

考核标准附件

（一）量化考核指标

| 考核维度 | 考核指标 | 达标要求 | 考核频次 | 数据来源 |
|--------|---------------|---------------------------------|------|--------------|
| 船舶运行保障 | 应急响应及时率 | $\geq 98\%$ (≤ 10 分钟到场) | 每月 | 应急任务记录 |
| 设备维护 | 船舶适航率 | $\geq 99\%$ (故障修复 ≤ 24 小时) | 每月 | 适航检查表、维修记录 |
| 防污检测 | 铅封完成率、取样及时率 | 100% | 每月 | 铅封记录表、取样送检记录 |
| 保洁服务 | 保洁合格率 | 100% (按附件 2 标准验收) | 每周 | 现场抽查、验收记录 |
| 人员管理 | 人员到岗率、培训完成率 | $\geq 98\%$ 、100% | 每月 | 考勤记录、培训档案 |
| 服务满意度 | 业务部门满意度评分 | > 8 分 | 每月 | 服务评价 |
| 廉政安全 | 廉政违规次数、安全事故次数 | 0 次 | 每月 | 投诉记录、事故报告 |

详细考核细则见附件 7 月度考核评分表。采购人具体服务使用部门为服务考核的责任部门，应当按月对中标人服务内容进行考核，考核结果于考核结束后 7 个工作日内，报采购人科技装备部门备案。因极端天气、海事临时管制需豁免考核的，中标人需在事件发生后 3 日内提交《考核豁免申请》（附气象报告、海事管制通知等证明材料），采购人业务部门在 5 日内出具书面确认意见；逾期未提交申请的，视为放弃豁免，相关指标纳入考核。

（二）考核结果应用

1. 考核实行日常月度考核百分制，月均考核得分为年度考核得分，考核得分与合同支付、下一年度续签挂钩：

（1）得分 ≥ 90 分：按照合同全额支付当月服务费；

（2） $80 \text{ 分} \leq \text{得分} < 90 \text{ 分}$ ：按照合同约定的 80%支付当月服务费；

（3）得分 < 80 分：按照合同的 60%支付当月服务费，并限期 3 日内整改，整改不通过更换相关责任人员。

2. 年度考核得分 ≥ 90 分，在合同期内延续开展下一年度服务；年度考核得分

<80 分，终止合同且 2 年内不得参与采购人同类项目投标。

（三）考核异议申诉

中标人对月度/年度考核结果有异议的，可在考核结果公示 3 个工作日内提交书面申诉材料（附相关证明），由采购人纪检部门与业务部门联合复核，5 个工作日内出具复核结论。

其他附件清单

- 附件 1：船艇日常保养维护要求
- 附件 2：船艇日常保洁要求
- 附件 3：船舶适航检查表
- 附件 4：船舶防污铅封记录表、船舶燃油检测记录表
- 附件 5：廉政承诺书
- 附件 6：月度考核评分表
- 附件 7：船舶基础信息表

各附件与正文具有同等法律效力，附件标准与国家、行业规范冲突时，以国家、行业最新规范为准；附件版本更新需经双方书面确认后生效。

附件 1:

船艇日常保养维护要求

| 设备类别 | 保养频次 | 具体保养内容 |
|----------|-----------------|--|
| 发动机 | 每日、每周、每月、每季度、年度 | 1. 每日：检查油位、水位，清洁表面油污；2. 每周：检查机油滤清器，补充润滑油； 3. 每月：清洁空气滤清器，检查喷油嘴工况；4. 每季度：检查缸体密封性，测试启动性能； 5. 每年度：更换机油、燃油滤清器，解体检查活塞环、气门间隙。 |
| 齿轮箱 | 每周、每月、每季度 | 1. 每周：检查油位，清洁透气孔；2. 每月：检查齿轮油质，补充或更换； 3. 每季度：检查齿轮啮合间隙，紧固连接螺栓。 |
| 传动轴 | 每月、每季度、年度 | 1. 每月：检查连接法兰螺栓紧固性，涂抹润滑脂；2. 每季度：测量轴承间隙，清洁轴表面； 3. 每年度：检查轴的直线度，更换磨损轴承。 |
| 叶轮 | 每周 | 每周：清除表面缠绕物。 |
| 空调系统 | 每周 | 每周：清洁滤网，检查制冷制热效果。 |
| 水泵 | 每周、每月 | 1. 每周：检查运转声音，清洁进水口滤网；2. 每月：检查泵体密封性，更换老化密封垫。 |
| 信息传输展示设备 | 每日、每周、每月 | 1. 每日：清洁屏幕，检查信号连接；2. 每周：测试数据传输速度，更新系统软件； 3. 每月：检查线路接口，紧固连接端子。 |

未按本标准执行保养、保洁的，需在 24 小时内整改，复检仍不合格的，按 500 元/次扣减服务费

附件 2:

船艇日常保洁要求

| 保洁区域 | 保洁频次 | 保洁标准 |
|---------|---------------------------|--|
| 甲板区域 | 每日 1 次（出航前、返航后），恶劣天气后立即清洁 | 无积水、无油污、无杂物，防滑条纹清晰，护栏擦拭干净 |
| 驾驶室 | 每班次清洁 1 次，每日深度清洁 1 次 | 操作台无灰尘、无指纹，显示屏清晰无污渍，座椅整洁，门窗玻璃洁净 |
| 机舱 | 每日清洁 1 次，每周深度清洁 1 次 | 设备表面无油污、无灰尘，地面无油迹、无杂物，管路标识清晰，工具摆放整齐 |
| 住舱及公共区域 | 每日清洁 1 次，每周消毒 1 次 | 床铺整洁，衣物摆放有序，桌面无杂物，地面干净，卫生间无异味、无污垢，垃圾日产日清 |
| 船体外观 | 每日清洁 1 次 | 无海生物附着，无锈蚀斑点，船名、编号清晰醒目 |

未按本标准执行保养、保洁的，需在 24 小时内整改，复检仍不合格的，按 500 元/次扣减服务费

附件 3

船舶适航检查表

| 序号 | 检查项目及要求 | 检查结果 | | |
|---------|--|------|---|-----|
| | | 是 | 否 | 不适用 |
| 船员履职 | | | | |
| 1 | 值班船员按规定得到充分休息，身体状况良好，严禁疲劳驾驶。 | | | |
| 2 | 值班船员开航前12小时内未饮酒。 | | | |
| 3 | 船舶是否制定驾驶员航行值班期间禁用手机(平板电脑)等电子设备从事与岗位无关事项的制度，船员承诺值班期间不使用手机等电子设备。 | | | |
| 4 | 向船上乘客(非船员)等宣传安全须知和应急救生、逃生要求。 | | | |
| 5 | 船员承诺履行值班规则，保持正规瞭望，不违规冒险航行。 | | | |
| 驾驶台 | | | | |
| 1 | 船舶证书、文书、图书资料、船员证书(电子证书)是否齐全有效。 | | | |
| 2 | 船舶配员是否满足最低配员要求。 | | | |
| 3 | 导助航、通信设备是否状态良好，工作正常。 | | | |
| 4 | 号灯、号型、声响信号等是否功能良好。 | | | |
| 5 | 船舶自动识别系统(AIS)是否工作正常，是否及时更新船舶动态参数。 | | | |
| 6 | 是否完成离港前保安检查。 | | | |
| 救生、消防部分 | | | | |
| 1 | 救生(助)艇、救生筏及其属具是否配备齐全、登乘装置、应急照明状况是否良好。 | | | |
| 2 | 个人救生设备(救生圈、救生衣、浸水保温服等)是否配备齐全、状况是否良好。 | | | |
| 3 | 探火和报警装置(驾驶台、机舱、控制室)状况是否良好。 | | | |
| 4 | 主、应急消防泵及其管系状况是否良好。 | | | |
| 5 | 固定式、移动式灭火装置、个人消防装备状况是否良好。 | | | |
| 6 | 防火分隔、防火门、防火挡板、速闭阀等装置状况是否良好。 | | | |
| 甲板部分 | | | | |
| 1 | 船体及甲板结构状况是否良好。 | | | |
| 2 | 风雨密、水密装置、设备、设施状况是否良好。 | | | |
| 3 | 货物积载、隔离、绑扎、系固是否符合要求。 | | | |
| 4 | 系泊设备状态是否良好。 | | | |
| 5 | 载重线和水尺标识清晰，船舶未处于超载状态。 | | | |
| 机舱部分 | | | | |
| 1 | 主副机及其附属系统工作状况是否良好。 | | | |
| 2 | 锅炉及其附属设备工作状况是否良好。 | | | |
| 3 | 主电源和应急电源是否工作正常。 | | | |
| 4 | 操舵装置工作状态是否良好。 | | | |
| 5 | 防污染设备工作是否正常。 | | | |

船长签名：

日期：

注：

1. 船舶在进行自查时应根据本船实际情况在“是”、“否”、“不适用”相应的项目下方的方框中“√”。
2. 本自查表内每一项要求均包含多项内容，如果选择“是”则表示该要求的所有方面均符合要求，有一项不符合 则应选择“否”。
3. 对选择“否”的项目，要在“航海日志”或“轮机日志”中准确记载所存在的问题，并及时进行整改

附件 4

船舶防污铅封记录表

| 序号 | 船 名 | 总 吨 | 船籍港 | 货物 名称 | 检查情况 | | | | 处理情况 | 船员签字 |
|----|-----|-----|-----|----------|------------------|------------------|----------------|----------------|------|------|
| | | | | | 400 总吨以上 | | | 400 总吨以下 | | |
| | | | | | 应急旁通管路 (是否铅封) | 达标排放出口 (是否铅封) | 溢流出口 (是否铅封) | 是否安装污水 存储装置 | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

填表说明：处理情况可填写：符合要求；立案调查；现场铅封；责令整改等

铅封人员签字： _____
执法人员签名： _____

船舶燃油检测记录表

| 序号 | 检查时间 | 船舶名称 | 加油站所在地 | 船长姓名 | 联系方式 | 检测结果 (ppm) | 是否合格 | 是否送检 |
|----|------|------|--------|------|------|------------|------|------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |

执法人员：_____

附件 5

廉政承诺书

镇江市交通运输综合行政执法支队：

本单位_____及服务人员就参与贵单位“执法公务艇机驾运行及辅助管理服务”（项目编号：_____；服务周期：3 年）采购及履约事宜，为保障项目实施过程中的廉政建设，杜绝违规违纪行为，郑重作出如下廉政承诺：

一、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国监察法》等法律法规及贵支队廉政管理相关规定，秉持公平、公正、公开原则参与项目投标及履约，不从事任何违规违纪违法的商业活动。

二、不向贵单位工作人员（含领导干部、业务经办人员、考核人员等）及相关利害关系人提供任何形式的回扣、礼金、礼品、有价证券、购物卡、电子红包、消费券等财物，不安排宴请、旅游、娱乐等可能影响公正决策的活动。

三、不与其他投标人串通投标、围标串标，不提供虚假资质文件、业绩材料或虚报服务能力，不通过不正当手段获取项目中标资格或谋取额外利益。

四、本单位派驻项目的所有服务人员（含机驾人员、维护人员、防污检测人员等）承诺严格遵守贵单位相关廉政要求，不收受管理对象（含船舶运营方、第三方维修机构、物资供应商等）的财物或不正当利益，不利用工作便利谋取私利。

五、严格规范与贵单位工作人员的业务接触，所有工作沟通、文

件传递、问题协调均通过正式渠道进行，不私下与工作人员进行违规接触或达成口头约定。

六、主动接受贵单位纪检部门、业务部门的廉政监督检查，积极配合提供相关资料，如实报告项目实施过程中的廉政情况，不隐瞒、不谎报违规线索。

七、加强本单位内部廉政管理，定期开展廉政教育，明确岗位廉政责任，确保所有参与项目的人员严格遵守本承诺书约定。

违约责任约定

（一）若本单位违反本承诺书第 2 条、第 3 条约定，向贵支队工作人员提供回扣、礼品或串通投标的，自愿按项目合同总额的 10%向贵单位支付违约金，且贵单位有权终止服务合同，将本单位列入贵单位采购黑名单，2 年内不得参与贵单位同类项目投标，并没收履约保证金（如有）。

（二）若本单位服务人员违反本承诺书第 4 条约定，收受管理对象财物或谋取不正当利益的，本单位自愿立即更换该违规人员，并向贵支队支付 5000 元/人次的违约金；情节严重（如金额较大、造成不良影响）的，贵单位有权终止合同，本单位承担由此给贵支队造成的全部损失。

（三）若本单位违反本承诺书其他条款，经贵支队核查确认的，自愿按项目年度合同总额的 5%-10%支付违约金；逾期未整改或整改不合格的，贵单位有权解除合同，且本单位需赔偿贵支队因违规行为产生的直接损失和间接损失（含临时替代服务成本、声誉损失等）。

本承诺书约定的违约责任与采购需求文件、服务合同中的廉政条款不一致的，以更严格的约定为准；若违反本承诺构成犯罪的，自愿接受司法机关追究相关法律责任。

承诺生效与期限

本承诺书自承诺人盖章、法定代表人（或授权委托人）签字之日起生效，有效期覆盖合同履行阶段（3 年）及合同终止后 1 年。

本承诺书与服务合同具有同等法律效力，未尽事宜按服务合同及相关法律法规执行。

本承诺书一式叁份，贵支队执贰份，承诺人执壹份，每份具有同等法律效力。

（以下无正文）

承诺人（盖章）：_____

法定代表人/授权委托人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6：月度考核评分表（对应考核指标的评分细则）

| 序号 | 考核内容 | 考核标准 | 扣分说明 | 权重 配分 | 得分 |
|----|--------|---|--|----------|----|
| 1 | 船舶运行保障 | 1. 日常执法艇（苏交巡 1102、1105、1106、1107）每日 9:00-17:00 工作时段值守到位，非工作时段应急响应 ≤ 30 分钟，应急响应及时率 $\geq 98\%$ ； 2. 特殊用途艇（苏交执法镇 001、苏海救 1101、苏交巡 113）任务触发后 12 小时内配齐合规机驾人员，单次任务时长 ≤ 8 小时，配员合规率 100%； 3. 清洁垃圾船（苏海洁 1101）：每个月运行一次，接收支队自有执法艇及执法趸船产生生活垃圾，运送至指定回收点。 3. 临时机动人员接到补位指令后 ≤ 3 小时到场，通讯 24 小时畅通 | 1. 日常执法艇应急响应超时 1 次扣 3 分，超时累计 3 次及以上本项不得分； 2. 特殊用途艇人员配备超时 1 次扣 3 分，配员不合规 1 次扣 6 分； 3. 清洁垃圾船人员配备不合规 1 次扣 6 分； 4. 临时机动人员补位超时 1 次扣 2 分，通讯失联 1 次扣 3 分。 | 25 | |
| 2 | 设备维护 | 1. 每日出航前完成船舶动力、通讯、安全设备适航检查，如实填写《船舶适航检查表》，船舶适航率 $\geq 99\%$ ，故障修复 ≤ 24 小时； 2. 按附件 1《船艇日常保养维护要求》完成发动机、齿轮箱等设备全频次保养，每月 5 日前归档上月《维护保养记录》； 3. 第三方维修时 2 小时内到场配合，完整维修记录并归档。 | 1. 未做适航检查 1 次扣 2 分，适航率不达标 1 次扣 4 分，故障超期未修复 1 次扣 6 分； 2. 未按标准保养 1 次扣 2 分，保养记录缺失或不规范 1 次扣 1 分； 3. 协助维修超时 1 次扣 3 分，未记录维修 1 次扣 1 分。 | 20 | |
| 3 | 防污检测 | 1. 每月完成 150 艘船舶生活污水处理装置铅封（春节当月检测数量另行核定），采用海事部门认证专用铅封件，铅封完成率 100%，填写《船舶防污铅封记录表》； 2. 接到取样指令后 24 小时内完成燃油、固废、危废取样，样品保存符合检测规范，送检及时率 100%，填写《船舶燃油检测记录表》。 | 1. 铅封漏做 1 艘扣 1 分，错封/使用非指定铅封 1 艘扣 2 分； 2. 取样超时 1 次扣 3 分，样品保存/送检不合规 1 次扣 4 分，未填写记录表 1 次扣 2 分。 | 10 | |
| 4 | 保洁服务 | 按附件 2《船艇日常保洁要求》完成 8 艘执法艇、3 艘趸船全区域保洁： 1. 甲板无积水、油污、杂物，防滑条纹清晰； 2. 驾驶室操作台无灰尘、指纹，显示屏洁净； 3. 机舱设备无油污、地面无杂物，工具摆放整齐； 4. 住舱及公共区域整洁无异味，垃圾日产日清； 5. 船体外观无海生物附着。 | 抽查 1 处区域不达标扣 1 分，逾期未整改 1 处扣 2 分。 | 15 | |
| 5 | 人员管理 | 1. 人员到岗率 $\geq 98\%$ ，无无故脱岗，着装规范，佩戴工作证或者袖章； | 1. 到岗率不达标扣 2 分，脱岗 1 次扣 5 分，着 | 10 | |

| | | | | | |
|---|-------|---|---|----|--|
| | | 2. 人员交接班规范，台账记录齐全； | 装不规范 1 次扣 3 分； 2. 交接班记录不完整 1 处扣 2 分； | | |
| 6 | 服务评价 | 行为规范、语言文明，无参与交通执法活动、做与工作无关事项等行为，无有损交通执法形象的行为。 | 1. 行为、语言不规范 1 次扣 2 分，参与执法、做无关事项 1 次扣 4 分； 2. 有损执法形象 1 次扣 4 分。 | 10 | |
| 7 | 廉政和安全 | 1. 严格遵守《廉政承诺书》，无范围廉政承诺书第 4、5 项行为； 2. 熟知岗位安全职责，严格遵守内河避碰规则和安全操作规程，无安全事故，无事故隐瞒不报。 | 1. 发生 1 次廉政违规本项本月度考核不得分； 2. 抽查发现不熟知职责或操作规程扣 2 分，发生有责轻微安全事故扣 5 分，发生一般及以上安全事故或事故隐瞒不报本项不得分。 | 10 | |
| 9 | 其他 | 1、一年内有多次月度考核未达到要求的（考核得分小于 80 分，非连续月度）； 2、发生有责投诉事件造成重大影响的； | 判定为年度考核不合格 | | |

*说明： 1、扣分项目每项分数扣完为止； 2、因台风、暴雪等极端天气或海事临时管制导致未达标，经业务部门书面确认后可豁免对应考核指标。

业务部门负责人签字：_____

服务单位现场负责人签字：_____

考核日期： 年 月 日

附件 7:

船舶基础信息表

| 序号 | 船舶名称 | 船艇类型 | 船长（米） | 核心动力设备型号 | 建造时间 | 备注 |
|----|-----------|------|-------|-----------------|------------|----|
| 1 | 苏交巡 1102 | 公务船 | 18.00 | 潍柴 WD615.61C-6A | 2006.03.17 | 在用 |
| 2 | 苏交巡 1105 | 公务船 | 18.18 | 潍柴 WP6C198-23 | 2009.08.31 | 在用 |
| 3 | 苏交巡 1106 | 公务船 | 19.41 | 杭发 MC07.22C01 | 2025.11.26 | 在用 |
| 4 | 苏交巡 1107 | 公务船 | 19.41 | 杭发 MC07.22C01 | 2025.11.27 | 在用 |
| 5 | 苏交巡 113 | 公务船 | 5.91 | ME150hpseapro4s | 2015.11.27 | 在用 |
| 6 | 苏交趸 1101 | 趸船 | 40.40 | 无 | 2013.3.20 | 在用 |
| 7 | 苏交趸 1102 | 趸船 | 26.60 | 无 | 2006.10.08 | 在用 |
| 8 | 苏交趸 1103 | 趸船 | 27.30 | 无 | 1997.09.10 | 在用 |
| 9 | 苏交执法镇 001 | 公务船 | 35.46 | 沃尔沃 D7CBTA | 2016.1.12 | 在用 |
| 10 | 苏海救 1101 | 消防船 | 28.03 | 康明斯 NTA855-M | 2017.12.13 | 在用 |
| 11 | 苏海洁 1101 | 垃圾船 | 17.80 | 潍柴 WP6C122-15 | 2019.04.04 | 在用 |