政府采购合同

合同编号：JSZC-320507-SZDX-C2025-0017001

甲方（采购人）：苏州市相城区北河泾街道社区卫生服务中心

单位地址：苏州高铁新城南天成路17号--朗诗蔚蓝广场

乙方（供应商）：苏州怡怡怩健康管理有限公司

单位地址：苏州工业园区云顶花园2幢120室

签订日期：

签订地点：苏州市相城区北河泾街道社区卫生服务中心

根据苏州市相城区北河泾街道社区卫生服务中心食堂外包服务项目政府采购计划，依据甲方委托鼎信工程咨询（苏州）有限公司_进行本项目政府采购（项目标号：JSZC-320507-SZDX-C2025-0017号）的采购结果，确定乙方为本次成交供应商，现依照采购文件、乙方的投标（响应）文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、定义

以下术语有特定的含义：

服务是指根据合同规定乙方应承担_苏州市相城区北河泾街道社区卫生服务中心食堂外包服务等工作和合同中规定乙方应承担的其它义务。

合同价款是指根据成交单位的投标文件和合同规定，乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

甲方是指合同中明确规定的实际购买和接受服务的单位。

乙方是指合同中规定的提供服务的单位。

损失是指合同一方因不履行合同义务而导致另一方及第三方的各种损失的费用，还包括守约方为减轻损失或维护权利而需支付的各种调查费用、车旅费用、律师费用等。

二、合同项目及期限

2.1 乙方负责苏州市相城区北河泾街道社区卫生服务中心食堂外包服务的服务工作。

2.2 服务期限：自合同签订之日起一年。

2.3 服务地点：根据甲方指定地点。

三、服务项目内容及要求：

（一）人员要求

序号	名称	人数	要求
1	项目负责人	1	50周岁及以下，男女不限。心理素质较好；熟悉有关法律法规；有独立工作能力，自我约束力强；工作条理性强，具备综合、分析、判断能力；性格外向，善于沟通，有良好的语言表达及组织能力；责任心强，敢于负责，原则性和灵活性转换尺度把握较好。身体健康，电脑熟练，特别是excel\word操作熟练。懂急救知识，紧急情况下能协助展开救护工作。
2	厨师	1	按照职工人数，提前一周制定菜单，并核算好成本；熟悉中式烹饪和面点制作，技术过硬，有创新和自主研发能力；熟悉食品材料的产地、规格、质量、价格；熟悉成本控制管理、食品营养学。
4	服务人员兼勤杂工	1	负责每天做好点心、蔬菜、家禽、鸡蛋、水产、豆制品、冰冻品、鲜肉、水产、水果等挑拣、清洗、解冻、切、去皮等食材加工前准备工作并做好加工食材设施设备的保管、使用、保洁工作，人为损坏并照价赔偿；做好该区域的保洁卫生工作；做好开餐前各类食材及餐盘、碗筷的摆放；开餐时每个就餐点必须有两名服务员负责打饭、菜、水果、牛奶等。

（二）服务要求

1. 食堂面积300平方米, 每天用餐人数约为80人次。

2. 提供用餐范围及标准：

1）就餐范围：餐饮服务。

2）供餐时间为每天的早餐、午餐。

3）大餐厅就餐标准：全体在岗工作人员每日早餐、午餐，每天每人标准32元，实行刷卡结算制度。食堂每日早餐需提供粥、面食、点心等；午餐至少提供两个大荤、两个小荤、四个素菜、白米饭及免费汤等菜品尽量丰富。

4）因上级来客等情况，需食堂提供工作餐，统一办理临时就餐卡（或工作就餐券）。

5）乙方负责采购食品原材料及配料等素材，所采购食品素材须有品牌、保证品质，禁止使用“三无”产品、地沟油等不合格原料。每日由厨师长开具食品素材及用量清单，确

保所采购的食品素材新鲜、安全、卫生，并对采购的食品素材质量负责。所用食物原材料、烹饪原料需有指定的供货商且供货商名录需提供给采购人备案。

6）食品制作及加工程序必须符合国家卫生标准。乙方供应给甲方的食物必须每天留样，并保存于冰箱 48 小时以备查验。采购方有权不定时检查成交人的生产场地，并就发现的问题要求成交人整改。

7）乙方可定期提供中西式点心、各色新鲜蔬菜、半成品净菜、牛奶、米、鸡蛋、水果等职工所需的商品供员工选购。

8）食堂内下水道疏通由服务方自行负责，并承担相关费用。

9）经营所需食堂耗材、清洁易耗品、食堂用杂品及卫生用品等所有易耗品，均由服务方提供，大餐厅所发生费用包含在本次采购报价中。

10）服务过程中所涉及的水、电费均由采购方承担，燃气费由乙方承担。

11）菜色新鲜无隔夜。

四、合同总价款：大写人民币捌拾叁万柒仟元整，小写￥837000.00。合同总价款包括在承包期内综合服务的需要的服务管理内容、各类人员的工资、加班费、服装、福利、意外险、高温费、节假日补贴以及国家规定的社会保险、管理费、人员培训费、通讯、服装、胸卡、各种税费、保险、劳保、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

五、付款方式

1.付款步骤：

（1）费用结算：

1）餐费的结算：餐费根据实际就餐情况核算，实行刷卡结算制度。

2）合同金额的结算：按月结算，次月月初甲方对乙方上月的服务工作进行考核，考核结束后甲方支付乙方上月的结算金额。每月考核结果与结算金额挂钩，月考核>90 分，当月结算金额全额给付；如月考核 80-89 分，每下降 1 分扣除当月结算金额 0.1%；月考核小于 79≤分；每下降 1 分扣除当月结算金额 0.2%(考核细则另行商定。)。

3）甲方支付合同项下费用外不再承担其它任何费用（包括个人）。

4）确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。

2.根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。如乙方在履约过程中产生额外的收益，归甲方所有。

3.账户信息

乙方开户名称：苏州恰恰怩健康管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司苏州跨塘支行

银行账号：1102 1306 09600028 504

六、甲、乙双方的责任

1.甲方责任：

1.1 依本合同约定按期支付合同款项；

1.2 依本合同约定及时组织验收；

1.3 协助乙方进行项目的相关协调工作及约定期限内提供相关资料以利于开展项目。

2.乙方责任：

乙方负责完成本次采购要求的全部服务工作，乙方应按招标文件以及合同约定的技术规范、标准进行实施，并保证按期、保质保量完成项目的实施工作，对提交的项目质量负责。

七、违约责任

1.甲方违约责任：

1.1 在合同生效后，甲方无故要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

1.2 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金，总额不超总价款的5%。

2.乙方的违约责任：

2.1 在合同生效后，乙方无故要求解除合同的，应向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

2.2 乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2.3 乙方必须自己完成合同内容，不得自行分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理。

2.4 乙方应执行国家有关规定（如苏州最低工资标准和其他规定），负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

2.5 乙方负有对自己员工的安全责任，甲方不承担任何相关责任。

八、不可抗力

1.如果乙方和甲方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因乙方或甲方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力的情形除外。

2.本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

3.在不可抗力事件发生后，当事方应在十五日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

九、争端的解决

1.甲方和乙方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可向有关合同管理部门提请调解。

2.如果调解不成，双方中的任何一方可向人民法院提起诉讼。诉讼由合同签订地人民法院管辖。

3.诉讼费由败诉方负担。

4.因合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

十、违约终止合同

1.在甲方因乙方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

1.1 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务。

1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

1.3 如果乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。为此，定义如下：“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括投标人之间串通，人为地使采购活动丧失竞争性，损害甲方所能获得的权益。

2. 如果甲方根据以上的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未提供服务类似的服务，乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。并且，乙方应继续履行合同中未终止的部分。

3. 如果甲方违约，应承担相应的违约责任。

十一、**破产终止合同**：如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何补救措施的权力。

十二、**政府采购法对政府采购合同变更终止的规定**：政府采购合同的双方当事人（指甲乙双方）不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十三、**合同转让和分包**：本项目不得转让和分包。

十四、**需要补充的合同条款**：（根据评审过程中或者商务谈判时商定的条款和条件在订立合同时标明）。

十五、合同生效

1. 双方签约人为各自法定代表人或被授权代表。

2. 本合同系指本文件及其附件中的所有部分，招标文件、成交单位的投标文件、中标通知书、中标人在采购过程中的澄清和承诺等为本合同不可缺少的组成部分。

3. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

4. 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，各份具有同等法律效力。

5. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

6. 合同修改：除甲乙双方签署书面修改、补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

或盖章）：

签约日期：12、

合同签定地：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字

签约日期：12、

附件一：苏州市相城区北河泾街道社区卫生服务中心关于苏州市相城区北河泾街道社区卫生服务中心食堂外包服务的清单明细

序号	条目	价格	单位/数量	总价	备注
1	人工费	22000	月/12	264000	响应报价包括完成本项目服务内容所需的各类人员的工资、加班费、服装、福利、意外险、高温费、节假日补贴
2	食材费	37500	月/12	450000	
3	低值易耗品	1415	月/12	16980	食堂耗材、清洁易耗品、食堂用杂品及卫生用品等所有易耗品
4	燃气费	1000	月/12	12000	
5	其他费用	43200	/	43200	国家规定的社会保险、管理费、人员培训费、通讯、服装、胸卡、各种税费、保险、代理服务费、利润 、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。（政策性条款例外）
6	管理费	3153.45	月/12	37841.4	3%
7	税金	1081.55	月/12	12978.60	1%
合计：捌拾叁万柒仟元整 （￥837000.00）					

附件二：苏州市相城区北河泾街道社区卫生服务中心关于苏州市相城区北河泾街道社区卫生服务中心食堂外包服务的考核标准

检查考核项目		扣分标准	基本分
厨房间环境卫生（9分）	1、地面、下水道、明沟积有污水、污物	发现一次扣0.2分	1分
	2、墙壁、门窗、天花板有积尘、油污、蜘蛛网和涂层脱落	发现一次扣0.2分	1分
	3、有关设备、设施、用具没有保持卫生清洁	发现一次扣0.2分	1分
	4、厨房内垃圾桶没有及时加盖	发现一次扣0.2分	2分
	5、地面、灶台、厨具卫生保洁没有按规定每天定时清洗	发现一次扣0.2分	2分
	6、冷库没有按要求做到专人负责保管、使用及定时清洗	发现一次扣0.2分	1分
	7、无关人员进入厨房间	发现一次扣0.2分	1分
粗加工、配菜、烹调卫生（18分）	1、荤、素食品没有按要求做到分池（定位）清洗	发现一次扣0.5分	2分
	2、清洗后的食品接触地面	发现一次扣0.5分	1分
	3、加工生、熟食品的刀、砧板及盛器没有分开	发现一次扣0.2分	1分
	4、配菜没有做到科学合理色、香、味俱全	发现一次扣0.5分	2分
	5、食物加工未熟的	发现一次扣0.5分	2分
	6、菜肴里或汤里、米饭里发现有杂物	发现一次扣1分	3分
	7、各种盛调味品的容器没有按要求做到及时定期清洗	发现一次扣0.2分	1分
	8、每天配菜的数量不满足就餐人数需求	发现一次扣1分	2分
	9、要提倡节约不浪费，发现无故浪费	发现一次扣1分	2分
	10、食堂没有按规定要求建立卫生台帐	发现一次扣1分	2分
个人卫生及要	1、员工的健康证和卫生知识培训合格证没有在有效期内，发现过期还在使用	发现一次扣1分	2分

检查考核项目		扣分标准	基本分
求（24分）	2、要求定期对员工进行培训，新上岗的员工要求做到先培训后上岗，发现未经培训直接上岗	发现一次扣0.5分	2分
	3、员工上班时间不能留长指甲、涂指甲油、戴戒指，经检查发现存在问题	发现一次扣0.5分	2分
	4、员工上班时间没有按要求穿戴工作服、衣帽、穿戴不整洁或穿拖鞋上班	发现一次扣0.5分	2分
	5、员工戴的工作帽没有按要求遮盖全部头发	发现一次扣0.2分	2分
	6、发现上班时间工作人员在工作区内吸烟、吃零食	发现一次扣0.5分	2分
	7、售饭菜时员工未按要求戴一次性手套及一次性口罩的	发现一次扣0.5分	2分
	8、当班时串岗或擅自离岗的	发现一次扣0.5分	2分
	9、工作时间看小说、杂志、打电话聊天，擅自换班、调班	发现一次扣0.5分	2分
	10、检查发现人数未按响应书承诺到岗的	发现一次扣0.5分	2分
	11、食堂工作人员将就餐人员遗失在餐厅的物品占为己有的	发现一次扣2分	2分
	12、主管及员工的职责、制度没有上墙，没有严格按照职责、制度规定办事	发现一次扣0.5分	1分
	13、违反操作规程，故意损坏公共财物设备、工具造成经济损失的	发现一次扣0.5分	1分
服务以及菜肴质量（10分）	1、服务人员未能做到热情周到，微笑服务，语言规范，文明礼貌	发现一次扣0.5分	1分
	2、餐台没有保持整洁卫生，饭菜供应、碗筷补充不及时	发现一次扣0.5分	3分
	3、就餐期间服务人员没有做好巡查，没有及时打扫餐桌和补充桌上调料、牙签、餐巾纸等	发现一次扣0.2分	1分

检查考核项目		扣分标准	基本分
	4、没有全程控制菜肴主、辅料及制作过程安全卫生，因食物引起不良反应	发现一次扣 2 分	2 分
	5、菜肴不新鲜，色泽、口味不好，有过期及腐烂变质的食物	发现一次扣 1 分	1 分
	6、菜肴花色没有及时更新，一周内出现 3 次以上完全相同品种菜肴；没有根据季节调整菜肴	发现一次扣 0.5 分	2 分
食品采购与贮存（15 分）	1、食品采购和出入库未按要求由专人负责验收、登记的	发现一次扣 0.2 分	2 分
	2、如验收时发现食品质量有问题或超过保质期，没有及时反映或隐瞒	发现一次扣 0.2 分	2 分
	3、使用超过保质期的食品的	发现一次扣 2 分	2 分
	4、库房内食品没有做到分类、分架、离地、离墙整齐堆放	发现一次扣 0.2 分	1 分
	5、将食品与有毒有害物品存放在同一场所的	发现一次扣 1 分	2 分
	6、冰箱、冰柜内食品生熟混放	发现一次扣 1 分	2 分
	7、冰箱、冰柜没有正常运转，造成食品腐烂，造成损失的	发现一次扣 0.5 分	2 分
	8、仓库未按规定专人负责保管，建立台帐报表	发现一次扣 0.2 分	2 分
餐具、餐厅卫生（14 分）	1、餐具使用前没有做好清洗、消毒工作，直接使用	发现一次扣 0.2 分	1 分
	2、清洗、消毒餐具的水及水池与其它混用的	发现一次扣 0.2 分	1 分
	3、消毒后的餐饮具没按要求存放在保洁柜里的	发现一次扣 0.2 分	1 分
	4、保洁柜没有保持清洁，或堆放其它杂物	发现一次扣 0.2 分	1 分
	5、放餐饮具的保洁柜没有及时关门	发现一次扣 0.2 分	1 分
	6、用餐环境没有保持清洁、卫生，有异味、苍蝇、蚊虫，天花板有蜘蛛网	发现一次扣 0.2 分	1 分
	7、餐桌上摆放的餐饮用具不清洁光亮，有污迹	发现一次扣 0.2 分	1 分

检查考核项目		扣分标准	基本分
	8、餐桌没有随时打扫、清理	发现一次扣 0.2 分	1 分
	9、备餐柜内不卫生，有异味、有杂物的	发现一次扣 0.2 分	1 分
	10、餐桌上摆放的调味品没有根据用量要求定期更换、清理	发现一次扣 0.2 分	1 分
	11、盛放筷子、汤勺的容器不清洁卫生，有油污	发现一次扣 0.2 分	2 分
	12、发现快餐盘、碗、筷子、汤勺等上面有油污、杂物的	发现一次扣 0.2 分	2 分
节能管理（10 分）	1、完成所承担服务区域的全年节电、节水、节气等节能指标	一项未达标扣 1 分	3 分
	2、制订年度工作目标，工作计划、具体实施方案	缺一项扣 0.5 分	1 分
	3、加强节能管理，制定实施切实可行的节能措施，提高用能效率，促进节能规定落到实处	措施落实不到位酌况予以扣分	2 分
	4、提出技改方案，协助采购单位做好各项节能项目的改造，并完成技改前后能耗对比图表	缺一项扣 0.5 分	2 分
	5、每周不少于 4 次的节能巡查，及时做好巡查记录；不定期抽查	缺一次扣 0.2 分	2 分

每月由采购方考核，考核分月考核≥90 分，当月结算金额全额给付；如月考核 80-89 分，每下降 1 分扣除当月结算金额 0.1%；月考核≤79 分，每下降 1 分扣除当月结算金额 0.2%。