

考核标准附件

(一) 量化考核指标

考核维度	考核指标	达标要求	考核频次	数据来源
船舶运行保障	应急响应及时率	≥98% (≤10分钟到场)	每月	应急任务记录
设备维护	船舶适航率	≥99% (故障修复≤24小时)	每月	适航检查表、维修记录
防污检测	铅封完成率、取样及时率	100%	每月	铅封记录表、取样送检记录
保洁服务	保洁合格率	100% (按附件 2 标准验收)	每周	现场抽查、验收记录
人员管理	人员到岗率、培训完成率	≥98%、100%	每月	考勤记录、培训档案
服务满意度	业务部门满意度评分	>8 分	每月	服务评价
廉政安全	廉政违规次数、安全事故次数	0 次	每月	投诉记录、事故报告

详细考核细则见附件 7 月度考核评分表。采购人具体服务使用部门为服务考核的责任部门，应当按月对中标人服务内容进行考核，考核结果于考核结束后 7 个工作日内，报采购人科技装备部门备案。因极端天气、海事临时管制需豁免考核的，中标人需在事件发生后 3 日内提交《考核豁免申请》(附气象报告、海事管制通知等证明材料)，采购人业务部门在 5 日内出具书面确认意见；逾期未提交申请的，视为放弃豁免，相关指标纳入考核。

(二) 考核结果应用

1. 考核实行日常月度考核百分制，月均考核得分为年度考核得分，考核得分与合同支付、下一年度续签挂钩：

(1) 得分 ≥90 分：按照合同全额支付当月服务费；

(2) 80 分 ≤ 得分 <90 分：按照合同约定的 80% 支付当月服务费；

(3) 得分 <80 分：按照合同的 60% 支付当月服务费，并限期 3 日内整改，整改不通过更换相关责任人员。

2. 年度考核得分 ≥90 分，在合同期内延续开展下一年度服务；年度考核得分

<80 分，终止合同且 2 年内不得参与采购人同类项目投标。

(三) 考核异议申诉

中标人对月度/年度考核结果有异议的，可在考核结果公示 3 个工作日内提交书面申诉材料(附相关证明)，由采购人纪检部门与业务部门联合复核，5 个工作日内出具复核结论。

其他附件清单

- 附件 1： 船艇日常保养维护要求
- 附件 2： 船艇日常保洁要求
- 附件 3： 船舶适航检查表
- 附件 4： 船舶防污铅封记录表、船舶燃油检测记录表
- 附件 5： 廉政承诺书
- 附件 6： 月度考核评分表
- 附件 7： 船舶基础信息表

各附件与正文具有同等法律效力，附件标准与国家、行业规范冲突时，以国家、行业最新规范为准；附件版本更新需经双方书面确认后生效。

附件 1:

船艇日常保养维护要求

设备类别	保养频次	具体保养内容
发动机	每日、每周、每月、每季度、年度	1. 每日：检查油位、水位，清洁表面油污；2. 每周：检查机油滤清器，补充润滑油；3. 每月：清洁空气滤清器，检查喷油嘴工况；4. 每季度：检查缸体密封性，测试启动性能；5. 每年度：更换机油、燃油滤清器，解体检查活塞环、气门间隙。
齿轮箱	每周、每月、每季度	1. 每周：检查油位，清洁透气孔；2. 每月：检查齿轮油质，补充或更换；3. 每季度：检查齿轮啮合间隙，紧固连接螺栓。
传动轴	每月、每季度、年度	1. 每月：检查连接法兰螺栓紧固性，涂抹润滑脂；2. 每季度：测量轴承间隙，清洁轴表面；3. 每年度：检查轴的直线度，更换磨损轴承。
叶轮	每周	每周：清除表面缠绕物。
空调系统	每周	每周：清洁滤网，检查制冷制热效果。
水泵	每周、每月	1. 每周：检查运转声音，清洁进水口滤网；2. 每月：检查泵体密封性，更换老化密封垫。
信息传输展示设备	每日、每周、每月	1. 每日：清洁屏幕，检查信号连接；2. 每周：测试数据传输速度，更新系统软件；3. 每月：检查线路接口，紧固连接端子。

未按本标准执行保养、保洁的，需在 24 小时内整改，复检仍不合格的，按 500 元/次扣减服务费

附件 2:

船艇日常保洁要求

保洁区域	保洁频次	保洁标准
甲板区域	每日 1 次（出航前、返航后），恶劣天气后立即清洁	无积水、无油污、无杂物，防滑条纹清晰，护栏擦拭干净
驾驶室	每班次清洁 1 次，每日深度清洁 1 次	操作台无灰尘、无指纹，显示屏清晰无污渍，座椅整洁，门窗玻璃洁净
机舱	每日清洁 1 次，每周深度清洁 1 次	设备表面无油污、无灰尘，地面无油迹、无杂物，管路标识清晰，工具摆放整齐
住舱及公共区域	每日清洁 1 次，每周消毒 1 次	床铺整洁，衣物摆放有序，桌面无杂物，地面干净，卫生间无异味、无污垢，垃圾日产日清
船体外观	每日清洁 1 次	无海生物附着，无锈蚀斑点，船名、编号清晰醒目

未按本标准执行保养、保洁的，需在 24 小时内整改，复检仍不合格的，按 500 元/次扣减服务费

附件 3

船舶适航检查表

序号	检查项目及要求	检查结果		
		是	否	不适用
船员履职				
1	值班船员按规定得到充分休息，身体状况良好，严禁疲劳驾驶。			
2	值班船员开航前12小时内未饮酒。			
3	船舶是否制定驾驶员航行值班期间禁用手机(平板电脑)等电子设备从事与岗位无关事项的制度，船员承诺值班期间不使用手机等电子设备。			
4	向船上乘客(非船员)等宣传安全须知和应急救生、逃生要求。			
5	船员承诺履行值班规则，保持正规瞭望，不违规冒险航行。			
驾驶台				
1	船舶证书、文书、图书资料、船员证书(电子证书)是否齐全有效。			
2	船舶配员是否满足最低配员要求。			
3	导助航、通信设备是否状态良好，工作正常。			
4	号灯、号型、声响信号等是否功能良好。			
5	船舶自动识别系统(AIS)是否工作正常，是否及时更新船舶动态参数。			
6	是否完成离港前保安检查。			
救生、消防部分				
1	救生(助)艇、救生筏及其属具是否配备齐全、登乘装置、应急照明状况是否良好。			
2	个人救生设备(救生圈、救生衣、浸水保温服等)是否配备齐全、状况是否良好。			
3	探火和报警装置(驾驶台、机舱、控制室)状况是否良好。			
4	主、应急消防泵及其管系状况是否良好。			
5	固定式、移动式灭火装置、个人消防装备状况是否良好。			
6	防火分隔、防火门、防火挡板、速闭阀等装置状况是否良好。			
甲板部分				
1	船体及甲板结构状况是否良好。			
2	风雨密、水密装置、设备、设施状况是否良好。			
3	货物积载、隔离、绑扎、系固是否符合要求。			
4	系泊设备状态是否良好。			
5	载重线和水尺标识清晰，船舶未处于超载状态。			
机舱部分				
1	主副机及其附属系统工作状况是否良好。			
2	锅炉及其附属设备工作状况是否良好。			
3	主电源和应急电源是否工作正常。			
4	操舵装置工作状态是否良好。			
5	防污染设备工作是否正常。			

船长签名：

日期：

注：

- 船舶在进行自查时应根据本船实际情况在“是”、“否”、“不适用”相应的项目下方的方框中“√”。
- 本自查表内每一项要求均包含多项内容，如果选择“是”则表示该要求的所有方面均符合要求，有一项不符合，则应选择“否”。
- 对选择“否”的项目，要在“航海日志”或“轮机日志”中准确记载所存在的问题，并及时进行整改

附件 4

船舶防污铅封记录表

序号	船名	总吨	船籍港	货物 名称	检查情况			处理情况	船员签字
					400 总吨以上		400 总吨以下		
					应急旁通管路 (是否铅封)	达标排放出口 (是否铅封)	溢流出口 (是否铅封)		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

填表说明：处理情况可填写：符合要求；立案调查；现场铅封；责令整改等

铅封人员签字：_____

执法人员签名：_____

船舶燃油检测记录表

序号	检查时间	船舶名称	加油站所在地	船长姓名	联系方式	检测结果 (ppm)	是否合格	是否送检
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

执法人员：_____

附件 5

廉政承诺书

镇江市交通运输综合行政执法支队：

本单位_____及服务人员就参与贵单位“执法公务艇机驾运行及辅助管理服务”（项目编号：_____；服务周期：3年）采购及履约事宜，为保障项目实施过程中的廉政建设，杜绝违规违纪行为，郑重作出如下廉政承诺：

一、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国监察法》等法律法规及贵支队廉政管理相关规定，秉持公平、公正、公开原则参与项目投标及履约，不从事任何违规违纪违法的商业活动。

二、不向贵单位工作人员（含领导干部、业务经办人员、考核人员等）及相关利害关系人提供任何形式的回扣、礼金、礼品、有价证券、购物卡、电子红包、消费券等财物，不安排宴请、旅游、娱乐等可能影响公正决策的活动。

三、不与其他投标人串通投标、围标串标，不提供虚假资质文件、业绩材料或虚报服务能力，不通过不正当手段获取项目中标资格或谋取额外利益。

四、本单位派驻项目的所有服务人员（含机驾人员、维护人员、防污检测人员等）承诺严格遵守贵单位相关廉政要求，不收受管理对象（含船舶运营方、第三方维修机构、物资供应商等）的财物或不正当利益，不利用工作便利谋取私利。

五、严格规范与贵单位工作人员的业务接触，所有工作沟通、文

件传递、问题协调均通过正式渠道进行，不私下与工作人员进行违规接触或达成口头约定。

六、主动接受贵单位纪检部门、业务部门的廉政监督检查，积极配合提供相关资料，如实报告项目实施过程中的廉政情况，不隐瞒、不谎报违规线索。

七、加强本单位内部廉政管理，定期开展廉政教育，明确岗位廉政责任，确保所有参与项目的人员严格遵守本承诺书约定。

违约责任约定

(一) 若本单位违反本承诺书第 2 条、第 3 条约定，向贵支队工作人员提供回扣、礼品或串通投标的，自愿按项目合同总额的 10% 向贵单位支付违约金，且贵单位有权终止服务合同，将本单位列入贵单位采购黑名单，2 年内不得参与贵单位同类项目投标，并没收履约保证金（如有）。

(二) 若本单位服务人员违反本承诺书第 4 条约定，收受管理对象财物或谋取不正当利益的，本单位自愿立即更换该违规人员，并向贵支队支付 5000 元/人次的违约金；情节严重（如金额较大、造成不良影响）的，贵单位有权终止合同，本单位承担由此给贵支队造成的全部损失。

(三) 若本单位违反本承诺书其他条款，经贵支队核查确认的，自愿按项目年度合同总额的 5%-10% 支付违约金；逾期未整改或整改不合格的，贵单位有权解除合同，且本单位需赔偿贵支队因违规行为产生的直接损失和间接损失（含临时替代服务成本、声誉损失等）。

本承诺书约定的违约责任与采购需求文件、服务合同中的廉政条款不一致的，以更严格的约定为准；若违反本承诺构成违法犯罪的，自愿接受司法机关追究相关法律责任。

承诺生效与期限

本承诺书自承诺人盖章、法定代表人（或授权委托人）签字之日起生效，有效期覆盖合同履约阶段（3年）及合同终止后1年。

本承诺书与服务合同具有同等法律效力，未尽事宜按服务合同及相关法律法规执行。

本承诺书一式叁份，贵支队执贰份，承诺人执壹份，每份具有同等法律效力。

（以下无正文）

承诺人（盖章）：_____

法定代表人/授权委托人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6：月度考核评分表（对应考核指标的评分细则）

序号	考核内容	考核标准	扣分说明	权重配分	得分
1	船舶运行保障	1. 日常执法艇（苏交巡 1102、1105、1106、1107）每日 9:00-17:00 工作时段值守到位，非工作时段应急响应≤30 分钟，应急响应及时率≥98%； 2. 特殊用途艇（苏交执法镇 001、苏海救 1101、苏交巡 113）任务触发后 12 小时内配齐合规机驾人员，单次任务时长≤8 小时，配员合规率 100%； 3. 清洁垃圾船（苏海洁 1101）：每个月运行一次，接收支队自有执法艇及执法趸船产生生活垃圾，运送至指定回收点。 3. 临时机动人员接到补位指令后≤3 小时到场，通讯 24 小时畅通	1. 日常执法艇应急响应超时 1 次扣 3 分，超时累计 3 次及以上本项不得分； 2. 特殊用途艇人员配备超时 1 次扣 3 分，配员不合规 1 次扣 6 分； 3. 清洁垃圾船人员配备不合规 1 次扣 6 分； 4. 临时机动人员补位超时 1 次扣 2 分，通讯失联 1 次扣 3 分。	25	
2	设备维护	1. 每日出航前完成船舶动力、通讯、安全设备适航检查，如实填写《船舶适航检查表》，船舶适航率≥99%，故障修复≤24 小时； 2. 按附件 1《船艇日常保养维护要求》完成发动机、齿轮箱等设备全频次保养，每月 5 日前归档上月《维护保养记录》； 3. 第三方维修时 2 小时内到场配合，完整维修记录并归档。	1. 未做适航检查 1 次扣 2 分，适航率不达标 1 次扣 4 分，故障超期未修复 1 次扣 6 分； 2. 未按标准保养 1 次扣 2 分，保养记录缺失或不规范 1 次扣 1 分； 3. 协助维修超时 1 次扣 3 分，未记录维修 1 次扣 1 分。	20	
3	防污检测	1. 每月完成 150 艘船舶生活污水处理装置铅封(春节当月检测数量另行核定)，采用海事部门认证专用铅封件，铅封完成率 100%，填写《船舶防污铅封记录表》； 2. 接到取样指令后 24 小时内完成燃油、固废、危废取样，样品保存符合检测规范，送检及时率 100%，填写《船舶燃油检测记录表》。	1. 铅封漏做 1 艘扣 1 分，错封/使用非指定铅封 1 艘扣 2 分； 2. 取样超时 1 次扣 3 分，样品保存/送检不合规 1 次扣 4 分，未填写记录表 1 次扣 2 分。	10	
4	保洁服务	按附件 2《船艇日常保洁要求》完成 8 艘执法艇、3 艘趸船全区域保洁： 1. 甲板无积水、油污、杂物，防滑条纹清晰； 2. 驾驶室操作台无灰尘、指纹，显示屏洁净； 3. 机舱设备无油污、地面无杂物，工具摆放整齐； 4. 住舱及公共区域整洁无异味，垃圾日产日清； 5. 船体外观无海生物附着。	抽查 1 处区域不达标扣 1 分，逾期未整改 1 处扣 2 分。	15	
5	人员管理	1. 人员到岗率≥98%，无无故脱岗，着装规范，佩戴工作证或者袖章；	1. 到岗率不达标扣 2 分，脱岗 1 次扣 5 分，着	10	

		2. 人员交接班规范，台账记录齐全；	装不规范 1 次扣 3 分； 2. 交接班记录不完整 1 处扣 2 分；		
6	服务评价	行为规范、语言文明，无参与交通执法活动、做与工作无关事项等行为，无有损交通执法形象的行为。	1. 行为、语言不规范 1 次扣 2 分，参与执法、做无关事项 1 次扣 4 分； 2. 有损执法形象 1 次扣 4 分。	10	
7	廉政和安全	1. 严格遵守《廉政承诺书》，无范围廉政承诺书第 4、5 项行为； 2. 熟知岗位安全职责，严格遵守内河避碰规则和安全操作规程，无安全事故，无事故隐瞒不报。	1. 发生 1 次廉政违规本项本月度考核不得分； 2. 抽查发现不熟知职责或操作规程扣 2 分，发生有责轻微安全事故扣 5 分，发生一般及以上安全事故或事故隐瞒不报本项不得分。	10	
9	其他	1、一年内有三次月度考核未达到要求的（考核得分小于 80 分，非连续月度）； 2、发生有责投诉事件造成重大影响的；	判定为年度考核不合格		

*说明： 1、扣分项目每项分数扣完为止； 2、因台风、暴雪等极端天气或海事临时管制导致未达标，经业务部门书面确认后可豁免对应考核指标。

业务部门负责人签字：_____

服务单位现场负责人签字：_____

考核日期： 年 月 日

附件 7:

船舶基础信息表

序号	船舶名称	船艇类型	船长(米)	核心动力设备型号	建造时间	备注
1	苏交巡 1102	公务船	18.00	潍柴 WD615.61C-6A	2006.03.17	在用
2	苏交巡 1105	公务船	18.18	潍柴 WP6C198-23	2009.08.31	在用
3	苏交巡 1106	公务船	19.41	杭发 MC07.22C01	2025.11.26	在用
4	苏交巡 1107	公务船	19.41	杭发 MC07.22C01	2025.11.27	在用
5	苏交巡 113	公务船	5.91	ME150hpseapro4s	2015.11.27	在用
6	苏交趸 1101	趸船	40.40	无	2013.3.20	在用
7	苏交趸 1102	趸船	26.60	无	2006.10.08	在用
8	苏交趸 1103	趸船	27.30	无	1997.09.10	在用
9	苏交执法镇 001	公务船	35.46	沃尔沃 D7CBTA	2016.1.12	在用
10	苏海救 1101	消防船	28.03	康明斯 NTA855-M	2017.12.13	在用
11	苏海洁 1101	垃圾船	17.80	潍柴 WP6C122-15	2019.04.04	在用