潞城街道到期垃圾分类达标小区运营服务合同

采购人（以下称甲方）:常州市武进区潞城街道办事处

中标人（以下称乙方）:常州猫先生环保科技有限公司

签订地点：常州市武进区潞城街道办事处

合同时间：2025 年 12 月 30 日

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，经协商一致，订立本合同，以便共同遵守。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务:**潞城街道到期垃圾分类达标小区运营服务**，系指根据合同规定乙方须承担与服务有关的所有辅助服务。

第二条 合同价格

签约合同总价（人民币，下同）：捌拾叁万肆仟玖佰零叁元捌角五分（小写 834903.85 ）。

本合同总价包括招标文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及到的一切相关费用，甲方不再支付其他任何费用。

第三条 合同履行期限

本项目服务期限为一年（2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日），其中：前三个月为试用期，试用期满须经甲方考核，考核不合格（考核分数低于 80 分），甲方有权解除合同。

第四条 组成本合同的有关文件

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）招标采购文件（编号：JSZC-320412-CTZB-G2025-0315 ）

（2）乙方提供的投标文件；

（3）中标通知书；

（4）甲乙双方商定的其他文件等。

第五条 合同款结算及支付

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3.结算原则：固定总价。

4.付款方式：乙方的服务经费按季结算，每季支付。省、市、区三级考核中有一个不达标单位，则扣年度总经费的10%。市、区二级长效管理考核中每扣一分扣款500元；街道考核为常规考核，90分（含90分）以上全额发放服务费，90分以下则服务费乘以分数比例。（如85分，则服务费=合同额乘以85%，注省、市、区级考核扣分扣款额外再扣除。）

若乙方试用期考核不合格（考核分数低于80分），甲方解除合同，服务费按分数比例结算，（如75分，则服务费=合同额乘以75%）

甲方付款前，乙方应提供符合甲方要求的增值税专用发票。

第六条 违约责任

1.如乙方不能按约定进行服务的，甲方有权解除合同，同时有权要求乙方按照合同总价5%的标准支付违约金，解除合同的通知自发出之日生效。

2.甲方未按合同规定的期限向乙方支付的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3.乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，甲方有权提前解除本合同，同时乙方应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

4.乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5.乙方属虚假承诺，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价30%违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失，则应当赔偿甲方所有损失。

6.其他未尽事宜，以《民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第七条 合同的变更和终止

1.本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

第八条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第九条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 日工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地人民法院提起诉讼；

（2）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第 2 种方式解决争议。

2. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

第十一条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十二条 合同生效及其他

1. 本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后，自签订之日起生效。

2. 本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，代理机构执壹份存档。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲　　方：	乙　　方：
单位名称（章）：	单位名称（章）：
单位地址：	单位地址：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
电话：	电话：13806121987　传真：
传真：	开户银行：　账号：

签订时间：2025.12.30

项目考核

1. 中标人在服务合同期间将无条件接受采购人对作业质量的检查考核。项目具体作业要求、管理考核及奖惩办法，见《江苏省生活垃圾分类小区评价标准》（试行）。

2. 在合同履行期间，采购人有权根据实际情况对考核方式及考核内容作出变更，中标人必须无条件接受，见《街道生活垃圾分类市场化工作考核细则》。

3. 考核细则

江苏省垃圾分类小区评价标准（修订版）

评价项目	评价指标	评分标准	评价方法	分值	评分细则
组织管理（13分）	制定工作机制（9分）	责任机制：明确小区垃圾分类工作各方职责，形成工作责任网络，进行公示。	省厅平台上传	2	在小区明显位置设置垃圾分类公示牌，内容包含物业（无物业小区为相应的管理责任人）、社区、环卫、桶边督导员等岗位职责网络图，得2分。缺任何一方责任不得分。
		党建引领：建立健全党建引领机制，推动基层党组织、党员参与垃圾分类、服务群众。		3	基层党组织每季度研究垃圾分类，记录会议时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片，得1分； 本小区党员带头分类、指导居民分类、积极推动分类，记录参与的时间、地点、主要内容并拍摄照片，得1分； 统计志愿参与垃圾分类及相关工作的党员户基础信

					息（至少包含姓名、性别、年龄、联系方式、户号），得1分。
		居民自治：将生活垃圾分类纳入居民自治制度，定期开展民主协商研究垃圾分类工作。		2	建立社区、物业、业主委员会民主协商机制，得1分。 每季度召开垃圾分类工作民主协商会议，记录会议时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片，得1分。 无业主委员会的必须由居民代表代替，无物业公司的必须由负责本小区环卫保洁和垃圾分类的第三方运营企业代替。
		激励机制：在公示栏对垃圾分类好的住户进行公示。建立其他激励措施或者纠错整改机制，有效执行。		2	在小区明显位置设置激励公示栏，每月公示当月小区内垃圾分类好的住户，得1分； 建立其他2项激励或纠错整改机制并每月执行的，记录内容完整，得1分，缺1项扣0.5分。

	配备人力资源（4分）	志愿服务：开展生活垃圾分类志愿服务行动和公益活动。		2	居民加入本小区（或包含本小区范围在内）的垃圾分类志愿服务队伍，统计人员信息清单（至少包含姓名、性别、年龄、联系方式），得1分；每季度开展志愿和公益服务，记录服务时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片，得1分。
		专职人员：配备专人负责小区垃圾分类工作。		2	在小区配备、明确垃圾分类统筹指导工作和垃圾分类宣传工作各1人专人负责，得1分； 统计垃圾分类专职人员基础信息（至少包含姓名、性别、年龄、联系方式），得1分。
宣传培训（13分）	**广泛宣传（10分）**	宣传阵地：营造垃圾分类浓厚宣传氛围；在小区居民聚集场所开展生活垃圾分类知识宣传。	现场查看/随机抽查	2	在小区内主要活动场所、主出入口、人行主通道任一地点设置垃圾分类宣传栏，展示垃圾分类基本情况、分类种类、分类投放点布局图、分类收运方式、投诉举报、垃圾分类知识等，内容清晰完整，无张贴、无破损得1分； 在每幢楼内或附近设置至

					少一处宣传标语，得1分。
		宣传活动：合理制定宣传计划，通过广场活动、入户宣传、新媒体渠道等多种宣传途径开展生活垃圾分类宣传引导。	省厅平台上传	8	合理制定、上传本年度垃圾分类宣传计划，及时更新完成情况，完整清晰记录宣传开展情况和内容，得1分； 开展小区入户宣传，内容包含垃圾分类信息、投放知识、投放位置、普法教育等，每季度入户宣传不少于实际入住户数的25%，记录完整工作台账，得3分； 在小区业主微信群，每月至少发布2次垃圾分类宣传信息，内容含投放设施位置、呼吁居民参与、普及分类知识等，保留微信群完整截图，得2分。少1次扣1分，扣完为止。 每季度组织开展地面宣传活动，记录时间、地点、参与人员、主题等相关内容，得1分； 运用其他多元化手段有效开展垃圾分类宣传，酌情得1分。

	工作培训（3分）	培训指导：组织相关人员参加岗前培训和在岗培训。培训内容包括生活垃圾分类知识、与居民的沟通技巧、生活垃圾分类收集操作规范等。		3	合理制定、上传并本年度垃圾分类培训计划，及时更新完成情况，完整清晰记录培训开展情况和内容，得1分；每年对物业相关管理人员、清洁人员、志愿者和桶边督导员等进行在岗培训，记录培训时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片，得1分；对新入职物业相关管理人员、清洁人员、志愿者和桶边督导员在入职1个月内进行岗前培训，记录培训时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片，得1分。
投放设施建设（28分）	**分类投放点（18分）**	分类投放点建设及维护管理：根据小区规模按四分类要求，综合考虑居民投放行走距离、噪音异味扰民、收集容器必须的储存空间、分类	现场查看/随机抽	1	有效设置分类投放点指引信息，包含点位布局、位置指引、投放时间等，得1分；缺失或不规范，不得分。
				4	投放设施正常使用、未闲置，得4分。存在1处投放设施无法（未）正常使用等，扣2分，扣完为止。

		收运条件等因素，合理设置分类投放点，避免投放设施闲置浪费，设置分类投放指引牌，有效督导居民投放，配置便利化、精细化、人性化投放设施，维护良好环境卫生。	查	4	投放时间段内，所有分类投放点有桶边督导员现场督导，得 4 分。存在 1 处投放点投放时段无人管理或桶边督导员未履行督导职责的，扣 2 分（小区只有 1 处分类投放点，且投放时段无人管理或桶边督导员未履行督导职责的扣 4 分），扣完为止。
				5	分类投放点配置厨余垃圾破袋工具，得 1 分；配置洗手设施，得 2 分。 小区配置垃圾桶就地冲洗及排水场地、设施，得 2 分。
				4	分类投放点环境卫生质量有效管理，得 4 分。存在 1 处投放点处明显积水或异味，扣 2 分，扣完为止。
	分类收集容器（10 分）	**分类收集容器配置及维护管理：**根据小区规模按四分类要求，正确配置分类收集容	现场查看/随机抽查	2	垃圾分类收集容器配置满足需求，得 2 分。存在 1 类收集容器缺失或无法满足投放需求，扣 1 分，扣完为止。

		器，满足居民投放需求。至少设置1个（组）可回收物收集容器，废旧衣物单独收集的小区，至少设置1个废旧衣物收集箱；至少设置1个有害垃圾收集容器，可在楼道口配置有害垃圾回收袋。保障收集容器配置在规定位置，有效分类收集垃圾。		2	垃圾分类收集容器配置符合外观标准，得2分。存在1处颜色和标志不正确、不符合标准，扣1分，扣完为止。
				2	垃圾分类收集容器配置符合位置规定，得2分。存在1处随意摆放在分类投放点以外位置，扣1分，扣完为止。
				2	垃圾分类收集容器功能完好，得2分。存在1处破损漏水、缺少桶盖等，扣1分，扣完为止。
				2	厨余垃圾收集容器管理完善，得2分。存在1处污渍明显、满溢，扣1分，扣完为止。
收运体系建设（14分）	**分类驳运（2分）**	**收运机具配置及管理：**合理配置分类收运机具，设置分类标识。	现场查看 随机抽查	2	按需配置收运机具且标识无误，得2分；存在1辆机具标识错误，扣1分，扣完为止。 无驳运环节小区即无需驳运机具，得2分。

	分类收运（12分）	**有害垃圾收运：**分类收运管理有序、规范。	省厅平台上传	1	有害垃圾定期统一送到有害垃圾归集点，得1分；未分类收运或无规范手续和台账不得分。
		可回收物收运：分类收运管理有序、规范。	省厅平台上传	1	可回收物定期统一送到城市可回收物分拣中心或再生资源回收利用单位进行分拣再利用，得1分。 未分类收运或无规范手续或台账记录不得分。
		厨余垃圾收运：分类收运管理有序、规范。	省厅平台上传	1	厨余垃圾分类收运、按时统一送到厨余垃圾转运或处置企业，得1分；未分类收运或无规范手续或台账记录不得分。
			现场查看随机抽查	5	厨余垃圾日产日清，得3分；运输中无抛洒滴漏，得2分。
		其他垃圾收运：分类收运管理有序、规范。	省厅平台上传	2	其他垃圾由环卫部门或第三方运营企业统一收运，得2分。未分类收运或无规范手续或台账记录不得分。
			现场查看随机抽查	2	其他垃圾运输中无抛洒滴漏，得2分。

工作成效（27分）	**分类投放准确率（20分）**	**垃圾入桶投放：**无散包生活垃圾落地，无大量积存垃圾堆放。	现场查看 随机抽查	6	无散包生活垃圾落地，得6分。存在1处散包生活垃圾扣1分，扣完为止。发现1处大量垃圾在投放桶外积存、堆放，扣6分。
		其他垃圾和厨余垃圾准确投放：投放准确率较高。		8	随机抽查一定数量其他垃圾桶、厨余垃圾桶或居民投放的垃圾袋，发现1处未有效进行垃圾分类，扣2分，扣完为止。
		有害垃圾准确投放：投放准确率较高。		3	发现1处有害垃圾收集容器混入其他类别垃圾。
		可回收物准确投放：投放准确率较高。		3	发现1处可回收物收集容器混入其他类别垃圾。
	群众参与（7分）	分类知晓度：居民针对垃圾分类要求、分类知识等知晓情况。	问卷调查	2	随机抽取10位小区居民进行问卷调查，问卷包含5道选择题，每题0.4分，满分2分，平均得分为知晓度得分。
		分类参与度：居民实际参与垃圾分类情况。		2	随机抽取10位小区居民进行问卷调查，问卷包含5道选择题，每题0.4分，满分2分，平均得分为参与度得分。

		分类满意度：居民针对垃圾分类工作满意度情况。		3	随机抽取 10 位小区居民进行问卷调查，问卷包含 5 道选择题，每题 0.6 分，满分 3 分，平均得分为满意度得分。
信息化应用（5 分）	**平台建设（2 分）**	信息化平台：构建小区垃圾分类建立信息化管理平台。	省厅平台填写网址和账号，供后台查询	2	小区垃圾分类纳入信息化管理平台，得 2 分。
	数据应用（3 分）	信息化数据：小区垃圾分类实现自动化信息采集。		3	小区垃圾分类实现自动化信息采集，有效体现分类成效，得 3 分；采用人工数据录入信息化管理平台，基本反映被评价小区垃圾分类成效，得 2 分。

加分项（5分）	实行定时定点投放的小区，增设误时投放点便民投放。	现场查看/随机抽查	2	实行定时定点投放的小区，设置误时投放点（或流动收集车等手段）并有效管理，得2分。误时投放点位置可与定时投放点一致，明确误时投放时段并在投放点醒目位置公示。长时间开放的投放点（或流动收集车等手段），不作为误时投放点，误时投放点未在醒目位置公示投放时间不得分，投放时段无桶边督导员进行分类督导不得分。
	小区垃圾分类投放点建立视频监控系统。	省厅平台填写网址和账号，供后台查询	1	小区垃圾分类投放点安装视频监控设备，并接入信息化平台，得1分；未接入不得分。
	大件垃圾和装修垃圾定点投放。	现场查看/随机抽查	1	大件垃圾有固定堆放点或有上门收集服务协议，得0.5分； 装修垃圾有固定堆放点或有上门收集服务协议，得0.5分；固定点位内混入生活垃圾的，不得分。

	媒体正面报道、荣誉表彰。	省厅平台上传	1	生活垃圾分类工作有市级以上媒体正面报道的资料或图片的，得0.5分； 生活垃圾分类工作获县（市、区）级以上通报表彰的文件资料，得0.5分。
否决项	物业人员不配合，考评人员不能进入小区开展评价。	由检查人员提供依据（照片、视频等佐证依据据）		本次评价为0分
	小区生活垃圾混装收运。	由检查人员提供依据（照片、视频等佐证依据）		本次评价为0分

街道生活垃圾分类市场化工作考核细则

考核部件	部件内容	存在问题	分值	扣分标准	得分
分类设施建设（20分）	分类设施破损	清洁屋、分类收集容器、分类宣传设施缺失、破损	5	每处（次、个）扣0.5分	
	分类设施不足	分类收集容器、分类宣传设施数量不足	5		
	分类标识不正确	分类收集容器颜色、标识不符合规范标准；分类车身两侧无醒目易识、规范的分类收集标识	5		
	位置设置不合理	分类收集容器设置位置不合理，地面未硬化	5		
环境秩序（20分）	垃圾分类收集	有害垃圾、可回收物、厨余（厨余）垃圾未应收尽收	5		
	收集容器脏污	分类收集容器表面有污垢，分类标识脱落、不清晰，摆放不规范	6		
	宣传设施脏污	分类宣传设施有污垢，宣传内容残缺模糊、有遮挡	4		

	收运车脏污	分类收运车存在跑冒滴漏，车身分类标识模糊、破损或遮挡现象	5		
分类收集处理（25分）	垃圾清运不及时	分类收集容器内可回物、有害、厨余（厨余）垃圾满溢，未及时清运	5		
	“两定一撤”、定时定点投放	在规定时间内，两定一撤小区未全部撤桶或未开展定时定点投放的	5		
	垃圾混投	有害、厨余（厨余）、其它垃圾收集容器存在混投现象的	5		
	垃圾混收混运	分类收运车混收混运已分类的生活垃圾	5		
	垃圾去向	可回收物、厨余（有害）垃圾去向不明或非资源化利用和生态处理的	5		
分类宣传台帐资料（15	宣传活动	宣传活动次数，未达到合同约定的	5	少一次扣1分	
	媒体报道	省、市媒体报道全年达不到3次的	5	少一次扣1分	

分）	台账	未按省达标小区标准要求建立台账或台帐不完善的	5	每处扣 1 分	
体系运行（20分）	分类效果	第一个合同期末，未达到居民知晓率 95%、参与率 90%、分类投准确率 90%的；	10	每低于 1 个百分点扣 1 分	
	人员要求	作业人员着装不规范以及存在不作业文明的	5	每次扣 0.5 分	
	投诉曝光	媒体曝光、群众投诉举报属实的	5	每次扣 1 分	
说明		1、日常考核原则上每周组织一次，根据事部件内容酌情扣分； 2、月度考核得分为每周考核分值的平均分值+当月加分事项分值； 3、年度考核得分为月度得分的平均分值。			