苏州工业园区公共停车泊位服务质量月度检查考核表

**（ 年 月份 ）**

标段： 服务单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 考核内容及扣款标准 | | 扣款次数 | 扣款金额 |
| 日常管理 | 停车巡检管理APP内上班、下班未按要求打卡造成考勤总岗位数缺失的，每缺失一个岗位扣100元。 | |  |  |
| 停车巡检管理APP操作未按照要求的时间和频次进行秩序巡检的；未按照要求进行违停新增或更新上报的；由于手机或者软件故障未能使用停车巡检管理APP且没有及时报备相关情况的，每人次扣50元。 | |  |  |
| 停车设施设备、服务亭、管理用房、项目仓库等应保持干净卫生，每周至少保洁一次；门、窗、办公桌等用品保证完好，如有损坏须及时维修。不按规定执行发现一次扣300元。 | |  |  |
| 锥形筒（带反光条）等相关停车辅助用具，外观须整洁完好，不符规定每发现一次扣200元。 | |  |  |
| 未按规定上报管理区域内停车诱导屏余位数与实际空余车位数不一致的，发现一起扣300元。 | |  |  |
| 断电断网期间须及时配合系统运维单位做好数据校正工作。发生不符的除赔偿由此造成的错误计费外，发现一起扣300元。 | |  |  |
| 立体车库秩序员须严格按照操作手册和安全规章进行作业，不符规定每发现一次扣2000元。 | |  |  |
| 如设施设备遭到损坏，须及时上报，并协助线下运维人员做好追责工作，发现不符的，除承担损失外，视情节扣100—500元。 | |  |  |
| 项目人员无证上岗或离职人员未按规定上缴证件，发现一起扣500元。 | |  |  |
| 未按管理单位要求购置服装或上班时段未统一着装，发现一人扣200元。 | |  |  |
| 当班秩序员举止文明、礼貌服务、规范用语，禁止从事与工作无关的事，发现不符一次扣300元；如有影响正常工作的行为不允许上班,如饮酒后、身体严重不适、精神面貌不佳等，发现一起扣500元。 | |  |  |
| 项目管理人员未按要求进行巡视，或无相关台账记录，发现一次扣300元。 | |  |  |
| 秩序管理 | 对未按规定停放的车辆，未及时张贴文明停车提示单并联系车主；或者上述措施无效后未挪车的，发现一次扣300元。 | |  |  |
| 对符合挪车条件的车辆在接到挪车信息后没有及时挪车入位，或挪车过程中操作不到位造成车辆碰擦引起投诉的，发生一起扣300-1000元 | |  |  |
| 如遇设备设施故障或断电断网，未采取相关应急措施造成出入口拥堵的，发生一起扣1000-2000元。 | |  |  |
| 视频巡检 | 视频巡检员未按照采购单位要求进行巡视作业的，发现一起扣300元。 | |  |  |
| 视频巡检车做好日常保养，发生故障及时报备并维修，不符规定每发现一次扣500元。 | |  |  |
| 组织保障 | 未按照采购单位的要求完成对项目人员的业务培训、考核，发现一次扣500元。 | |  |  |
| 采购单位发现中标单位有重大违规项，需要立即整改并提交整改报告，中标单位应及时提供，未按要求执行，发现一次扣款1000元。 | |  |  |
| 项目人员按照招标文件要求配置，有缺岗、岗位合并的，不符规定每发现一次扣5000元/岗。 | |  |  |
| 中标单位未建立相关管理制度，或制度执行不力的，或违反其他约定的管理要求的，视情节扣100—500元。 | |  |  |
| 项目组人员未按投标承诺到位或中标单位未经采购单位批准私自更换的，一经发现处罚100000元/人·次。无论中标单位申请更换或因不称职更换项目组人员均视为中标单位违约行为，采购单位将向中标单位收取违约金，项目负责人80000元/人·次，项目组其他管理人员50000元/人·次。 | |  |  |
| 因薪酬发放、劳资等纠纷未及时处理或处理不妥善损害采购单位形象，采购单位工作受到影响，视情节轻重，发现一起扣2000—20000元。 | |  |  |
| 擅自泄漏系统地址、账号、密码、车主车辆及收费相关信息，发现一起扣2000元。 | |  |  |
| 建立防台、防汛、防雪、防火等重大事件应急处置预案，成立应急并具有相关资质的抢修队伍，配备相应的管理人员，确保公共停车设施及时修复，中标单位将应急处置方案、人员名单、资料报采购单位备案，若未按要求执行，发现一次扣1000元。若发生问题未能及时妥善处理，发现一次扣2000元。 | |  |  |
| 服从采购单位布置的临时任务或重大活动。若未按要求执行或执行不到位，发生一次扣2000元。 | |  |  |
| 投诉管理 | 发生投诉后须第一时间妥善处理并回复，处置不力的发生一起扣500元；有责投诉案件,发生一起扣1000元；属于寒山闻鈡有责投诉，发生一起扣2000元；属于官方媒体曝光有责投诉，发生一起扣20000元。 | |  |  |
| 安全管理 | 负责车辆在停放区域内的安全看护工作，如发生被划、擦、碰、砸、盗窃或车辆起火等安全事故，第一时间报警并及时有效处置。未做到除相关赔偿外，视情节轻重扣500-1000元。 | |  |  |
| 做好巡检巡查工作，规范安全用电。发现安全隐患未及时整改并做好台账记录的、私拉乱接电线、私用电热器具或其他违反安全用电规定的，发现一次扣  1000元。视频车存放及充电符合安全规范，发现不符一次扣500元。 | |  |  |
| 针对特定自然天气制定相应的防台、防汛、防雪、防火等重大事件应急处置预案，并做到每年2次相关演练工作，做好台账记录，未做到扣1000元。 | |  |  |
| 做好项目人员的岗位安全培训工作并做好台账记录，未做到扣500元。 | |  |  |
| 特殊作业人员需持证上岗，无证上岗证人员发现一次扣500元，并立即更换为持证人员。 | |  |  |
| 项目人员发生意外伤害等人身安全事故由中标单位全权负责，若未妥善处理造成影响的，视情节扣500—2000元。 | |  |  |
| 违反其他安全管理有关规定的，发现一次视情节扣500—1000元。 | |  |  |
| **合计扣款（元）** | |  | | |  |

被考核人： 考核人：