政府采购合同

采购编号：JSZC-320506-SJDX-C2025-0023 号

甲方（需方）：**苏州市吴中人民医院**
地址：苏州市吴中区东吴北路 61 号
联系人：周一纯
联系电话：0512-65686268

乙方（供方）：**苏州闻健餐饮管理服务有限公司**
地址：苏州市人民路 1543 号 2 层 202 室
联系人：顾晓亮
联系电话：15851473890

采购代理机构：**嘉德信工程管理(苏州)有限公司**

根据嘉德信工程管理(苏州)有限公司采购编号：JSZC-320506-SJDX-C2025-0023 的采购文件及该文件的响应文件和成交通知书，甲乙双方就此次成交的苏州市吴中人民医院食堂管理（人员）工作，签订本合同书。

一、 合同内容：

1、乙方负责苏州市吴中人民医院食堂管理（人员）服务工作。

2、合同履行期限：两年，自2025年12月1日至2027年11月30日止。

3、下列文件为本合同不可分割部分：

① 成交通知书；

② 乙方的响应文件；

③ 乙方在采购过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

④ 采购文件及其附件；

⑤ 合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

二、服务范围：

（一）项目地点：

苏州市吴中区东吴北路 61 号住院处旁边病员食堂 1000 余平方米、职工食堂 1000 余平方米。

（二）服务情况：

1、苏州市吴中人民医院建筑面积 9.2 万平米，目前开放开放床位 580 张，在职职工 1006 人。每天就餐人数约 800 人。当前早餐约有 100 人就餐，午餐约有 600 人就餐，晚餐约有

100 人就餐。早餐 6 时 00 分-8 时 30 分，午餐 10 时 30 分-12 时 30 分，晚餐 16 时 30 分-18 时 30 分。

2、主要服务于本院职工和病人的一日三餐，职工餐包含：中式快餐，面食类，点心类；病人餐包含：中式快餐，面食，点心，营养汤，及病人营养餐，月子餐等等，不供应烟酒。

3、病员食堂

面向病人及其家属提供米、面主食，各种菜肴、风味小吃、病员营养餐，不得经营酒和香烟。所有项目需经甲方审核批准。

4、职工食堂

面向职工、保洁人员、进修人员、研究生、规培生提供餐饮服务，兼顾医院对外内部分餐饮招待服务。

5、提供全年无假日的餐饮服务。

（三）人员配备：

序号	人员及职务	数量	备注
1	现场经理	1	有效期内的健康证，掌握管理基本知识，了解财务管理和食品安全、消防安全知识，熟知有关法律法规能够积极协助甲方工作，能够带领食堂工作人员提供高质量服务。
2	厨师长	1	有效期内的健康证；指挥所有厨房工作，管理厨房职工；负责保持并不断提高食品质量和餐饮特色。
3	仓库保管员	1	有效期内的健康证，具有胜任岗位能力
4	中餐厨师	3	有效期内的健康证，能配合厨师长工作计划和岗位安排，重点对菜品质量、品种等方面有较好的把握。
5	面点大师傅	1	有效期内的健康证，具有胜任岗位能力
6	面点小师傅	1	有效期内的健康证，具有胜任岗位能力
7	风味小吃师傅	1	有效期内的健康证，具有胜任岗位能力
8	蒸饭师傅	1	有效期内的健康证，具有胜任岗位能力
9	切菜分餐员	3	有效期内的健康证，具有胜任岗位能力
10	送餐员	2	有效期内的健康证，具有胜任岗位能力
11	洗消保洁员	3	有效期内的健康证，有较好的整理归纳和沟通的能力。

合计：18 人

1、服务人员：男女不限，学历不限，五官端正，身体健康，持有健康证，统一服装，注重个人形象。无不良嗜好，工作勤奋，吃苦耐劳，业务素质好。具有厨师证优先。

2、上述人员配置为最低人数，实际配置由乙方根据采购文件要求结合现场情况。

3、所有食堂工作人员必须到甲方备案，提供健康证明。更换、补充人员必须经过备案。

（四）服务要求：

1、用餐方式：1.堂食、2.打包外带。

2、乙方负责食堂项目全面运营管理，涵盖加工、烹饪，人员工资、保险管理、食堂区域的清洁和管理等全面内容。

3、乙方需严格遵守食品安全、消防安全、安全生产等法律法规，遵守甲方各项规章制度。

4、乙方可根据甲方的用餐及服务需求合理配置，但必须保质保量完成甲方的用餐需求。

5、所有管理和工作人员须语言文明、服务态度好，积极配合甲方的管理及安排。乙方应保持员工队伍相对稳定，员工工作熟练，公司内部有岗前培训制度，从业人员 100%经过岗前培训，合格才上岗。

6、所有服务人员必须经过卫生知识、安全规范培训和考核等。

7、检查食品质量，变质食品不下锅、不蒸煮、不烘烤。

8、根据用餐人数有计划的准备饭菜。

9、全面检查菜肴的质量，减少并杜绝不符合规格、质量要求的成品和半成品。

10、虚心听取用餐人员的意见和要求，不断提高饭菜的质量，满足甲方的需求。

11、对原材料做好质量、数量、发霉变质食品处理等验收记录。腐败变质、发霉、生虫、有毒、有害、掺杂掺假食品不使用和加工。

12、检查所使用食品有无合格证和检疫证明。记录妥善保存以备检查。

13、禁止直接用手拿取食物及相关物品。

14、按甲方要求，使用环保安全的餐具，按时保质保量完成配送餐服务。

15、餐盘、餐具煮沸消毒 30 分钟，并做好消毒记录。

16、工作人员用餐习惯，负责回收餐具，不得乱扔乱放，剩饭剩菜要及时运走，保证采购方场地清洁。

17、卫生问题导致人员食物中毒等，乙方需要承担相应责任。

18、必须确保按要求配备人员，人员数量不可减少。若未按要求配置或减少人员，甲方将按人员比例在当月劳务费中扣除。

19、做好食堂管理档案管理工作。

20、主动做好食堂的节能降耗工作。

21、做好服务范围内的资产保管和维护工作。

22、做好各类应急预案工作。

23、积极服从和努力完成甲方交办的其他工作。

24、做好餐厨垃圾分类及清运。收集分类清运按照甲方要求，每日不少于一次。清运结束后垃圾桶应及时复位、摆放整齐，保持垃圾桶四周地面环境干净整洁，并清洗干净垃圾桶。

25、对各类厨房设备做到勤保养勤维护；各种餐具用品做到卫生、洁净、消毒；餐室（厨房）无蝇、无虫。

26、餐厅、厨房卫生：每天对餐厅、厨房地面清扫保洁二次，确保地面无灰尘、无油腻、无水渍。对厨房操作间进行不定时清洗保洁，确保整洁。餐桌椅除日常的卫生清洁外，每月用洗洁精清洗一次。保持餐桌椅的整齐摆放。

27、清洗就餐用具：按卫生标准程序对餐具进行清洗、擦干、排放整齐，定期进行消毒。

28、清洗：根据当天就餐需要，对鲜活食品斩杀、荤菜清洗、蔬菜的摘菜、清洗。确保蔬菜无杂物、无污物、无病虫等。

29、就餐按时不误饭，伙食调剂恰当，味道可口，品种花色多样。

30、做好每日留样，留样时间不得少于 48 小时。

31、上班时必须穿戴工作服，衣帽整洁，勤洗勤换。

32、树立服务意识，服务态度要热情周到，不与用餐人员争吵。

33、讲究个人卫生，勤剪指甲，洗理头发，有健康合格证。

34、就餐期间乙方管理人员要协调好食堂内部事务，负责打菜的职工要固定窗口，打饭菜数量要符合规定，人员配备充足，保证打饭快速有序。要根据就餐情况及时调配饭菜，如有饭菜不足情况要及时采取措施。

三、合同价格支付：

1、合同价格按此次成交价格执行，**合同金额：人民币大写贰佰肆拾玖万陆仟元整（¥2496000.00 元）**，合同金额包括但不限于人工（包括工资、奖金、社保、加班费等费用）、服装、胸卡、通讯、保险、各种税费、利润及合同包含的所有风险、责任等的费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

2、付款步骤：

合同签订生效后，待整个服务项目所需设备、人员全部到位，按月支付服务费。每月经考核合格后10个日历日内支付上月服务费。综合考核90分及以上为优秀，全额支付当月考核费用；80分（含）至90为良好，扣当月度考核费的5%；60分（含）至80分为合格，扣当月度考核费的10%，60分以下，甲方有权终止或解除合同。

乙方要求付款应提供以下资料：

（1）合格的发票。

（2）考核表。

（3）其他（如有）。

4、支付方式：银行转账。

四、甲乙双方责任及义务：

1、甲方责任及义务：

（1）为乙方提供所需相关的工具，材料，并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方勾通，交流情况，互通信息。

（2）甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。对甲方人员因使用设备、器材、器械不当而造成的损失与乙方无关。

（3）定期组织对乙方服务质量的考核、收集意见和建议，并将结果及时通报乙方。

（4）协助做好与新旧管理公司的业务交接事宜。

2、乙方责任及义务：

（1）乙方须按照采购文件要求实施项目，履行承诺，保证质量。

（2）乙方须将自身响应文件中拟配备或承诺配备的人员派驻到项目现场，开展服务。

（3）乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育、加强岗位责任考核。因乙方管理不当、员工违规操作、疏忽大意或未能履行本合同下项义务而引发安全事故（如火灾、食物中毒、人身伤害等），造成甲方或第三方人身、财产损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

（4）乙方应定期对员工进行消防培训、安全教育及演练。（符合甲方消防、安全生产的相关规章制度）

（5）在项目实施过程中，如发现乙方提供虚假资料或信息，甲方有权立即解除合同，并由乙方承担违约责任和相关损失。

（6）双方应对在合同签订、履行过程中知悉的对方不公开信息予以保密，且该保密义

务不因合同解除或履行完毕而终止。

五、违约责任

1、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、甲方违约责任

（1）在合同生效后，甲方要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款1%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

3、乙方违约责任

乙方不能履行合同从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款1%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

4、不可抗力

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（2）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

六、合同的解除和转让：

（一）合同的解除

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。并报政府采购监管部门审查备案。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

（3）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

（二）合同的转让:合同的部分和全部都不得转让。

七、合同的生效及其他：

1、合同经供需双方代表签字并盖（公章或合同专用章）后即生效。

2、生效的合同需进行合同网上备案。

3、本合同的成立、有效性、解释、履行及由此产生的争议的解决，均应适用中华人民

共和国法律。

4、因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，应本着友好合作的态度协商解决；如协商不成，均可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉，通过诉讼方式解决。

5、诉讼期间，除争议内容以外，双方均应继续履行合同约定的其他内容。

6、本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及其同相关法律、法规之规定解释，在执行过程中双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但须提交采购代理机构一份备存。

7、本合同一式六份，双方各执二份，政府采购监督管理部门、采购代理公司各执一份，具有同等法律效力。

甲方：**苏州市吴中人民医院**

（盖章）

法定代表人

（或授权代表）签字：

签订日期：

乙方：**苏州闻健餐饮管理服务有限公司**

（盖章）

法定代表人

（或授权代表）签字：

签订日期：

附件一：考核标准

附件一：考核标准

检查考核项目		扣分标准	基本分
厨房间环境卫生	1、地面、下水道、明沟积有污水、污物	发现一次扣 0.2 分	1 分
	2、墙壁、门窗、天花板有积尘、油污、蜘蛛网和涂层脱落	发现一次扣 0.2 分	1 分
	3、有关设备、设施、用具没有保持卫生清洁	发现一次扣 0.2 分	1 分
	4、厨房内垃圾桶没有及时加盖	发现一次扣 0.2 分	2 分
	5、地面、灶台、厨具卫生保洁没有按规定每天定时清洗	发现一次扣 0.2 分	2 分
	6、冷库没有按要求做到专人负责保管、使用及定时清洗	发现一次扣 0.2 分	1 分
	7、无关人员进入厨房间	发现一次扣 0.2 分	1 分
粗加工、配菜、烹调卫生	1、荤、素食品没有按要求做到分池（定位）清洗	发现一次扣 0.5 分	2 分
	2、清洗后的食品接触地面	发现一次扣 0.5 分	1 分
	3、加工生、熟食品的刀、砧板及盛器没有分开	发现一次扣 0.2 分	1 分
	4、配菜没有做到科学合理色、香、味俱全	发现一次扣 0.5 分	2 分
	5、食物加工未熟的	发现一次扣 0.5 分	2 分
	6、菜肴里或汤里、米饭里发现有杂物	发现一次扣 1 分	3 分
	7、各种盛调味品的容器没有按要求做到及时定期清洗	发现一次扣 0.2 分	1 分
	8、每天配菜的数量不满足就餐人数需求	发现一次扣 1 分	2 分
	9、要提倡节约不浪费，发现无故浪费	发现一次扣 1 分	2 分
	10、食堂没有按规定要求建立卫生台帐	发现一次扣 1 分	2 分
个人卫生及要求	1、员工的健康证和卫生知识培训合格证没有在有效期内，发现过期还在使用	发现一次扣 1 分	2 分
	2、要求定期对员工进行培训，新上岗的员工要求做到先培训后上岗，发现未经培训直接上岗	发现一次扣 0.5 分	2 分
	3、员工上班时间不能留长指甲、涂指甲油、戴戒指，经检查发现存在问题	发现一次扣 0.5 分	2 分
	4、员工上班时间没有按要求穿戴工作服、衣帽、穿戴不整洁或穿拖鞋上班	发现一次扣 0.5 分	2 分
	5、员工戴的工作帽没有按要求遮盖全部头发	发现一次扣 0.2 分	2 分
	6、发现上班时间工作人员在工作区内吸烟、吃零食	发现一次扣 0.5 分	2 分

检查考核项目		扣分标准	基本分
	7、售饭菜时员工未按要求戴一次性手套及一次性口罩的	发现一次扣0.5分	2分
	8、当班时串岗或擅自离岗的	发现一次扣0.5分	2分
	9、工作时间看小说、杂志、打电话聊天，擅自换班、调班	发现一次扣0.5分	2分
	10、检查发现人数未按响应书承诺到岗的	发现一次扣0.5分	2分
	11、食堂工作人员将就餐人员遗失在餐厅的物品占为己有的	发现一次扣2分	2分
	12、主管及员工的职责、制度没有上墙，没有严格按照职责、制度规定办事	发现一次扣0.5分	1分
	13、违反操作规程，故意损坏公共财物设备、工具造成经济损失的	发现一次扣0.5分	1分
服务以及菜肴质量	1、服务人员未能做到热情周到，微笑服务，语言规范，文明礼貌	发现一次扣0.5分	1分
	2、餐台没有保持整洁卫生，饭菜供应、碗筷补充不及时	发现一次扣0.5分	3分
	3、就餐期间服务人员没有做好巡查，没有及时打扫餐桌和补充桌上调料、牙签、餐巾纸等	发现一次扣0.2分	1分
	4、没有全程控制菜肴主、辅料及制作过程安全卫生，因食物引起不良反应	发现一次扣2分	2分
	5、菜肴不新鲜，色泽、口味不好，有过期及腐烂变质的食物	发现一次扣1分	1分
	6、菜肴花色没有及时更新，一周内出现3次以上完全相同品种菜肴；没有根据季节调整菜肴	发现一次扣0.5分	2分
食品采购与贮存	1、食品出入库未按要求由专人负责验收、登记的	发现一次扣0.2分	2分
	2、如验收时发现食品质量有问题或超过保质期，没有及时反映或隐瞒	发现一次扣0.2分	2分
	3、使用超过保质期的食品的	发现一次扣2分	2分
	4、库房内食品没有做到分类、分架、离地、离墙整齐堆放	发现一次扣0.2分	1分
	5、将食品与有毒有害物品存放在同一场所的	发现一次扣1分	2分
	6、冰箱、冰柜内食品生熟混放	发现一次扣1分	2分
	7、冰箱、冰柜没有正常运转，造成食品腐烂，造	发现一次扣0.5分	2分

检查考核项目		扣分标准	基本分
	成损失的		
	8、仓库未按规定专人负责保管，建立台帐报表	发现一次扣 0.2 分	2 分
餐具、餐厅卫生	1、餐具使用前没有做好清洗、消毒工作，直接使用	发现一次扣 0.2 分	1 分
	2、清洗、消毒餐具的水及水池与其它混用的	发现一次扣 0.2 分	1 分
	3、消毒后的餐饮具没按要求存放在保洁柜里的	发现一次扣 0.2 分	1 分
	4、保洁柜没有保持清洁，或堆放其它杂物	发现一次扣 0.2 分	1 分
	5、放餐饮具的保洁柜没有及时关门	发现一次扣 0.2 分	1 分
	6、用餐环境没有保持清洁、卫生，有异味、苍蝇、蚊虫，天花板有蜘蛛网	发现一次扣 0.2 分	1 分
	7、餐桌上摆放的餐饮用具不清洁光亮，有污迹	发现一次扣 0.2 分	1 分
	8、餐桌没有随时打扫、清理	发现一次扣 0.2 分	1 分
	9、备餐柜内不卫生，有异味、有杂物的	发现一次扣 0.2 分	1 分
	10、餐桌上摆放的调味品没有根据用量要求定期更换、清理	发现一次扣 0.2 分	1 分
	11、盛放筷子、汤勺的容器不清洁卫生，有油污	发现一次扣 0.2 分	2 分
	12、发现快餐盘、碗、筷子、汤勺等上面有油污、杂物的	发现一次扣 0.2 分	2 分
节能管理	1、完成所承担服务区域的全年节电、节水、节气等节能指标	一项未达标扣 1 分	3 分
	2、制订年度工作目标，工作计划、具体实施方案	缺一项扣 0.5 分	1 分
	3、加强节能管理，制定实施切实可行的节能措施，提高用能效率，促进节能规定落到实处	措施落实不到位酌情扣分	2 分
	4、提出技改方案，协助甲方做好各项节能项目的改造，并完成技改前后能耗对比图表	缺一项扣 0.5 分	2 分
	5、每周不少于 4 次的节能巡查，及时做好巡查记录；不定期抽查	缺一次扣 0.2 分	2 分
其他	认真做好食品卫生保障工作，确保早餐、中餐、接待餐等的安全卫生。	如出现食品安全卫生问题的，情节轻微的按每起 1000 元承担违约责任，并扣 3 分；出现食品中毒等严重食品安全卫生问题的按 0.3-1 万元的标	无

检查考核项目		扣分标准	基本分
		准承担违约责任，并扣除5-10分；一年内出现食品安全卫生问题3次以上，出现食品中毒5人以上，一次性扣除2万元，造成严重后果及社会影响的，甲方有权无条件解除与乙方所签订的服务合同。（上述承担违约责任的费用甲方直接从服务费中扣除）	

注：综合考核90分及以上为优秀，全额支付当月考核费用；80分（含）至90为良好，扣当月度考核费的5%；60分（含）至80分为合格，扣当月度考核费的10%，60分以下，甲方有权终止或解除合同。

（全文完）