立发办事处六个村背街里巷保洁项目（南屏村、界墩村、开屏村、立发桥村、泰宁村、南阳村）

采

购

合

同

二〇二六年一月

扫描全能王 创建

扫描全能王 创建

海安市政府采购合同

(JSZC-320685-YUHE-C2025-0012)

项目名称：立发办事处六个村背街里巷保洁项目（南屏村、界墩村、开屏村、立发桥村、泰宁村、南阳村）

项目编号：JSZC-320685-YUHE-C2025-0012

甲方：（买方）海安经济技术开发区管理委员会

乙方：（卖方）江苏巨邦环境工程集团股份有限公司

根据《中华人民共和国民法典（合同编）》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定以及立发办事处六个村背街里巷保洁项目（南屏村、界墩村、开屏村、立发桥村、泰宁村、南阳村）项目采购结果，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，就立发办事处六个村背街里巷保洁项目（南屏村、界墩村、开屏村、立发桥村、泰宁村、南阳村）项目事宜经双方协商一致，订立本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：立发办事处六个村背街里巷保洁项目（南屏村、界墩村、开屏村、立发桥村、泰宁村、南阳村）

1.2 标的质量：根据甲方服务要求及考核标准提供服务。同时如其他相关部门提出新的考核文件及要求，乙方需无条件接受。

1.3 服务内容及范围（规模）：海安经济技术开发区立发办事处六个村背街里巷保洁项目，道路保洁面积为593886.845㎡，停车场、游园面积为155048.61㎡，绿化保洁面积为220305.17㎡，标准公厕3座，简易公厕7座，具体明细如下：

村名	道路面积（㎡）	停车场、游园面积（㎡）	绿化面积（㎡）	标准公厕（座）	简易公厕（座）	备注
南阳村	16205	750	/	/	/	
南屏村	41719.95	2327	7041.7	/	/	
泰宁村	141126.12	70501.88	28911.8	1	2	16592.18（停车场面积）+53909.7（微空间）=70501.88㎡

开屏村	156799.775	69409	70744	1	5	
立发桥村	79604	8878.23	61350.17	/	/	
界墩村	158432	3182.5	52257.5	1	/	界墩道路面积70099，七星湖道路面积88333，共计158432㎡
合　计	593886.845	155048.61	220305.17	3	7	

1.3.1 服务内容

（1）按海安开发区城中村、背街里巷保洁考核要求实施保洁，及时清理保洁范围内的一切垃圾（包括生产、生活、建筑垃圾等）；

（2）主要干道、停车场全天候保洁，保洁范围内的环境卫生良好；

（3）垃圾到户收集，保洁范围内所有垃圾清运处置及时，做到日产日清；

（4）管理维护好各垃圾池（箱），保持垃圾池（箱）的完整清洁；负责垃圾收集设施的维护、添置、更新；

（5）做好区域范围内各行政、企事业单位门前三包责任制的落实、监督和管理工作；

（6）清理道路两侧绿化带、游园绿地、景观河道绿地等绿化区域范围内的乱堆放及垃圾；

（7）负责绿化管护，定期修剪、及时制止、协助清理居民损坏绿化种植瓜果蔬菜等农植物，确保绿化符合管护要求。

（8）积极配合办事处做好政府重大活动区域内的突击整治，按上级要求完成任务，不扯皮、不推诿；

（9）优先安排原本区域范围内的一线道路清洁人员和垃圾清运人员，做好保洁队伍人员的教育管理和稳定工作；

（10）及时处置数字城管交办事项及上级交办的其他环境事项；

扫描全能王 创建

（11）落实专人负责公厕的保洁，做到干净无异味并承担设备维修费用及水、电费用。

1.4 履行时间（期限）：三年。

起始日期：2026 年 02 月 01 日，完成日期：2029 年 01 月 31 日。

1.5 履行地点：海安经济技术开发区立发办事处六个村（南屏村、界墩村、开屏村、立发桥村、泰宁村、南阳村）辖区范围内的所有的背街里巷。

1.6 履行方式：

（一）人员、车辆及设备配置要求：

本项目要求设置一名项目负责人，负责卫生保洁、绿化养护、设施维护的整体运营，配置的其他作业人员（项目负责人除外）按实际情况配备充足，不低于 60 人，所有聘用员工的实际年龄，不得超过 65 周岁，本项目鼓励乙方以机械作业代替人力作业，提高机械化作业率。

本项目环卫保洁配备的车辆数量和种类不低于以下要求： ①总质量 7T 左右的洒水车 1 辆，②总质量 3T 左右的小型洗扫车 1 辆，③总质量 7T 左右的后装压缩车 2 辆，④电动入户垃圾收集车 13 辆，⑤电动高压冲洗车（洗桶用），⑥货车 1 辆，⑦铲车 2 辆，⑧割灌机、绿篱机各 1 台。

乙方必须保证日常保洁所需的设备齐全、到位，包含但不限于以下设备：垃圾桶、小推车、畚箕、长扫把、短扫把、反光雨衣、反光衣、反光袖套、工作服装、袖套等。日常保洁所需的设备工具、清洁剂等清洁用品费用全部由乙方承担。

（二）人员管理要求

（1）乙方派出的管理服务人员应事先进行相关培训，保证上岗人员具备相关的专业知识及技术水平，熟悉本项目的技术要求，操作技能，有足够能力完成本项目所需的工作。

（2）要求全部工作人员均佩戴所属公司工作证、穿着统一服装。

（三）安全生产要求

（1）环卫工人必须进行岗前培训、安全知识培训，要求熟悉交通标识和道路状况，并对其工作期间的一切安全负全责；

（2）城市道路清扫作业的环卫工人应穿着反光背心，作业车辆停靠不得影响正常行人车

扫描全能王 创建

净。

（6）道路、街巷清扫保洁人员在作业时，穿统一规定的制式工作服，采用的作业工具是统一规定的制式工具，工具和服装上的字样统一规定设置。

（7）无条件完成节假日、重大检查、重要保障任务及突击任务时的清扫保洁工作，并保质保量按时完成各级下达的各项工作任务。

（8）及时处理道路沿线环卫设施及公共设施上的“牛皮癣”，在清除“牛皮癣”时不会损坏公共设施，在采用覆盖手段清除时，注意覆盖颜色、形状、大小与周边环境协调。负责清理“三线爬藤”。

（9）保证绿岛、绿化带、树坑、树池的清洁，做到无杂物，限时保洁要求与道路清扫保洁一致。

（10）定时冲洗公交站台、公共卫生设施；及时清理道路、街巷路面的油污。

（11）作业时间：

4月-9月，6:00-11:00、14:00-17:00，中间时间安排错时保洁人员；

其余月份，6:30-11:30、14:00-17:00，中间时间安排错时保洁人员；

2.垃圾清运

（1）及时对区域范围内垃圾桶的垃圾进行收集、对果皮箱的垃圾进行清掏。

（2）主城区每天不少于两次，早上9:30之前完成，下午5:00前完成。确保垃圾收集做到日产日清。

（3）收集时应进行初步分类，禁止有毒有害物品和不可燃烧垃圾混入。

（4）装卸垃圾符合作业要求，尽量减少噪音，做到垃圾桶轻拿轻放。收集结束后,垃圾桶应放回原地，做到车走地净，确保收集箱（桶）周围1米范围内无杂物、散落垃圾和污水。

（5）垃圾收集车辆在收集运输过程中始终保持密闭，沿途不抛洒滴漏；垃圾装运量以车辆的额定载重和有效容积为限，不超重运输。

（6）对于主管部门和社会监督人员发现的道旁乱倒垃圾杂物，接到通知后，20分钟响应，

及时派人清理。

（7）收集后的各类应及时清运处置，不得乱倒、乱卸、自行填埋或焚烧。农业生产垃圾、建筑装潢垃圾清运至集中堆放点（采购人提供集中堆放点，乙方租赁使用），生活垃圾须运送有资质的单位进行集中处置。集中堆放点的租赁费用、生活垃圾的处置费用由成交人承担。

3.设施清洁

（1）果皮箱、垃圾桶等无隔日垃圾、杂物，确保不外泄、不积压。始终保持容器的整洁完好，做到无明显积尘、蛛网、污垢，保证垃圾桶四周环境整洁，地面干净，无积水，桶体及箱体无乱涂写、乱张贴现象。定期对垃圾设施进行消毒灭蝇，夏季确保每日一洗一消毒、冬季确保三日一洗一消毒。发现设施损坏及时维护、添置、更新，相关费用由成交人承担。

（2）公厕至少每天打扫两次，保持地面、便槽、洗水池内无垃圾杂物和斑迹，下水道畅通，配备专用垃圾桶，保持厕所干净卫生无异味，公厕设施定期检修。贮粪池内的粪便应及时转运，不得外溢，转运作业时，粪便不得污染水体和作业场地，冲洗作业场地的污水应经适当处理，排入污水管网或收集池，不得直接排入附近水体。公厕结构性的损坏（建筑主体、 地面、隐蔽工程等）由采购人负责。

4.背街里巷

（1）春夏秋季每天七点半前、冬季 8 点前普扫一遍，迎查创建期间等特殊时点需按采购方要求到岗到位，下午见脏扫脏并进行道路两侧及两侧绿化带的清理。

（2）确保背街里巷、老旧失管小区室外地面正常保洁，做到无暴露垃圾、无漂浮垃圾、无建筑垃圾、无生活垃圾、无杂草，无乱堆乱放，无乱种乱植，电线杆、墙壁上及地面无乱贴乱画；

（3）确保绿化池、绿化带无杂草、杂物和无漂浮垃圾、无乱种乱植，高藤作物清理清运；

5.特殊环卫任务履行要求

遇重要接待、重大活动、各项创建工作、节假日期间和灾害性天气等情形，需要特殊或应急环卫作业不属于中标人服务范围内的由双方协商以派工单的形式协商额外产生的费用，待任

扫描全能王 创建

务完成后，由采购人另行结付费用，但服务单位需无条件服从业主安排的突击性任务。按采购人规定的时间、范围、线路和保洁标准完成工作任务。有针对性地调整道路清扫车、垃圾清运车等机械化设备的作业范围和频率；合理调配保洁员加强巡回保洁，调高作业标准，按需调整工作时间。

服务单位加强节假日值班，排定值班表，保证联络畅通，配置好环卫作业设施设备、保洁工具和劳防用品。一旦启动应急处置方案，迅速赶赴现场，积极参与涉及生活垃圾、偶发性堆积污染等特殊事项的现场协调和应急处置，确保各项环卫突击任务顺利完成。

（五）其他要求：

（1）乙方应严格按照规范及采购文件等相关要求组织保洁。

（2）保洁过程中，乙方必须服从甲方的监督、检查和质量管理。

（3）保洁服务过程中，乙方应对保洁人员的人身安全负责，如发生意外事故均由乙方负责，因此造成的损失和后果由乙方负全责。

（4）保洁人员应保护好项目所有的设施设备，如在保洁过程中发生设施设备的损毁，则由供应商负责赔偿修复。

二、签约合同价及履约保证金

2.1 本合同金额为（大写）：贰佰肆拾叁万元整（¥2430000.00 元/年）人民币。

2.2 本项目履约保证金为（大写）：本项目免收履约保证金。

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的产品）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、**知识产权**

扫描全能王 创建

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的产品）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的产品）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、合同转包

6.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

七、合同款项支付

7.1 由甲方按下列程序在项目实施进度内付款：

甲方设立考核小组，依据考核方案，考核结果是支付服务费的重要依据。服务费根据考核结果按月计算，服务费分年度支付，每年度服务期满，根据考核情况，一次性支付该年度服务费用。

本项目根据月度总体考核得分，按以下档次计算服务费：

A1、月考核得分在90分以上（含），当月保洁费全额兑现。

A2、月考核得分在90分以下，服务费=全额服务费*月得分%。

A3、连续两个月得分低于85分或当月考核得分低于80分的，甲方有权单方终止合同。

7.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

八、税费

8.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、项目验收

9.1 甲方依法组织履约验收工作。

9.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、

扫描全能王 创建

程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

9.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

9.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商、服务对象、第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

9.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

9.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十、违约责任

10.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 / 的违约金。

10.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日 / 向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日 0.05% 向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 3 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 0.3% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

10.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

扫描全能王 创建

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、诉讼

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为海安经济技术开发区管理委员会。

十三、其他

13.1 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.2 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

13.3 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典（合同编）》有关条文执行。

十四、合同生效

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同正本一式 捌 份。

甲方：海安经济技术开发区管理委员会
地址：海安市城东镇东海大道东 69 号
法定代表人或授权代表：
联系电话：

乙方：江苏曰邦环境工程集团股份有限公司
地址：海安市城东镇南海大道（东）9 号 2 室
法定代表人或授权代表：
联系电话：

签订日期：2026 年 1 月 26 日

扫描全能王 创建

附件 1：

考核标准

保洁考核为百分考核，满分为 100 分；月得分为 90 分以上（含 90 分）全额兑现当月费用。考核小组由甲方负责人、乙方负责人、各村负责人组成。考核权重：村占 70%，办事处占 30%。

（1）日常抽查：甲方不定期对乙方的保洁工作结果进行检查，日常抽查分实行百分制，占总分的 40%。

日常抽查的问题项必须在发出的 2 小时内完成整改，特殊情况时必须立即整改。未在规定时限内完成整改，将以每项 1 分进行扣分，计入日常抽查总分中。

各部门反馈的重复发生的问题项，经验证属实，将以每项 2 分进行扣分，计入日常抽查总分中。

市、镇、村有重大检查等发现问题项，将直接以每项 1 分进行扣分，如仍未按时整改，将在扣分的基础上以每项 1 分进行扣分，计入日常抽查总分中。

（2）月度检查：甲乙双方每月下旬组织对整体保洁情况进行检查、考核，月度考核分实行百分制，占总分的 60%。

（3）日常抽查 40%＋月度检查 60%=月度总体考核分，与当月保洁服务费挂钩，考核方法如下：

A1、月考核得分在 90 分以上（含），当月保洁费全额兑现。

A2、月考核得分在 90 分以下，服务费=全额服务费*月得分%。

A3、连续两个月得分低于 85 分或当月考核得分低于 80 分的，甲方有权单方终止合同。

扫描全能王 创建

附件 2：

考核评分细则

序号	考核项目	考 核 要 求
1	道路保洁 25 分	道路及公共区域要按照保洁要求开展清扫服务，保洁人员未及时清扫保洁的，一次扣 1 分。 没有按要求洒水和进行洗扫作业的，一次扣 1 分。 发现一处暴露垃圾，20 分钟内未及时清扫的，扣 1 分。 路面有明显积灰，扣 0.5 分。 三线爬藤未及时清理的，扣 0.5 分。 总分 25 分，扣完为止。
2	垃圾收集处置 25 分	严禁垃圾焚烧，污染空气质量。每发现一次扣 5 分。 垃圾清运及时，杜绝垃圾桶垃圾外溢，发现垃圾外溢，一处扣 0.5 分。 垃圾桶外的生活垃圾、建筑垃圾、树枝杂草等，应及时清理（被数字城管平台通报的必须在 24 小时内处理到位）逾期未处理，发现一例扣 1 分。 保洁区域内，地面油污未及时处理，零星建筑垃圾、农业生产垃圾清运不及时，发现一次扣 0.5 分，数字城管平台通报的垃圾问题，在交办时限内，未及时处理到位，有一例扣 1 分。 总分 25 分，扣完为止。
3	绿化养护 10 分	及时劝阻破坏绿化的行为，定期治虫；绿化带发现暴露垃圾的，一次扣 0.5 分。 道路两侧、草坪内绿化草超过 10 公分，15 天内没有及时割除并清理到位的，一次扣 1 分。 景观树不规则岔枝超过 10 公分的，微空间、小游园绿化未及时修剪且清理到位的，发现一次扣 1 分。 歪倒树木影响交通，病死树木没有及时上报的，一次扣 0.5 分。 总分 10 分，扣完为止。
4	公厕保洁 10 分	坑位、坑壁有陈粪便，发现一次扣 0.5 分。 没有每天倾倒纸篓，发现一次扣 0.5 分。 公厕设施脏污、有蜘蛛网，发现一次扣 0.5 分。 夏季有蛆虫，发现一次扣 2 分。 总分 10 分，扣完为止。
5	公共设施 10 分	垃圾收集设施脏污，未及时清洁，发现一次扣 1 分。 加强环卫设施的日常管理，破旧、损坏、缺失的环卫设施，应及时更换到位，（被数字城管平台通报的必须在 24 小时内更换到位）逾期未作更换处理，发现一例扣 1 分。 垃圾收集设施需干净整洁，发现表面脏污或有垃圾夹带的，发现一次扣 1 分。 道路沿线环卫设施上“牛皮癣”和破旧横幅、小广告按要求及时处理，发现一次未处理的，扣 1 分。 夏季对垃圾设施设备孳生的蚊蝇、蛆虫实施药物消杀，发现有蛆虫的，一次扣 2 分。 总分 10 分，扣完为止。
6	日常管理 10 分	清扫、清运、保洁人员必须按规定着装，发现一个未按规定着装的扣 0.2 分。 作业工具不得乱停乱放，影响交通，发现一次扣 0.2 分。 合法规范用工，提供单位用工缴纳相关保险凭证，未给作业人员缴纳相关保险的，缺一人扣 0.5 分。 总分 10 分，扣完为止。
7	其它 10 分	各项创建及市级以上重大活动等环节服务质量到位，若不及时到位视其情节扣 2 分以上。
		群众举报属实的每例扣 0.2 分，下发书面整改通知单未及时整改的每一次扣 1 分。 办事处或辖区村交办的工作不及时处置，有一次扣 1 分。
		作业台账资料齐全，不齐全的扣 0.5 分。

扫描全能王 创建

附件 2：

考核评分细则

序号	考核项目	考 核 要 求
1	道路保洁 25 分	道路及公共区域要按照保洁要求开展清扫服务，保洁人员未及时清扫保洁的，一次扣 1 分。 没有按要求洒水和进行洗扫作业的，一次扣 1 分。 发现一处暴露垃圾，20 分钟内未及时清扫的，扣 1 分。 路面有明显积灰，扣 0.5 分。 三线爬藤未及时清理的，扣 0.5 分。 总分 25 分，扣完为止。
2	垃圾收集处置 25 分	严禁垃圾焚烧，污染空气质量。每发现一次扣 5 分。 垃圾清运及时，杜绝垃圾桶垃圾外溢，发现垃圾外溢，一处扣 0.5 分。 垃圾桶外的生活垃圾、建筑垃圾、树枝杂草等，应及时清理（被数字城管平台通报的必须在 24 小时内处理到位）逾期未处理，发现一例扣 1 分。 保洁区域内，地面油污未及时处理，零星建筑垃圾、农业生产垃圾清运不及时，发现一次扣 0.5 分，数字城管平台通报的垃圾问题，在交办时限内，未及时处理到位，有一例扣 1 分。 总分 25 分，扣完为止。
3	绿化养护 10 分	及时劝阻破坏绿化的行为，定期治虫；绿化带发现暴露垃圾的，一次扣 0.5 分。 道路两侧、草坪内绿化草超过 10 公分，15 天内没有及时割除并清理到位的，一次扣 1 分。 景观树不规则岔枝超过 10 公分的，微空间、小游园绿化未及时修剪且清理到位的，发现一次扣 1 分。 歪倒树木影响交通，病死树木没有及时上报的，一次扣 0.5 分。 总分 10 分，扣完为止。
4	公厕保洁 10 分	坑位、坑壁有陈粪便，发现一次扣 0.5 分。 没有每天倾倒纸篓，发现一次扣 0.5 分。 公厕设施脏污、有蜘蛛网，发现一次扣 0.5 分。 夏季有蛆虫，发现一次扣 2 分。 总分 10 分，扣完为止。
5	公共设施 10 分	垃圾收集设施脏污，未及时清洁，发现一次扣 1 分。 加强环卫设施的日常管理，破旧、损坏、缺失的环卫设施，应及时更换到位，（被数字城管平台通报的必须在 24 小时内更换到位）逾期未作更换处理，发现一例扣 1 分。 垃圾收集设施需干净整洁，发现表面脏污或有垃圾夹带的，发现一次扣 1 分。 道路沿线环卫设施上“牛皮癣”和破旧横幅、小广告按要求及时处理，发现一次未处理的，扣 1 分。 夏季对垃圾设施设备孳生的蚊蝇、蛆虫实施药物消杀，发现有蛆虫的，一次扣 2 分。 总分 10 分，扣完为止。
6	日常管理 10 分	清扫、清运、保洁人员必须按规定着装，发现一个未按规定着装的扣 0.2 分。 作业工具不得乱停乱放，影响交通，发现一次扣 0.2 分。 合法规范用工，提供单位用工缴纳相关保险凭证，未给作业人员缴纳相关保险的，缺一人扣 0.5 分。 总分 10 分，扣完为止。
7	其它 10 分	各项创建及市级以上重大活动等环节服务质量到位，若不及时到位视其情节扣 2 分以上。
		群众举报属实的每例扣 0.2 分，下发书面整改通知单未及时整改的每一次扣 1 分。 办事处或辖区村交办的工作不及时处置，有一次扣 1 分。
		作业台账资料齐全，不齐全的扣 0.5 分。

扫描全能王 创建