协商文件

项目编号：JSZC-321100-JDGS-D2025-0079

项目名称：镇江市区城市更新单元街区层次详细规划（第一批次）

采购代理：江苏建达全过程工程咨询有限公司

发布日期：2025年8月21日

协商文件目录

第一部分 协商邀请函………………………3

第二部分 供应商须知………………………6

第三部分 采购需求…………………………14

第四部分 合同条款…………………………16

第五部分 响应文件格式……………………21

第一部分 协商邀请函

|  |
| --- |
| **项目概况**镇江市规划勘测设计集团有限公司应在江苏政府采购网-苏采云平台http://jszfcg.jscz.gov.cn/jszc/login 获取镇江市区城市更新单元街区层次详细规划（第一批次）项目的协商文件，并于 2025年8月28日14:00 (北京时间)前递交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：JSZC-321100-JDGS-D2025-0079

项目名称：镇江市区城市更新单元街区层次详细规划（第一批次）

预算金额：250万元

最高限价：250万元

采购需求：详细内容及要求见第三部分采购需求及附件。

合同履行期限： 详细内容及要求见第三部分采购需求。

**二、****获取协商文件**

本项目采用网上注册登记方式：

1、供应商访问电子招标投标交易平台的网络地址和方法：

（1）登录http://jszfcg.jscz.gov.cn/jszc/login首页点击“苏采云”进入系统。

（2）获取协商文件的方式：

“苏采云”系统用户注册--获取“CA数字证书”--CA绑定与登录--网上报名--下载协商文件(后缀名为.kedt”)。

（3）时间：公告发布之日起至2025年8月26日。

2、“CA数字证书”的获取

投标人需办理CA锁，“苏采云”系统目前仅支持“苏采云”系统下的意源CA，省内各地区办理的“苏采云”系统下的意源CA全省通用。客户端工具及供应商操作手册可至江苏省政府采购网下载《江苏省政府采购交易系统（苏采云）供应商操作手册及政府采购客户端》。

3、协商文件(后缀名为“. kedt”)、供应商操作手册及政府采购客户端工具可通过“苏采云”系统--已报名项目--报名详情页面内相应链接进行下载;具体见《江苏省政府采购管理交易系统（苏采云）供应商操作手册》，地址：http://zfcg.yangzhou.gov.cn/zfcg/xzzx/202210/12fa914cfdb7460f9f0de813012e6af7.shtml。

4、采购代理机构将数据电文形式的协商文件加载至电子招标投标交易平台，供潜在供应商下载或者查阅，**各供应商应在规定的时间内完成协商文件的下载，逾期可能会造成协商文件无法下载以及投标响应文件无法上传的情形，由此导致的后果由各供应商自行承担。**

5、苏采云系统使用稳定谷歌浏览器（100版本以下）或360安全浏览器（极速模式）参与不见面开标。

6、售价:免费

**三、响应文件提交**

电子响应文件提交：公告发布之日起至2025年8月28日14:00。

地点：**“江苏政府采购网——苏采云”系统（网址：** http://jszfcg.jsczt.cn/**）**将后缀名为“.kedt”的投标文件导入政府采购客户端工具--制作投标文件--导出加密的投标文件(后缀名为zip) --通过“苏采云”系统上传投标响应文件。具体详见《江苏省政府采购管理交易系统(苏采云)供应商操作手册》。

**四、开启**

时间：2025年8月28日14:00

地点：**“江苏政府采购网——苏采云”系统（网址：** http://jszfcg.jsczt.cn/**）“开标大厅”**

（苏采云系统使用稳定谷歌浏览器（100版本以下）或360安全浏览器（极速模式）参与不见面开标。）

本项目采用远程不见面交易模式，通过不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、开标现场异议及回复、开标唱标等交互环节。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.本次采购采用“政府采购管理交易系统（苏采云）”，招标、投标、评标和中标结果发布全程电子化，开标方式为不见面开标。供应商应当按照《政府采购管理交易系统（苏采云）供应商操作手册》参加投标活动。如供应商未按要求操作，由此所产生的风险由供应商自行承担。

2.供应商参加协商，自行下载采购文件及有关资料，按照《操作手册》进行注册，领取CA和办理电子签章，并按《操作手册》要求制作、上传电子投标文件，技术支持联系方式：15252929439。

3.考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，请供应商在开标时准备好制作标书的电脑或者已经安装过苏采云系统控件的电脑，登录谷歌浏览器进入开标大厅，本采购项目将与供应商就协商文件进行线上协商，需要同时准备好耳麦和摄像设备。因供应商网络与电源不稳定、未按要求配置上述设备、上述设备发生故障等自身原因，导致开标评标失败的，供应商自行承担其后果。

4.根据江苏省财政厅《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》（苏财购【2020】52号）文件的要求，本项目无需缴纳协商保证金。

5.有关本次采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏省政府采购网”发布的信息。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称： 镇江市自然资源和规划局

地 址：镇江市南徐大道 699 号

联系方式： 13952862558

2.采购代理机构信息

名 称： 江苏建达全过程工程咨询有限公司

地 址： 海安市城东镇宁海南路195号

联系方式： 15262925169

3.项目联系方式

项目联系人： 张工

电话： 15262925169

招标代理：江苏建达全过程工程咨询有限公司

日期：2025 年 8 月21日

第二部分供应商须知

一、总则

1．适用范围

1.1 本协商文件仅适用于镇江市区城市更新单元街区层次详细规划（第一批次）(项目名称)。

2．定义

协商文件中下列术语应解释为：

2.1“协商组织方”系指采购代理机构或采购单位。

2.2 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即：镇江市自然资源和规划局。

2.3 “供应商”系指参加协商竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”系指本协商文件采购需求中所述的各种形式的服务。

3．政策功能

3.1 强制采购信息安全产品，信息安全产品指国家质检总局国家认监委《信息安全产品强制性 认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品。

3.2 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的 规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。供应商所投产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

3.3 本项目中涉及商品包装和快递包装的，参考《财政部办公厅关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》 的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装需求标准。

3.4 根据国家扶持中小企业的有关政策， 采购项目成交供应商在履约过程中如遇到资金困难，凭成交通知书在相关金融机构办理授信申请， 相关事宜请查阅“镇江市公共资源交易服务平台---政府采购”网站。

4．协商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加协商有关的费用。

成交供应商需向代理机构缴纳壹万元服务费及其他相关费用贰仟肆佰元。

收费标准：参照国家发改委价格[2011]534号文件所规定的服务类的代理收费标准下浮后计算。

4.2 不论协商的结果如何，协商组织方在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、协商文件

5．协商文件组成

5.1 协商文件包括：

(1)协商邀请

(2)供应商须知

(3)采购需求

(4)合同条款

(5)响应文件格式

5.2 供应商获取本文件后，应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。

6．协商文件的澄清和修改

6.1 供应商如要求对协商文件进行澄清，应及时联系项目联系人。

6.2在响应文件接收截止时间前，采购组织方均可以对协商文件进行修改。

6.3 采购代理机构有权按照政府采购的有关要求推迟响应文件接收截止时间和协商开始时间。

6.4 协商文件的补充文件将作为协商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

6.5 如澄清或修改公告有重新发布协商文件的，供应商应下载最新发布的协商文件制作响应文件。因供应商自身原因未能及时获取的，一切后果由供应商自行承担。

三、响应文件的编制

7．编制响应文件的工具

供应商须通过江苏政府采购网-苏采云平台提供的最新响应文件制作软件编制响应文件。

8．响应文件语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商就有关协商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。供应商提交的支持性文件可以使用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

8.2 响应文件中所使用的计量单位除协商文件中另有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

9．响应文件的构成

9.1 供应商编写的响应文件应按协商文件第五部分“响应文件格式”中的要求进行编写。

10．响应文件的编写

10.1 供应商应仔细阅读协商文件，按照协商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对协商文件提出的要求和条件作出明确响应。

 10.2 供应商在编制响应文件时，各模块内容须填写或提交到对应位置，无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.3 供应商应保证响应文件所提供的全部资料真实可靠。

11．响应报价要求

11.1 供应商的报价应包含项目实施所涉及的一切费用。

11.2 供应商应按协商文件所提供的报价表格式报价。

11.3 协商报价应以人民币为货币单位。

12.协商有效期

12.1 协商有效期为协商文件规定的响应文件接收截止之日后 90 个日历日。供应商参加协商， 即视为接受协商有效期的约定。

12.2 在特殊情况下，采购人于原协商有效期满之前，可向供应商提出延长协商有效期的要求。 这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这一要求而放弃参加协商。同意延长协商有效期的供应商，既不能要求也不允许修改其响应文件。

13.响应文件的式样和签署

13.1 供应商应通过响应文件制作客户端使用数字证书对响应文件进行合成、电子签章及加密打包。请供应商及时关注响应文件制作版本更新情况。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的提交和截止时间

14.1 供应商应在协商文件规定的电子响应文件接收截止时间前，通过电子响应文件编制软件或登录电子交易平台在规定时间内完成提交，提交成功后系统将发送回执。时间以电子交易平台时间为准。

14.2 截止时间以后提交的响应文件，电子交易平台将拒绝接收。供应商应充分考虑网络环境、 网络带宽等风险因素。

14.3 供应商应携带制作该响应文件的同一数字认证证书参加协商。

14.4 提交完成后至解密前，供应商不能对响应文件进行加密时所使用的数字认证证书进行更 新、续费，否则可能引起的响应文件解密失败等相关后果由供应商自行承担。

15．响应文件的修改或者撤回

15.1 供应商在响应文件接收截止时间前，可以对所提交的响应文件进行修改或撤回。 15.2 供应商在响应文件接收截止时间前需要对响应文件进行修改的，应当使用响应文件制作工具重新制作并提交。

15.3 在响应文件接收截止时间至协商文件中规定的协商有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回响应文件，否则将被视为失信行为。

五、协商

16．协商情况

16.1 协商小组由 3 人以上单数组成。

 16.2 协商小组应当按照客观、公正、审慎的原则评审供应商的响应文件，与供应商协商采购标 的的价格、服务、合同条款等。

16.3 协商小组、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员，以及与评审工作有关的人员， 对协商情况以及在协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。 16.4 协商小组有权要求供应商对其响应文件进行澄清。接到协商小组澄清要求的供应商，应按 协商小组通知的时间和地点做出书面澄清并签章，澄清内容作为响应文件的补充部分。

16.5 供应商应当在协商小组规定的时间内完成最终报价。

16.6 供应商在采购代理机构工作人员的安排下，使用制作该响应文件的同一数字认证证书登陆 交易平台进行最终报价并电子签章。

16.7 协商终止情形处理 出现下列情形之一的，采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因：

（一）因重大变故，采购任务取消的；

（二）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）至协商小组规定的协商截止时间，供应商报价超过采购预算的；

（五）至协商小组规定的协商截止时间，供应商的最终报价、技术方案、服务承诺等不能满足协商小组要求的；

（六）法律、法规规定的其他应当终止的情形。

六、确定成交结果

17.确定成交供应商

17.1 协商小组根据政府采购相关法律、法规的规定，与供应商商定合理的成交价格并保证项目采购质量。

17.2 协商小组根据协商情况编写协商情况记录，确定成交供应商。

17.3 成交结果经确定后，采购组织方将向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的， 或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

七、授予合同

18. 签订合同

18.1 采购人与供应商应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照协商文件和响应文件的约定 签订书面合同。所签订的合同不得对协商文件和响应文件作实质性修改。 18.2 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者 报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

18.3 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同产品的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、诚实信用和解释权

19．诚实信用

19.1 供应商不得以向采购组织方工作人员、协商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成 交。经查实供应商有此行为的，将在“镇江市公共资源交易服务平台-政府采购”网站公告，政府采 购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照政府采购有关规定处理。

19.2 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

19.3 供应商应自觉遵守协商纪律，扰乱协商现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采 购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

19.4 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信息记录有关问题的通知》（财库〔2016〕 125 号）、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的通知》（苏财购〔2016〕50 号）等文件精神，采购人在协商时对参加本项目的供应商进行信用记录查询，信用记录查询渠道 为“信用中国”网站（ww.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn ）、“信用 江苏”网站（http://www.jscredit.gov.cn ），信用记录查询截止时间为协商结束时，信用信息查 询记录及证据留存的具体方式为打印或网页截图。对存在失信信息的供应商（列入失信被执行人、 重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）应当拒绝其参与政府采购活动。

20．解释权、适用法律及约束力

20.1 除相关法律、法规规定外，本协商文件的解释权归采购组织方所有。

20.2 供应商一旦获取了本协商文件并参加协商，即被认为接受了本协商文件的规定和约束。

20.3 本次采购及由本次采购产生的合同受中华人民共和国法律制约和保护。

第三部分 采购需求

|  |  |
| --- | --- |
| 项目概况 | 2023年11月，自然资源部印发《支持城市更新的规划与土地政策指引（2023版）的通知》（以下简称《通知》），要求详细规划要面向城市更新的规划管理需求，通过“更新规划单元”和“更新实施单元”两个层面分层落实。近两年，镇江在市区内开展了单元层次的详细规划编制，基本体现了《通知》中“更新规划单元”的城市更新要求，但具体细化落实还需开展《通知》中“更新实施单元”即街区层面的详细规划，作为项目规划条件、规划许可和方案设计的依据。 |
| 项目所属行业 | 其他未列明行业 |
| 技术（商务）标题 |  |
| 服务类标的： | 序 | 服务类标的名称 |
| 1 | 镇江市区城市更新单元街区层次详细规划（第一批次）项目 |
| 服务内容和标准 | 本次街区层次详细规划总用地面积约825公顷，东至古城路、南至古运河、西至中山北路、北至长江路和东吴路。本次规划拟采用“详细规划+城市设计”的方法，按照城市更新的理念，从用地布局优化、地块功能策划、文化资源保护利用、地块指标控制等方面开展研究。结合对象类型、权属关系和城市更新实际需要，明确更新对象用地边界，根据不同特点，提出各项规划管控和引导指标，形成用于指导该区域土地整理、城市更新、空间管控和文化资源保护的“图则+指标”约束体系成果。 |
| 货物类标的 | 序 | 货物类标的名称 |
|  | / |
| 项目核心产品 | 按照江苏省自然资源厅《江苏省城镇开发边界内详细规划编制指南》的要求，成果包括文本、图纸、图则、数据库等内容。 |
| 投标人资格条件 | 1.投标人须符合《政府采购法》第二十二条的相关规定。2.投标人须具备自然资源部门核发的城乡规划编制甲级资质。 |
| 履约能力要求 | 投标人须成立专责团队全程负责本项工作。并有完善可靠的售后服务体系和服务响应。 |
| 交付（实施）的时间（期限） | 自合同签订起至2026年11月30日 |
| 地点（范围） | 镇江市区 |
| 包装和运输要求 | 无 |
| 售后服务要求 | 无 |
| 保修要求 | 无 |
| 后续运营维护、升级更新、备品 | 无 |
| 备件要求 | 无 |
| 付款方式 | 1、合同签订后，甲方收到乙方提供的相应金额发票十个工作日内，支付75万元合同预付款 ；2、规划方案通过甲方组织的专家验收后，甲方收到乙方提供的相应金额发票十个工作日内支付75万元；3、规划成果经市政府审批通过后，甲方收到乙方提供的相应金额发票十个工作日内一次性付清尾款。  |
| 是否需要现场踏勘和答疑会 | 否 |
| 允许分包的具体内容和金额 | 无 |
| 或者比例 | 无 |
| 评审建议 | 投标资格审查满足招标要求；投标人资质、设备、人员等满足招标要求；投标人相关信息响应招标要求；投标报价响应招标要求。 |
| 其他 | 工作信息资料保密工作，须按照国家、省、市有关相关规定执行。 |

第四部分 合同条款

 **采购合同**

项目名称：镇江市区城市更新单元街区层次详细规划

（第一批次）

甲方：镇江市自然资源和规划局

乙方：镇江市规划勘测设计集团有限公司

见证方：江苏建达全过程工程咨询有限公司

2025年 月 日

甲方（采购人）：镇江市自然资源和规划局

乙方（成交供应商）：镇江市规划勘测设计集团有限公司

见证方：江苏建达全过程工程咨询有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律，甲、乙双方就镇江市区城市更新单元街区层次详细规划（第一批次）项目，项目编号JSZC-321100-JDGS-D2025-0079号，经平等协商达成合同如下：

**一、合同文件**

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

（一）合同格式以及合同条款

（二）成交通知书

（三）成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件。

（四）成交供应商响应文件

（五）采购文件

（六）本合同附件同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

**二、合同的范围和条件本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。**

**三、本服务项目的服务内容、依据、成果要求**

本次街区层次详细规划总用地面积约825公顷，东至古城路、南至古运河、西至中山北路、北至长江路和东吴路。

本次规划拟采用“详细规划+城市设计”的方法，按照城市更新的理念，从用地布局优化、地块功能策划、文化资源保护利用、地块指标控制等方面开展研究。结合对象类型、权属关系和城市更新实际需要，明确更新对象用地边界，根据不同特点，提出各项规划管控和引导指标，形成用于指导该区域土地整理、城市更新、空间管控和文化资源保护的“图则+指标”约束体系成果。

乙方提供采购需求要求的各项成果，成果资料包括实物资料和电子资料两类：

按照江苏省自然资源厅《江苏省城镇开发边界内详细规划编制指南》的要求，成果包括文本、图纸、图则、数据库等内容。

**四、合同金额**

合同金额为人民币 万元，大写： 拾 万 仟元整。

**五、付款途径**

由甲方支付资金 万元。

**六、付款方式**

☑分期支付方式

1、合同签订后，甲方收到乙方提供的相应金额发票十个工作日内，支付75万元合同预付款 ；

2、规划方案通过甲方组织的专家验收后，甲方收到乙方提供的相应金额发票十个工作日内支付75万元；

3、规划成果经市政府审批通过后，甲方收到乙方提供的相应金额发票十个工作日内一次性付清尾款。

 七、服务期限、地点

1、服务期限：2025年 月 日至2026年11月30日，合同签订后按甲方要求即时启动。

2、服务地点：镇江市区。

**八、服务质量**

乙方须成立专责团队全程负责本项工作。并有完善可靠的售后服务体系和服务响应。

**九、知识产权和成果资料保密要求**

1、乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

2、工作信息资料保密工作，须按照国家、省、市有关相关规定执行。

**十、违约条款**

1、乙方延迟提供服务，每延迟1日，按合同金额的0.3%/天支付违约金。

2、一方不按期履行合同，并经另一方提示后3日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的法律责任。

3、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

4、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

5、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后7日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

**十一、不可抗力条款**

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时告知采购代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在3天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

**十二、争议的解决方式合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列1方式解决：**

1、提交镇江市仲裁委员会仲裁；

2、向当地人民法院诉讼。

**十三、补充协议**

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同的有关规定。合同补充条款应同时报政府采购监督管理部门备案。

**十四、合同保存**

本合同一式5份，甲方2份，乙方2份，见证方 1 份。

**十五、其他需要补充的内容：**

1、乙方应按采购文件、响应文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的服务。

2、其他服务内容：无。

3、乙方的服务应符合招标文件各项要求，国家或行业有规定的，还要符合相应规定。

甲方：镇江市自然资源和规划 乙方：镇江市规划勘测设计集团有限公司

单位名称(公章)： 单位名称(公章)：

法定代表人或其代表 法定代表人或其代表

（签字或盖章）： （签字或盖章）：

联系电话： 联系电话：

签订日期：2025年 月 日 签订日期：2025年 月 日

见证方：江苏建达全过程工程咨询有限公司

日期：2025年 月 日

第五部分 响应文件格式

协 商 响 应 文 件

项目编号：

项目名称：

供应商（公章）：

日期：

（一）协商响应函

 根据贵方关于 （项目编号： ）协商邀请，我方经详细审阅和研究，现决定参加本项目协商。我方声明如下：

1.本公司承诺：严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

2.本公司承诺：根据协商文件及响应文件的规定和承诺，完成项目合同的相应责任和义务（如有偏离，响应文件中另作说明）。

3.本公司承诺：采购人在使用我方提供的产品及服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因 采购人使用我方提供的产品和服务而引起的侵权指控，我方将承担全部责任。

4.我方已详读全部协商文件，包括协商文件变更通知（如果有），我公司完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。

5.我方已详读全部响应文件，我方保证向贵方提供的响应文件及所有材料的完整、真实、合法、有效并对其负责。

6.我方同意从规定的协商日期起遵循本协商文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。

7.在规定的协商开始时间后，我方在协商有效期内不撤回响应文件。

 8.我方同意提供贵方可能要求的与本协商有关的任何证据或资料。

9.我方如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我公司如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。

10.遵守协商文件中要求的收费项目和标准。

11.与本协商活动有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人签字或盖章：

供应商（公章）：

日 期：

(二)首轮报价表

单位名称（加盖公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目总报价 | 金额（大写）： 人民币 ¥： 元 |
| 项目工期 |  |

注：1.“项目总报价”包括本次采购要求提供的服务及货物已支付或将

支付的所有相关费用；

2.供应商必须据实填具此表，应与响应文件的有关内容一致。

法定代表人签字或盖章：

供应商（公章）：

日期：

(三)首次明细报价表

|  |
| --- |
| 服务部分 |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 服务期 | 价格（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 其他相关费用（培训、税费等一切与项目相关的费用） |  元 |
| 项目总报价 |  元 |

注：

1、投标人应当按照招标文件采购需求及相关报价要求填写。

2、本表中“其它”由投标人根据采购需求及自身经验进行补充填写。项目实施时，除采购人明确 提出需要变更增加外，不再增加任何费用，投标人应确保本项目能安全、正常运行并达到采购要求。

3、本表中项目总报价应与开标一览表中项目总报价保持一致。

4、报价保留至小数点后两位，四舍五入。

协商后最终报价表

|  |
| --- |
|  项目名称： |
| 名称 | 金额 |
| 最终总报价（人民币） | 金额（大写）:  ￥： |
| 备注 |  |

注：本表首轮报价不需要提供，在协商后最终报价时在苏采云系统里提供。

供应商名称（加盖公章）：

2025年 月 日

(四)同类项目成功案例一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 采购单位名称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(五)与本项目相关专利、专有技术情况说明

(六)技术方案

 (七)法定代表人身份证明书

 兹证明 同志，性别 ，身份证号 在我单位任 职务，联系方式 ，系我单位主要负责人即法定代表人。

单位地址：

单位盖章：

日期： 年 月 日

附：法定代表人居民身份证扫描件

注：若法定代表人代表供应商直接参加协商活动，须携带居民身份证原件到场，供应商仅需提供本证明书，不需要提供法人授权委托书。

(八)法定代表人授权委托书

本授权书声明： (供应商名称) 法定代表人(负责人) (姓名) 授 权 (委托代理人的姓名、职务) 为我方就××××(代理机构) 代理的××××(项目编号、项目名称) 项目的协商活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目协商有关的事务(含合同签订)。

本授权委托书于 年 月 日在相应位置签字或盖章后生效，特此声明。

委托代理人身份证号码：

委托代理人联系电话：(手机)

法定代表人签章：

供应商名称(公章)：

日 期：

附：委托代理人居民身份证扫描件

注： “法定代表人 (负责人)”授权委托其他人(必须为供应商正式员工，证明材料：社保交纳材料附后)协商的，须填写法定代表人身份证明书和本授权委托书。

(九)供应商相关信息一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 一 | 公司基本信息 |
| 1 | 公司名称 |  |
| 2 | 注册资金 |  | 3 | 公司地址 |  |
| 4 | 从业人数 |  | 5 | 法定代表人 |  |
| 6 | 开户银行 |  | 7 | 账号 |  |
| 8 | 项目联系人 |  | 9 | 联系电话 |  |
| 二 | 公司财务状况 |
| (一) | 2024年度财务状况 |
| 1 | 营业收入(万) |  | 2 | 利润总额(万) |  |
| 3 | 年末“固定资产合计”(万) |  | 4 | 年末“流动资产”余额(万) |  |
| 5 | 年末“短期负债”余额(万) |  | 6 | 年末“长期负债”余额(万) |  |
| 7 | 年末“资产总计”余额(万) |  | 8 | 年末“货币资金”余额(万) |  |
| 三 | 供应商其他信息 |
| (一) | 相关资质及等级 |  |
| (二) | 2022年度后获得的荣誉及表彰情况 |  |

(十)供应商需提供的其他证明材料

1. 营业执照（扫描件）；

2. 供应商上年度财务状况报告（扫描件）；

3.供应商相关信息一览表（使用本协商文件规定格式）；

4. 参加本次政府采购活动前半年内（至少一个月）的依法缴纳税收的证明材料（扫描件）；

5. 参加本次政府采购活动前半年内（至少一个月）的依法缴纳社会保障资金的证明材料（扫描 件）；

6.协商承诺函（使用本协商文件规定格式）；

7. 法定代表人身份证明书（使用本协商文件规定格式）、法人授权委托书（使用本协商文件规定格式），以及相应人员的居民身份证复印件、社保缴纳证明（扫描件）。

8. 中小企业声明函（如符合，填写）

(十一)中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明， 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库﹝ 2020 ﹞ 46 号) 的规定，本公司(联合体) 参加 (单位名称)的 (项目名称) 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1.(标的名称) ，属于 (磋商文件中明确的所属行业) 行业；制造商为 (企业名称) ，从业人员 人， 营业收入为 万元，资产总额为 万元， 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ；

2. (标的名称) ，属于 (磋商文件中明确的所属行业) 行业；制造商为 (企业名称) ，从业人员人， 营业收入为 万元，资产总额为 万元， 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构， 不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假， 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日 期：

注： 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据， 无上一年度数据的新成立企业可不填报。