咨询服务合同书

项目名称：盱眙县财政局会计咨询服务采购项目

甲方：盱眙县财政局

地址：江苏省淮安市盱眙县洪武大道 33 号

办公电话：0517-88272066

乙方：广东中大管理咨询集团股份有限公司

地址：广州市海珠区沥滘路 368 号 7 层

办公电话：020-89637882

签订时间：2024 年 9 月 29 日

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，甲乙双方本着长期合作、平等互利、诚实信用的原则，经协商一致，就乙方向甲方提供盱眙县财政局会计咨询服务采购项目咨询服务事宜，达成如下合同约定，承诺共同遵照履行：

一、工作内容及成果

按照本项目工作范围和工作要求，本项目各阶段工作内容成果及其表现形式（会议、面谈、培训等咨询服务及成文文件）为：

1. 内外部环境分析

（1）宏观环境分析：对宏观环境进行分析研究，包括中央经济发展政策、宏观经济、社会变化、技术发展等要素进行分析，从中把握产业发展方向和机会。

（2）国资国企改革政策分析：从中央相关政策、国务院国资委相关要求、省市相关部门要求等进行解读与分析，从中把握国资产业布局要求、国企重组改革目标、国企转型方向等进行解读，从中把握国资国企重组目标与方向。

（3）区域环境分析：从淮安市与盱眙县重点产业发展政策、社会发展状况、产业结构、经济发展趋势、财税结构等进行综合分析，从中把握国资国企产业优化布局的机会与要求。

（4）盱眙国资国企现状分析：对盱眙县属国资整体发展情况进行总结回顾，分析存在的主要问题与挑战；对盱眙县属国资国企目前的主要业务情况分析，包括资产相似性、业务相似性以及产业整体布局合理性和竞争力进行分析，为后续同业整合建立基础。

（5）重点产业发展机会分析：对盱眙县优势产业-小龙虾产业进行重点分析，包括产业发展历程、国内产业结构与趋势、产业发展挑战与机会、地方特色产业发展标杆分析如青岛啤酒与潜江龙虾、盱眙产业基础与企业分布、优势资源与能力、国资业务分布与基础等要素进行分析，从中分析盱眙小龙虾产业进一步做强做大与国资布局强化影响力、业务规模的机会与可能性；以及基于资源注入可能性对凹土矿、碳汇指标等产业价值实现机会进行一般性研究。

（6）标杆研究：分析不同地区国资重组背景、重组方案、重组目的与要求、特别是区县级国资国企重组的经验与一般规律、对盱眙国资重组的启示等。

主要成果包括但不限于：《外部环境分析报告》、《重组国资国企现状分析报告》、《重点产业研究报告》、《标杆研究分析报告》（如果为整合报告，则需包括以上内容）。

2. 国资国企重组方案设计

(1) 指导思想与原则：基于国资重组工作背景、政策要求以及国资国企现有基础，明确本次国资国企重组与整合的指导思想与基本原则。

(2) 整体重组方案：基于内外部环境分析结论，提出盱眙县属国资国企的整体重组方案，包括国资国企整体构成、整合主体公司功能定位及其产业分布、整体业务与资产划转关系以及县属资产注入关系、国资财务指标影响整体分析。

(3) 平台主体公司发展指导：重组后主体公司资产划转说明、主体公司战略定位明晰、业务架构明晰、主要业务发展举措、公司层级压缩建议、以及重组后融资能力影响分析。

(4) 小龙虾产业及主体公司发展策略专题：重组后主体公司（小龙虾产业所在主体）资产划转说明、区域产业定位、区域产业竞争力提升思路、国有企业战略定位、发展思路与发展策略、主要举措明晰与资源需求分析。

(5) 重组方案实施计划：重组方案汇报通过后配合国资管理中心拟定盱眙国资国企重组工作计划，包括重点工作、主责部门、计划要求，以及明确实施过程中的指导原则。

(6) 国企改革深化提升重点建议：基于重组后国资国企分布情况，从促进主体公司提升独立生存能力、业务市场化运作能力主要目标出发，对后续国资国企改革深化提升行动重点事项提供建议；在此基础上对盱眙国资国企未来 5 年的发展目标进行整体规划。

主要成果包括但不限于：《盱眙县国资国企重组规划报告（详细版）》（含小龙虾产业及主体公司发展策略专题研究）、《盱眙县国资国企重组规划报告（汇报版）》（含小龙虾产业及主体公司发展策略专题研究）。

3. 实施辅导服务

在项目实施辅导期内，协助国资管理中心组织召开规划方案研讨会和相关方案宣讲会；实施期间，依据实际执行情况提供规划方案的修改和优化工作。

乙方按照与甲方协商一致的项目计划，按期完成工作成果并向甲方交付。

二、项目期限

1. 本项目乙方提供咨询服务工作期限为自合同签订之日起 60 个自然日内完成。（工作期限内仅工作日提供咨询服务，不包括节假日时间）。

2. 项目启动日期为 2024 年 9 月 29 日，完成日期为 2024 年 11 月 29 日。

3. 经双方协商一致并签署补充协议，工作期限方可变更。如因甲方变更或

增加咨询工作范围导致项目工作期限须增加的，甲方应按照本合同第四条约定计费标准增加支付服务费用。

三、服务费用及支付方式

1. 本合同的项目咨询服务费总额为¥690,000.00（大写：人民币陆拾玖万元整）。该价格为（含税）价格。

2. 咨询服务费已包含以下行政费用：

（1）本项目现场工作期间乙方工作人员前往甲方总部办公室的交通与在甲方总部所在地工作产生的餐饮、住宿等费用；

（2）乙方工作人员前往甲方总部所在城市之外的办公及生产场所开展工作产生的往返交通、餐饮及住宿等费用。

3. 甲方分三次按以下约定向乙方支付本合同咨询服务费：

（1）本合同签订后七个工作日内，甲方向乙方支付咨询服务费用总额的40%作为项目启动款，即¥276,000.00元整（大写人民币贰拾柒万陆仟元整）；

（2）项目实施完成并得到甲方验收合格确认通过后七个工作日内，甲方向乙方支付咨询服务费用总额的50%，即¥345,000.00元整（大写人民币叁拾肆万伍仟元整）。

（3）项目实施辅导期结束后七个工作日内，甲方向乙方支付咨询服务费用总额的10%，即人民币¥69,000.00元整（大写人民币陆万玖仟元整），实施辅导期为自项目成果验收合格起一年。

4. 咨询服务费支付方式为银行转账。

乙方收款账户为：

户名：	广东中大管理咨询集团股份有限公司
开户行：	中国银行股份有限公司广州海珠支行
银行账号：	627557744250

5. 发票开具事项：

（1）乙方向甲方开具的发票不作为甲方已付款证明，账款付讫以乙方银行的到账通知为准。

（2）开票相关信息（甲方填写）

开票类型	<u>增值税普通发票</u>
发票内容	<u>技术咨询费</u>
开票单位名称（公司抬头）	<u>盱眙县财政局</u>

注册地址	江苏省淮安市盱眙县洪武大道 33 号
纳税人识别号	1132083001434607XX
注册电话	0517-88272066
开户银行	中国银行盱眙国贸支行
银行账户	541759926164

四、项目工作方式

1. 甲方应成立项目小组与乙方的项目小组共同工作，并指定一名项目联络人，负责与乙方进行项目日常工作的接洽与沟通、参加会议，听取乙方工作汇报并组织工作成果验收。

2. 乙方负责制订本项目工作计划(含阶段计划、周计划)，并由甲方指定的项目负责人代表甲方签字确认，确认后计划生效，双方应按照确认生效的计划开展工作。工作计划如需调整，应在需调整的工作事项开始前，提前三个工作日书面向对方提出修改要求并重新确认，否则双方有责任按原计划执行。

3. 乙方每周通过会议或本合同约定的联系电子邮箱汇报工作进展情况、阶段性工作成果或工作成果过程稿，甲方对乙方报告和提交的文件有异议和修改建议的，应在乙方下次汇报前提出，甲方未及时提出异议和修改建议的，视为对乙方阶段性工作成果完成的认可，乙方继续按照计划开展工作。

4. 如因一方原因导致工作计划延迟一周以上的情形，另一方有权利启动项目预警机制并书面通知对方，导致计划延迟的一方应自收到函件之日起三个工作日内书面答复，并提出解决方案。经双方协商调整计划后继续实施项目，如计划调整导致项目工作周期延长的，延长部分工作周期的费用由导致计划延迟的一方承担。

5. 如因甲方原因导致项目中断或提前终止的，甲方对乙方提交的经认可的阶段性工作成果或工作成果过程稿，按照项目完成程度支付咨询服务费。

6. 双方联系方式：

甲方项目联系人			
姓名：	卓亚梅	职务：	国资管理中心副主任
联系电话：	15061203886	邮箱：	819826910@qq.com
乙方项目负责人			
姓名：	闵雪霁	职务：	高级咨询顾问
联系电话：	020-89637882	邮箱：	minxueji@mpgroup.cn

商务联系人			
姓名:	任梓宁	职务:	客户经理
联系电话:	020-89637882	邮箱:	renzining02@mpgroup.cn

五、工作成果的交付与修改

1. 工作成果的交付

(1) 本项目文件形式的工作成果将通过电子邮件发送至甲方指定电子邮箱作为工作成果的交付，甲方接收工作成果电子邮箱地址为 1270745732@qq.com。

(2) 本项目其它形式的工作成果以实施行为记录为交付证明，包括但不限于会议纪要、备忘录、签到表、培训照片、录音录像等。

(3) 为保障甲方利益和确保信息安全，乙方只认准上述约定电子邮箱为项目工作成果的接收邮箱，不接受发送至其他未指定的电子邮箱的要求。如需更换项目工作成果的接收电子邮箱，甲方应提前 3 个工作日以书面形式向乙方发送变更通知，新的接收电子邮箱地址自乙方收到甲方书面通知之日起变更。

(4) 甲方应确保指定的电子邮箱能接收乙方提交的工作成果电子文件。乙方邮件发送记录作为工作成果提交依据。如甲方在计划提交时间内未收到乙方提交的项目工作成果，应在 3 个工作日内提出，否则视为乙方已完成工作成果交付。

2. 工作成果的修改

(1) 乙方应按照双方约定的计划时间安排提交工作成果文件。如甲方认为乙方提交的工作成果需要修改的，应在收到乙方提交的工作成果文件后 1 周内向乙方提出明确和具体的修改意见；

(2) 甲方在上述约定期限内未提出修改意见或未答复是否需要修改的，视为甲方认可乙方交付的工作成果。

六、双方权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权检查、监督乙方是否按本合同约定的标准及要求提供相关管理咨询服务。

(2) 甲方应严格按本合同约定向乙方支付各阶段的咨询服务费。

(3) 甲方应根据项目的需求及时向乙方提供真实、全面、准确的信息及资料，且应保证相关资料及信息的合法性、真实性、完整性。如甲方未能及时提供资料的，乙方提交工作成果的时间可以相应顺延；如甲方对乙方的工作不予配合

或者提供的资料不真实、不准确、不完整导致乙方的工作成果错误、成果提交延迟等后果由甲方自行承担。

(4) 项目工作成果交付后，甲方有权要求乙方交还合同履行期间曾提供的资料及资料的复制件。

(5) 如甲方提出本合同约定工作范围之外的需求或提议变更项目工作内容的实现的形式、方法，应与乙方协商，并另行签订补充协议或新的项目合同。

(6) 乙方工作人员在本项目甲方指定现场工作期间，甲方应提供必要的办公条件。

(7) 若因甲方领导决策、机构组织变更、提供资料变化等自身因素导致需要延长工作周期或增加乙方工作量，甲方应与乙方协商，双方签订补充协议，另行约定工作周期和工作成果提交时间，增加部分的服务费用，具体金额参照本合同计费标准，乙方可适当优惠收费。

(8) 甲方收到乙方交付的工作成果（包括阶段性工作成果）后，应在约定的期限内及时提出修改意见，甲方急于提出修改意见和确认的，则表示认可乙方工作成果质量。

(9) 未经乙方同意，甲方及甲方关联公司在本项目实施期间及项目完成后的叁年内，不得以任何形式（包括但不限于全职、兼职、劳务外包、聘用技术顾问等形式）雇佣乙方在职或已离职人员，或接受由乙方在职或离职人员（包括但不限于通过第三方机构提供服务等形式）提供的与本合同乙方咨询服务相关联的服务或产品。否则视为甲方违约，需按本合同咨询服务费的 20% 向乙方支付违约金，违约金不足以赔偿乙方损失的，甲方应继续赔偿乙方损失。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方应按照本合同约定要求，尽职勤勉地开展咨询服务，认真履行职责，对项目服务的准确性、完整性和及时性负责。

(2) 乙方工作人员应接受甲方对本项目工作的监督检查，应根据项目进程及时与甲方交流意见、汇报工作进展，对甲方的相关咨询给予及时明确的答复。

(3) 乙方收取咨询服务费后应及时足额开具发票。

(4) 如项目工作成果需要解释和后续实施的，乙方应按本合同约定按时按质提供后续服务。

(5) 为完成合同约定的咨询服务工作并达到要求，乙方有权利用甲方提供的资料、数据、信息及设备设施，甲方应提供便利和支持。

(6) 乙方应根据本合同要求，提供具有专业能力和资格的项目工作人员，未经甲方同意不得擅自更换、减少工作小组人员；如发现怠于履行职责的工作人员，乙方应及时撤换，保障项目工作顺利开展。

(7) 乙方为提供服务之目的，经甲方同意的，可获取第三方咨询顾问或服务商协助，但乙方应对项目工作成果向甲方负责，并监督第三方承担本合同项下的保密义务。

(8) 乙方工作人员在甲方生产办公场所内活动时，需听从有关人员的安排和引导，遵守甲方相关安全管理规范。

(9) 乙方提供的咨询意见基于项目期限内甲方提供的资料及项目期限内的主客观情况，依据当时的法规、政策、方法、手段做出，具有参考性和时效性，不可替代甲方决策，对基于专业方法和手段不可预见的未来情况不具有参考性。甲方对工作成果初稿提出的修改意见，符合相关法律法规、职业道德要求及合同约定的，乙方应及时进行说明解释和修改修正。

七、知识产权

1、在本合同履行过程中，乙方向甲方提供的资料--包括但不限于文件、数据分析、报告、说明、图表等均归甲方所有，未经甲方书面许可，不得向任何第三方泄露。

2、甲方对所有乙方为本项目提供的服务和交付物及交付物中所有文件、报告、说明、图表等享有所有的产权、所有权及其它知识产权和权益。未经甲方书面授权或许可，乙方不对甲方的知识产权享有任何权益，不得使用或者授权任何第三方使用，不得将上述信息披露或提供给任何第三方。乙方违反前述约定的，应向甲方支付本合同总金额 20%的违约金，并赔偿甲方一切直接、间接损失。

八、风险责任

甲乙双方协商确定，乙方在本项目服务期间应制定项目安全管理措施，并严格遵守安全管理要求，乙方在本项目服务过程中因管理不当、维护措施不当等因素或不按安全管理要求，造成人员安全或财产损失事故的，其责任均由乙方承担，甲方不承担责任。

九、保密

1. 乙方应对甲方所提供的与本项目有关的业务、财务、技术、人事、管理、投资等方面的数据、信息、记录、文件和资料，以及与项目有关的意见、建议、

分析、研究报告等研究成果保密。未经甲方书面同意，乙方、乙方任何人员以及乙方聘请专家不得将前述资料、文件、信息用于本合同无关事项或告知第三方，否则乙方构成违反保密义务的违约责任的。乙方应采取适当措施落实乙方人员及乙方聘请专家应遵守的本项目保密义务、责任。

2. 保密期限：未经甲方书面同意解密，乙方负有永久保密的义务。

3、乙方违反保密义务的，应向甲方支付本合同标的额（69 万元）20%的违约金。乙方违反保密义务给甲方造成损失的，乙方除向甲方支付上述违约金外，还应赔偿给甲方所造成的直接或间接损失金额。

4. 本条合同义务，不因本合同被认定为无效、撤销、变更、终止而失效。

十、违约责任

1. 非因甲方原因，乙方逾期提交工作成果的，每逾期一日，乙方应按应付咨询服务费的 0.05% 向甲方支付违约金，甲方有权自应付咨询服务费中扣除违约金。乙方无正当理由逾期提交工作成果超过 30 日的，甲方有权要求乙方按照咨询服务费的 20% 支付违约金并书面通知乙方解除本合同，本合同自乙方收到甲方解除合同通知后七个工作日内解除。合同解除后，甲方按照本合同第四条约定向乙方支付已交付工作成果的咨询服务费，支付时甲方有权扣除乙方应付违约金。

2. 如甲方逾期支付咨询服务费，每逾期一日，甲方应向乙方支付应付未付款项金额的 0.05% 作为违约金。如甲方无正当理由逾期付款超过 30 日的，乙方有权要求甲方按照咨询服务费的 20% 支付违约金并书面通知甲方解除本合同，本合同自甲方收到乙方解除合同通知后七个工作日内解除；合同解除后，甲方应向乙方支付已交付工作成果对应咨询服务费及违约金。

3. 以上违约责任，因地震、水灾、战争等不可抗力的因素或因政策、法律原因造成合同无法履行除外。

十一、争议解决

本合同履行过程中引发的纠纷，双方协商解决，协商不成或一方不愿协商时，任一方有权向甲方所在地所在人民法院提起诉讼。

十二、其他事项

1. 本合同未尽事宜及变更，双方应友好协商解决，另行签署补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同壹式陆份，甲乙各执贰份，代理公司备案贰份，具有同等法律效力。本合同自双方加盖公章之日起生效。

(以下无正文，为签署页)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

20 年 月 日

20 年 月 日