政府采购合同书

项目名称：2026 年园区教育局作业管理服务

项目编号：JSZC-320591-SZZJ-C2025-0060

甲方（项目采购人）：苏州工业园区教育局

联系人：刘老师

单位地址：苏州工业园区现代大道 999 号现代大厦 11 楼

电话：0512-69993965

乙方（成交供应商）：苏州百智通信息技术有限公司

联系人：张丽

单位地址：中国（江苏）自由贸易试验区苏州片区苏州工业园区月亮湾路 15 号中新大厦 19 层 1905 室

电话：18551581873

甲方所需 2026 年园区教育局作业管理服务项目（项目名称）经苏州正杰招投标咨询服务有限公司以竞争性磋商方式进行采购，并依法确定乙方为成交供应商。甲、乙双方根据《苏州工业园区政府采购履约验收管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目采购文件的规定，签署本合同。

一、合同文件

以下文件是构成本合同不可分割的部分：

（一）本项目采购文件；

（二）成交供应商响应文件；

（三）合同条款；

（四）成交供应商做出的有关澄清、说明或者补正文件；

（五）确定成交供应商的文件（包括但不限于中标通知书、成交通知书等）；

（六）本合同附件。

二、服务内容

本合同项下乙方所提供的服务内容为：

（一）服务背景与项目需求

苏州工业园区作业管理服务项目已成功运行两期。首期于 2023 年启动，通过采购作业管理服务及配套优质资源，对接园区“易加学院”平台，丰富了区域教学资源体系。第二期新增了贴合新课标的高品质教辅资源，提供常态化入校服务与系统日常维护，切实减轻了教师负担，提升了作业质量与教学效果。

项目构建了一站式作业管理服务体系，支撑分层作业布置、自主学习及全面作业质量管理，形成了“1 本错题集、2 类学习资源、3 种提升路径、4 类作业供给、5 种数据采集方式”的作业生态，充分满足了多样化的作业管理服务需求。

随着新课标全面落地，为持续推进资源建设与项目深化，园区教育局拟启动 2026 年度作业管理服务采购。本次采购将持续新增符合新课标的教辅资源，延续入校服务与系统日常维护，进一步加强数字化学习资源建设，推动“双减”政策落地见效。

（二）服务要求

1. 资源建设要求

1.1 资源内容建设要求

1.1.1 资源建设覆盖要求

本次采购要求乙方基于《江苏省中小学评议教辅推荐目录》文件及苏州市教辅采购相关要求，完成园区小学及初中各年级主学科的配套教辅练习资源建设及更新。具体如下：

小学段（一至六年级）：主学科包括语文、数学、英语；每学科至少完成一册教辅书册的建设及更新；

初中段（初一至初三）：主学科包括语文、数学、英语、物理、化学、道德与法治、历史、地理、生物；每学科至少完成一册教辅书册的建设及更新。

所有建设的练习题资源需根据园区已建设的章节教材体系、知识点体系、素养体系进行绑定，并整体融入“易加学院”的教学资源中心。

1.1.2音频/视频资源建设要求

教辅书册的配套练习题须绑定音频或视频讲解资源。在合同期内，所有录入的教辅资源中，配备音视频讲解的资源占比应不低于70%（一、二年级教辅以听说读写及简单加减内容为主，可不做音频/视频覆盖要求）。所有录入的音视或视频讲解资源需根据新课标要求及教材的更新做同步更新。

1.1.3资源建设进度要求

本次采购资源建设进度结合学校教学周期及教辅材料实际到位情况，要求乙方于 2026 年春季新学期开学前完成小学、初中主学科各年级至少一册教辅书册练习题资源第一单元的建设；于开学后 1 个月内，完成小学、初中主学科各年级至少一册教辅书册练习题资源前三个单元的建设；于开学后3个月内，完成小学、初中主学科各年级至少一册教辅书册练习题资源的全部建设。

1.2资源融合要求

1.2.1资源融合

本次采购要求乙方建设的教材配套教辅书册练习题资源标准化、体系化接入“易加学院”资源中心中，以满足教学资源灵活调取的需求。

习题资源基于“易加学院”题库中心的试题标准、练习卷标准接入资源中心。

1.2.2体系对接

本次采购要求乙方按甲方要求对接“易加学院”的教材章节体系、知识点体系以及素养体系，所有提供的资源融进“易加学院”资源中心时均须进行教材章节体系、知识点体系、素养体系的绑定，充分体现园区教与学应用体系的整体性、统一性和一致性。

1.2.3系统接入要求

乙方提供的资源与服务须能无缝接入“易加学院”现有学生作业、日常练习、学业监测、消灭错题、智能训练等应用场景，且无需“易加学院”调整当前功能架构或标准接口。乙方应确保解决方案的兼容性、稳定性与安全性，并维持系统原有运行效率及用户体验。

乙方须在投标文件中明确阐述技术方案细节，证明其能满足上述要求，保障与“易加学院” 现有系统顺利对接、协同工作。

2.作业管理服务平台的运行维护

2.1 平台运行的性能指标要求

平台需支持至少 20 万用户在线使用，视频点播等服务须支持至少 10 万用户同时使用，其他功能支持至少 5000 并发操作，一般正常环境下要求应用系统页面响应时间≤3 秒，业务明细查询时间≤10 秒，统计汇总查询≤15 秒。

2.2 平台运行技术服务要求

2.2.1 日常巡检工作要求

乙方需提供日常巡检服务，以保障应用平台正常运行。日常巡检工作需覆盖应用系统运行监控及常规巡检，具体要求包括但不限于以下内容：

（1）应用系统运行监控：识别应用系统运行监控点，建立监控指标，为运行监控及预防性检查提供支撑；

（2）应用系统日常巡检：包含硬件状态检查（CPU、内存、硬盘等）、操作系统检查、网络连通性检查、服务与进程检查、日志与监控检查等。

2.2.2问题响应要求

（1）各级故障事件服务响应时间

故障级别	响应时间要求	故障解决时间要求
一级故障	30 分钟响应，2 小时内提交故障处理方案	6 小时内
二级故障	30 分钟响应，2 小时内提交故障处理方案	12 小时内
三级故障	60 分钟响应，6 小时内提交故障处理方案	24 小时内
四级故障	120 分钟响应，12 小时内提交故障处理方案	48 小时内

（2）故障事件等级划分及处理要求

一级故障事件：系统报错、网络异常或遭到严重的网络攻击行为，导致服务器无法正常提供服务，本项目面向的最终用户无法登录或访问系统页面；

二级故障事件：系统主要功能出现错误，导致部分功能无法使用，影响信息系统用户业务正常运作；

三级故障事件：系统的操作性能受损，页面加载缓慢，但用户仍能继续使用系统，大部分业务运作仍可正常工作；

四级故障事件：系统登录、页面访问以及各功能模块在数据存储、页面跳转速度缓慢，低于正常情况下页面访问速度，本级故障事件对信息系统业务运作几乎无影响，或影响很小。

处理要求：依据重要性和紧急性原则，一级故障和二级故障处理过程中，要及时考虑替代恢复方案，并以最快的速度恢复系统正常使用，遇到一级二级故障乙方须立即提供远程技术咨询，或根据需要派出技术工程师前往现场处理。为保障业务平台的正常运行，除对突发故障的应急支持外，需要充分做好日常对业务系统灾备恢复的预案，并通过演练加强应对突发事故的意识和流程。

2.2.3安全配合要求

（1）定期开展系统安全自检，包括敏感数据字段检查与安全补丁升级，主动识别并防范潜在风险；

（2）积极配合甲方及第三方安全检测机构开展平台安全扫描、渗透测试等工作，针对检测发现的安全漏洞、风险隐患，在规定时限内完成补丁更新、漏洞修复及安全配置优化，并提交整改报告。

2.2.4运维报告要求

乙方需提交规范的运维服务报告，内容需全面、详实、可追溯，具体包括：

（1）巡检记录：月度巡检计划执行情况、巡检覆盖范围、发现的问题及整改结果；

（2）故障处理记录：故障事件统计（按级别分类）、故障原因分析、处理过程、解决结果及后续预防措施；

（3）安全整改记录：安全自检结果、安全漏洞修复情况、安全配置优化内容、配合第三方安全检测的整改落实情况；

报告需实现运维过程可追溯、问题可复盘、优化有依据，为平台长期稳定运行提供数据支撑。

3.作业管理服务平台运营服务要求

乙方须向本项目面向的最终用户群体提供线上、线下咨询服务，服务内容包括且不限于 24 小时在线客服、入校培训服务、协助数据采集服务等。

3.1在线客服要求

在线客服应能够熟练、专业的解答系统操作疑问，响应时间不大于 30 分钟，支持 7*24 小时咨询服务；响应方式包括但不限于企微/QQ/微信/Email/电话等。

3.2入校培训要求

乙方须向甲方提供入校培训服务，并提交全面详细的培训方案。方案内容应包括但不限于：培训内容、时间、地点、培训专员信息，以及培训课程设计、培训方法、考核方案。培训实施需满足以下要求：

（1）派遣培训专员入校，采用集中讲授、实例分析等多种形式方式，通过实际操作帮助用户掌握软件功能及操作；

（2）根据实际情况，培训讲师需指导上机操作，直至受教人员熟练掌握系统平台操作；

（3）提供培训内容学习情况的相关考核方案，协助最终用户群体的管理者对被培训人员进行培训内容掌握情况全面考核；

（4）培训结束后，提供操作视频、使用手册等资料；

（5）除现场培训外，可通过网络在线方式（视频会议及 QQ 视频等），对相关软件进行各项功能的详细培训。

3.3协助数据采集要求

乙方须提供专业的客服人员 1 人，协助学校教师完成作业数据采集，推广并指导使用多种采集方式（包括但不限于错题采集卡、错题点选、拍照识别、高拍仪扫描），提升教师对该功能的熟练程度；协助作业数据采集，要求平均每校每学期至少完成 2 次语文、数学、英语学科的整班数据采集。

4.项目实施过程要求

4.1拟投入本项目的人员要求

4.1.1团队整体要求

（1）乙方须提供本项目的详细工作进度安排和项目组人员配备方案，并要求项目经理长期在甲方指定的办公场所驻场服务。

注：以上团队整体要求为乙方必须达到的最低要求。

（2）乙方应根据本项目服务要求，组织一支由资深项目经理带领的经验丰富、具有专业运维及运营服务经验的项目团队，确保服务工作的有序展开。项目团队成员变更时，须事先征得项目甲方的同意后，方可进行变更。拟投入本项目的人员要求详见下文。

（3）乙方为拟投入本项目的人员提供缴纳的近六个月中任一期的社保证明扫描件（有社保局盖章）。甲方具有更换项目经理和项目团队人员的权利，乙方应按要求配置项目团队。

（4）更换项目经理和技术支撑人员，须将变更人及其工作影响、替换人资历等情况以书面材料报告项目最终甲方审核，经同意后方可更换。因乙方人员变更原因所造成的任何项目质量、进度滞后的后果，由乙方承担一切责任。

4.1.2拟投入本项目的人员资质要求

职务	职能	人数	人员配置基本要求
项目经理	负责项目工作内外协调，资源调度、团队管理、整体运维工作管理、日常运维任务安排、组织项目日常会议、明确运维工作具体事项，并对整体项目工作负责。	1	学历本科及以上，拥有至少一年以上软件项目管理经验（需提供至少一年软件项目管理工作经验证明）。（长期在甲方指定的办公场所驻场服务）
软件运维工程师（技术支撑人员）	日常巡检及具体维护事件处理，（软件应用指导、使用咨询、软件应用管理操作、数据库维护、中间件维护、知识库更新等）。	1	需具备3年及以上JAVA、.NET、开发工作经验、精通MySQL 数据库维护与调优。拥有至少一年以上软件系统维护经验（需提供至少一年的软件系统维护工作经验证明）。
在线运维客服（技术支撑人员）	响应运维事件，远程提供咨询服务，事件记录，运维成果反馈。	1	必须精通应用系统各功能模块业务流程。具备良好沟通、学习能力。拥有至少一年以上软件系统维护工作经验（需提供至少一年以上软件系统维护工作经验证明）。
网络安全工程师（技术支撑人	响应安全事件，提供远程或现场咨询服务，对系统安全整体负责。	1	必须熟悉网络安全概念和技术，包括但不限于防火墙、入侵检测系统、加密技术、认证授权技术等。同时，具备扎实的计算机基

员）			础知识，如操作系统、网络原理、数据库知识。拥有至少一年以上网络安全维护工作经验（**需提供至少一年以上网络安全维护工作经验证明**）。
教研人员（专职负责小学、初中主学科教辅资源建设服务人员）	针对本项目完成小学及初中主学科教辅书册的练习题资源录入平台，并完成相关习题知识点和素养点的绑定，以及习题配套的音频/视频的讲解内容。	2	必须了解小学及初中学科内容，拥有至少一年以上的教学教研经验（**需提供至少一年以上教学教研工作经验证明**）。
培训专员（含入校客服人员 1 人）	针对本项目的平台应用进行培训。以任务驱动的方式开展培训活动，专业讲师讲练结合，并应对培训效果组织科学的考核与评价	2	必须精通应用系统各功能模块业务流程。具备良好演讲技能、学习能力。**拥有至少一年以上软件行业培训工作经验（需提供至少一年以上软件行业培训工作经验证明）**。

4.2实施过程要求

4.2.1保密要求

本项目要求实施方在实施方案中针对本项目建设内容制定保密措施并在项目实施过程中严格执行，以保证项目的成功实施。实施方必须提供对本项目的保密承诺。

4.2.2实施进度要求

项目签订合同后，基于学校教学周期及教辅材料实际到位情况，在 2026 年春季新学期开学前完成小学、初中主学科各年级至少一册教辅书册练习题资源第一单元建设及更新；于开学后 1 个月内，完成小学、初中主学科各年级至少一册教辅书

册练习题资源前三个单元建设及更新；于开学后 3 个月内，完成小学、初中主学科各年级至少一册教辅书册练习题资源建设及更新。

在服务期限内，乙方须基于甲方的安排，协调相关计划，完成入校培训服务、协助数据采集任务，并保障平台稳定运行（性能达标），按要求出具运维报告。待服务内容全部完成后，在合同签订后的第十二个月，配合甲方完成项目年度验收。

5.版权要求

乙方拥有资源的版权，甲方拥有在服务期间及服务期满后的永久使用权。

对于本项目服务所提供的平台软件、资源等一切服务内容，乙方具有版权相关的权利人的合法授权。如发生与版权有关的争议，包括但不限于专利权、著作权、商标权等，乙方将承担处理责任，并承担因此而产生的法律和经济责任。

乙方应保证甲方在中国境内使用服务或服务的任何一部分时，不受第三方侵犯版权的诉讼。如因本服务的任一部分版权问题导致第三方向甲方提出索赔请求，乙方将负责处理并承担甲方因此而产生的全部费用和损失。

6.项目验收要求

本次项目分两批次验收。第一批次验收为完成小学、初中主学科各年级至少一册教辅书册的前三个单元的练习题资源建设及更新。第二批次验收为项目服务内容全部完成后，在合同签订后的第 12 个月进行项目年度验收。每批次的工作完成后需提供工作内容的完成佐证资料编制，并最终获得甲方确认。

三、合同金额

合同总金额为人民币 988000.00 元，大写：　玖拾捌万捌仟元整　　。

合同金额包括完成所有采购内容以及本项目所需的劳务支出、保险、配套费用、税费及服务相关等所发生的全部费用以及乙方企业利润、税金、意外险和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。除非因特殊原因并经合同双方协商同意，乙方不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

四、付款约定

1、甲方根据乙方在本合同中所提供银行开户信息转账支付。

乙方开户名称：苏州百智通信息技术有限公司。

开户银行：苏州银行苏州独墅湖支行。

银行账号：51336300002049。

乙方银行账户如需变更，应至少于付款期限届满前 10 个工作日书面通知甲方，否则产生的一切责任、因变更引起的额外费用由乙方承担。

经双方协商一致同意，在本合同签订后，若因乙方办理“园采贷”信用融资的需要，上述约定的收款账号可作变更，变更后的账号为甲方付款时中征应收账款融资服务平台中资金提供方指定的回款账户，甲方支付至该账号的款项，亦视为已向乙方履行完毕支付义务。乙方因办理“园采贷”需要变更收款账号的，应当向甲方提供账号变更申请或与甲方签订变更账号的补充协议。

2、付款步骤：

2.1 合同签定生效后，乙方基于本项目资源建设计划向甲方提供资源建设以及运维运营服务，合同签订后第一批次验收完成后支付合同金额的 50%，乙方基于本项目服务计划向甲方提供入校培训及运维、运营服务，如无质量异议，于合同签定后的第 12 个月完成项目年度验收并支付合同金额的 50%。

2.2 款项结算时，乙方需向甲方提供以下资料：

A、合格发票。

B、根据采购文件中的项目验收要求提供相关佐证材料。

五、服务履行地点、期限

1、服务履行地点：甲方指定地点。

2、服务期限：1 年，预计自 2025 年 12 月 19 日至 2026 年 12 月 18 日（具体时间以甲方书面通知为准，服务时间顺延）。

六、服务要求

乙方提供的服务应符合采购文件、响应文件的服务标准及乙方做出的书面澄清及承诺。

七、验收

1、甲方对乙方日常工作进行监管、协调、考核，乙方应服从甲方管理。甲方依据《验收考核要求》（详见本合同附件）的要求进行考核，同时考核结果与服务费用的支付进行挂钩。

2、本项目将根据政府采购法及相关法规，以及《苏州工业园区政府采购履约验收管理暂行办法》文件的规定，对供应商进行履约验收，确认验收合格的，将出具《政府采购履约验收书》。《政府采购履约验收书》、合同是申请支付政府采购合同价款的必备资料。

八、服务质量

1、乙方应保证提供给甲方的服务完全符合本项目采购文件规定的服务标准。

2、乙方应保证提供的服务应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及相关标准及相应的技术规范中之较高者。

3、乙方保证提供的服务符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者。

4、乙方保证，乙方依据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

5、乙方应保证甲方在中国境内使用服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。如甲方因本合同项下服务成果的知识产权原因而受到第三方的索赔请求，乙方应负责处理，并承担甲方因此发生的全部费用及损失。

6、乙方对服务缺陷不予更正，甲方有权另请其他单位更正，所发生的费用在合同金额中直接扣除。

7、因乙方管理不善，造成工作范围内的设施、设备等损坏的，由直接负责人赔偿，若直接负责人因故无法赔偿的，甲方有权要求乙方负责赔偿损失，情节严重的可解除合同甚至诉讼法律。

8、甲方与派驻人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻人员由乙方自行管理。乙方应加强对员工的安全教育。乙方和派驻人员应遵守各项安全制度和操作规程，凡发生设备损坏和人身伤害等事故，以及派驻人员生病、事故、伤残、死亡和劳务（劳资问题、工资拖欠问题）纠纷等，均由乙方负责和赔偿，与甲方无涉。

九、履约保证金：

本项目：☑不要求提交履约保证金

□要求提交履约保证金，金额：合同金额的 10%，要求如下：

1、在签订合同前，成交单位应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。履约保证金的数额不超过合同金额的 10%。

2、中标单位无故拖延或拒不提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

3、履约保证金将在成交供应商合同履行完毕且验收合格后，采购人在五个工作日内退返成交供应商。

4、履约保证金（无息）在服务期满且服务缺陷更正，并配合甲方和新中标单位办理移交手续后退还。如乙方对服务缺陷不予更正，甲方有权另请其他单位更正，所发生的费用在履约保证金中扣除。

5、根据《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函(保险)的通知(苏财购【2023】150号)》规定，中标(成交)供应商可以自愿选择，使用以电子履约保函(保险)形式代替提供履约保证金。供应商可通过江苏省政府采购网、“苏采云”系统链接访问登录“政府采购电子履约保函(保险)平台”，选择第三方机构并提交保函(保险)申请。详见：江苏政府采购网“资料下载”栏目(网址:www.ccgp-jiangsu.gov.cn/jiangsu/zlxz)下载“政府采购电子履约保函(保险)操作手册”。

十、违约责任

1、若乙方未按照合同约定提供服务，或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任及违约责任：

（1）乙方未按合同约定期限提供服务的，每迟延一日，乙方应按照本合同总金额的万分之五向甲方支付违约金，延迟累计达【7】日的，甲方有权解除本合同。如甲方未选择解除合同的，乙方仍应在甲方要求的期限内履行约定的义务，并承担由此给甲方造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

（2）甲方有权部分或全部解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时甲方可采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

（3）甲方为采取必要的补救措施或因防止损失扩大而支出的合理费用应由乙方承担。

2、如果乙方在收到甲方的违约通知书【7】日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款或保证金中扣回相当于甲方选择的方式计算的索赔金额。如果前述金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

3、当违约行为给对方造成损失时，违约方还应当赔偿对方因此所受全部损失。当构成严重违约致使不能实现合同目的时，守约方可以单方面决定解除合同，违约方同时还应当承担违约责任。

4、因乙方违约导致合同解除的，乙方应向甲方支付合同总金额5%的违约金并承担所有费用。

5、如果出现政府采购监管部门在处理投诉事项期间，通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响最终成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

6、乙方如不符合或达不到甲方的要求，甲方书面告知乙方整改；若经整改后仍不能达到甲方要求，甲方有权解除合同，并无需支付因解除合同而产生的相关费用，乙方应按合同约定向甲方支付违约金、赔偿甲方损失。

十一、合同的解除和转让

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）采购文件约定的解除合同的情形。

3、政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益，甲方有权变更、中止或者终止、解除合同。

4、乙方提交的投标材料虚假，或者乙方故意隐瞒足以导致不能中标的事实被发现的，甲方可以单方解除本合同，由此造成甲方的损失由乙方承担赔偿（包括但不限于诉讼费、合理律师费等）。

5、本合同不得以任何形式转让，否则视为乙方违约，甲方可以单方解除本合同，由此造成甲方的损失由乙方承担赔偿（包括但不限于诉讼费、合理律师费等）。

6、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

十二、不可抗力

1、甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行，不承担误期赔偿或终止合同的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情

况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 20 天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

十三、保密条款

1、任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密等非公开信息负有保密义务。

2、在下列情形下：当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求乙方同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、乙方的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及乙方已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

3、此外的其他情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密等非公开信息。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密等非公开信息之日起至本条规定的秘密成为公开信息之日止。

十四、联系方式

1、合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件的方式，则应在发送后由对方以书面方式予以确认。

2、合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至本合同首部载明的通讯地址，一方变更通讯地址，应自变更之日起 3 个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

3、上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

十五、争议的解决

与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如果经协商不能达成协议，可以向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十六、合同生效及其他

1、本合同经甲乙双方签章之日起生效。

2、本合同系指本文件及其附件中的所有部分，采购文件、成交的响应文件、成交通知书、成交单位在采购过程中的澄清和承诺等为本合同不可缺少的组成部分。本合同履行过程中发生相关修改内容，须符合《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规规定；补充协议作为本合同不可分割的一部分。

3、本合同壹式叁份，甲乙双方各执壹份，招标代理机构执壹份，具有同等法律效力。

4、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

5、合同附件。

甲　　方(公章)：

法定代表人/负责人：

或授权代理人：

（签字）

签订日期：2025.12.8

乙　　方(公章)：

法定代表人/负责人：

或授权代理人：

（签字）

签订日期：2025.12.8

附件 1：验收考核要求

1、阶段验收要求

本次项目分两批次验收。每个批次考核均采用百分制，满分 100 分。85 分以上（含 85 分）为完全达标，60 分以上（含 60 分）为基本达标，60 分以下为不达标。完全达标视为符合验收标准。

2、考核评分细则

第一批次验收考核表				
考核项目	考核分项	描述	分值	得分情况
资源建设情况	小学教辅资源建设	小学段（一至六年级），语文、数学、英语各主学科，完成至少一册教辅书册的前三个单元的练习题资源建设及更新。	1. 语数英三科均完成，无系统收录缺失情况得 30 分； 2. 语数英三科中两科完成，仅存在个别资源收录缺失情况得 20 分； 3. 语数英三科中仅一科完成或均未完成，内容更新滞后，资源建设严重不足得 10 分。	
	初中教辅资源建设	初中段（初一至初三），语文、数学、英语、物理、化学、道德与法治、历史、地理、生物各主学科，每学科至少完成一册教辅书册的前三个单元的建设及更新。	1. 所有学科均完成，资源更新精准匹配内容变化，无系统收录缺失情况得 30 分； 2. 6-8 个学科完成，资源更新基本匹配内容变化，仅存在个别学科收录不全得 20 分； 3. 5 个及以下学科完成或均未完成，资源更新未匹配内容变化，收录严重不全 10 分。	
	资源建设丰富性	每道练习题均有相关的题目、答案、知识点绑定或配套音视频讲解资源。	1. 每道练习题均配套题目、答案、知识点绑定；音视频讲解资源覆盖率达到 70%以上得 10 分；	

			2. 大部分练习题配套题目、答案、知识点绑定；音视频讲解，资源覆盖率未达到 70%得 7 分； 3. 仅部分练习题配套题目与答案，知识点绑定缺失，无音视频讲解，资源丰富度严重不足得 4 分。	
	资源建设准确性	题目内容准确无误，答案正确，知识点、解析清晰合理。	1. 题目内容基本准确无误，答案正确，知识点、解析清晰合理得 10 分； 2. 题目内容存在部分表述瑕疵但不影响理解，答案基本正确（无原则性错误），知识点、解析较清晰合理（存在少量逻辑不连贯）得 7 分； 3. 题目内容存在错误，答案有多处错误，知识点提炼模糊或错误，解析逻辑混乱或缺失，严重影响使用得 4 分。	
资源融合情况	资源对接	教辅资源标准化、体系化接入“易加学院”资源中心中，满足教学资源灵活调取的需求。	1. 教辅资源标准化、体系化接入“易加学院” 资源中心，能灵活支撑教学资源调取得 10 分； 2. 大部分教辅资源标准化、体系化接入资源中心，能基本满足教学资源调取需求得 7 分； 3. 教辅资源未标准化、体系化接入资源中心，分类混乱，无法灵活支撑教学资源调取，格式或结构问题较多得 4 分。	

验收资料情况	验收资料完整性	提供资源建设的相关文档，含有资源录入清单、资源录入进度等，且符合验收要求的资源需齐全。	1.资源录入清单、录入进度等文档齐全且格式规范，无任何资料缺失或信息错误得 10 分； 2.资源录入清单、录入进度等文档基本齐全且格式较规范，但存在个别验收资源遗漏或资料少量信息误差得 7 分； 3.资源录入清单、录入进度等文档严重缺失或格式混乱，多数验收资源未齐全，资料无法满足验收要求得 4 分。	
第二批次验收考核表				
考核项目	考核分项	考核标准	分值	得分情况
资源建设情况	小学教辅资源建设	小学教辅资源建设：小学段（一至六年级），语文、数学、英语各主学科，完成至少一册教辅书册的全部剩余单元的练习题资源建设及更新。	1.语数英三科均完成，无系统收录缺失情况得 20 分； 2.语数英三科中两科完成至少一册，仅存在个别资源收录缺失情况得 15 分； 3.语数英三科中仅一科完成或均未完成，内容更新滞后，资源建设严重不足得 10 分。	
	初中教辅资源建设	初中教辅资源建设：初中段（初一至初三），语文、数学、英语、物理、化学、道德与法治、历史、地理、生物各主学科，完成至少一册教辅书册的全部剩余单元的练习题资源建设及	1.所有学科均完成，无系统收录缺失情况得 20 分； 2.6-8 个学科完成，仅存在个别学科收录不全得 15 分； 3.5 个及以下学科完成或均未完成，资源更新未匹配内容变化，收录严重不全 10 分。	

		更新。		
入校服务情况	服务过程数据完整性	入校服务记录完整，含有入校服务总结、培训确认表等，能够清晰反应项目实施过程和成果。	1. 记录完整、格式规范得 10 分； 2. 记录基本完整、格式较规范得 7 分； 3. 记录严重缺失或格式混乱得 4 分。	
	服务态度	服务中主动且及时与老师沟通，第一时间解决使用问题；热情且细致解答各角色提出的问题，做到问多不烦、事多不厌；全程面带笑容、态度和蔼，语言亲切、热心诚恳。	1. 主动、耐心、热情得 10 分； 2. 比较主动、一般耐心、热情得 7 分； 3. 不主动、缺乏耐心、不够热情得 4 分。	
	服务效率	服务时效：接到各类咨询 / 问题反馈后，简单问题即时解决，较复杂问题 1 小时内响应，技术问题 1 小时内响应、2 小时内出解决方案；服务时长 7 天 ×24 小时全时段覆盖。	1. 达到标准得 10 分； 2. 响应推迟，服务时长一般得 7 分； 3. 无响应，服务时长不达标得 4 分。	
平台运维情况	平台稳定性	软件不出现系统性崩溃、卡死等情况，在对软件窗口进行处理时，软件界面不会出现断纹、控件错位等不统一的情况；数据处理准确的同时处理多任务、数据定位和数据查找等功能运行正常且稳定。	1. 无系统性崩溃、卡死情况；系统稳定得 10 分； 2. 较少系统性崩溃、卡死；系统较稳定得 7 分； 3. 经常崩溃、卡死；系统不稳定得 4 分。	
	运维过	服务记录完整，含巡检记	1. 记录完整、格式规范得 10 分；	

	程数据完整性	录、故障处理记录、安全整改记录等，能够清晰反应运维过程和成果。	2. 记录基本完整、格式较规范得 7 分； 3. 记录严重缺失或格式混乱得 4 分。	
验收资料情况	验收资料完整性	提供验收的相关文档，含有资源录入清单、资源录入进度等，且符合验收要求的资源需齐全。	1. 文档齐全且格式规范，无任何资料缺失或信息错误得 10 分； 2. 文档基本齐全且格式较规范，但存在个别验收资源遗漏或资料少量信息误差得 7 分； 3. 文档严重缺失或格式混乱，多数验收资源未齐全，资料无法满足验收要求得 4 分。	