太仓市沙溪人民医院(含归庄、直塘、岳王）安全保障服务合同

甲方（采购人）：太仓市沙溪人民医院　　乙方（供应商）：江苏力创保安服务有限公司

单位地址：太仓市沙溪镇仁溪路699号　　单位地址：无锡市新吴区梅村新洲路210号9栋B1室

签订日期：2025年10月31日

根据太仓市沙溪人民医院招标编号JSZC-320585-ZFXM-G2025-0022号招标文件及中标单位的投标文件和中标通知书，甲乙双方就此次中标的服务内容，签订本合同书。

一、服务范围

1、乙方负责太仓市沙溪人民医院（沙溪本部、直塘分院、归庄分院、岳王分院）的安保服务区域的院内安保管理以及控烟；处理各类突发情况；协助院方及时稳妥地处置各类医患纠纷；医院保安秩序维护（设置全区域打卡点、24小时定时巡逻并记录、门急诊及住院值守）、车辆管理、报刊邮件分发、消防管理、监控室管理等管理内容工作。

管理时间：两年，自2025年11月01日至2027年10月31日。

乙方在签订合同后有二个月的试用期。试用期内，甲方将依据本合同附件《安保项目考评表》对乙方服务进行月度考核。若任一月度考核得分低于80分，或连续两个月度考核得分低于90分，甲方有权单方解除本合同，无需承担任何违约责任。 除上述情形外，若乙方服务存在重大缺陷，明显无法达到采购文件规定标准或其响应承诺的，甲方亦有权解除合同。

二、服务人员要求：

(一)人员配置：

序	职位	地点	人数	服务要求

号				
1	保安队员	直塘分院	1	白班
		归庄分院	1	白班
		岳王分院	1	白班
		沙溪本部消控室	4	白班 2 人，夜班 2 人
		沙溪本部大厅	2	白班 2 人
		沙溪本部急诊	3	白班 1 人，夜班 2 人
		沙溪本部巡逻	1	包含分院替班
合计			共计 13 人	
备注：1、本项目另需一名项目负责人（包含在配置人数中）为管理人员，对项目进行领导与决策，具有一定的管理经验；制订项目工作计划，明确保安员的分工职责；及时与甲方协调沟通；及时发现和消除安全隐患，对项目上发生的突发事件及时处理并向上级汇报。 2、为有效保持保安队伍的稳定，未经采购人同意，不得更换进驻的保安人员。				

（二）人员要求：

1、总体安排人员数量不低于 13 人，均须持有保安员证。沙溪本部消控室，至少需要 2 张中级及以上消控证，2 张初级及以上消控证。归庄分院至少需要 1 张中级及以上消控证。

2、保安主管年龄不得超过 50 周岁，其余人员不得超过 55 周岁，男性身高 168CM 以上，双眼视力 4.8(含矫正视力)，身体健康、相貌端正、仪表大方、无传染性疾病，无违法犯罪行为。

3、初中以上文化，具备良好的语言表达能力及沟通能力。

4、保安个人素质：有吃苦耐劳的精神和高度负责的责任感，受过职业训练和岗前培训，熟练使用技防、物防设施设备，着装整齐，身体健康，体貌端正，并且无犯罪记录者。

5、拟派往医院安保管理的项目负责人必须为安保公司在职员工，不得担任其他项目负责人或参加其他项目。

（三）岗位要求：

1、保安主管

具有中级及以上保安员证书。具备相关管理经验，制订项目工作计划，明确组员的分工职责，及时发现和消除安全隐患。

熟悉所有消防设施器材，制定应急预案并定期组织演练，能及时有效地处理突发事件。

制定并落实各项规章制度，完成自查考核，完善安保台账；及时传达并执行甲方的要求，完成甲方交办的临时事务。

2、保安人员

（1）维护门急诊、住院部的正常医疗秩序，防止医患矛盾导致的肢体冲突等意外情况，发现隐患立即处置并上报领导或者报警。

（2）加强门急诊安检，防止伤医事件的发生，发现可疑人员立即上报

（3）劝阻病患家属及工作人员在院内游动吸烟、乱扔杂物等不文明行为。

（4）查验大件物品出院凭证和记录，防止任何人（包括院内工作人员）将公物挪出医院。

（5）负责对区域内停放车辆进行巡视查看，指挥车辆停放在指定位置，保证行人及车辆安全。

3、消控人员

（1）全天 24 小时严密监视安保对象的各种情况。发现可疑或不安全迹象，应及时通知巡逻保安妥善处理，并及时向领导报告。

（2）严格执行值班登记制度，对任何可疑情况，应认真记录具体内容及处置结果。

（3）负责消控相关设备的调试、运行、维护、故障排除等工作。保持监控室室内以及监控设备干净整洁。

（4）交接班时对值班器具进行检查，做到有备无患。遇未完成工作，应书面移交及口头移交，确保工作正确无误。

三、服务质量要求：

1、制定综合服务方案：安全防范应急预案、服务质量保障方案、安全服务工作实施方案、人员培训方案、人员考核制度及考核标准。

2、乙方必须保证安保人员的稳定性，如更换保安队长应征得医院主管部门同意，如有其他工作人员更替需熟悉工作岗位后方可上岗。

3、如有违法违纪，一经发现核实，按财产损失价值5倍处罚乙方，乙方须立即开除当事员工。如发生火灾、治安、交通、刑事等事故，经核实，是因乙方管理不当所造成的，按事故责任进行赔偿。必要时追诉乙方的刑事责任。

四、合同价格及费用结算

1、合同总价：1854290.99 元 。

以上价格应包括在承包期内完成服务内容所需要的一切费用，包括但不限于：人工（包括工资、奖金、社保、正常节假日的加班费等费用）、培训、专用设备、工具、办公设备、巡检器材、服装、胸卡、通讯、保险、各种税费、利润、税金政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2、项目结算及付款方式

（1）、考核时间：按季度考评。

（2）、考核方式：由甲方主管组织人员按评分标准考核。

（3）、结算方式：每三个月根据考评结果支付一次服务费，乙方向甲方要求付款前须开具相应金额的发票。

（4）、费用结算材料：考核结果表、足额合规发票。

3、考评

（1）. 医院将根据《安保项目考评表》（见附件），由后勤保障科牵头、医务科、门诊部协同，对保安的服务质量进行定期评分，形成书面记录，由双方代表签字确认，并妥善保管存档。

（2）. 评分总分为100分，评分内容主要包括仪容仪表、劳动纪律、专业技能、应急处置、服务态度、日常管理、台账管理、工作业绩。

（3）. 若保安服务质量评分低于90分，承包方同意每降低一分，扣减当期服务费500元人民币。单次考评扣款总额以当期应付服务费的20%为限。

（4）. 扣款将从承包方的季度结算款项中直接扣除。

五、甲、乙双方的责任

1、甲方向乙方提供相关人员办公用房，乙方自备办公家具及办公用品，设施的日常维护、保洁和安全责任由乙方承担。

2、甲方应当为保证项目服务的完成，给予乙方积极支持，为乙方提供项目实施的必要条件。

3. 甲方应定期核对人员名册与资质档案，对巡逻记录、监控日志等台账进行不定期抽查。

3、乙方应建立保安人员名册与资质档案，及时调整不适应工作需求的服务人员及其员工，如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须立即调整。

4、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏等安全事故对甲方造成损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。

六、违约责任

1、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、乙方有本合同第七条第 2 款所列情形之一，导致本合同终止的，应向甲方支付合同总价款 10% 的违约金。该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应予以赔偿。

3、乙方履行合同义务不符合约定，但尚未达到本合同终止条件的，甲方有权根据考评结果扣减服务费。若因乙方管理不当导致甲方发生财产损失或人身损害的，乙方应承担全部赔偿责任。

4、不可抗力

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（2）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

七、合同的解除、终止和转让

1、合同的解除

（1）、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

① 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

② 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（2）、有权解除合同的一方，应当在知道或应当知道解除事由之日起 九十日 内书面通知对方，合同自通知到达对方时解除。对方有异议的，可以向人民法院或者仲裁机构请求确认解除的效力。

2、合同的终止

如出现以下情况之一，本合同将无条件终止：

（1）、将承包的服务转包他人；

（2）、在合同履行期间的任何连续六个月内，乙方有三个及以上月度考评得分低于 80 分；

（3）、未按照国家劳动法规定聘用保安人员；

（4）、人员的工资社保待遇低于苏州地区目前人均最低工资标准和社保缴费标准。

（5）、员工季度流失率≥15%。

合同终止时，应将所有服务资料交给采购人

3、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

八、合同修改

对于本合同的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为本合同的补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

九、合同生效及其它

（一）合同经甲乙双方代表签字并加盖公章（或合同章）后生效，生效后须至招标代理机构进行备案。

（二）合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照《民法典》的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，经协商无效，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（三）合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需提交招标代理机构一份备存。

（四）本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方及招标代理机构各执一份。

甲方：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

2025年10月24日

乙方：江苏力创保安服务有限公司

法定代表人或授权代表：

联系电话：

2025年10月24日

备案方：

年　月　日

附件 1：

沙溪人民医院安保服务考评表

考评日期：　　考评部门：_____

考评周期：□月度

序号	考评维度	考评项目	评分标准	分值	得分	备注
1	人员素质与形象（20 分）	着装、装备规范	统一着装，整洁得体，标识清晰	5		
2		言行举止	礼貌待人，用语规范，态度端正	5		
3		岗位纪律	无脱岗、睡岗、闲聊等违纪现象	5		
4		专业知识	熟悉岗位职责和应急预案	5		
5	门禁管理（15 分）	出入口管理	严格执行出入安检管理制度	5		
6		物品出入	物品出入核查严格	5		
7		车辆管理	车辆引导有序，停车规范	5		
8	巡逻管理（15 分）	巡逻频次	按计划完成巡逻任务	5		
9		巡逻记录	记录完整、准确、清晰	5		

10		问题处理	及时发现并处理异常情况	5		
11	应急处理（20 分）	响应速度	接警后及时到达现场	5		
12		处置能力	处置措施得当、有效	5		
13		协调配合	与医院各部门协调顺畅	5		
14		事后处理	记录完整，改进措施落实	5		
15	消防安全管理（10 分）	消防设施	定期检查，完好有效	5		
16		消防通道	保持畅通，无占用现象	5		
17	监控中心管理（10 分）	值班纪律	24 小时值守，无脱岗现象	5		
18		监控操作	操作熟练，记录完整	5		
19	台账管理（10 分）	台账种类	台账种类完整	5		
20		台账质量	台账记录完整	5		
21	满意度（加减 10 分）	满意度	受到医患或相关政府主管部门表彰、表扬	10		
22		有效投诉，未能	受到医患或相关政府主管部门批评、投诉	-10		

	满意度	妥善处置				
23		人员配置、人员资质	不达标	-10		
24		服务内容及服务质量	不达标	-10		
25		如有上述同类问题反复发生扣分翻倍	不达标			
	总分			100		

- 考评等级：□优秀（95-100 分） □良好（90-95 分） □一般（80-89 分） □不合格（80 分以下）

考评人员签字：

注：本考评表每季度定期进行，考评分低于 90 分，每低一分扣 500 元；考评结果作为安保服务费用结算和服务改进的依据。

附件 2：

政府采购履约验收通知单（参考样本）

供应商：

采购人			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
履约验收方案及工作要求			

单位公章

年　月　日

附件 3：

政府采购履约验收书（服务类）

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td>合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td>合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是□
否□</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="3">共分　　期（段），此为第　　期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td>验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、地点、方式</td></tr>
<tr><td>合 格□
不合格□</td><td>按 时□
不按时□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□
不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="3">合　格□</td><td colspan="3">不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

成员签字	
采购人意见 经办人：　　负责人：（采购人公章）	
供应商确认： （单位公章或授权代表签字）	