



洋河公安分局保洁等工勤服务外包项目

企业业绩

类似项目业绩一览表

序号	项目名称	采购单位	合同金额
1	洋河新区社会事业局保安保洁服务采购	宿迁市洋河新区社会事业局	144000 元
2	洋河公安分局保洁服务外包项目	宿迁市公安局洋河新区分局	178500 元
3	社会事业局办公楼保洁服务采购项目	宿迁市洋河新区社会事业局	172800 元
4	卫生健康工作站保洁服务采购项目采购	宿迁市洋河新区社区卫生服务中心	154800 元

注：请填写此表，并按要求上传业绩资料电子件。



洋河新区社会事业局保安保洁服务采购项目中标通知书

政府采购成交通知书

宿迁市安洋保安服务有限公司：

宿迁市洋河新区社会事业局组织实施的洋河新区社会事业局保安保洁服务采购项目的磋商工作已结束，经磋商小组评审和采购人确认，根据招标投标的有关法律、法规、规章和本招标文件的规定，确定贵公司为成交人，成交金额为：人民币壹拾肆万肆仟元整（¥：144000.00 元）

请贵公司于成交通知书发出之日起 15 日内，派代表与宿迁市洋河新区社会事业局签订政府采购合同，并将合同送至江苏如奕行项目管理咨询有限公司归档。



宿迁市洋河新区社会事业局



江苏如奕行项目管理咨询

有限公司

2023 年 04 月 23 日



洋河新区社会事业局保安保洁服务采购合同

政 府 采 购 合 同

项 目 名 称：洋河新区社会事业局保安保洁服务采购项目

项 目 地 点：宿迁市洋河新区

甲 方：宿迁市洋河新区社会事业局

乙 方：宿迁市安洋保安服务有限公司

签订日期：2024年4月24日

第一部分 合同书

采购单位（全称）：宿迁市洋河新区社会事业局（简称甲方）

中标供应商（全称）：宿迁市安洋保安服务有限公司（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（第三编 合同）》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就洋河新区社会事业局保安保洁服务采购项目相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、乙方向甲方提供总价值为大写人民币壹拾肆万肆仟元整（¥ 144000.00元）的标的（服务），不含保洁用品和保洁工具，所有保洁用品和保洁工具由甲方提供。

二、服务时间及地点

（一）服务地点：洋河新区社会事业局

（二）服务期：1年，自2023年4月16日至2024年4月15日

三、服务标准

乙方提供的服务有国家标准的应符合国家标准，无国家标准的应符合行业标准或企业标准，并满足磋商文件要求，实现响应文件承诺条款。

四、服务内容及要求

（一）保安人员：3名（轮流值班，其中2名白班、1名夜班），须55周岁以下（以身份证为准），初中及以上学历，具有相关保安管理安全工作经历，无不良嗜好，无违法犯罪记录，身体健康、五官端正，思想品质好，责任心强，工作热情、主动，遵守采购单位的相关纪律要求，保安人员要文明服务，礼貌待人，对工作认真负责，持有保安员上岗证或退伍军人优先。

（二）保洁人员：2名，须55周岁以下（以身份证为准），品行良好，具备相关工作经验；身体健康；无刑事处罚记录；具有小学（含）以上文化程度；保洁员要文明服务，礼貌待人，对工作认真负责，上岗时着装整齐、统一、规范，按标准完成各项服务范围内以及采购人安排的任务。按照相关标准做好保洁本职工作。

作。雨雪天气要及时对物业服务范围内道路和硬铺地面的积水、积雪进行清扫。妥善保管采购单位的发放的保洁用具。对辖区内各类公共设施设备破损及楼梯间灯不亮等问题，及时向办公室或相关责任人报告。

(三) 服务要求：

保安人员：如因服务方工作人员疏忽或失职造成贵重物品被盗、毁坏或发生重大安全事故，服务方承担一切赔偿责任。履约期间，如若发生工作人员工伤或遇工作人员人身伤亡事故，均由服务方负责，与采购方无关。

(1) 服装器械要求

保安人员要文明服务，礼貌待人对工作认真负责。

上岗时着装整齐、统一、规范，按标准完成各项服务范围内以及采购人安排的任务。

中标人按需配备橡胶棒、腰带等执勤设备，费用含在中标总价中。

(2) 安全防范

1. 人员组织

1.1. 接受过安全护卫或相关训练，掌握基本安全护卫技能，并定期进行安全防范学习，增强安全防范能力。

1.2. 熟悉大楼环境，熟悉管理及有关法律法规，能恰当的处理和应对护卫工作；品质好，作风正派，热爱安全护卫工作，无犯罪记录；

1.3. 安全护卫人员配备对讲装置和其他必备的安全护卫工；

1.4. 当班时佩戴统一标志的执勤工号，穿戴统一制服，装备佩戴规范，仪容仪表规范整齐；

1.5. 交接班制度完善，并有工作及交接记录。

2. 白天不间断巡逻，夜间巡逻每小时一次。重点部位、重点时间以及特殊情况加强巡逻；及时发现和处理安全隐患；在遇到突发事件时，及时报告警方及业



主，必要时采取正当防卫，防止事态扩大，协助保护现场和证据；安全巡逻有记录有检查。

3. 紧急事故反应

3.1. 制定紧急事故处理预案，至少包括：火灾、反恐防爆、安全疏散以及其他应急预案。

3.2. 有紧急事件救护组织，并始终处于紧急事故反应状态；按消防要求组织进行疏散演习；对紧急事故作出快速、正确的反应；尽可能减少破坏和损失程度。

4. 项目负责人岗位职责

4.1. 全面负责秩序维护各岗位工作管理，负责对工作检查指导，对发现问题进行处理并上报。

4.2. 坚持不懈做好形象岗执勤工作，实行动态管理。

4.3. 严格遵守各项规章制度，每日检查当班保安仪容仪表以及工作行为规范。

每周对秩序维护各岗位存在问题进行汇总分析，并提报相关处理意见。

4.4. 加强对警具日常保养维护工作，负责组织对新进员工培训。

4.5. 遇到应急突发事件快速赶到现场，通知监控人员跟踪录像工作。

4.6. 认真检查每班交接情况，对岗位员工调整有建议权，每周组织全体保安进行培训，切实提高各部位保安综合素质。

4.7. 完成领导安排的临时工作任务。

5. 巡逻岗位职责

熟悉巡逻区域内地理位置环境，严格执行各项规章制度，圆满完成巡逻任务。

其具体要求是：

5.1. 按规定巡逻路线对巡逻区域进行巡查，对巡逻过程中发现的情况应及时做好记录、登记工作。

5.2. 在巡逻过程中发现的问题应及时上报上级及协调相关部门进行解决处理。

5.3. 夜间巡逻时，应按规定携带照明装置、通信设备、防爆工具等相关装备器材。

5.4. 巡逻岗保安应认真填写交接班登记本，记录当班时发生的重要事件，交接物品要清。

5.5. 巡逻保安在巡逻中发现可疑情况应认真观察、严密监视，视情况采取守候、跟踪等方法，将其控制在视线范围之内；必要时，对可疑人员进行询问并及时上报相关部门处理。

5.6. 协助内保做好安全保卫工作，维护好正常的工作秩序。

5.7. 巡逻岗应严格按照规定时间进行巡逻，不得玩忽职守、脱岗、睡岗，不得按时间进行巡逻。

6、其他要求

各出入口按采购方要求值班看守，维护好相关秩序。交接班时按规范进行操作，对各种寄放物品进行认真交接。上岗期间必须认真热情地回答服务对象提出的各种问题。节假日人员进出大楼实行登记制度。特重物、特长物未经采购方允许不得从电梯上楼，必须向相关人员讲解清楚。当电梯等设备有故障时，应立即通知采购方，夜间发生重大事件时立即通知值班班子和采购方后勤负责人员，并按应急预案执行。当设备设施被损坏时，应将并及时向当值班长和采购方汇报并采取有效措施。对进出人员、车辆进行引导、管控，确保交通有序通畅，无堵塞、围堵情况，及时驱散违规商贩。

保洁人员总体要求：

每天上午 8 点前所有公共区域卫生一次大扫结束，然后全天循环保洁；区域内垃圾做到日产日清，及时转运至垃圾房；节假日期间，应保证常规保洁；采

购单位特殊情况，如遇迎接上级检查、观摩等重大活动，按照采购方要求，集中调配和增加人力，无条件完成采购单位提出的特殊卫生保洁要求。

公共楼道保洁

每日清洗打扫各楼层通道和楼梯台阶，确保干净、整洁；及时清理通道摆放的杂物；用干净的抹布擦拭楼梯扶手；各楼层和通道的防火门、消防栓、灯具、墙面、踢脚线、指示牌等公用设施每周循环清洁 1 次；各楼梯间墙面、天花板每周除尘 1 次；公共部分的门窗玻璃每月擦 1 次；地面、楼梯间干净，无垃圾、灰尘、杂物、污渍、水渍；扶手护栏干净、光亮、清洁；楼梯间顶面无蜘蛛网、灰尘，踢脚线无污渍，地面无杂物、污渍；楼梯道玻璃无灰尘。

公共卫生间保洁

保持公共卫生间清洁卫生无异味，每天不低于四遍全面清洁。每月 1 次用毛巾擦灯具；每周 2 次对共用卫生间进行消毒，发现墙壁有污渍及时清洁；及时更换纸篓。室内无异味、臭味；地面无烟头、纸屑、污渍、积水；天花板、墙面无灰尘、蜘蛛网，目视墙壁干净，便器洁净无黄渍。负责疏通卫生间下水道的堵塞。卫生间便纸垃圾袋一切洁具均不准放在明处，楼层以及所有区域保洁时，均要放置警示牌。

道路及庭院保洁

每日清扫 1 次，并保持动态保洁，目视道路、广场及庭院干净、整洁，无垃圾、杂物、浮砂，无污迹，无积水、积雪，无痕迹、烟头、纸屑，保持场外亮化灯具目视无灰尘，灯具内无蚊虫，灯盖、灯罩、灯座明亮清洁。

会议室、接待室保洁

保持会议室洁净；会前会后要打扫一次，保持地面清洁卫生；设施表面干净，无灰尘污渍，锈迹，场内无果皮、纸屑垃圾。会议室、接待室 1 周末用要常规保洁一次。



垃圾桶、果皮箱 垃圾桶、果皮箱每日清运二次；每日抹布一次；垃圾桶、果皮箱周围地面无散落垃圾、无污水、无污迹、油迹、无明显异味。

垃圾收集与处理

垃圾废品保洁员每天定时上门收集，送至指定的垃圾中转站；垃圾桶和果皮箱垃圾，每日收集一次；垃圾日产日清；垃圾运送过程要有防掉落或飞扬洒落等措施。

卫生消杀

针对灭蚊、蝇、蟑螂、鼠的实际需要和季节特点制定具体计划；灭鼠每年至少进行两次。

电梯及电梯厅保洁

每日清扫一次，确保电梯内无杂物；每周夜间对电梯内的墙壁和地面进行全面的擦拭清洗一次；每周对电梯门打蜡上光一次；灯饰及轿箱顶部每周清一次。

公示栏、举报箱等公用物品保洁

公示栏、举报箱每两天擦拭一次，保持无污渍、无积灰，不损伤被清洁物；公用物品每天擦拭一次，保证擦拭后干净无灰尘、无污渍。

保洁质量检验标准

所有公共区域（办公室除外）表面洁净无尘，无垃圾、无污渍、无蜘蛛网、无死角。

- (1)地面：地面及缝隙无污迹，机器处理地面刮痕。
- (2)墙面：墙体无污渍、刮痕（严重处需重新喷涂）；墙角无灰尘、蜘蛛网；开关盒、插座表面干净，缝隙无污渍、灰尘。
- (3)顶面：顶面无污渍，灯具表面光亮、无污渍。
- (4)门窗：门表面无污渍、灰尘，五金件光亮无尘；所有门窗玻璃光亮透明无污点、水迹、擦痕；门框窗框及缝隙无污渍、灰尘。

- (5)楼梯：楼梯踏步及扶手干净无灰尘，踏步槽内、边角无积灰。
- (6)卫生间：干净无污渍、无异味；洁具及龙头表面无污渍、水迹、擦痕，光亮可鉴；洗手台面及缝隙洁净无灰尘、无污垢、灰尘；隔断表面洁净无污渍；无死角。地面无积水，管道无堵塞。
- (7)玻璃门、墙、窗、顶、护栏表面光亮透明，无污点、水迹、擦痕，门框窗框及缝隙无污渍、灰尘；护栏扶手无污迹，洁净光亮。
- (8)大楼及连廊顶面干净，玻璃顶面无积尘。
- (9)公共空间附着物及其他设施设备无污渍、灰尘，无卫生死角。

以上的服务要求，保洁员每天要做好记录，现场经理每天要至少检查一次并做好记录。

五、考核细则及要求

考核分总分 100 分，按照考核办法进行评分，最后得分作为付款依据。考核 90 分以上不扣款，低于 90 分以下每扣 1 分扣除 200 元物业管理费，连续 3 个月考核低于 85 分的，甲方有权解除合同；如因乙方出现工作失误造成财产损失或不良影响的，相关经济损失由乙方承担。

项目	序号	检查标准	分值
形象	1	当班期间着工作服，整洁整齐；非工作时间不得在工作服区域内逗留	1 分/次
	2	工作期间不做与工作无关的事情（如聊天、吃东西、玩手机等）	1 分/次
	3	工作期间精神饱满、坐姿端正、站姿挺立、面带微笑	1 分/次
	4	使用文明用语	1 分/次
	5	严禁酒后上岗	5 分/次
服务质量	1	按照岗位职责或工作流程履行岗位责任	2-10 分/次
	2	按时到岗到位，履职尽责	2 分/次
	3	定期进行消防器材检查，因漏检造成损失的	2-10 分/次
	4	按规定检查、登记进入区域的人员、车辆、物品等	2 分/次

	5	公共区域保持清洁，无烟头，纸屑，无占用和堆放杂物现象，无乱贴、乱画，楼 梯扶栏、天台、共用玻璃窗等保持	2 分/次
	6	垃圾及时清运，无跑冒滴漏，垃圾桶定期清洁消毒	2 分/次
	7	卫生间清洁，无污染，无水渍，无异味	2 分/次
	8	苍蝇、蚊子、老鼠等虫害的灭治工作	2 分/次
服务效能	1	文明服务意识差、受客户有效投诉或上级检查产生不良影响	5-10 分/次
	2	不能及时制止影响服务中心形象或环境的行为	2 分/次
	3	因工作失职，致使服务区域出现财产损失	10-20 分/次
	4	对交办的任务不能按时按质按量完成的	2-10 分/次
奖励事项	1	抓到违法犯罪嫌疑人	奖 5 分/次
	2	能及时发现并控制恶性事件发生	奖 5 分/次
	3	因做好人好事受到群众表扬并收到表扬信、锦旗	奖 5 分/次

六、下列文件应作为本合同的组成部分：

- (1) 合同协议书及附件（含澄清文件，如有）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标文件；
- (4) 合同条款；
- (5) 项目负责人及项目主要参与人员的基本情况；
- (6) 构成合同的其它文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的，但如有不明确或不一致之处，以上面所列顺序在前者为准。

七、付款方式：服务费用由采购人按年度支付。供应商按年度实际发生的（考核后的）费用开具合法发票，采购人在收到供应商票据后将实际发生的（考核后的）费用支付给供应商。



八、违约条款

八、违约条款

(一) 乙方不按期完成合同约定的内容, 应向甲方支付违约金, 除甲方或不可抗力造成原因外, 每延迟一天, 按合同总价款的 0.5% 支付违约金, 违约金可直接从合同款中扣除; 延期超过 3 日, 甲方有权强制解除合同。

(二) 非因甲方原因, 乙方不履行本合同规定的义务, 致使工期延误, 甲方有权要求其强制履行或解除合同, 并要求乙方等额赔偿由此造成的一切损失。

(三) 本项目不得转让分包, 如有发生, 无条件清理退场, 所造成的一切损失由乙方负责。

(四) 甲方未按约定期限付款的, 须按中国人民银行有关规定向乙方支付滞纳金。

九、知识产权

乙方应保证甲方免除并承担由于甲方在其本国使用该项目时而引起第三方提出的侵犯专利权、知识产权或设计权的起诉、行政程序索赔、请求等以及甲方为此而产生的损失和损害、费用和支出 (包括律师费)。

十、合同生效及审核

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效, 合同签订的内容不能超出磋商文件和响应文件的实质性内容。

十一、合同的组成部分

本合同条款、中标通知书、磋商文件、竞标文件及竞标人在开标前书面承诺等构成合同的组成部分。

十二、本合同一式三份, 以中文书写, 甲方执二份, 乙方执一份。

十三、本合同一切未尽事宜, 按合同法有关规定执行, 无相关规定的, 由甲乙双方协商解决。

十四、不可抗力在不可抗力事件发生后, 乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方, 同时应尽实际可能继续履行合同义务, 以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 120 天以上时, 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十五、税费



中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费由甲方负担；规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费由乙方负担。

十六、合同争议

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商仍得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国民法典》向当地设区市的仲裁机构提起仲裁或向合同签署地人民法院提起诉讼。

十七、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

2024年4月4日

2024年4月4日





洋河公安分局保洁等工勤服务外包项目

履约评价表

物业服务项目验收报告及服务评价

项目名称	洋河新区社会事业局保安保洁服务采购项目		
采购人名称	宿迁市洋河新区社会事业局		
成交供应商	宿迁市安洋保安服务有限公司		
服务期限	2023 年 4 月 26 日至 2024 年 4 月 25 日	合同金额	144000 元
验收内容	序号	物业服务内容	服务评价
	1	保安	合格
	2	保洁	合格
	3	采购人委托的其他物 业事项	合格
采购人意见	经考核验收，宿迁市安洋保安服务有限公司在合同服务 期内提供的物业服务质量符合合同要求，验收合格，我 单位对其服务满意，总体评价为优秀。 采购单位：(公章) 验收日期：2024 年 4 月 28 日		

洋河公安分局保洁服务外包项目中标通知书

政府采购成交通知书

JSRYX[2024]010 号

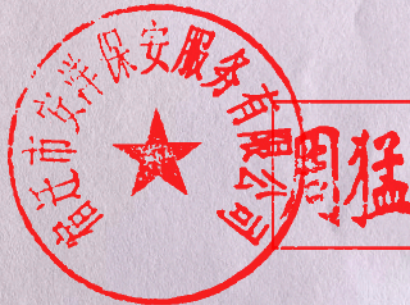
宿迁市安洋保安服务有限公司：

经评标委员会综合评审和采购单位确认，贵公司已成为洋河公安分局保洁服务外包项目的成交人，成交金额为壹拾柒万捌仟伍佰元整（¥178500.00）

请贵公司于成交通知书发出之日起 15 日内，派代表与宿迁市公安局洋河新区分局签订政府采购合同，并将合同送江苏如奕行项目管理咨询有限公司归档。

采购单位联系人：袁永威

联系电话：0



注：本通知书一式三份，中标人、采购单位和代理机构各一份。

洋河公安分局保洁服务外包项目合同

洋河公安分局保洁服务外包项目

采

购

合

同



采购单位（甲方）：宿迁市公安局洋河新区分局

供应商（乙方）：宿迁市安洋保安服务有限公司

日期：2024年3月4日

采购单位（全称）：宿迁市公安局洋河新区分局（简称甲方）

中标供应商（全称）：宿迁市安洋保安服务有限公司（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（第三编 合同）》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 JSRYX[2024]010 号洋河公安分局保洁服务外包项目相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、乙方向甲方提供总价值为大写壹拾柒万捌仟伍佰元整（¥178500.00）的标的（服务）。

二、服务期限：一年。

三、服务地点：洋河公安分局。

四、服务内容：

为进一步规范分局后勤事项，为分局提供优质后期保障工作，保持分局良好办公环境，按照相关标准做好保洁及勤杂工作。雨雪天气要及时对服务范围内道路和硬铺地面的积水、积雪进行清扫。妥善保管采购单位的发放的保洁用具。对辖区内各类公共设施设备破损及楼梯间灯不亮等问题，及时向办公室或相关责任人报告。

五、付款方式：

服务费由采购人按月支付。成交供应商提供方开具增值税发票，采购人收到成交供应商发票 10个工作日内，按规定及时将每月发生的服务费用支付给成交供应商。

六、违约责任

1. 双方在履行本协议过程中，如因任何一方未履行自身义务视为违约。
2. 合同期内除合同明确约定外双方均不得擅自中止或解除本合同，确需中止或解除的，须提前一个月通知对方，并向对方支付两个月服务费作为损失赔偿。
3. 甲方未依本合同按时履行付款义务，并且逾期超过 60 天的，乙方有权提前解除合同，并保留向甲方追究违约责任的权利。
4. 合同履行期间，在保洁员工作时间、能力和职责管理范围内发生责任事故，

经公安部门侦查终结并认定确属保洁员失职造成的，由乙方承担相应责任。

七、合同争议

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商仍得不到解决，向宿迁仲裁委员会提起仲裁。

八、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

2024年3月4日

年 月 日



洋河公安分局保洁等工勤服务外包项目

履约评价表

物业服务项目验收报告及服务评价

项目名称	洋河公安分局保洁服务外包项目		
采购人名称	宿迁市公安局洋河新区分局		
成交供应商	宿迁市安洋保安服务有限公司		
服务期限	2024 年 3 月 4 日至 2025 年 3 月 3 日	合同金额	178500 元
验收内容	序号	物业服务内容	服务评价
	1	保洁	合格
	2	采购人委托的其他物 业事项	合格
采购人意见	经考核验收，宿迁市安洋保安服务有限公司在合同服务 期内提供的物业服务质量符合合同要求，验收合格。我 单位对其服务满意，总体评价为优秀。 采购单位：(公章) 验收日期：2025 年 3 月 10 日		

社会事业局办公楼保洁服务采购项目中标通知书

成交通知书

致：宿迁市安洋保安服务有限公司

宿迁市洋河新区公共资源交易中心通知贵公司(单位)，经评审小组评审，并报经采购人确认，贵公司(单位)已成为JSZC-321393-JZCG-C2025-0003号社会事业局办公楼保洁服务项目分包1的成交供应商。

成交金额：172800.0000元

请贵公司(单位)在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，根据《政府采购法实施条例》第七十二条追究法律责任。

特此通知！



地址：宿迁市洋河新区兴洋东路北侧创意包装产业园二楼

电话：0527-82668031

备注：

- 成交供应商可凭政府采购合同办理融资贷款，详情请见江苏政府采购网“采采贷”专栏。
 - 如项目收取履约保证金，成交供应商可自愿使用履约保函（保险）代替缴纳履约保证金，具体详见《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》（苏财购〔2023〕150号）规定。
- 风险提示：如因质疑、投诉事项成立或因财政部门监督检查，导致成交结果发生变化的，本成交通知书自动作废。



社会事业局办公楼保洁服务采购项目合同

政府采购合同（合同编号）

项目名称：社会事业局办公楼保洁服务采购项目

项目编号：JSZC-321393-JZCG-C2025-0003

甲方：（采购人）宿迁市洋河新区社会事业局

乙方：（成交供应商）宿迁市安洋保安服务有限公司

甲、乙双方根据社会事业局办公楼保洁服务采购项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：社会事业局办公楼保洁服务采购项目

1.2 标的质量：合格

1.3 标的数量（规模）：1项

1.4 履行时间（期限）：三年

1.5 履行地点：甲方指定地点

1.6 履行方式：乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：壹拾柒万贰仟捌佰元整（¥172800）人民币。

三、服务标准

乙方提供的服务有国家标准的应符合国家标准。无国家标准的应符合行业标准或企业标准，并满足磋商文件要求，实现响应文件承诺条款。

四、验收要求及标准

1. 验收主体：采购人（社会事业局）。
2. 验收时间：项目完成后，供应商提供项目相关资料之日起3个工作日内组织验收并签署验收单。

3. 验收标准：以履约期间考核打分表作为验收依据。
4. 验收程序、内容及履约：由验收小组按照磋商文件、响应文件及考核表对供应商履约情况进行验收。验收结束后，验收单由验收双方共同签署。履约验收的各项资料存档备查。
5. 甲方按照验收结果及合同约定的付款节点及时向乙方支付项目款。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

五、服务内容及要求

(一) 保洁人员：2名，须55周岁（含）以内（以身份证为准，）品行良好，具备相关工作经验；身体健康；无刑事处罚记录；具有小学（含）以上文化程度；保洁员要文明服务，礼貌待人对工作认真负责。上岗时着装整齐，统一、规范，按标准完成各项服务范围内以及采购人安排的任务。按照相关标准做好保洁本职工作。雨雪天气要及时对物业服务范围内道路和硬铺地面的积水、积雪进行清扫。对辖区内各类公共设施设备破损及楼梯间灯不亮等问题，及时向办公室或相关责任人报告。

(二) 服务要求：

保洁人员总体要求：

每天上午 8：30 前所有公共区域卫生一次大扫结束，然后全天循环保洁；区域内垃圾做到日产日清，及时转运至垃圾房；节假日期间，应保证常规保洁；采购单位特殊情况，如遇迎接上级检查、观摩等重大活动，按照采购方要求，集中调配和增加人力，无条件完成采购单位提出的特殊卫生保洁要求。

公共楼道保洁

每日清洗打扫各楼层通道和楼梯台阶，确保干净、整洁；及时清理通道摆放的杂物；用干净的抹布擦拭楼梯扶手；各楼层和通道的防火门、消防栓、灯具、墙面、踢脚线、指示牌等公用设施每周循环清洁 1 次；各楼梯间墙面、天花板每周除尘 1 次；公共部分的门窗玻璃每月擦 1 次；地面、楼梯间干净，无垃圾、灰尘、杂物、污渍、水渍；扶手护栏干净、光亮、清洁；楼梯间顶面无蜘蛛网、灰尘，踢脚线无污渍，地面无杂物、污渍；楼梯道玻璃无灰尘。

公共卫生间保洁

保持公共卫生间清洁卫生无异味，每天不低于四遍全面清洁。每月 1 次用毛巾擦灯具；每周 2 次对共用卫生间进行消毒，发现墙壁有污渍及时清洁；及时更换纸篓。室内无异味、臭味；地面无烟头、纸屑、污渍、积水；天花板、墙面无灰尘、蜘蛛网，目视墙壁干净，便器洁净无黄渍。负责疏通卫生间下水道的堵塞。卫生间便纸垃圾袋一切洁具均不准放在明处，楼层以及所有区域保洁时，均要放置警示牌。

会议室保洁

保持会议室洁净；会前会后要打扫一次，保持地面清洁卫生；设施表面干净，无灰尘污渍，锈迹，场内无果皮、纸屑垃圾。会议室每周要常规保洁一次。

垃圾桶、果皮箱

垃圾桶、果皮箱每日清运二次；每日抹布一次；垃圾桶、果皮箱周围地面无散落垃圾、无污水、无污迹、油迹、无明显异味。

垃圾收集与处理

垃圾废品保洁员每天定时上门收集，送至指定的垃圾中转站；垃圾桶和果皮箱垃圾，每日收集一次；垃圾日产日清；垃圾运送过程要有防掉落或飞扬洒落等措施。

卫生消杀

针对灭蚊、蝇、蟑螂、鼠的实际需要和季节特点制定具体计划；灭鼠每年至少进行两次。

公示栏、举报箱等公用物品保洁

公示栏、举报箱每两天擦拭一次，保持无污渍、无积灰，不损伤被清洁物。

其它公用物品每天擦拭一次，保证擦拭后干净无灰尘、无污渍。

停车场、自行车库保洁

每日清扫一次车库的垃圾和纸头；及时清除进出口的垃圾；发现油渍、污迹、锈迹，应及时擦洗干净，每周擦洗一次门窗、消防栓、指示牌、指示灯等公共设施；保持地面无垃圾、果皮、纸屑，无积水、无异味、空气疏通；标识、指示牌等公共设施目视无明显灰尘；墙面、管线无污迹、无积尘。

保洁质量检验标准

所有公共区域（办公室除外）表面洁净无尘，无垃圾、无污渍、无蜘蛛网，无死角。

(1)地面：地面及缝隙无污迹，机器处理地面刮痕。

(2)墙面：墙体无污渍、刮痕（严重处需重新喷涂）；墙角无灰尘、蜘蛛网；开关盒、插座表面干净，缝隙无污渍、灰尘。

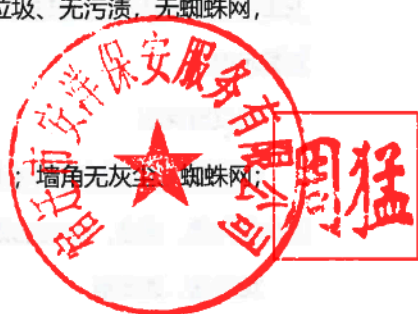
(3)顶面：顶面无污渍，灯具表面光亮、无污渍。

(4)门窗：门表面无污渍、灰尘，五金件光亮无尘；所有门窗玻璃光亮透明无污点、水迹、擦痕；门框窗框及缝隙无污渍、灰尘。

(5)楼梯：楼梯踏步及扶手干净无灰尘，踏步槽内、边角无积灰。

(6)卫生间：干净无污渍、无异味；洁具及龙头表面无污渍、水迹、擦痕，光亮可鉴；洗手台面及缝隙洁净无灰尘、无污垢、灰尘；隔断表面洁净无污渍；无死角。地面无积水，管道无堵塞。

(7)玻璃门、墙、窗、顶、护栏表面光亮透明，无污点、水迹、擦痕，门框窗框及缝隙无污渍、灰尘；护栏扶手无污迹，洁净光亮。



(8)大楼及连廊顶面干净，玻璃顶面无积尘。

(9)公共空间附着物及其他设施设备无污渍、灰尘，无卫生死角。

以上的服务要求，保洁员每天要做好记录，现场经理每天要至少检查一次并做好记录。

六、考核细则及要求

考核分总分 100 分，按照考核办法进行评分，最后得分作为付款依据。

项目	序号	检查标准	记 分
形象	1	当班期间着工作服，整洁整齐;非工作时间 (8: 00 至 18:00) 不得穿工作服在区域内逗留	1 分/次
	2	工作期间 (8: 00 至 18:00) 不做与工作无关的事情 (如聊天、 吃东西、玩手机等)	1 分/次
	3	保持良好的形象和精神状态，注意仪容仪表，礼貌礼节	1 分/次
服务 质量	1	按照岗位职责或工作流程履行岗位职责	2-10 分/次
	2	按时到岗到位，履职尽责	2 分/次
	3	公共区域保持清洁，无烟头，纸屑，无占用和堆放杂物现象， 无乱贴、乱画，楼 梯扶栏、天台、共用玻璃窗等保持 洁净	2 分/次
	4	垃圾及时清运，无跑冒滴漏，垃圾桶每天擦拭干净	2 分/次
	5	卫生间清洁，无污染，无水渍，无异味	2 分/次
	6	苍蝇、蚊子、老鼠等虫害的灭治工作	2 分/次
服务 效能	1	文明服务意识差、被客户有效投诉或上级检查产生不良影响	5-10 分/次
	2	因工作失职，致使服务区域出现财产损失	10-20 分/次
	3	对交办的任务不能按时按质按量完成的	2-10 分/次

备注	1	考核小组由社会事业局综合科、财务科及业务科室 3 名人员组成，对发现的问题以书面的形式向被考核方反馈并经被考核方签字后按考核内容及标准计入考核档案。
	2	被考核方未签字确认时，经考核方 3 人以上考核组签字的考核表有效。
	3	考核方对该工作考核打分表拥有最终解释权。
评分总计		
被考核单位负责人签字：		
检查人签字：		

七、下列文件应作为本合同的组成部分：

- (1) 合同协议书及附件（含澄清文件，如有）；
- (2) 成交通知书；
- (3) 响应文件；
- (4) 合同条款；
- (5) 项目负责人及项目主要参与人员的基本情况；
- (6) 构成合同的其它文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的，但如有不明确或不一致之处，以上面所列顺序在前者为准。

八、付款方式：

（一）预付款：采购人约定在合同签订后，采购人在接到供应商票据的 10 个工作日内，支付合同金额的 10%作为预付款。

进度款：采购人按年度支付物业服务费，供应商按年度实际发生的(考核后的)费用开据合法发票，并提供工人工资支付凭证，采购人在接受供应商票据和凭证后的 10 个工作日内将上一年实际发生的(考核后的)费用支付给供应商。

注：预付款扣回的方式:支付第一次进度款时全额扣回。

(二) 关于采购供应商合法权益补偿救济条款: 在履约过程中, 因政策变化、规划调整而无法履行合同约定, 造成企业合法权益受损的, 采购人依据实际情况对供应商进行补偿救济。

九、违约条款

(一) 乙方不按期完成合同约定的内容, 应向甲方支付违约金, 除甲方或不可抗力造成原因外, 每延迟一天, 按合同总价款的 0.5% 支付违约金, 违约金可直接从合同款中扣除; 延期超过 3 日, 甲方有权强制解除合同。

(二) 非因甲方原因, 乙方不履行本合同规定的义务, 致使工期延误, 甲方有权要求其强制履行或解除合同, 并要求乙方等额赔偿由此造成的一切损失。

(三) 本项目不得转让分包, 如有发生, 无条件清理退场, 所造成的一切损失由乙方负责。

(四) 甲方未按约定期限付款的, 须按中国人民银行有关规定向乙方支付滞纳金。

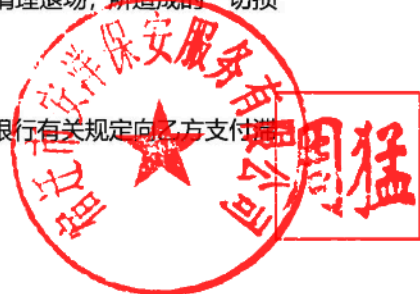
十、合同生效及审核

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效, 合同签订的内容不能超出磋商文件和响应文件的实质性内容。

十一、救济条款

关于采购供应商合法权益补偿救济条款: 在履约过程中, 因政策变化、规划调整而无法履行合同约定, 造成企业合法权益受损的, 采购人依据实际情况对供应商进行补偿救济。

十二、本合同一式四份, 以中文书写, 甲方执二份, 乙方执二份。



十三、本合同一切未尽事宜，按合同法有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。

十四、不可抗力在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，同时应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续120天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十五、税费

中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费由甲方负担；规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费由乙方负担。

十六、合同争议

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商仍得不到解决，向宿迁仲裁委员会提起仲裁。

十七、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：（盖章）
地址：
法定（授权）代表人：
联系人：
联系电话：

2025年7月7日

乙方：（盖章）
地址：
法定（授权）代表人：
联系人：
联系电话：

2025年7月7日

履约评价表

服务评价证明

兹证明，宿迁市安洋保安服务有限公司为社会事业局办公楼保洁采购项目成交供应商。

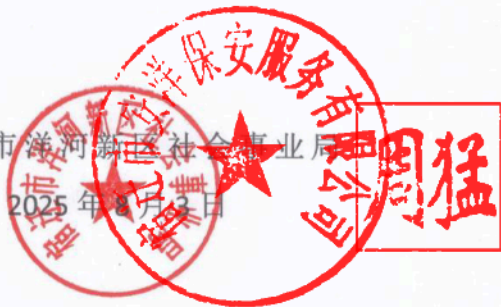
服务内容：保洁

该公司在服务期间，能严格履行合同，保质保量完成物业服务工作，我单位对其服务质量满意，服务评价为合格。

特此证明。

宿迁市洋河新区社会事业局

2025年8月3日



卫生健康工作站保洁服务采购项目采购中标通知书

中标通知书

致：宿迁市安洋保安服务有限公司

宿迁市洋河新区公共资源交易中心现通知贵公司(单位)，经评标委员会评审，并报经采购人确认，贵公司(单位)已成为JSZC-321393-JZCG-G2025-0004号卫生健康工作站保洁服务采购项目项目分包1的中标供应商。

中标金额：154800.0000元

请贵公司(单位)在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，根据《政府采购法实施条例》第七十二条追究法律责任。

特此通知!



地址：宿迁市洋河新区兴洋东路北侧创意包装产业园二楼

电话：0527-82668031

备注：

1. 中标供应商可凭政府采购合同办理融资贷款，详情请见江苏政府采购网“政采贷”专栏。
2. 如项目收取履约保证金，中标供应商可自愿使用履约保函(保险)代替缴纳履约保证金，具体详见《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函(保险)的通知》(苏财购(2023)150号)规定。

风险提示：如因质疑、投诉事项成立或因财政部门监督检查，导致中标结果发生变化的，本中标通知书自动作废。



卫生健康工作站保洁服务采购项目采购合同

政府采购合同（合同编号）

项目名称：卫生健康工作站保洁服务采购项目

项目编号：JSZC-321393-JZCG-G2025-0004

甲方：（采购人）宿迁市洋河新区社区卫生服务中心

乙方：（成交供应商）

甲、乙双方根据卫生健康工作站保洁服务采购项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：卫生健康工作站保洁服务采购项目

1.2 标的质量：合格

1.3 标的数量（规模）：1项

1.4 履行时间（期限）：三年

1.5 履行地点：甲方指定地点

1.6 履行方式：乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：壹拾伍万肆仟捌佰元整（¥154800）人民币。

三、服务标准

乙方提供的服务有国家标准的应符合国家标准。无国家标准的应符合行业标准或企业标准，并满足招标文件要求，实现投标文件承诺条款。

四、验收要求及标准

1. 验收主体：采购人（宿迁市洋河新区社区卫生服务中心）。

2. 验收时间：项目完成后，供应商提供项目相关资料之日起3个工作日内组织验收并签署验收单。

3. 验收标准：以履约期间考核打分表作为验收依据。

4. 验收程序、内容及履约：由验收小组按照招标文件、投标文件及考核表对中标人履约情况进行验收。验收结束后，验收单由验收双方共同签署。履约验收的各项资料存档备查。

5. 甲方按照验收结果及合同约定的付款节点及时向乙方支付项目款。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

五、服务内容及要求

(一) 保洁人员：2名，须55周岁（含）以内（以身份证为准），品行良好，具备相关工作经验；身体健康；无刑事处罚记录；具有小学（含）以上文化程度；保洁员要文明服务，礼貌待人，对工作认真负责。上岗时着装整齐、统一、规范，按标准完成各项服务范围内以及采购人安排的任务。按照相关标准做好保洁本职工作。雨雪天气要及时对物业服务范围内道路和硬铺地面的积水、积雪进行清扫。对辖区内各类公共设施设备破损及楼梯间灯不亮等问题，及时向办公室或相关责任人报告。

(二) 服务要求：

保洁人员总体要求：

每天上午8:30前所有公共区域卫生一次大扫结束，然后全天循环保洁；区域内垃圾做到日产日清，及时转运至垃圾房；节假日期间，应保证常规保洁；采购

单位特殊情况，如遇迎接上级检查、观摩等重大活动，按照采购方要求，集中调配和增加人力，无条件完成采购单位提出的特殊卫生保洁要求。

公共楼道保洁

每日清洗打扫各楼层通道和楼梯台阶，确保干净、整洁；及时清理通道摆放的杂物；用干净的抹布擦拭楼梯扶手；各楼层和通道的防火门、消防栓、灯具、墙面、踢脚线、指示牌等公用设施每周循环清洁 1 次；各楼梯间墙面、天花板每周除尘 1 次；公共部分的门窗玻璃每月擦 1 次；地面、楼梯间干净，无垃圾、灰尘、杂物、污渍、水渍；扶手护栏干净、光亮、清洁；楼梯间顶面无蜘蛛网、灰尘，踢脚线无污渍，地面无杂物、污渍；楼梯道玻璃无灰尘。

公共卫生间保洁

保持公共卫生间清洁卫生无异味，每天不低于四遍全面清洁。每月 1 次用毛巾擦灯具；每周 2 次对共用卫生间进行消毒，发现墙壁有污渍及时清洁；及时更换纸篓。室内无异味、臭味；地面无烟头、纸屑、污渍、积水、天花板、墙面无灰尘、蜘蛛网，目视墙壁干净，便器洁净无黄渍。负责疏通卫生间下水道的堵塞。卫生间便纸垃圾袋一切洁具均不准放在明处，楼层以及所有区域保洁均要放置警示牌。

庭院保洁

每日清扫 1 次，并保持动态保洁，庭院干净、整洁，无垃圾、杂物、浮砂，无污迹，无积水、积雪，无痕迹、烟头、纸屑，保持场外亮化灯具目视无灰尘，灯具内无蚊虫，灯盖、灯罩、灯座明亮清洁。

会议室保洁

保持会议室洁净；会前会后要打扫一次，保持地面清洁卫生，设施表面干净，无灰尘污渍，锈迹，场内无果皮、纸屑垃圾。会议室 1 周要常规保洁一次。

垃圾桶、果皮箱

垃圾桶、果皮箱每日清运二次；每日抹布一次；垃圾桶、果皮箱周围地面无散落垃圾、无污水、无污迹、油迹、无明显异味。

垃圾收集与处理

垃圾废品保洁员每天定时上门收集，送至指定的垃圾中转站；垃圾桶和果皮箱垃圾，每日收集一次；垃圾日产日清；垃圾运送过程要有防掉落或飞扬洒落等措施。

卫生消杀

针对灭蚊、蝇、蟑螂、鼠的实际需要和季节特点制定具体计划；灭鼠每年至少进行两次。

公示栏、举报箱等公用物品保洁

公示栏、举报箱每两天擦拭一次，保持无污渍、无积灰，不损伤被清洁物。其它公用物品每天擦拭一次，保证擦拭后干净无灰尘、无污渍。

停车场、自行车库保洁

每日清扫一次车库的垃圾和纸头；及时清除进出口的垃圾；发现油渍、污迹、锈迹，应及时擦洗干净，每周擦洗一次门窗、消防栓、指示牌、指示灯等公共设施；保持地面无垃圾、果皮、纸屑，无积水、无异味、空气疏通；标识、指示牌等公共设施目视无明显灰尘；墙面、管线无污迹、无积尘。

保洁质量检验标准

所有公共区域（办公室除外）表面洁净无尘，无垃圾、无污渍，无蜘蛛网，无死角。

(1)地面：地面及缝隙无污迹，机器处理地面刮痕。

(2)墙面：墙体无污渍、刮痕（严重处需重新喷涂）；墙角无灰尘、蜘蛛网；开关盒、插座表面干净，缝隙无污渍、灰尘。

(3)顶面：顶面无污渍，灯具表面光亮、无污渍。

(4)门窗：门表面无污渍、灰尘，五金件光亮无尘；所有门窗玻璃光亮透明无污点、水迹、擦痕；门框窗框及缝隙无污渍、灰尘。

(5)楼梯：楼梯踏步及扶手干净无灰尘，踏步槽内、边角无积灰。

(6)卫生间：干净无污渍、无异味；洁具及龙头表面无污渍、水迹、擦痕，光亮可鉴；洗手台面及缝隙洁净无灰尘、无污垢、灰尘；隔断表面洁净无污渍；无死角。地面无积水，管道无堵塞。

(7)玻璃门、墙、窗、顶、护栏表面光亮透明，无污点、水迹、擦痕，门框窗框及缝隙无污渍、灰尘；护栏扶手无污迹，洁净光亮。

(8)大楼及连廊顶面干净，玻璃顶面无积尘。

(9)公共空间附着物及其他设施设备无污渍、灰尘，无卫生死角。

以上的服务要求，保洁员每天要做好记录，现场经理每天要至少检查一次并做好记录。

六、考核细则及要求

考核分总分 100 分，郑楼卫生健康工作站、仓集卫生健康工作站对乙方开展的服务情况进行日常考核管理，每季度汇总一次记分情况。按照考核办法进行评分，最后得分作为付款依据。

项目	序号	检查标准	记分
形象	1	当班期间着工作服，整洁整齐；非工作时间（8：00 至 18:00）不得穿工作服在区域内逗留	1 分/次
	2	工作期间（8：00 至 18:00）不做与工作无关的事情（如聊天、吃东西、玩手机等）	1 分/次
	3	保持良好的形象和精神状态，注意仪容仪表，礼貌礼节	1 分/次
	1	按照岗位职责或工作流程履行岗位责任	2-10 分/次

服务质量	2	按时到岗到位，履职尽责	2分/次
	3	公共区域保持清洁，无烟头，纸屑，无占用和堆放杂物现象，无乱贴、乱画，楼梯扶栏、天台、共用玻璃窗等保持洁净	2分/次
	4	垃圾及时清运，无跑冒滴漏，垃圾桶每天擦拭干净	2分/次
	5	卫生间清洁，无污染，无水渍，无异味	2分/次
	6	苍蝇、蚊子、老鼠等虫害的灭治工作	2分/次
	服务效能	1	文明服务意识差、被客户有效投诉或上级检查产生不良影响
2		因工作失职，致使服务区域出现财产损失	10-20分/次
3		对交办的任务不能按时按质按量完成的	2-10分/次
备注	1	考核小组由社区卫生服务中心综合科、卫生健康工作站3名人员组成，对发现的问题以书面的形式向被考核方反馈并经被考核方签字后按考核内容及标准计入考核档案。	
	2	被考核方未签字确认时，经考核方3人以上考核组签字的考核表有效。	
	3	考核方对该工作考核打分表拥有最终解释权。	
评分总计		(100分至100分) 满分100分，考核不合格，考核不合格，考核不合格。	
被考核单位负责人签字：			
检查人签字：			

七、下列文件应作为本合同的组成部分：

- (1) 合同协议书及附件（含澄清文件，如有）；
- (2) 中标通知书；

(3) 投标文件；

(4) 合同条款；

(5) 项目负责人及项目主要参与人员的基本情况；

(6) 构成合同的其它文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的，但如有不明确或不一致之处，以上面所列顺序在前者为准。

八、付款方式：

(一) 采购人按季度支付物业服务费，中标人按季度实际发生的(考核后的)费用开据合法发票，并提供工人工资支付凭证，采购人在接受中标人票据和凭证后的 10 个工作日内将上一季度实际发生的(考核后的)费用支付给中标人。

注：在签订合同时，中标人明确表示无需预付款。

(二) 关于采购供应商合法权益补偿救济条款：在履约过程中，因政策变化、规划调整而无法履行合同约定，造成企业合法权益受损的，采购人依据实际情况对供应商进行补偿救济。

九、违约条款

(一) 乙方不按期完成合同约定的内容，应向甲方支付违约金，除甲方或不可抗力造成原因外，每延迟一天，按合同总价款的 0.5% 支付违约金，违约金可直接从合同款中扣除；延期超过 3 日，甲方有权强制解除合同。

(二) 非因甲方原因，乙方不履行本合同规定的义务，致使工期延误，甲方有权要求其强制履行或解除合同，并要求乙方等额赔偿由此造成的一切损失。

(三) 本项目不得转让分包，如有发生，无条件清理退场，所造成的一切损失由乙方负责。

(四) 甲方未按约定期限付款的，须按中国人民银行有关规定向乙方支付滞纳金。

十、合同生效及审核

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效，合同签订的内容不能超出招标文件和投标文件的实质性内容。

十一、救济条款

关于采购供应商合法权益补偿救济条款：在履约过程中，因政策变化、规划调整而无法履行合同约定，造成企业合法权益受损的，采购人依据实际情况对供应商进行补偿救济。

十二、本合同一式四份，以中文书写，甲方执二份，乙方执二份。

十三、本合同一切未尽事宜，按合同法有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。

十四、不可抗力在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，同时应尽实际可能继续履行合同义务，以及采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续120天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十五、税费

中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费由甲方负担；规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费由乙方负担。

十六、合同争议

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商仍得不到解决，向宿迁仲裁委员会提起仲裁。

十七、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：李健

联系人：3213930011512

联系电话：

2025年7月7日

乙方：（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：周猛

联系人：

联系电话：

2025年7月7日



无需预付款说明

宿迁市洋河新区社区卫生服务中心：

我司为项目编号 JSZC-321393-JZCG-G2025-0004 号的洋河新区卫生健康工作保洁服务采购项目的成交供应商，自愿放弃执行本次采购文件中预付款条款相关规定，无需预付款。

特此说明！

宿迁市安洋保安服务有限公司

2025年07月7日



履约评价表

服务评价证明

兹证明，宿迁市安洋保安服务有限公司为卫生健康工作
站保洁服务采购项目成交人。

服务内容：保洁

该公司在服务期间，能严格履行合同，保质保量完成物
业服务工作，我单位对其服务质量满意。

特此证明。

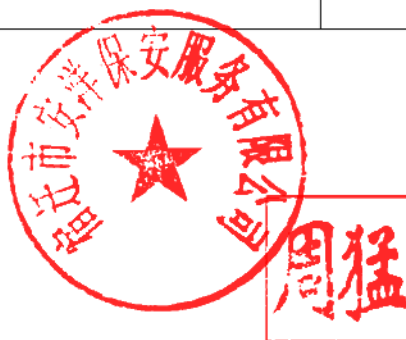
宿迁市洋河新区社区卫生服务中心

2025年8月5日

3213930011512

相关证书

序号	有效期内的认证证书	页码
1	质量管理体系认证证书	P2
2	职业健康安全管理体系认证证书	P3
3	环境管理体系认证证书	P4
4	认证证书有限期截图	P5





泰邦认证
Thai bond certification

质量管理体系认证证书

宿迁市安洋保安服务有限公司

注册地址：宿迁市洋河新区洋河镇华夏国际酒都商贸城B11幢113号至116号

办公地址：宿迁市洋河新区洋河镇华夏国际酒都商贸城B11幢113号至116号

服务地址：宿迁市洋河新区梦都大道16号

经评审其质量管理体系符合

GB/T 19001-2016 idt ISO 9001:2015 标准

认证范围：

资质许可范围内的保安服务

证书编号：115324Q0074R0S

证书签发日期：2024年03月04日

证书有效日期：2027年03月03日



本证书自颁发起每年度接受至少一次监督审核。

并张贴监督合格标签方为有效



签发人：

本证书由泰邦认证颁发，获证组织应于证书有效日期前按规定执行监督审核，认证资格是否有效应登录本机构网站（www.tbrz.org.cn）查询，证书信息亦可在国家认证认可监督管理委员会网站（www.cnca.gov.cn）上查询

泰邦认证

地址：南京市江宁区天元中路126号新城发展中心02幢1809室、1810室(025-57911186)



泰邦认证
Thai bond certification

职业健康安全管理体系认证证书

宿迁市安洋保安服务有限公司

注册地址：宿迁市洋河新区洋河镇华夏国际酒都商贸城B11幢113号至116号
办公地址：宿迁市洋河新区洋河镇华夏国际酒都商贸城B11幢113号至116号
服务地址：宿迁市洋河新区梦都大道4号

经评审其职业健康安全管理体系符合

GB/T 45001-2020 idt ISO 45001:2018 标准

认证范围：

资质许可范围内的保安服务所涉及的职业健康安全管理活动

证书编号：115324S0068R0S

证书签发日期：2024年03月04日

证书有效日期：2027年03月03日



本证书有效期内每年应接受至少一次监督审核，
并获颁监督合格标签方为有效



签发人：

本证书由泰邦认证颁发，获证组织应于证书有效日期前按规定执行监督审核，认证资格是否有效应登录本机构网站（www.tbrz.org.cn）查询，证书信息亦可在国家认证认可监督管理委员会网站（www.cnca.gov.cn）上查询

泰邦认证

地址：南京市江宁区天元中路126号新城发展中心02幢1809室、1810室(025-57911186)



泰邦认证
Thai bond certification

环境管理体系认证证书

宿迁市安洋保安服务有限公司

注册地址：宿迁市洋河新区洋河镇华夏国际酒都商务城B11幢113号至116号

办公地址：宿迁市洋河新区洋河镇华夏国际酒都商务城B11幢113号至116号

服务地址：宿迁市洋河新区梦都大道55号

经评审其环境管理体系符合

GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015 标准

认证范围：

资质许可范围内的保安服务所涉及的环境管理活动

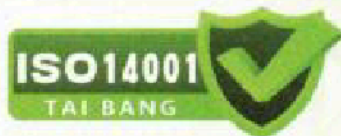
证书编号：115324E0070R0S

证书签发日期：2024年03月04日

证书有效日期：2027年03月03日



本证书有效期内每年应接受至少一次监督审核，
并张贴监督合格标签方为有效。



签发人：_____

本证书由泰邦认证颁发，获证组织应于证书有效日期前按规定执行监督审核，认证资格是否有效应登录本机构网站（www.tbrz.org.cn）查询，证书信息亦可在国家认证认可监督管理委员会网站（www.cnca.gov.cn）上查询。

泰邦认证

地址：南京市江宁区天元中路126号新城发展中心02幢1809室、1810室(025-57911186)

