.1具有本科及以上学历且持有物业经理培训证书（2分）  4.1.2具有国内公立三级甲等综合医院3年（含）以上物业经理管理业绩（须包含保洁、医疗废物及生活垃圾分类收集等服务内容），得2分；5年（含）以上物业经理管理业绩，得4分。（4分）  （需提供学历证书复印件、近半年物业公司为其缴纳的任意一个月社保证明），缺一项不得分。 | 客观分 | 6 |
| 4.2项目团队要求 | 4.2.1物业主管（5分）  专科及以上学历（每人1分，最高2分）  国内公立三级（含）以上医院5年以上物业主管管理经历（每人1.5分，最高3分）  国内公立三级（含）以上医院3年以上物业主管管理经历（每人1分，最高2分）  （需提供相关证书复印件及近半年物业公司为其缴纳的任意一个月社保证明），缺一项不得分。  4.2.2项目成员（2分）  持有应急管理部门颁发的高处作业证书（每人1分，最高2分） | 客观分 | 7 |
| 五、其他服务 | | 5.1为医院提供科室搬家服务承诺函，得1分；提供院区合同外保洁服务承诺函，得1分。本项最高2分。 | 客观分 | 2 |
| 六、履约能力 | | 6.1书面承诺中标后购买：  公众责任险（累计赔偿限额≥500万元）  雇主责任险（每人赔偿限额≥60万元）  上述险种有一个险种得1分，最高2分。 | 客观分 | 2 |
| 七、系统演示 | | 需提供包含以下模块的信息化管理系统的演示视频（本项是系统演示视频，按照演示内容得分，投标人须进行系统演示，演示方式为视频录制，视频时间控制在5分钟内，视频文件压缩后大小控制在1G内（视频文件直接上传至系统）。演示视频未提供或者无法打开的视为未实质性响应。）：  7.1实现保洁标准流程及巡查记录信息化管理：体现定位追踪、监督、查询、统计功能和无纸化办公（1分）  实现患者或病区工作人员及采购人员通过扫码提交语音或文字、图片等建议并得到反馈的功能（1分）。  7.2 体现卫生间人流量、入厕量、占厕量统计与人流疏导功能（2分）  具备空气质量实时监测与净化功能（2分）  实时提醒与语音播报（1分）  7.3医疗废物管理系统对接上级卫生主管部门监管平台（1分）  全流程追溯功能(每袋医废生成唯一电子标签，包含种类、重量、时间、责任人等信息实时传至上级监管平台），能进行数据分析形成报告，系统界面支持PC端、移动端等多终端访问，（1分）  多终端访问与24小时技术支持与定期升级服务（1分） | 客观分 | 10 |
| 八、软件著作权 | | 8.1投标人具有自主研发的拟投入本项目物业服务的类似保洁质量监督，提供软件著作权证书，提供得2分，未提供不得分。投标人具有非自主研发的拟投入本项目服务的类似保洁质量监督，需提供软件授权使用证明、购买发票和软件著作权证书复印件，缺一不可，提供得2分，不提供或不全不得分。 | 客观分 | 2 |
| 九、项目方案 | 9.1服务方案 | 根据采购需求和本项目实际提供服务方案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 9.2专项实施方案 | 针对ICU、感染性疾病科、核医学科、放疗中心以及PVC和大理石地面保养等专项实施方案，优于项目需求（4分）；符合项目需求(2分)；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 4 |
| 9.3应急预案 | 提供突发事件处理应急预案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 5 |
| 9.4交接过渡方案 | 交接过渡方案，优于项目需求（3分）；符合项目需求（1.5分）；不符合或未提供不得分。 | 主观分 | 3 |
| 9.5院感防控实施方案 | 提供详细明确的防止医院交叉感染措施方案，方案内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得5分；方案一般完整得3分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 5 |
| 9.6设备物资配置方案 | 根据采购需求和本项目实际提供设备、物资配置方案，优于项目需求（5分）；符合项目需求（3分）；不符合或未提供不得分。 | 客观分 | 5 |
| 9.7人员配置及培训方案 | 提供详细的人员配置方案及培训方案，内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得5分；方案一般完整得3分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 5 |
| 9.8服务质量满意度方案 | 针对本项目需求提供详细明确服务方案，内容完整细致、科学合理、针对性强、可行性强得4分；方案一般完整得2分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 4 |
| 十、项目负责人书面阐述 | | 针对以下问题提供书面方案：   1. 感染性疾病科卫生保洁及防交叉感染措施？ 2. 针对核医学卫生保洁及防护要求需注意哪些？   3.医疗废物安全转运以及防止二次污染的核心措施？  方案完整得4分；方案一般完整得2分；方案不完整或未提供方案不得分。 | 主观分 | 4 |

# 第六章 投标文件格式

**投 标 文 件**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**投标人名称 ：（加盖CA电子公章）**

**日 期 ：**

**投标文件的组成**

**一、基本目录**

1.开标一览表（格式见附件1）

2.投标分项报价表（格式见附件2）

3.技术要求响应及偏离表（格式见附件3）

4.商务要求响应及偏离表（格式见附件4）

5.\*\*\*\*（格式见附件\*\*）

**二、资格审查内容**

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

2.上一年度的财务状况报告（投标人成立不满一年无需提供）

3.依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年

内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件5）

5.参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式

见附件6）

6.特定资格要求的证明文件（如果本项目对投标人做出特定资格要求的，必须提供）

7.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，无被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录（投标文件中无需提供证明材料）

7.法人授权书（格式见附件7）

9.投标函（格式见附件8）

10.中小微企业声明函（如果本项目专门面向中小微型企业采购，则必须提供。格式见附件9）

11.残疾人福利性单位声明函（如果本项目专门面向中小微型企业采购，供应商为残疾人福利性单位并由本单位提供服务。格式见附件10）

总备注：上述“资格审查内容”中1-5条、8、9条投标人必须在投标文件中提

供相关材料，否则作无效投标处理；6、10、11条如招标文件要求必须提供相关材料而未提供的，作无效投标处理。

**三、符合性审查内容**

投标人必须对技术要求和商务要求中加斜体下划线的实质性要求逐条做出响应，并按照招标文件要求提供证明材料，否则作无效投标处理。（格式见附件12）

**四、价格扣除证明文件**

1.中小微企业声明函（格式见附件9）

2.残疾人福利性单位声明函（格式见附件10）

**附件1 开标一览表**

投标人全称（加盖CA电子签章）：

项目名称：

项目编号：

采购包号：

|  |
| --- |
| 投标总报价（三年总报价） |
| 小写： （人民币：元） |

**附件2 投标分项报价表（采购包号：\*\*）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 分项服务名称 | 交付期 | 分项单位 | 数量 | 分项  单价 | 分项  总价 |
| 1 |  | 合同签订后 日 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价（人民币：元） | | | | | |  |

备注：

1.投标报价采用总承包方式，“投标总报价”应包括采购人需求的服务（包含与服务相关的货物）价格、质量保证费用、培训费用等，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用，招标文件另有规定的除外。

2.“投标分项报价表”中“投标总报价”数额应当与“开标一览表”中“投标总报价”数额一致。

3. 项目经办人可以根据项目实际需要对表格结构进行调整。

**附件**

**人员工资、社会保险和公积金三项费用报价表（采购包号：\*\*）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **数量** | **分项**  **单价** | **期 限** | **分项**  **总价1** | **要求说明** |
| **1** | **人员工资** | **人数** | **元/月·人** | **月** | **元** |
| 1.1 | 岗位1（如：保洁员1） |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 岗位2（如：保洁员2） |  |  |  |  |  |
| 1.3 | …… |  |  |  |  |  |
| **分项总价1合计：人民币（元）** | | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **数量** | **分项**  **单价** | **期 限** | **分项**  **总价2** | **要求说明** |
| **2** | **社会保险费用** | **人数** | **元/月·人** | **月** | **元** |
| 2.1 | 岗位1（如：保洁员1） |  |  |  |  | 该人员正常缴纳社会保险/  *如该人员依法享受社会保险费用缴纳减免政策，请在此框内进行说明* |
| 2.2 | 岗位2（如：保洁员2） |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |
| **分项总价2合计：人民币（元）** | | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **数量** | **分项**  **单价** | **期 限** | **分项**  **总价3** | **要求说明** |
| **3** | **住房公积金** | **人数** | **元/月·人** | **月** | **元** |
| 3.1 | 岗位1（如：保洁员1） |  |  |  |  | 该人员正常缴纳住房公积金/  *如该人员依法享受住房公积金缴纳减免政策，请在此框内进行说明* |
| 3.2 | 岗位2（如：保洁员2） |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |
| **分项总价3合计：人民币（元）** | | | | | | |

备注：

*1.本表仅适用物业管理服务品目政府采购项目，供应商必须在投标（响应）文件中填报此表，否则作无效投标（响应）处理。*

2.*供应商在投标（响应）文件中响应的拟投入本项目的服务人员不得是全日制在校学生。人员工资不得低于项目所在地最低工资标准，供应商须在本表中按照采购需求中物业服务人员岗位分别填报人员工资、社会保险费用和住房公积金，否则作无效投标（响应）处理。*

*3.供应商为拟投入本项目的每位服务人员缴纳的社会保险费用和住房公积金均不得低于项目所在地最低标准。（如供应商为拟投入本项目的服务人员有社会保险费用或住房公积金低于项目所在地最低标准又未提供相应的减免费用缴纳政策说明的，作无效投标（响应）处理）*

**附件3 技术要求响应及偏离表（采购包号：\*\*）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 投标响应情况 | 超出、符合或偏离 |
| 1 |  |  |  |
|  | …… |  |  |

附件3-1 证明材料1，证明材料2，……

备注：

1.投标人需对技术要求（未加斜体下划线的非实质性要求）逐条做出明确响应。

2.如果招标文件要求提供证明材料，投标人需将证明材料列于该表之下。

**附件4 商务要求响应及偏离表（采购包号：\*\*）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 投标响应情况 | 超出、符合或偏离 |
| 1 |  |  |  |
|  | …… |  |  |

附件4-1 证明材料1，证明材料2，……

备注：

1.投标人需对商务要求（未加斜体下划线的非实质性要求）逐条做出明确响应。

2.如果招标文件要求提供证明材料，投标人需将证明材料列于该表之下。

**附件5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

**附件6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**附件7 法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就JSZC-320000-\*\*\*\*号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

被授权人身份证号码：

被授权人联系电话：（手机）

被授权人电子邮箱：

授权单位名称：（加盖CA电子公章）

单位地址：

日期：

**附件8 投标函**

致：江苏省政府采购中心

根据贵方的JSZC-320000-\*\*\*号招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需服务（包含与服务相关的货物）。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 号：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件9 中小微企业声明函（服务类项目）（采购包号：\*\*）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，本公司（联合体）参加江苏省政府采购中心组织的（单位名称）采购编号为JSZC-320000-\*\*\*\*，（项目名称）（采购包号：\*\*）的采购活动，服务全部由符合政策的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订采购包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）*，*属于（供应商填写招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（□中型企业 □小型企业 □微型企业）；

2.（标的名称）*，*属于（供应商填写招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（□中型企业 □小型企业 □微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

企业名称（加盖CA电子公章）：

日 期：

备注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，则不能通过资格审查；非专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

3.供应商应对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部

关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）的规定，自行勾选承接企业的企业规模类型。 **附件10 残疾人福利性单位声明函（服务类项目）（采购包号：\*\*）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的采购文件编号为JSZC-320000-\*\*\*\*的 项目（采购包号：\*\*）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1.专门面向中小微型企业采购的项目，供应商为残疾人福利性单位并提供服务的必须提供此声明函，否则将不能通过资格审查。

2.非专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

3.中标/成交供应商为残疾人福利性单位的，此声明函将随中标/成交结果同时公告，接受社会监督

供应商全称（加盖CA电子公章）：

日 期：

**附件12 实质性要求响应及偏离表（采购包号：\*\*）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求和商务要求中的实质性要求**（*斜体且有下划线部分*或加\*号条款）** | 投标响应情况 | 超出、符合或偏离 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | …… |  |  |

附件12-1 证明材料1，证明材料2，……

备注：

1.投标人必须对技术要求和商务要求中的实质性要求**（*斜体且有下划线部分*或加\*号条款为实质性要求）**逐条做出明确响应，否则作无效投标处理。

2.如果招标文件要求提供证明材料，投标人必须将证明材料列于该表之下。

3.投标人未对实质性要求逐条作出明确响应的，或未按招标文件要求提供证明材料的，该采购包作无效投标处理。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。