政府采购合同书

ZC3205000002025007682

合同编号：JSZC-320500-CJZB-C2025-0250 号

甲方（采购方）：苏州博物馆

联系人：刘鸣

联系电话：0512-67544203

联系地址：苏州市东北街 204 号

乙方（成交单位）：苏州安达信技术工程有限公司

联系人：潘露芳

联系电话：15962441371

联系地址：苏州吴中经济开发区郭巷街道东方大道 988 号 1 幢 503、505 室

根据苏州市创杰招投标咨询服务有限公司采购编号 JSZC-320500-CJZB-C2025-0250 号（2026 年度苏州博物馆西馆消控室服务）采购文件及乙方的响应文件和成交通知书，采购方（简称“甲方”）、成交单位（简称“乙方”）双方就此次成交事宜，签订本合同书。

一、合同内容：

（一）服务内容及要求：

1、消防控制室专业技术服务要求

1.1、本项目要求应实行《消防控制室通用技术要求》GB25506-2010 及《建筑消防设施的维护管理》GB25201-2010 标准。消防控制室消防技术服务人员应对火灾自动报警控制器进行每日检查，每 4 小时记录一次消防控制室内的消防设备的运行情况，建立消防设施设备维护制度，及时记录及处置消防控制室内消防设施设备的火警或故障情况。

1.2、消控室消防技术服务人员均须持有建（构）筑物消防员证（四级及以上）或消防设施操作员证（中级及以上）上岗，业务能力需要符合甲方考核要求，如不达标将提出书面要求更换，如不调整工作人员甲方有权终止合同。上岗工作期间，消防技术服务人员须相对固定，未经甲方许可，乙方不得随意更换，并需遵守甲方纪律和服从甲方管理。

1.3、消防控制室管理人员作为该项目负责人，须持有一级消防工程师资格证书、持有建（构）筑物消防员证（四级及以上）或消防设施操作员证（中级及以上），遵守并执行甲方制订的人员上岗及考核制度，严格监督消防控制室消防技术服务人员应熟练操作各类消防

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

设施设备，认真履行相关责任与义务，不得迟到早退、中途无故离开场馆、上岗签到不得有弄虚作假。

1.4、消防控制室消防技术服务人员（含消控室管理人员）须携带配置的对讲机，并保持对讲机随时畅通。

1.5、乙方应明确消防控制室消防技术服务人员的工作安排，制定操作流程、建立工作制度、完善消控档案管理制度以及制定服务内容及服务标准。消防控制室每班次消防技术服务人员中：配置值守人负责值机，记录班次内消防报警控制器发生的“故障、火警、动作”信息；配置传达人（流动岗位）负责工作时对火灾报警部位的核实和拨打火警电话、启动应急预案等紧急情况的处置，同时负责本区域内重点部位的消防设备检查记录，并及时反馈。

1.6、乙方应具有健全的组织管理体系，加强对消防控制室消防技术服务人员的法纪教育和业务培训，每月集中理论学习和技能培训不少于1次，并将培训工作记录成册交至甲方相关管理部门备案。

1.7、消防控制室消防技术服务人员在控制室接收火警信号时，须在5分钟内到达现场，对现场火情进行查看：属于误报时，查找误报原因并填写相关记录；确认真实发生火情时，现场巡查人员快速使用手提式灭火器进行灭火，初起火灾扑灭后及时通知甲方相关管理部门，并分析起火原因，填写相关记录上报甲方进行存档；如火灾现场已不具备扑灭条件，消防技术服务人员使用对讲快速联系消防控制室值守人，立即将火灾报警联动控制开关转入自动状态，消防控制室消防技术服务人员操作完成后，应立即电话通知甲方相关管理部门，通报起火地点，延烧情况和人员疏散情况，火灾现场巡查人员应拨打“119”火警电话报警。若消防控制室消防技术服务人员未能及时到达现场查看及未按相关程序处理，甲方有权单方面终止合同，视作乙方违约，并追究相关法律责任及经济赔偿责任。

1.8、消防控制室消防技术服务人员在控制室接收故障信号时，应在10分钟内到达现场对故障进行查看，并及时向相关消防维保单位进行汇报，填写记录后上交管理单位进行备案。

1.9、消防控制室消防技术服务人员工作职责明确，交接班记录、工作记录等应完备，每天要将前一天控制室工作记录报到甲方相关管理部门。

1.10、若因消防控制室消防技术服务人员失职、怠工等原因未能及时发现并向甲方汇报消防设施设备运行故障情况，经公安消防机关检查发现存在严重问题，甲方有权单方面终止合同，视作乙方违约，并追究相关法律责任及经济赔偿责任。工作期间如发生火灾，消防控制室专业技术服务人员发现不及时，处置程序不正确或未能熟练操作消防设施设备而造成火灾扩大蔓延或人员伤亡的，由乙方承担相关法律责任及经济赔偿责任。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1.11、消防控制室消防技术服务人员应主动做好消防控制室的消洁卫生工作，保持环境整洁。

1.12、乙方应建立包含队伍建设、工作规范、人员稳定措施、监管措施等相关管理制度，并交至甲方相关管理部门备案。

1.13、消防控制室消防技术服务人员工作期间要求统一着装，按照甲方要求佩戴统一胸牌，政治可靠，作风正派，身体健康，能胜任消防控制室服务工作岗位，无违法犯罪记录。所有人员基本信息、身份证明及相关证书须在甲方相关管理部门及时完成登记备案。

1.14、在合同履行期限内，因乙方原因所造成的安全责任，由乙方承担。

2、消防控制室管理要求

2.1、乙方须在消防控制室建立完善的消防档案，包括所属楼宇点位图纸、设备清单、重点部位情况、应急预案、专兼职义务消防员等，并保存完好。

2.2、乙方须配合甲方完成安全检查、疏散演习、大型活动的消防维保、应急处置等需临时增派人员值守的要求。

2.3、乙方须协调与相关消防维保单位、驻地级单位及相关部门、单位之间的业务关系，积极配合甲方整体消防安全工作的开展，并做好与其他部门、单位的综合协调方案。

2.4、乙方须遵守甲方其他关于消防控制室的相关管理规定。

3、质量要求

乙方须接受甲方提出的检查考评内容及评分表（详见合同附件），甲方每月对消防控制室专业技术服务人员的服务工作进行检查考评，有权针对检查考评情况作出相关处罚措施，并在检查考评工作结束后，按检查考评结果支付相应阶段的合同金额。

（二）合同履行期限（服务期限）：一年，具体时间为2026年1月3日至2027年1月2日。

二、下列文件为本合同不可分割部分：

1、成交通知书；

2、乙方成交的磋商响应文件；

3、采购文件；

4、乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

三、合同价款及支付方式：

1、本合同（含税）总金额：**人民币陆拾柒万叁仟元整**（¥673000.00）。包括完成所有采购内容以及本项目所需的劳务支出、保险、配套费用、税费及服务相关等所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。除

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

上述金额外，甲方不再向乙方另行支付其他费用。

2、付款步骤：

（1）合同生效后，由甲方在十五个工作日内向乙方支付总合同金额的10%作为预付款；

（2）每服务满3个月、在向甲方提交该3个月的消防控制室相关工作记录且按检查考评结果，并根据检查考评分值，由甲方在十五个工作日内向乙方支付该3个月的合同金额（按每月得分分值，计算当月合同金额。每3个月结算支付一次，最高按每3个月服务费金额的85%计）。

（3）待乙方完成全部合同内容且无质量问题遗留，由甲方在十五个工作日内向乙方支付总合同金额的5%。

注：确因甲方工作需要，甲方需要乙方完成一些突击工作，可另行协商。如：安排人员临时加班。

3、付款时需提供以下材料：

合格的发票（乙方每次收款同时向甲方提供一份与收款金额相符的正式合规发票，乙方逾期提供合格发票的，甲方付款期限相应顺延）。

4、付款方式：银行转账或数字人民币。乙方的收款账户如下：

开户名称：苏州安达信技术工程有限公司

开户银行：中国工商银行苏州市留园支行

开户账号：1102021009000472213

数币账户信息：0022 5010 0638 9168

5、根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

四、双方的权利和义务：

（一）甲方的权利和义务

1、根据甲方服务管理要求及乙方的相关承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收考核。

2、甲方有义务在适当的范围内公开考核结果。

3、因突发情况，甲方需调动乙方人员和器材设备时，乙方应服从安排予以配合。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方根据国家标准、行业标准和规范要求及标书规定的服务质量标准和有关要求，积极主动保质保量地完成服务工作。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2、接受并主动配合甲方及行业主管部门的检查。

3、服务范围之外的突击性、突发性工作，乙方须服从甲方的安排，不得无故拖延。

4、因乙方管理不善而损坏的硬件、设施应负责及时修复，或照价赔偿。

5、乙方应做好详细的管理台账，建立管理档案，并按双方约定将管理情况汇总报送甲方。

五、服务管理内容的调整：

合同签订定时因实际服务管理要求与采购文件中所述要求有差异，以实际要求为准，且不再因此调整合同金额。

六、服务管理基本要求：

1、乙方针对本项目配置项目负责人1名和消防技术服务人员8名。为确保服务质量，乙方安排管理人员进行监督管理。

2、服务过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免对人身和财产的损害。如因乙方原因而造成人身伤害或财产损失的，由乙方承担。

3、对于乙方服务期间由于服务工作不能及时完成，且造成较大影响的，甲方有权通过扣除服务费用进行处罚。

4、乙方确保在服务范围内的消防设施设备正常运转，如因乙方对某项消防设施设备的火警或故障情况的记录及处置工作未作记录或未作处理或处理不及时(在10天内无法解决)，影响了消防设施设备的正常使用或乙方出现了本合同禁止的分包、转包的违约情况的，甲方有权无条件单方面解除合同，乙方向甲方偿付合同金额5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

5、乙方对服务缺陷不予更正，甲方有权另请其他单位更正，所发生的费用在服务费中扣除。

6、履行合同过程中，因乙方过错导致甲方被相关部门问责，或者造成负面社会影响的，甲方有权终止合同，并要求乙方承担甲方所有损失；甲方因实现本合同权利，救济而产生的费用，包括但限于律师费、诉讼费、保全费用等由乙方承担。

七、违约责任：

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

（一）甲方违约责任

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1、在合同生效后，甲方要求取消服务的，应向乙方偿付合同总价款的5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

2、甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

（二）乙方违约责任

1、乙方迟延履行或不能按时提供服务的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2、乙方未按照双方约定的服务要求提供服务，乙方需及时改正，并承担合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

3、乙方违规分包或转让本合同义务，乙方需承担合同总价款20%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

（三）不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生严重后果的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

八、合同转让和修改：

1、政府采购合同的部分和全部都不得转让。

2、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。在合同履行中，甲方可以增加原成交服务的数量，但增加的总金额不得超过原合同采购金额的10%。

九、合同的解除：

1、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知另外两方以主张解除合同，合同在书面通知到达另外一方时解除。

十、争议解决办法：

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成的，任何一方可以向甲方所在地的人民法院起诉。

十一、合同生效及其它：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1、合同经招标代理机构加盖骑缝章，甲乙双方代表签字（或盖章）并加盖公章（或合同章）后生效，生效合同在合同签订后2个工作日内上传系统网上公示及备案。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，甲乙双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需提交招标代理机构一份备存。

十二、未尽事宜：

未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定解释。

十三、附则：

本合同一式五份，甲乙双方各执两份，招标代理机构执一份，具备同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

法定（授权）代表人：（签字或盖章）

签约日期：2025.12.18

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：（签字或盖章）

签约日期：2025.12.18

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

合同附件：

检查考评内容及评分表检查（月份）

甲方：				
乙方 ：	乙方负责人/电话 ：	乙方责任人/电话：		
检查考评内容		评分标准	扣分原因	得分
每日 24 小时值班，服务人员配置情况		10 分		
值班人员均持建（构）筑物消防员证上岗（复印件）		10 分		
值班人员能熟练操作各类消防设施设备		10 分		
值班人员携带配置的对讲机，并保持对讲机随时畅通		10 分		
值班人员每月集中理论学习和技能培训不少于 1 次		10 分		
值班人员在控制室接收火警信号时，在 5 分钟内到达现场对现场火情进行查看；值班人员在控制室接收故障信号时，在 10 分钟内到达现场对故障进行查看，并及时向相关消防维保单位进行汇报		10 分		
值班人员交接班记录、值班记录等完备，每天将前一天控制室值班记录报到采购人相关管理部门		10 分		
值班人员配合采购人完成安全检查、疏散演习、大型活动的消防维保、应急处置等需临时增派人员值守工作		10 分		
值班人员做好消防控制室的清洁卫生工作，保持环境整洁		5 分		
值班人员统一着装，佩戴统一胸牌，无违法犯罪记录		5 分		
消防控制室标记楼宇点位图纸、设备清单、重点部位等		5 分		
采购人对其他未尽事宜的工作反馈		5 分		
考评人：		合计得分：		

注：每月合计得分：90 分（含）以上的，按当月应付款项 100%计；80 分（含）至 90 分（不含）的，按当月应付款项 90%计；70 分（含）至 80 分（不含），按当月应付款项 80%计；60 分（含）至 70 分（不含），按当月应付款项 70%计；60 分（不含）以下的，不予支付当月合同金额。每 3 个月结算支付一次。

采购人代表：（签名）　　值班管理人员：（签名）

年　月　日　　年　月　日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App