

合同书

甲方（招标人）：无锡市公安局

乙方（中标方）：无锡市翠山餐饮管理服务有限公司

一、采购编号：JSZC-320200-JLYX-G2025-0018

二、采购内容：无锡市公安局机场分局食堂餐饮服务外包项目

三、项目要求：乙方提供服务人员及技术服务，负责烹饪、餐饮服务等具体工作实施与管理，协助做好原材料采购、进出库管理及成本核算等工作。满足甲方要求，通过甲方每月考核和验收

四、中标总金额：（大写）捌拾玖万玖仟玖佰肆拾伍元陆角柒分；（小写）899945.67，此价格为包干价。

五、质量要求及验收标准：甲方根据国家有关规定、招标文件、乙方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。

六、项目地点：无锡市公安局机场分局（无锡市新吴区空港一路1号），无锡市公安局机场分局巡特警大队（无锡市新吴区新锦路与锡协路交叉口向西200米）

七、服务期：一年（2025年6月21日-2026年6月20日）

八、付款步骤和办法：服务费按季度支付（中标价/4），乙方于每季度的月底出具当季度服务费发票，甲方定期对乙方履约情况进行检查考核，并根据考核情况进行相应扣款，甲方最晚应当于次月的30日前付款，付款前乙方需提供对应的发票，否则甲方可延期支付。

九、违约责任：详见合同条款（七）

十、解决争议的方式：提请无锡仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁

十一、其他事项：无

招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其他有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十三、合同备案：

合同一式四份，甲乙双方各执二份

十四、合同生效：

本合同由甲乙双方签字、盖章，且在江苏嘉朗工程建设项目管理有限公司盖章后生效。

甲方（招标人）：_____（盖章）

乙方（中标方）：_____（盖章）

法定（授权）代表人：_____（签字或盖章） 法定（授权）代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

户名：无锡市翠山餐饮管理服务有限公司

开户行：中国银行东亭支行

账号：550858200315

见证方：江苏嘉朗工程建设项目管理有限公司

★.备注：甲乙双方必须以本格式文本拟订合同

合同条款

根据采购编号：JSZC-320200-JLYX-G2025-0018 招标文件和该文件的中标通知书及乙方投标文件，甲、乙双方就此次 无锡市公安局机场分局食堂餐饮服务外包 项目及相关问题，同意按下列条款规定执行。

（一）合同内容：

1. 甲方向乙方提供厨房设施设备、排风设备、排污设备、餐桌、桌椅、水、电、气等设备设施的无偿使用权。即为甲方提供食物原材料、场地、餐厅及厨房硬件设施设备、餐具、厨具、炊具、餐桌椅、排风设备、排污设备、洗碗设备、泔水、废油处理设备（设施）、厨房及餐厅内所需的客用工具用品如餐巾纸，提供能源（水、电、蒸汽，燃气等）、厨房餐厅虫害控制等杂项。甲方将现有工作场所设施设备，各类物品列出清单，待乙方进驻时，由甲方、乙方双方办理交接手续，确认签字后各执一份。

2、甲方提供乙方办公室（值班室）1间，员工更衣室1间、食品仓库1间、杂物仓库或柜1间的无偿使用权。乙方须在合同结束交回采购单位上述设施设备和各类物品并保证其完整和完好性。

3、甲方对所供厨杂用品允许每年有低于5%（含5%）的合理损耗，超出部分的损耗由中标方承担并及时补齐。

4、乙方开具的采购食料和辅料清单甲方审核后由甲方负责采购。

5、甲方不承担乙方员工在合同期内所发生的一切费用，如工资、投标人服务方案中法定节假日上班人数的加班费、社会保险费、福利费、服装费、体检费、培训费、工伤、生病住院、意外伤亡等任何费用，如发生费用全部由乙方承担。

6、甲方有权对乙方每天菜品的分量、质量、品质色味进行监督、验收。

7、甲方负责每天产生的泔水、废油处理及一年四次厨房油烟管道的清洗、隔油池清洗、餐余垃圾的处理。

8、乙方负责将泔水、废油、餐余垃圾放置到甲方指定地点、食物加工制作、销售、管理团队、厨房和餐厅的保洁，做到干净、卫生、无异味，食堂、餐厅地面保持干爽不粘脚。

9、乙方负责食品原材料搬运，配合采购方验收、运输等工作。

10、乙方承担本方员工所需的工作服、工作鞋、口罩等用品及餐厅内所需的低值易耗

用品如消毒、洗涤、保洁、手套、口罩等用品（洗碗机洗碗液除外）。

11、乙方投标的所有费用，含员工工资及政策规定的人员成本、体检、培训、政策性规费、运行所需要的管理费及所有不可预测的风险成本由乙方负责。

12、乙方是餐厅安全、消防第一责任人，须加强日常消防演练和安全检查，并做好相关记录，杜绝消防安全隐患。乙方应加强所属员工的安全防范教育，所属员工发生的安全生产事故、工伤等，由乙方自行负责，与甲方无关。

13、乙方未经采购方同意，不得在餐厅内进行食品外加工，一经发现将作违约处理。门卫对食堂员工进出有权进行查验，发现问题报上级领导进行处理。

14、乙方必须健全餐厅逐日消耗、食品留样制度、索证登记制度，并积极协助配合甲方搞好成本核算和膳食管理。

15、乙方每天派专人与甲方共同参与采购食材的验收工作，并在验收单上签字。

16、乙方须与甲方签订保密协议。在服务期间，不得将用餐的实际人数、实际时间和用餐地点等泄露给其他企业或者个人，进入甲方单位时须遵守保密规定和相关规章制度。如需要更换本项目工作人员，必须事先通知甲方并将其个人资料送甲方审批，审批合格并经甲方同意后才能更换。如乙方工作人员违反甲方保密要求或有服务态度恶劣、品行不端等不良行为的，甲方有权要求乙方更换人员。

（二）价格及支付：

1. 按此次中标价格执行，合同总标的额为 899945.67 元。此价格为包干价。

2. 付款方式：服务费按季度支付（中标价/4），中标方于每季度的月底出具当季度服务费发票，甲方定期对中标方履约情况进行检查考核，并根据考核情况进行相应扣款。（考核表详见附件二），付款前乙方需提供对应的发票，否则甲方可延期支付。

（三）知识产权

乙方应保证甲方在使用其服务及其任何部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或软件著作权等知识产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方应承担可能发生的一切法律责任和费用。

（四）质量与检验：

1. 乙方应严格按照招标文件的有关规定和乙方投标文件提供合格的服务。

2. 如果任何被检验的服务不符合质量要求，甲方可以拒绝接受，乙方应及时重新提供服务，且不得影响甲方正常工作，费用由乙方承担，如因重作，乙方还应承担逾期交付

的违约责任。

3. 经验收不合格的,乙方应当按照甲方要求在指定的合理期限内进行整改和完善,直至符合招标文件要求的相关标准。逾期不予整改或经整改仍不能符合相关要求,或者导致合同目的无法实现,甲方有权依照法律程序解除合同,并追究乙方的违约责任。

4. 甲方应在接到乙方通知后及时按照招投标文件的约定组织验收。在验收过程中产生的质量及其他问题,甲方须及时以书面形式提出异议并提出相应处理意见。乙方在接到甲方书面异议后应立即整改,否则承担违约责任。

5. 甲方不得擅自变更招投标文件约定的性能、指标等相关内容。

(五) 交货条件:

1. 服务期: 一年(2025年6月21日-2026年6月20日)

2. 乙方在验收时应先用信函、传真、电子邮件等书面方式通知甲方。

(六) 售后服务:

1. 乙方负责保证其提供的服务符合国家、行业、地方、招投标文件及合同规定的质量、性能和标准。

2. 乙方提供的服务全部按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及按照招标文件要求和乙方投标文件中的承诺执行。

3. 甲方应向乙方现场调试的技术人员及维修人员提供方便条件,有关费用由乙方负责。

4. 甲方如要求乙方提供招标文件及乙方投标文件以外的其他服务,其费用另定。

(七) 违约责任:

1. 在履行合同的过程中,如果乙方遇到妨碍提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行核实,并有权根据情况确定是否酌情延长交货时间以及是否收取逾期交货的违约金及损害赔偿金(如有),或向乙方发出书面通知书,提出解除部分或全部合同。延期应通过签订补充合同的方式由双方认可并履行。

2. 如乙方逾期交货且未经甲方同意延长交货时间,除不可抗力外,每逾期一日,乙方应按照逾期交货金额的万分之五的标准累计计算向甲方支付违约金。逾期超过20个工作日的,甲方有权解除合同,甲方如已支付费用的,乙方全部返还;且乙方应按照合同总价的30%向甲方支付违约金,如给甲方造成损失的,还应赔偿损失。

3. 甲方无正当理由逾期付款时，每逾期一日，甲方应按照逾期付款金额的万分之五的标准累计计算向乙方支付违约金。

4. 乙方如无不可抗力，又未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，由乙方赔偿由此给甲方造成的损失，并按照合同总价的 30%向甲方支付违约金，因招、投标产生的其他责任及后果按招标文件的相关要求及处理方式执行。

5. 由于乙方提供服务质量存在问题和缺陷导致任何人身、财产损害的，乙方应负责承担由此产生的责任，与甲方无关。如不可避免地造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿（该等损失包括但不限于损害赔偿金、甲方为解决纠纷支付的律师费、诉讼费、差旅费等合理费用）。乙方并应按照合同总价的 20%向甲方支付违约金，如给甲方造成其他损失的，乙方还应负责赔偿。

6. 如遭遇不可抗力事件，遭遇不可抗力的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方，并积极采取措施防止损失扩大。因不可抗力造成的损失，供、需双方按照法律规定处理。

7. 招标文件及合同中所述之“不可抗力”系指不可预见、不可避免、不可克服的事件，包括但不限于：战争、洪水、台风、地震及其他法律、法规规定的事件。

8. 如果乙方在本合同履行完毕之前破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出解除合同。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

（八） 合同生效及其他：

1. 合同经甲、乙双方代表签字并盖章后即生效。

2. 合同签订后甲、乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照合同约定、法律法规的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，由江苏嘉朗工程建设项目管理有限公司协调解决。如协商不能解决，双方可向无锡仲裁委员会申请仲裁，仲裁期间，除仲裁委员会要求停止履行合同或出现一方确实无法继续履行合同的情形外，本合同应继续履行。

3. 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

4. 甲、乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

附件一：价格明细表

报价明细表

序号	项目名称	人数配置	人员费用标准（元/月/人）	合计费用（元/月）	合计费用（元/年）	备注
1	员工工资及福利	9	5799.01	52191.07	626292.83	
(1)	厨师	1	7500	7500	90000	
(2)	厨师	2	5000	10000	120000	
(3)	点心师	1	5200	5200	62400	
(4)	服务员	1	5000	5000	60000	
(5)	仓管兼文员	1	4500	4500	54000	
(6)	领班（项目负责人）	1	3100	3100	37200	
(7)	帮厨	2	2500	5000	60000	
(8)	其他加班费	9	729.83	6568.45	78821.38	
(9)	法定节假日加班费	9	372.07	3348.62	40183.45	
(10)	员工人身意外保险费	9	31	279	3348	
(11)	员工体检	9	8.33	75	900	
(12)	高温费	9	100	900	10800	
(13)	其他员工福利	9	80	720	8640	
2	其他支出	9	1700.13	15301.13	183613.53	
(1)	社会保险费	9	1224.63	11021.66	132259.93	
(2)	公积金费用	9	199.2	1792.8	21513.6	
(3)	低值易耗品	9	222.22	2000	24000	

TreeShine

无锡市公安局机场分局食堂餐饮服务外包项目投标文件

(5)	服装费	9	34.07	306.67	3680	会务 800/年, 其他人员 360/年
3	培训费	9	20	180	2160	
4	管理费及利润	9	74.99	674.92	8099.06	1+2 项之和的 1% 计算
5	餐费	9	234.00	2106.00	25272.00	现场服务员工伙食费 9 元/人/天
	税金	9	524.71	4722.35	56668.24	1+2+3+4 项之和的 6.72% 计算
以上小计:		9	8332.83	74995.47	899945.67	
合 计			899945.67			

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章:

日期: 2025 年 5 月 26 日



注: 1. 投标供应商应当根据“采购需求”的内容在上表中详细填写, 包括但不限于以上内容, 请各投标供应商自行补充完善;

2. 表格不够可自行延长。

附件二：考核细则

食堂管理考核细则

一、服务人员

1、人员变动率 3 个月超过 25%，全年超过 60%（采购方认为不合格要求更换的除外）的扣 5 分。

2、着装整洁。在工作岗位上穿统一工作服，售卖处戴一次性手套口罩等，未按规定扣 1 分。

3、个人要讲卫生。做到勤理发修胡须、勤洗澡、勤修指甲、勤换衣物。未按规定扣 1 分

4、不得在工作岗位上吸烟、吐痰、闲聊等。未按规定扣 1 分。

5、员工请假超过 3 天，未及时安排人员上班，扣 5 分

二、服务态度

1、未按规定时间开饭超过 10 分钟。扣 2 分

2、服务时说话不文明，态度生硬扣 1 分（要求做到微笑服务，和蔼可亲，热情大方，不卑不亢）

3、服务时与就餐人员发生吵架对骂或是打架斗殴视情况扣 3~20 分

4、员工之间发生吵架对骂或打架斗殴的视情扣 3~20 分

三、日常保洁

1、餐厅、操作间、更衣室等脏乱，积灰，蜘蛛网等现象扣 2 分

2、灶台及周围使用后没有打扫干净，地板、面板墩头使用后未打扫干净，油烟机未清理有油污的扣 2 分/次

3、售饭菜窗口，餐桌、餐椅未打扫干净或摆放不整齐扣 2 分

4、下水道不通外溢未处理，洗碗池有脏污扣 2 分

四、餐饮卫生

1、出售的主副食有杂物（苍蝇、烟头、头发、清洁球丝等）或夹生扣 2~5 分

2、油炸食品有异味扣 2 分

3、出售霉烂变质食品扣 20~50 分

4、生熟未分开存放或菜品被严重烧焦、炒糊、盐味过重等现象扣 2 分

5、剩饭剩菜未及时处理或妥善保存造成损失的扣 1 分

- 6、出售食品时不用专用工具直接用手接触的扣 1 分
- 7、餐饮工具用后不洗或未洗干净未做消毒处理投入使用的扣 1 分
- 8、荤菜素菜未洗干净使用的扣 1 分
- 9、造成食物中毒事故的扣 50 分。
- 10、未按采购方要求供应品种的，每天扣 2~5 分
- 11、原料、半成品、成品原则上做的日清，确有剩余应按食品安全法要求妥善保管，未及时按规定存放的发现一次扣 2 分

五、台账记录

- 1、仓库进出没有明细的扣 2 分，管理不到位扣 5 分。
- 2、水电气日消耗无记录扣 1 分
- 3、设施维护保养记录缺失扣 1 分。
- 4、固定资产及易耗品盘点记录不明的扣 2 分
- 5、成本核算、充值售券工作有失误，记录不明的扣 5 分，并承担相应后果。

六、安全管理

- 1、值班人员擅离岗位的扣 5 分
- 2、贵重物品未按规定存放，保管造成损失的扣 2 分，并追究相应责任。
- 3、违反操作规程造成事故的扣 2 分，并追究相应责任。
- 4、餐厅出现安全隐患，未能及时处理的扣 3 分。
- 5、故意损害采购方财物设备的扣 5 分，并追究相应责任。
- 6、发生餐厅火灾、重大伤害事故、重大财产损失的，扣 50 分，并追究相应责任。
- 7、按合同要求，全面完成餐饮任务得满分，达不到要求的视情扣分。

七、节能管理

- 1、未能及时关闭水电气等设备的扣 1~5 分
- 2、未能计算成本合理供求造成原材料浪费的视情况扣 2~10 分
- 3、私自乱拉乱接的扣 1 分

备注：以上扣分标准均为每人每次扣分值。每月考核低于 85 分（含）扣除当月服务费的 1%，考核低于 75 分（含）扣除当月服务费的 2%，连续三个月考核不合格（考核得分低于 70 分），采购方有权依照法律程序解除合同，并追究供方的违约责任。

