合同编号:_____

政府采购合同

项目名称:常州市新北区新桥街道中心幼儿园保安服务项目

甲方:常州市新北区新桥街道办事处

乙方:江苏鼎诚保安服务有限公司

签订地:常州市新北区新桥街道办事处

签订日期: 2025 年 11 月 25 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2025 年 11 月 20 日，常州市新北区新桥街道办事处 以公开招标方式对常州市新北区新桥街道中心幼儿园保安服务项目（JSZC-320411-CZZJ-G2025-0028）进行了采购。经评审小组评定，江苏鼎诚保安服务有限公司 为该项目中标单位。现于中标通知书发出之日起30日内，按照公开招标确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经常州市新北区新桥街道办事处(以下简称:甲方)和 江苏鼎诚保安服务有限公司（中标单位名称）(以下简称:乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、总则

乙方按甲方要求为甲方提供的(JSZC-320411-CZZJ-G2025-0028号)常州市新北区新桥街道中心幼儿园保安服务项目，本合同金额为人民币大写: 捌拾肆万贰仟肆佰 元整（36个月），小写: 842400.00 元（36个月）；大写: 贰拾捌万零捌佰 元（12个月），小写: 280800.00 元（12个月）；单价:人民币大写: 叁仟玖佰元整每月每人，小写:¥3900.00 元/月/人。

二、组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于:

(1)招标文件;

(2)乙方的投标文件;

(3)中标(成交)通知书;

(4)甲乙双方商定的其他文件;

三、合同履行期限

三年(自通知乙方正式进场起)，甲方先与乙方签订为期一年的合同，其中前三个月为试用期，试用期满经甲方考核合格后，合同方为有效。三年期: 2025 年 11 月 25 日至 2028 年 11 月 24 日，每年合同期满后，甲方根据考核情况考虑是否与乙方续签下一年合同，最多续签两次。

本合同履行期限:2025 年 11 月 25 日至 2026 年 11 月 24 日。

四、结算及付款方式

1.合同生效后按约定时间及地点提供服务。

2.根据每季度服务考核结果，采取先服务后付费方式。一季度一结算，乙方提供结算清

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

单和开具的正规发票提交甲方进行结算。

3. 如遇国家政策性调整等不可预见因素，可按相关政策要求同步调整服务费，费用调整仅限于保障保安人员基本法定待遇，增加的费用在经双方协商一致签订补充协议后，于合同指定的最后一次付款时结清。

4. 双方确认乙方派出的保安员系乙方履约合同行为，保安员与甲方不存在劳动关系，甲方除按本合同约定支付乙方服务费用，对乙方保安员均不再承担其他责任及费用。

注:双方确认乙方派出的保安员系乙方履约合同行为，保安员与甲方不存在劳动关系，采购人除按本合同约定支付乙方服务费用，对乙方保安员均不再承担其他责任及费用。

五、保安人员数量

序号	校区	拟招保安数量(共计6名)	简要人员要求
1	新龙园区	2名	55周岁以下； 初中(含)以上文化程度； 持有保安证，身体健康，待人和善， 熟悉保安业务，做事灵活主动。
2	西阆苑园区	2名	
3	新龙湖园区	2名	

六、技术服务内容及要求

（一）岗位工作职责及内容

1. 服务内容

校园门卫值班、固定岗值守、消控监控中心值守、校园进出访客系统使用、车辆停放秩序、校园24小时治安巡逻、防盗、门前三包等服务实施管理。

熟悉周边的环境，能处理和应对公共保安工作，能正确使用各类保安技防器械和设备，负责闭路监控、电子围栏异常情况处理，并负责晚间任务接受及下达；能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案；来人来访的通报、证件检验、登记、报刊信件收发等；门卫、守护和巡逻，维护公共秩序；协助处理治安及公共突发事件；负责学校道路交通管理、机动车和非机动车停放管理；掌握防盗、防火报警监控设备使用管理。积极主动的配合、服从单位安全管理部门的临时应急调度。保安人员应掌握现有消防设施设备的使用方法，并能及时协助处理各种突发的安全和火灾事故。

2. 服务质量标准

上岗时佩戴统一标志，穿戴统一制服，装备佩戴规范，仪容仪表规范整齐，当值时坐姿挺直，站岗时不倚不靠。文明执勤，训练有素，言语规范，认真负责；配备对讲装置和其他

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

必备的安全护卫器械。严格验证、登记制度，杜绝闲杂人员进入，维护师生安全、正常的校园环境。对物品进出实施分类管理，实行物品进出审验制度，杜绝危险物品进入学校和资产流失。

(1)实行 24 小时全天候安全保卫、监控、消防工作制度。维护单位正常的工作秩序，确保师生安全。

(2)出入口 24 小时值班看守，按规定时间执行立岗，控制车辆进出管理，树立和维护好学校形象。

(3)外来人员:门岗保安人员按甲方要求对外来人员做好访客询问登记事宜，有问必答，热情、耐心解答进出人员的询问，并对老弱病残者及有困难者提供帮助。建立询问登记制度，要求记录完整，有回执，并通过访客系统、对讲、电话系统联系学校相关人员，决定是否放行并做好来访人员指引工作，确保无上门推销现象。

(4)外来车辆:对外来车辆和进出的时间严格执行单位相应规定，确需进入的履行正常的来访车辆登记换证手续，引导车辆有序通行并指定地方停放。

(5)物品出门:所有物品出门，特别是大型物件搬出，必须实行确认制度、并进行记录，废品出门进行出门证确认。

(6)做好报刊信函、快递物资物品的接收和分发工作，并做好记录，严肃收发纪律和程序，对来往信函、快递物品做好保密工作，不得有任何失误。

（二）保安托管服务质量及效果要求

1.具有合理人员配置组织结构

根据专业服务的要求，服务人员要统一着装、持证上岗、尽职尽责，岗位职责公开公布。所有保安管理服务人员均要求具有初中（含）以上文化，品行端正，具体要求如下:

原则上各岗位员工必须达到岗位年龄要求的标准，个别身体健康、业务能力较强的员工年龄要求可以在标准上延迟 5 岁。

2.处理日常接待咨询服务，严肃办公秩序，认真对待服务对象的投诉，建立投诉记录。

3.日常保安管理运作要切合学校特点和活动规律，并建立适合学校保安管理质量控制体系，作为保障和保证，日后能够接受第三方质量审核和检查。

（三）建立健全保安管理制度

根据学校 3 个校区的具体情况，乙方应制定有关制度，如企业内部管理制度，日常服务的运作管理制度等。主要包括以下内容:保安管理员工行为规范，环境保洁部职责，秩序维护部职责，服务考核细则（百分考核），考核奖惩制度，见义勇为奖励制度，维修制度，消

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

防制度，环境卫生管理制度，秩序维护执勤制度、24 小时值班制度，进退场交接制度，应急预案制度（包括紧急应对停电、大型活动、水管损坏堵塞应急预案以及其他专门的紧急预案等），对各项制度的监督落实制度。

（四）保安管理检查和考核

1. 必须接受甲方授权委托的职能处(室)的管理。受委托的职能处(室)代表甲方行使日常的管理检查和考核工作。每季度进行一次考核，季度考核达到 90 分及以上，拨付当季度管理费，考核低于 90 分的，管理费按如下公式核减:每季度管理费/100*((90-得分)。

2. 检查结果定期通过书面形式送达乙方，轻微差错限期整改，严重差错将与管理费用挂钩。

3. 本考核办法最终解释权归甲方所有，考核办法如需完善，乙方须无条件服从，自合同签订之日起执行。

（五）服务考核标准及细则

1. 考核标准如下:

项目	服务质量标准
安全保卫管理	1、所聘用的保安人员必须训练有素，有保安队全管理制度和职责，安全防患措施，确保学校安全稳定。
	2、保安队员必须熟悉学校环境，上班按规定着装和佩戴装备，文明值勤，站姿规范、状态良好、较好地体现学校形象。不与学校职工、学生亲属及拜访人员等发生矛盾和冲突。
	3、保安必须实行 24 小时值班巡逻，认真履行职责机动灵活，加强重点区域如大门、教学楼等人多的位置和人少位置的部位巡逻。
	4、做好学校日常、节假日的安全保卫工作，完成学校交办其他的任务。
	5、积极发现各类安全隐患，确保学校内不发生物品被盗和各类案件及安全事故。
	6、协助学校搬运家具或大件物品时，必须轻移轻放，无损坏学校内设施、地面等。
	7、做好学校内外的停车场的管理，正确疏导进出学校车辆按位泊车，除经校方同意备案的送货车辆和教职工自备车辆，其他进入学校校园的车辆一律登记查验后放入。
	8、引导非机动车辆集体停放，停放整齐，场地洁净，落实管理制度，确保安全，严防损坏与丢失。对进出学校大门的骑行车辆，注意牌照的齐全及车锁的完好情况。骑行车辆进出校门要下车推行。
	9、在岗人员不能离岗去从事与保卫工作无关的工作。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	10、晚班巡逻有记录，有巡查路线。
服务受理	1、负责学校门卫的服务电话，应执行 24 小时值班，随时有人接听。
	2、耐心礼貌受理各项服务求助、建议、问询、投诉等各类信息并做好记录，及时分发处理的回访。
	3、对学校安排的有关事务，要及时跟踪，落实和反馈。
	4、发生与安保管理有关的重大突发事件，应立即上报学校有关部门和学校领导，并做好处理。
	5、每个月向学校发放服务工作征求意见表，及时采纳合理建议，改进存在问题，不断提高管理与服务质量。

2.考核细则如下：

安全保卫管理75分	所聘用的保安人员必须训练有素，有保安人员全面管理制度和制责，安全防患措施，确保学校安全稳定。	8	管理制度、职责、措施不健全每项扣 1 分，发生安全事件一次扣 5 分
	保安队员必须熟悉学校环境，上班按规定着装和佩戴装备，文明值勤，站姿规范、状态良好、较好地体现学校形象，不与学校职工、学生亲属及拜访人员等发生矛盾和冲突。	8	发生一名队员着装不整齐扣 1 分，不礼貌扣 1 分，无理与他人发生冲突一次扣 5 分，发生两次建议辞退。
	保安必须实行 24 小时值班巡逻，认真履行职责机动灵活，加强重点区域如大门、教学楼等人多的位置和人少位置的部位巡逻。	10	查值班巡逻日志，当值发生事件无记录扣 5 分，记录不规范扣 2 分，如反映巡逻不到位晚班一次扣 2 分，
	做好学校日常、节假日的安全保卫工作，完成学校交办其他的任务	4	因安全保卫工作失误，造成不良影响扣全分。
	积极发现各类安全隐患，确保学校内不发生物品被盗和各类案件及安全事故。	8	无安全教育（查记录）扣 2 分，发生手机钱包被盗事件一次扣 1 分。学校财产被盗案或保安员内部自盗一次扣 8 分，并追究管理处领导的责任。
	协助学校搬运家具或大件物品时，必须轻移轻放，无损坏学校内设施、地面等。	8	造成家具或大件物品损坏扣 5 分，并承担 10%维修费用。
	做好学校内外的停车场的管理，正确疏导进出学校车辆按位泊车，除经校方同意备案的送货车辆和教职工自备车辆，其他进入学校校园的车辆一律登记查验后放入。	8	发生乱停放车辆一辆扣 1 分，发生车俩碰撞，损坏或被盗一次扣 5 分，并由保安公司承担相应责任。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	引导非机动车辆集体停放，停放整齐，场地洁净，落实管理制度，确保安全，严防损坏与丢失。对进出学校大门的骑行车辆，注意牌照的齐全及车锁的完好情况。骑行车辆进出校门要下车推行	5	一项不符合扣 1 分，发生损坏或丢失一次扣 2 分，并由保安公司承担相应责任。
	在岗人员不能离岗去从事与保卫工作无关的工作	8	如教职工投诉或到上级有关部门或扣 3 分。
	晚班巡逻有记录，有巡查路线	8	晚上有发生事故、偷窃等事件发生，未发现的每增加一个案件扣 5 分。
服务受理 25 分	负责学校门卫的服务电话，应执行 24 小时值班，随时有人接听	5	无 24 小时服务电话扣 2 分，无人接听电话一次扣 3 分
	耐心礼貌受理各项服务求助、建议、问询、投诉等各类信息并做好记录，及时分发处理的回访	5	不礼貌或不耐心一次扣 1 分，无记录一次扣 1 分，处理不及时或无回访扣 2 分，无落实或无反馈一次扣 1 分
	对学校安排的有关事务，要及时跟踪，落实和反馈	5	在能力范围内没及时处理完成扣 2 分
	发生与安保管理有关的重大突发事件，应立即上报学校有关部门和学校领导，并做好处理	5	未及时上报有关部门和院领导的未造成严重后果的扣 3 分，因未及时上报而导致事态后果非常严重的扣 5 分。
	每个月向学校发放服务工作征求意见表，及时采纳合理建议，改进存在问题，不断提高管理与服务质量	5	未及时发放意见表扣 2 分，同一问题三次未解决扣 5 分。

七、其他相关说明

1. 乙方应按照相关法律法规解决员工养老、失业、医疗、工伤、纳税等保险及劳保、工资、福利、交通等有关问题。

2. 乙方所用人员必须按照《中华人民共和国民法典》等规定管理，如遇到工资、工伤等纠纷问题由乙方自行解决，与甲方无关。

3. 乙方提供的保安人员必须符合上级主管部门的相关要求，符合相关资质要求。企业信誉好，投诉率低。

4. 双方合同期满后或不再续签合同的情况下，乙方需按原合同履行至甲方新招的服务单位进场为止。费用按原合同相应结算。

八、违约责任

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1.任何一方出现违约，由此造成的直接经济损失均由违约方负责赔偿。

2.乙方若未能有效履行本合同服务责任，经甲方以书面催告七个工作日内仍未有效改进且获甲方书面认可的，甲方有权单方面解除本合同，并有权要求乙方返还甲方已付而未达标部分费用，同时，乙方应当支付本合同总费用0.2%的违约金并赔偿甲方所受损失。

3.如由于乙方的操作不当原因，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担因此而造成的一切损失。

4.若乙方违反本合同其他约定的，应当支付本合同总费用0.2%的违约金并赔偿甲方损失，包括但不限于甲方自行或委托第三方完成本合同内容所支付的费用。

5.乙方如未按采购文件、投标文件要求执行的，甲方有权解除合同。

6.其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

九、合同的变更和终止

1.本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2.除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还。

十、合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

十一、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在5日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

十二、争议的解决

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(2)种方式解决争议：

(1)向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2)向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2.在仲裁期间，本合同应继续履行。

十三、 合同生效及其他

1.本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后，自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订政府采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

况均与见证方无任何关系。

2. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(章):

单位名称:常州市新北区新桥街道办事处

法定代表人或委托代理人:

地址:

开户行:

账号:

联系电话:

签订日期:2015年11月25日

乙方(章):

单位名称:

法定代表人或委托代理人:

地址:

开户行:

账号:

联系电话:

签订日期:2015年11月25日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App