海安市政府采购合同（服务类）

项目名称：海安市中医院门岗安保服务外包项目

项目编号：JSZC-320685-NTYT-C2025-0011

甲方：（买方）海安市中医院

乙方：（卖方）海安市保安服务集团有限公司

根据《中华人民共和国民法典（合同编）》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定以及海安市中医院门岗安保服务外包项目采购结果，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，就海安市中医院门岗安保服务外包项目事宜经双方协商一致，订立本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：海安市中医院门岗安保服务外包项目

1.2 标的质量：满足《海安市中医院安保服务质量考核标准》及《保安服务管理条例》等。

1.3 服务内容及范围（规模）：海安市中医院招安保服务岗位人员 9 名（含保安队长一名，要求 45 周岁以下男性），其他人员年龄 50 周岁以下，服务期三年，其中人数和岗位如下表：

中医院保安人员岗位设置表

序号	岗位	工作时间	每班人数	人数	备注
1	西大门门卫、巡逻岗	巡更、巡查 24 小时	1 人	4 人	
2	急诊南大门入口门卫、巡逻岗	巡更、巡查 24 小时	1 人	4 人	
3	门、急诊巡逻岗	参照医院日班时间	1 人	1 人	
合计				9 人	

1.3.1 保安工作要求：本项目设保安队长一名（参加医院保安排班）

(一)、保安队长工作职责

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1、负责医院的安全事务包括日常的工作纪律检查和工作安排；

2、负责各项组织培训，如消防、法律、法规、保安相关业务知识等；

3、负责组织保安队员消防安全技能培训，学习消防知识及防范措施；

4、负责做好各种突发事件、群体事件的处理,并及时上报医院安全保卫科；

5、做好每月、季度、半年、年终的工作计划及总结报告，各岗位每日巡查记录收汇，交到医院安全保卫科备案；

6、负责每半月组织保安人员召开安全例会，学习上级安全文件、会议精神，分析近期安全工作形势，汇报近期安全值班工作情况，对平时工作中存在的问题提出改进意见，布置下一阶段的安全工作。

7、制定安保人员的日常考核细则，并根据医院的工作特点和实际需要，做出每月工作重点，每月提供发票时将该月的考核结果、工作总结以及下月工作计划一并交给医院安全保卫科。

8、每周组织两次反恐、消防、巡逻等演练培训（拉练），并将培训内容、材料汇总交医院安全保卫科备案。

9、负责规划好合理的全院巡逻路线，并设置打卡点，确保在规定时间内能覆盖所有必到打卡点，并点线结合，消除安全盲区。

10、每周安排人员对消防部门设置的院内的江苏省社会单位消防安全管理系统进行巡查扫码。

11、参加门诊出入口日常安检工作。

12、医院日班期间，负责组成一个战斗单元（3-4 人）在门急诊每小时进行一次武装巡逻工作。

(二)、保安人员工作职责

根据医院消防、治安防范的要求，担负医院的消防、安全、治安保卫任务。执行门卫、消防安防应急处置、治安巡逻、重点部位的守护、重大疫情应急病区的警戒、看守，防止火灾事故及各类治安灾害事故的发生，维护医院正常诊疗秩序及员工、家属、病人的生命财产安全。做好消防、治安等安防应急处置工作，按照相关处置程序进行应急处置工作。

(1)熟知保安工作的性质、任务、职能，严格遵守医院及安全保卫科的各项规章制度和管理规定，时刻维护医院的良好形象。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

(2)熟悉巡查各楼层的分布情况，维持人员密集场所(尤其是病人候诊区、收费、取药窗口和电梯门前)的排队秩序，做好防盗、防骗的宣传工作。

(3) 门卫、巡逻岗为24小时工作制，每天在规定时间进行立岗。坚持文明执勤、文明上岗。不得出现脱岗、代岗等现象。每天立岗时间为：7:20-8:00、11:20-12:00、13：20-14：00、17:20-18：00（冬季16:50-17:30），并按时做好海安蓝背心智慧巡检工作；门、急诊巡逻岗工作时间内需每小时按照规定路线，对门、急诊大厅、候诊区、输液室、抢救室、走廊、出入口等重点区域进行不间断的武装巡逻。

(4)检查进入院区的可疑人员，要问清楚进入院内的理由，并办理登记手续，经检查无误后准予进入。

(5)严格执行门卫、巡查管理制度、门卫和巡查工作职责和工作规范，实现“标准化”管理，要求着装整齐、佩戴装备（通讯工具、照明工具、防护装备、记录工具）进行巡逻,24小时全院巡逻确保不少于12次，并做好记录，防止各类不利于院内治安秩序特别是盗窃、火灾、打架斗殴等事故和危害院内稳定事件的发生，一旦发现现场处置一般治安事件，并按程序报告。

(6)承担首问负责制责任,协助各部门院门口一般性服务,做好医院信件收发工作。

(7)注意观察四周，发现需要帮助的对象时，应立即主动并热情的引导患者挂号及耐心解答者、家属的询问。

(8)劝止医院内的吸烟行为，指引吸烟者到吸烟区。

(9)防止乞讨者、拾废品者、精神患者、推销、医托、医药代表、派发虚假医疗广告人员的进入医疗区内活动。

(10)禁止人员携带宠物进入楼宇内。

(11)对喧哗吵闹的行为及躺在医疗区候诊椅上休息、睡觉的闲杂人员进行劝止。

(12)患者与医务人员发生纠纷时要及时赶到现场，了解事情起因，能自行处理的要及时沟通处理，不能处理的要及时报告。

(13)每一到二小时进行一次治安、消防巡查，在固定签到点签到，并做好巡查登记，发现治安、消防隐患要及时上报。

(14)诊室医务人员下班后，值班队员应查看各楼层诊室和收费室的门是否锁好，收费室内的设备是否齐全，发现问题及时通知相关科室，并做好记录。

(15)当班队员执勤时如遇到水电、电梯故障和大面积的环境卫生问题时应通知相关

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

部门处理。

(16)该岗位为站岗、安检岗和巡查岗。

(17)对进入医院办公区的来访或办事人员，要文明执勤，并进行详细询问和登记。

(18)遇陌生人员携带大件物品出办公楼、医疗区时，应询问及检查清楚，携带物品人员的特征、时间、物品的特征、数量等情况加以核实。

(19)办公区正常时间下班后，对各楼层进行仔细巡查；查看各办公室门是否锁好；登记办公室加班人员情况：是否还有闲杂人员逗留；关闭好各层楼的安全通道门，并于第二天早上办公区上班前打开所有安全通道门。

(20)响应监控值班员的工作协调，在接到突发事件、案情、火警的出警，3 分钟内到达现场踏勘；

(21)做好消防安全应急处置工作，及时赶到指定地点穿戴好装备，按照相关处置程序进行应急处置工作。

(22)认真完成医院领导交办的其他临时性工作。

(23)参加微型消防站日常训练和管理。

（24）参加门诊出入口日常安检工作。

（25）医院日班期间，组成一个战斗单元（3-4 人）在门急诊每小时进行一次武装巡逻工作。

1.3.2 其他要求：

①医院仅提供更衣室一间。

②院内发生失窃并造成损失，视情况和职责由中标单位承担相应经济赔偿。

③中标单位人员在服务期限内的一切伤害责任，均由中标单位负责。

④岗位人员缺编处罚。各投标人岗位人员缺编按以下方法扣罚：

(1)每月保安服务人员缺编率不得大于总人数的 3%。中标人当月岗位缺编率大于该工种（岗位）服务人员总数 3%的，采购人当月不予扣罚。中标人应于次月积极补充符合要求保安人员到岗工作。如中标人不能于次月积极补充符合采购人要求的保安服务人员到岗工作，每缺编 1 人，采购人按该服务人员单位服务费用予以扣除。

(2)对中标人的投诉经核实确认为有效投诉的，采购人扣除中标人服务费 1000 元/次。中标人若有其它违规行为，视情节轻重给予 2000-10000 元的经济处罚。

(3)对于保安人员出现不符合招标文件规定行为的，按月扣除服务费 200-500 元/

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

人次；情节严重者，扣除责任保安人员当月劳务费用，并立即调离采购人单位。如中标人在服务期间有拾金不昧、见义勇为等情况，采购人奖励服务费200-500元/人次。中标人不符合招标文件要求的行为应立即予以整改，并视情节轻重给予每次2000-10000元的经济处罚。经考评为不合格，并经采购人多次沟通，中标人无法按要求整改的，采购人有权终止合同。

(4)中标人在合同期间及服务过程中，给采购人造成损失时，采购人有权从合同款项中直接扣除。造成重大责任事故或恶劣社会影响，采购人将通过法律程序维权，同时可无条件终止合同。

(5)采购人对中标人每月服务质量的考核结果作为支付合同经费的依据。

(6)约定事项：在合同的履行过程中对标的物的质量发生争议时，以卫生行政部门的鉴定结果为准。

1.4 履行时间（期限）：自2025年11月01日起三年。

1.5 履行地点：海安市中医院

1.6 履行方式：依法履行

二、合同金额

2.1 本合同服务单价金额为（大写）：人民币陆拾肆万贰仟陆佰元整/年（￥642600.00元/年），服务期三年。

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的产品）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的产品）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的产品）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

六、合同转包

6.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

七、合同款项支付

7.1 由甲方按下列程序在 30 日 内付款：签订合同 30 日内，预付年服务费的 30%，后期月度付款时逐月抵扣服务费，直至扣尽。

剩余款项由乙方在每月 1 日以后出具上月服务费发票（或费用确认单，月度费用由年度总费用平均摊到每个月。月度费用以上月保安实际用工人数结算），甲方应在收到发票（或费用确认单）后 15 日内付款。支付前采购人对供应商进行考核评估，并按以下规定方式支付。

海安市中医院安保服务质量考核标准(满分 100 分)		
分类	考评内容	考评要点
工作细则	坚持值班岗位制度：严格交接班，不得迟到、早退，更不能误班、漏班。在岗在位，坚守岗位、提高警惕，不得酒后上岗。	扣 1 分/次
	服从一体化报警中心的管理，3 分钟内到达现场并反馈处理信息。	扣 2 分/次
	爱岗敬业、服从指挥、遵纪守法、文明服务、礼貌待人、勇敢无畏	扣 1 分/次
	上岗时举止应文明大方，精神振作、姿态良好，挺胸，不得弯腰驼背，不准哼歌曲、吹口哨、跺脚，不准随地 吐痰乱扔杂物，不准上班时看书看报，不准在值班时抽 烟吃零食。穿着统一服装、佩戴工作牌。	扣 1 分/次
	违规使用手机、睡觉、脱岗。	扣 1 分/次
	做好大门“门前三包”工作；对乱停放车辆、乱摆摊点 及时阻止；保持环境卫生良好，严控私发传单和黏贴小广告行为。	扣 1 分/次
	院区急救通道通畅，无车辆乱停乱放现象。	扣 2 分/次
	每天每 2 小时每次对全院各处进行安全遇查，未按要求巡查或发现安全隐患未处置和汇报。给医院造成经济或其他损失的，视情节轻重给予警告或解聘。	扣 1 分/次
	巡查时需检查治安、防火、防盗、水浸等情况，发现立即处理并通知院总值班和微型消防站。	扣 2 分/次
	执勤期间粗暴无礼或行为有损医院形象。	扣 2 分/次
	爱护公共设施、设备、熟悉医院情况，了解院内消防系 统及消防器材的安装位置，掌握各种灭火器材的使用方法，熟悉各项突发事件或异常情况的处理方法，做到突发事件能正确进行处理。	扣 1 分/次
	检查防火门是否关好，机房门、电梯门等是否闭锁及有无损坏。	扣 1 分/次

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	未按要求完成或拒不执行医院安排的其他任务。	扣 1 分/次
	每 2 小时的防火巡查、每日巡查、消防安全重点部位巡查不到位或台账记录不符合要求。	扣 2 分/次
	巡查工作不合格，每被病区投诉一次或蓝背心智慧巡检漏巡一次。	扣 1 分/次
	每日夜间楼内不得有不正常留宿人员。	扣 1 分/次
	发现大楼内可疑人员、上前盘问，检查证件、必要时检 查其所带物品。三无人员、摆卖推销人员应劝其离开。	扣 1 分/次
	对讲机是执勤人员执行任务的工具，每个员工都有责任和义务保证对讲机的正常使用。严禁转借他人，严禁个人携带外出，如有需要，需经院方批准。对讲机严格按 规定频率使用，严禁私自乱拆，乱拧或乱调频率，若因个人行为损坏应赔偿。	扣 1 分/次
控烟	巡逻区内有人抽烟必须立即劝止，区域内地面有烟头应立即通知保洁人员清理。	扣 1 分//次
员工状况	员工素质未能达到招标文件要求。	扣 10/分/人，大于 人，扣 20 分
	稳定性	影响工作正常开展的一次扣 5 分，每缺 1 人/天，扣 5 分。
投诉	态度、质量、出勤速度、停车监管等	性质一般的，一起扣 1 分，超过 5 起，全部按每起扣 2 分。恶劣且影响坏的，每起扣 3 分，超过 3 起的，全部按每起扣 8 分；对于 12345 投诉核实后在此基础上每次另罚款 1000 元。
	违反医院制度或法律法规。	性质一般的，每起扣 2 分，5 起以上，每起扣 5 分，性质恶劣且影响极坏的，每起扣 10 分。
	1、每月不定期由院方组织考评，日常管理可参照本考核表扣分，月底累加扣分，并合计计算为初步分值。	
	2、同时，院方将委托患者和医务人员对安保服务质量进行满意度测评，原则上不少于 20 份/月，测评结果将对第 1 点的初步分值进行调整：测评结果得分：95 分(含)-100，加 5 分；90(含)-94 分	

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

备注	不作处理：85(含)-89 分，减 5 分，75(含)-84 分，减 10 分；75（不含）以下分减 20 分。
	3、调整后的得分即考核总分数：
	1)考核总分数在 95(含)分以上，安保费用按合同金额全额支付；
	2)考核总分数在 90 分(含)～94 分，扣除服务费用 3000 元；
	3)考核总分数在 85 分(含)～89 分，扣除服务费用 5000 元；
	4)考核总分数在 75（含）～84 分，扣除服务费用 10000 元；
	5)考核总分数在 75（不含）分以下，为考核不合格，扣除服务费 15000 元。
	4、全年出现二次不合格，一律终止合同，并承担违约责任的赔偿。

7.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

八、税费

8.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、项目验收

9.1 甲方依法组织履约验收工作。

9.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

9.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

9.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商、服务对象、第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

9.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

9.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

十、违约责任

10.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 / 的违约金。

10.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额 / 每日 / 向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日 0.3% 向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 15 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

10.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

10.5 若合同履行过程中，甲方发现有乙方人员不一致或伪造、提供虚假材料的情况，视同违约，甲方有权终止合同。成交供应商须补缴合同金额 20%的违约金。

十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、诉讼

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为 海安市中医院 。

十三、其他

13.1 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.2 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

13.3 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典（合同编）》有关条文执行。

十四、合同生效

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同正本一式 陆 份。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

甲方：海安市中医院

地址：宁海中路 55 号

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：2025 年 11 月 1 日

乙方：海安市保安服务集团有限公司

地址：海安高新区东海大道中 333 号

法定代表人或授权代表：

联系电话：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App