

政府采购合同

(服务类)

项目编号：JSZC-321181-JZCG-G2025-0018

项目名称：丹阳市人民医院医用织物租赁洗涤服务采购项目

采购人：丹阳市人民医院

中标供应商：常州市爱心洗涤服务中心

甲方： 丹阳市人民医院

乙方： 常州市爱心洗涤服务中心

为明确双方的权利与义务，根据《中华人民共和国民法典》及 丹阳市人民医院医用织物租赁洗涤服务 采购项目（编号 JSZC-321181-JZCG-G2025-0018）采购结果，在甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上达成如下协议，共同遵守。

1. 服务地点：丹阳市人民医院。

2. 合同期：3 年；自 2025 年 8 月 7 日至 2028 年 8 月 6 日止。合同一年一签。

3. 合同价及结算方式

3.1. 合同总价（人民币大写）：陆佰玖拾万陆仟肆佰贰拾陆元柒角伍分；（人民币小写）：6906426.75（元），含税、运输、搬运等一切费用。

3.2 ☐ 该项目经双方协商，乙方自愿放弃本项目预付款。

☒（1）合同签订后甲方收到乙方提供的相应金额的正规发票后 10 个工作日内，支付第一年合同价的 10%的预付款。

（2）以实际洗涤及租赁发生费用，结合《丹阳市人民医院洗涤服务满意度调查表》、《丹阳市人民医院洗涤质量管理月度考核表》考核结果，在扣除预付款的基础上支付上个月服务费。

3.3 结算按以下单价进行：

表 1：手术敷料租赁、洗涤、打包清单

序号	包名称	敷料名称	包内组件数量	单位	规格	新型材料属性	最高限价单价（元）	结算价
1	胸单包	包布	1	块	110*110	防	24.9	12
		六尺巾	1	条	220*160	防		
		三尺巾（治疗巾）	6	块	90*60	吸		
		胸单	1	条	320*280, 5*40	防+关键区域吸		
2	六尺巾包	包布	2	块	110*110	防	20.4	20
		六尺巾	3	条	220*160	防		



3	外门剖腹单	包布	1	块	110*110	防	39.9	28
		六尺巾	4	条	220*165	防		
		三尺巾（治疗巾）	7	块	90*60	吸		
		外门洞巾	1	条	450*200, 35*65	防+关键区域吸		
4	颅单包	包布	1	块	110*110	防	24.9	16
		六尺巾	1	条	220*160	防		
		三尺巾（治疗巾）	6	块	90*60	吸		
		颅单	1	条	300*220, ϕ 35	防+关键区域吸		
5	剖腹单包	包布	1	条	110*110	防	25.9	25.5
		六尺巾	1	条	220*160	防		
		三尺巾（治疗巾）	6	块	90*60	吸		
		T字剖腹单	1	条	320*280, T型孔	防+关键区域吸		
6	洞巾包	包布	2	条	110*110	防	12.9	9
		三尺巾（治疗巾）	2	条	90*60	吸		
		小洞巾	1	条	90*60 中间开口（宽 4cm* 长 25cm），以口为中心（30*15cm）吸水区（双层），其余边缘单层	防+关键区域吸		
7	洗手衣裤包	洗手衣裤	20	件			29.8	29.7
		包布	1	块	110*110	防		
		包布	1	块	110*110	防		
8	手术衣包	手术衣	4	件			28.7	28.6
		包布	2	块	110*110	防		

表 2：手术敷料租赁、洗涤清单

序号	敷料名称	数量	单位	规格	新型材料属性	最高限价单价(元)	结算价
1	包布	1	块	110*110	防	1.7	1.5
2	包布	1	块	80*80	防	1.4	1.35
3	包布	1	块	60*60	防	1.2	1.15
4	六尺巾	1	条	220*160	防	4.9	4.5

表 3：手术敷料纯洗涤、打包清单

序号	包名称	敷料名称	包内组件数量	单位	规格	最高限价单价（元）	结算价
1	剖腹单包	包布	1	条	110*110	16.4	13
		六尺巾	1	条	220*160		
		三尺巾（治疗巾）	6	块	90*60		
		T字剖腹单	1	条	320*280, T型孔		
2	六尺巾包	包布	2	块	110*110	12.9	9
		六尺巾	3	条	220*160		
3	洗手衣包	洗手衣	20	件		18.1	18
		包布	1	块	110*110		
		包布	1	块	110*110		
4	洗手裤包	洗手衣	20	件		18.1	18
		包布	1	块	110*110		
		包布	1	块	110*110		
5	手术衣包	手术衣	4	件		17.9	15
		包布	2	块	110*110		

表 4：病区及其它部门医用织物洗涤服务清单

序号	名称	最高限价单价（元）	结算价
1	被套	2.3	1.5
2	床单	1.4	1.3
3	床罩	1.6	1.3
4	枕套	0.9	0.85
5	病员衣	1.3	1.3
6	病员裤	1.3	1.3
7	病员短裤	0.7	0.3
8	枕芯	3.5	1
9	床垫	6.1	3
10	被絮	6.1	3

11	窗帘、隔帘	7.8	3
12	工作服	1.4	1.3
13	工作裤	1.4	1.3
14	妇门洞巾	1.3	0.6
15	妇科洞巾	1.1	0.6
16	外门洞巾	1.3	0.5
17	洗手衣	1.9	1.3
18	洗手裤	1.9	1.3
19	手术衣	3.4	1.3
20	三尺巾	0.9	0.8
21	六尺巾	3.2	1.3
22	腿套	1	0.5
23	儿套	1.4	0.5
24	椅套	1.5	0.5
25	浴巾	1.1	0.6
26	婴儿衣	1.3	0.3
27	多头带	0.7	0.2
28	油布	1.7	0.5
29	棉背心	1.6	0.8
30	毛巾	0.6	0.2
31	氧气套	0.7	0.2
32	棉袄	3.1	1
33	腹带	1.1	0.5
34	牙套	0.6	0.2
35	马夹	1.5	0.5
36	浴帘	1.9	0.5
37	T型剖腹单	1.9	1
38	外门剖腹单	4.5	1
39	其他	0.7	0.3

40	包布(120*120)(棉)	1.2	1.2
41	包布(110*110)(棉)	1.1	1.1
42	包布(80*80)(棉)	0.9	0.9
43	包布(60*60)(棉)	0.7	0.7
44	包布(50*50)(棉)	0.6	0.6
45	小洞巾	0.9	0.6

表 5：丹阳市人民医院医用织物洗涤名称、产品重量及洗涤频率表

医用织物洗涤名称	产品重量 (kg/条)	洗涤频率
治疗床床单	0.75	全年每周两次
治疗床被套	1.5	全年每周两次
治疗床枕套	0.16	全年每周两次
值班床单	0.72	全年每周一次
值班被套	1.3	全年每周一次
值班枕套	0.14	全年每周一次
病员衣	0.18	全年每周两次
病员裤	0.23	全年每周两次
冬季工作服	0.7	全年每周一次
夏季工作服	0.49	全年每周一次
护士工作裤	0.69	全年每周一次

3.4 履约保证金

☒本项目不收取履约保证金

☐本项目乙方应提交合同金额 XX% 的履约保证金（不得超过政府采购合同金额的 10%），履约保证金应以支票、汇票、本票、保函、保险保单等非现金形式缴纳或提交。

履约保证金退还的方式：以银行电汇、网上银行、数字人民币形式缴纳履约保证金的，退回至乙方存款账户或乙方数字人民币账户；以保函、担保、保险等形式缴纳履约保证金的，在保函、担保、保险约定的保证期限届满之日起自行失效；

履约保证金退还的条件：

货物类项目，项目验收合格，出具验收报告及履约保证金收据申请退付；

履约保证金退还时间：甲方收到乙方退付申请后 5 个工作日内退还；

履约保证金不予退还情形：除不可抗力外，乙方不履行与甲方订立的采购合同的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

逾期退还履约保证金的违约责任：除应当退还履约保证金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

支持和鼓励乙方自愿使用履约（保函）保险代替缴纳履约保证金。省财政厅已上线政府采购电子履约保函（保险）平台，平台可通过域名 www.jsdzbh.com 直接访问，也可通过江苏省政府采购网、“苏采云”系统链接访问。

4. 违约处罚：

- 4.1. 除不可抗力因素外，乙方未能按时收送医用织物，影响医院正常医疗工作，按影响程度，给予 5000-20000 元人民币的处罚。
- 4.2. 乙方在洗涤中如违反工艺流程及消毒隔离要求，造成医院院内感染，经卫生行政主管部门或疾控部门确认后，除承担连带法律责任外，并处人民币伍万元的罚款。
- 4.3. 每月污染医用织物和清洁医用织物的收送数量误差率>1.5%，缺少的数量按实际价格的双倍处罚。
- 4.4. 乙方工作人员违反甲方管理制度和管理要求的，甲方按照制度对乙方方进行经济处罚，违反国家法律、法规或医院管理制度给甲方造成损失的，乙方按原价赔偿。

5. 考核办法：

- 5.1. 甲方管理人员或乙方管理人员每月组织一次满意度调查，由全院各科室工作人员对服务质量进行打分（见附件《丹阳市人民医院洗涤服务满意度调查表》），计算平均分，每次调查结果大于等于 90 分为合格，每低 1 分，核减洗涤服务费用 1000 元人民币。
- 5.2. 甲方的管理人员每月进行洗涤质量考核（见附件《丹阳市人民医院洗涤质量管理月度考核表》），考核医用织物洗涤质量大于等于 90 分为合格，每下降一分，核减洗涤服务费用 500 元人民币。

6. 其它要求

- 6.1. 如因乙方提供的租赁质量和洗涤服务质量不能达到国家相关规范标准的要求和招标文件规定，不能通过甲方的验收，乙方应承担相关损失并及时进行整改，如整改后仍然不能达到甲方的要求，医院按考核办法追究乙方相关违约责任。
- 6.2. 乙方按照甲方提供的手术敷料和包布租赁样品先制作 1 套所有租赁敷料成品，并需经甲方在租赁敷料成品上签字确认，应在合同签订之日起 1 月内制作完成所有用于手术室、供应室等租赁的医用织物，手术敷料和包布租赁的数量配比比例 1:4，保证甲方正常运作；如甲方应急性任务需临时添加租赁范围内的布类用品，由甲方监管部门通知乙方及时准备，中标人应尽力予以保证；对于范围外的布类用品，乙方有能力承担的，应予以支持，材料费及加工成本费由甲方承担。
- 6.3. 本项目要求乙方提供使用的租赁洗涤医用织物需无破损、零补丁，每发现一次不符合要求，甲方在结算当月洗涤费用时将按一例 50-100 元进行处罚。
- 6.4. 本项目乙方所提供的租赁医用织物经院方确认不能再继续使用的，须立即淘汰并提供新医用织物，不得影响招标方使用，如手术衣系带不全等，每发现一次不符合要求，甲方在结算当月洗涤费用时将按一例 50-100 元进行处罚。
- 6.5. 乙方需无条件接受院方提出的缝补要求，未报废物品中出现小洞，脱线，掉纽扣等由乙方免费缝补后再送往病区，对于需缝补的物品未作处理送入病区的情况，甲方在结算当月洗涤费用时将按一例 50-100 元进行处罚。
- 6.6. 乙方需认真落实好医用织物洗涤质量检查，对于洗涤后有明显污迹的医用织物送入病区的情况，甲方在结算当月洗涤费用时将按一例 50-100 元进行处罚。
- 6.7. 本项目要求提供的租赁医用织物须依照招标方要求印制相应的标识、字样。
- 6.8. 乙方布料送检报告（每批次）、洗涤剂产品合格证（每批次）、微生物检测报告（每月一次）等需送至甲方监管部门备案，相关检测结果需得到官方认可方可有效，并确保医院接受上级各项检查合格，接受医院对洗涤公司所洗医用织物和场所进行抽查和检验，并根据实际检查结果给予奖惩，以确保洗涤质量。
- 6.9. 提供的干净的洗涤医用织物须满足最新的《医院医用织物洗涤消毒技术规范》

WS/T 508-2016 要求，如经甲方发现有不符合质量要求的，该批次所提供医用织物将全部退回返洗，并按照合同规定对乙方进行相应处罚。

- 6.10. 在履行合同过程中，甲方每月按《丹阳市人民医院洗涤质量管理月度考核表》考核，如连续三次考核不合格（小于 90 分），甲方有权终止合同并处罚违约金 20000 元（不包含考核扣款），同时由此带来的损失，乙方负全责。
- 6.11. 在满足医院服务质量及标准的前提下，现场工作收送人员不得少于 6 人，工作人员必须进行岗前培训并持健康证上岗，工作态度端正，现场管理负责人员要有协调现场工作、应急情况处理能力，服从医院管理人员调度。现场工作人员需遵守招标方相关规章制度。服务过程中使用到的人员、场地、设施、电脑、设备、车辆、工具、物资等均由乙方提供，医院仅提供用作医用织物转运暂存地的周转用房，乙方派驻在甲方的工作人员在院内外发生的意外伤害等情况，一切责任由乙方承担。
- 6.12. 为确保甲方正常使用，乙方如果遇设备出现问题或者其他重大原因（停水、停电、环保不达标造成的停产），在保证质量的前提下，乙方可临时委托洗涤租赁条件、规模及能力不低于乙方的其他单位代为洗涤。租赁价格应按双方已签订的协议价执行，由甲方直接向乙方结算。该第三方给甲方造成的任何损失均由乙方承担。如乙方经常或长期不能亲自履行合同，甲方有权利解除合同，并由中标人承担由此造成损失。
- 6.13. 若甲方消毒供应中心出现临时故障无法保障消毒供应时，乙方有义务帮助甲方完成所需的消毒任务。费用按照乙方报价清单结算。
7. 有关安全生产和防火等的现场管理约定
 - 7.1. 甲方提供的服务场地应符合防火、防事故的要求，乙方在服务中应采取必要的安全防护和消防措施，保障作业人员及相邻人员的安全，防止相邻房屋的管道堵塞、渗漏水、停电、物品毁坏等事故发生。如遇上述情况发生，属于乙方责任的，由乙方负责修复和赔偿。
 - 7.2. 乙方如因维保原因需居住在维保现场，日常用水、用电、用燃气等必须注意安全，如乙方因此而造成相关后果，由乙方负责。
 - 7.3. 乙方应做好服务现场管理工作，禁止无关人员进入现场。

7.4. 乙方在本合同履行过程中造成自身或他人人身、财产损失的，由乙方承担全部责任，给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

7.5. 乙方交通工具自备，所有安全责任自负，与甲方无涉。

7.6. 乙方工作中用水、用电、动火等必须注意安全，如乙方因此而造成相关后果，由乙方负责。

8. 纠纷处理方式

8.1. 因各项事务甲乙双方发生争议时，双方协商解决。协商不成的，向丹阳市人民法院提起诉讼，权利方支出的诉讼费用、律师代理费、保函费、交通费等合理费用由败诉方承担。

9. 合同履约

9.1. 符合以下其中一项即为不合格, 终止合同：

- (1) 乙方进行转包和分包的。
- (2) 租赁物品未达到第三方检测机构出具的洗涤后产品检测合格报告。
- (3) 租赁物品在材质和制作时间上未能按照招标文件履约的。
- (4) 产品不符合招标文件技术规格及参数要求的。
- (5) 连续三次洗涤质量管理月度考核不合格。

9.2. 下列甲方采购文件、乙方响应文件，或与本次采购活动方式相适应的文件，以及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 甲方的采购文件；
- (2) 乙方的响应文件；
- (3) 乙方的服务承诺；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件等。

10. 本管理合同终止时乙方有义务协助甲方做好服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和管理的全部档案资料。本合同终止后，在新的企业接管本项目前，除甲方要求乙方提前撤离外，服务交接过渡期最长可为1个月，在此期间乙方有义务按照甲方的要求提供过渡期洗涤服务，服务费用按照本合同标准计算。交接过渡期间乙方有义务配合甲方的管理工作。1个月过渡期满后乙方按规定进行交接、撤离。

11. 本合同一式五份，甲、乙双方各执两份，备案方一份，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）

甲方代表（签字盖章）：

乙方代表（签字盖章）

签订日期：

2015.6.26
朱小波
陈慧
胡
胡



心洗涤服务中心

附件一：丹阳市人民医院洗涤服务满意度调查表

序号	调查项目	满意 10 分	较满意 8 分	一般 6 分	不满意 0 分
1	工作人员着装规范				
2	工作人员服务态度				
3	收、送及时				
4	洗涤质量				
5	熨烫平整				
6	折叠正确				
7	打包规范				
8	缝补及时（破损、钉带、纽扣、拉链等）				
9	清点交接				
10	回送相符				

1. 请您描述不满意的具体情况：

2. 您对洗涤公司还有哪些表扬或批评意见，有何建议：

年 月 日

附件二：丹阳市人民医院洗涤质量管理月度考核表

考核时间：____年____月____日

考核分数：

项目	考核内容	考核细则	分值	扣分	得分	备注
基础 管理 20分	干净医用织物的运输车辆按合同时间内到达医院，不影响医院供应和周转。	每发现一次不符合要求扣 1 分	4			
	人员配置需按合同人员数量驻场服务，在岗人员有岗前培训，持健康证上岗，统一着装，挂牌服务，熟悉各个岗位流程位置。	每发现一次不符合要求扣 1 分	10			
	工作中服从安排，不得抵触、带情绪上岗，不随地吐痰，不在病房大声说话，不在大楼内抽烟，不迟到早退，不擅自离岗，不脱岗串岗。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	3			
	临床科室对现场服务人员无投诉。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	3			
		被投诉一次按照医院投诉规定当事人扣 200 元				
服务 质量 65分	收发人员：定点收取脏被服，不得随意更改，脏被服内不得夹有一次性医疗废物。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	5			
	收发人员：收送按规定时间内完成，运输车辆在病区摆放得当，与病区清点人员共同核对数量，确保无误。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	5			
	收发人员：收工作服时核对工号、姓名、数量。查看工作服是否有污渍，做好工作服数量交接工作。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	5			
	收发人员：在配送干净布类时检查布类表面是否完好，无缝补无破损、无污渍、干净平整，按要求数量、品种、颜色、配齐全并在规定时间内配送。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	5			
	洁净医用织物分类按要求摆放在上货架，并核对数量。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	5			
	租赁的手术敷料和工作服要求干净整洁、无破损、无缝补、无污渍。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	5			
	对污物袋和干净袋使用分开、对污物车和干净车的使用分开。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	5			
	供应室手术敷料按规定摆放，上货架。摆放符合供应室管理要求。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	5			
	供应室置置人员：手术敷料质量检查，是否有缝补、破损、头发、污物、棉絮、血迹等污渍，有问题布类收集单独处理。	每发现一次不符合要求扣 0.5 分	5			
		每发现一次不符合要求扣 0.5 分	5			

环境 卫生 运送 车辆 消毒 维护 15分	护士长对服务质量满意。	护士长不满意一次扣 1分	10			
	护士长对医用织物供应及时满意。	护士长不满意一次扣 1分	10			
	严格按照规定执行对运输包装袋和运输车辆 进行清洗消毒工作。	每发现一次不符合要 求扣 0.5 分	5			
	严格按照规定执行行污物区域和洁净区域的 划分和物品摆放,污物车和清洁车的区域摆 放。	每发现一次不符合要 求扣 0.5 分	5			
	办公区域物资和个人物品按要求摆放,无杂 物堆积。工作结束,整理货架,擦拭货架, 打扫环境卫生,做好消毒工作。	每发现一次不符合要 求扣 0.5 分	5			
持续质量改进记录						
存在问题:						
改进建议:						
成效评价:						

检查者: