合同编号：JSZC-320506-CYLY-C2025-0031（一标段）

项目名称：经开区 2025-2026 年拟上市经营性用地土壤环境初步调查项目

甲方：苏州吴中经济技术开发区管理委员会

乙方：苏州市建科检测技术有限公司

签订地：苏州市

签订日期：2025 年 11 月 25 日

合同主要条款

甲方（需方）：苏州吴中经济技术开发区管理委员会（以下简称甲方）

联系地址：苏州市吴中区越溪北溪江路2号

联 系 人：朱峰

联系电话：0512-66563628

乙方（供方）：苏州市建科检测技术有限公司（以下简称乙方）

联系地址：苏州市姑苏区三香弄1号

联 系 人：王志龙

联系电话：13382193001

依据甲方委托苏州铖溢林建设工程管理有限公司进行本项目政府采购（项目名称：经开区2025-2026年拟上市经营性用地土壤环境初步调查项目及采购编号：JSZC-320506-CYLY-C2025-0031号）的采购结果，确定乙方为本项目（一标段）成交供应商，现依照磋商文件、乙方的响应文件及相关文件的内容，签订本合同书，共同达成如下协议。

一、合同内容：

1.乙方负责完成甲方采购的经开区2025-2026年拟上市经营性用地土壤环境初步调查项目（一标段）工作。

2.下列文件为本合同不可分割部分：

① 成交通知书；

② 乙方的磋商响应文件；

③ 乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

④ 磋商文件及其补充通知（如有）；

以上与本合同具有同等法律效力。上述文件之间有冲突的，以排列序位在前的文件为准，同一序位的文件以形成时间在后的为准。

二、服务内容：

1.项目背景：

为贯彻落实国务院印发的《土壤污染防治行动计划》（国发〔2016〕31号）文件要求，实施建设用地准入管理，土地开发利用必须符合土壤环境质量要求，由所在地市、县级人民政府负责开展土壤环境状况调查评估，符合相应规划用地土壤环境质量要求的地块，可进入用地程序。为提前做好地块上市前期准备工作，拟对吴中经开区2025-2026年拟上市经营性用地进行土壤环境初步调查工作，其中居住地块总面积约800亩，商业地块总面积约350亩。

2.合同履行期限：自合同签订之日起一年或根据实际工作量按实结算金额达到合同金额，先到为止。如合同期限届满时，有已委托项目尚未全部履约完成的则乙方应继续负责履行完

毕项目所有合同义务后，方可视为项目完结，否则视为乙方违约，甲方不予支付对应项目款项。具体日期要求根据甲方项目实施进度要求执行。原则上自委托单派发日起，乙方应在60天内向甲方提供完整的居住类地块土壤污染状况调查报告备案版，在30天内向甲方提供完整的商业类地块土壤污染状况调查报告备案版。

三、价格与支付：

序号	项目名称	分项名称	类别	单位	数量	报价（元）	备注
1	经开区2025-2026年拟上市经营性用地土壤环境初步调查项目	经开区2025-2026年拟上市经营性用地土壤环境初步调查项目（一标段）	居住地块	亩	400	1500000	
			商业地块	亩	175	341250	
		合计（大写）	壹佰捌拾肆万壹仟贰佰伍拾元整				

1.合同总价款：大写人民币 壹佰捌拾肆万壹仟贰佰伍拾元整，小写￥1841250。合同总价款包括全部服务所需的人工费、通讯费、交通费、资料费、调查费、编制费（含印刷费）、咨询费、后续服务费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等完成本项目的各项应有费用。特别说明：服务过程中，标的地块在甲方完成地块内建筑物拆除后，若现场因外力或其他因素（非甲方原因）导致场地环境发生变化，或甲方提出本合同约定外的其他工作要求，包括但不限于场地平整、硬化破碎、时限调整、因土地污染扩大调查范围、补充采样等，需增加额外的工作量和经费才能符合本合同要求的场地调查、二次调查、补充采样时，甲方不再增加额外款项。

2.费用结算：

（1）付款步骤：合同签订后甲方向乙方支付合同金额的30%作为预付款。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定。合同签订后，甲方根据地块现场实际条件逐块安排乙方进行土壤状况调查，乙方完成该地块的土壤调查，并通过专家论证后将土壤状况调查报告递交甲方，每完成一块后按实结算。

注：在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述关于预付款的规定。具体实施要求按苏财购【2020】52号：一、建立政府采购资金预付款制度的相关规定。

最终结算金额=项目居住用地实际检测面积（亩）*对应成交单价（元/亩）+商业用地实际检测面积（亩）*对应成交单价（元/亩）

根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。如乙方在履约过程中产生额外的收益，归甲方所有。

（2）乙方按期向甲方结算费用前须提供下列单据：

A、合格的发票；

B、乙方盖章的土壤污染状况调查报告书送审版及备案版；

C、最后一次结算须提供甲乙双方及招标代理机构签章的《履行验收报告》。

因乙方未及时向甲方提供符合甲方要求的发票或其他资料而导致甲方逾期付款的，甲方不构成违约。

（3）付款方式：以转账方式直接转入乙方数字人民币账户。甲方向乙方支付合同款项前，乙方应当将同等金额的合格发票提交甲方。

（4）乙方账户信息

开户名称： 苏州市建科检测技术有限公司

开户银行： 中国工商银行

数字人民币 ID 号： 0022001280550635

四、服务要求与验收标准：

1.项目技术要求：

1.1 乙方须根据《中华人民共和国土壤污染防治法》、《建设用地土壤污染状况调查技术导则》、《建设用地土壤污染风险管控和修复监测技术导则》、《建设用地土壤污染风险评估技术导则》、《工业企业场地环境调查评估与修复工作指南(试行)》、《建设用地土壤环境调查评估技术指南》等相关的技术规范，实施地块土壤污染状况调查，包括但不限于：资料收集、现场踏勘、人员访谈、现场放样、土壤与地下水样品采集、样品分析、调查报告编制、专家评审等。

与合同约定的产业地块土壤环境初步调查事项相关的法律、国家标准、行业规范等如有更新和替换，乙方须按新规定和标准执行。

1.2 调查实施要求：

（1）乙方根据甲方的具体要求开展工作，并对甲方负责；完成指定项目后，按甲方的要求出具相关书面材料。

（2）乙方根据委托调查协议书的要求开展调查工作。乙方向甲方出具地块土壤污染状况调查报告，报告应附具专家评审意见，从业人员责任页，明确项目负责人，各分项工作承担者，从业单位应建立内部审核制度，明确报告的审核、审定人，上述人员均需亲笔签字确认。

（3）乙方应加强对检测、采样工作的管理，对采样、检测的样品采集、制备、保存、流转和分析负责，如出现违反国家法律法规、违反行业规定，或者弄虚作假，甲方将对乙方予以警告直至不再对其进行委托，并保留追究造成甲方损失的责任。

（4）乙方应加强对土壤环境调查资料的保管，土壤环境调查工作全面完成后，乙方应将甲方认为必要的有关资料返还给甲方；其余资料，乙方应按甲方的要求存档保管，并应及时

满足甲方对调查资料有关调用、审核等要求。对档案管理不完善造成资料遗失的乙方，甲方将予以警告直至不再对其进行委托。

（5）乙方在合同期限内因从事本项目或其他项目的委托人委托的土壤环境检测相关业务存在违规违纪行为，或在从业过程中被有关部门进行处理或行政处罚的(包括但不限于通报、警告、行政处罚、禁业等)，甲方有权解除本合同。

（6）乙方需按照国家现行法律法规组织并协调检测、开展地块调查，并对采样、检测和调查结果承担责任。

（7）乙方在调查期间，须按照相关规范妥善保管样品，样品保管时间按国家相关规定执行，并做好采样、检测质量管理工作，调查报告中体现质量管理情况，质量控制相关资料原件备查。

（8）未经甲方同意，地块调查、采样等工作不得分包转包，否则甲方有权解除合同。

（9）乙方应严格按照《建设用地土壤污染状况调查技术导则》相关行业标准在规定时间内制作完成土壤环境初步调查报告。土壤环境初步调查报告须达到国家相关的技术要求和规范。

（10）乙方初步调查报告形成后，须经甲方书面确认报告有效后，方可交至甲方。

1.3 土壤检测相关要求：按照《土壤环境质量 建设用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB 36600-2018）标准进行。

1.4 验收要求：最后一次结算前，甲方向乙方发出《政府采购履约验收通知单》（合同附件 1），验收完成后形成《政府采购履约验收书》（合同附件 2）。

2. 服务要求：

2.1 技术依据：为保证本项目实施的科学性、规范性和准确性，技术实施方案需要严格遵照国家有关法律、法规、规章制度以及国家和行业颁布的相关技术标准和规范。

2.2 递交的成果内容必须符合采购文件的有关要求和国家有关标准。

2.3 在项目成果通过验收并实施过程中，按照项目实际需求，配合甲方进一步完善成果细节，以满足建设要求。

3. 人员要求：

乙方配备项目负责人一名，项目组成员不得少于 8 人，在项目实施期间，发现问题及时与项目负责人进行沟通并解决，同时应无条件的接受甲方的安排与监督管理。

在服务期间原则上不得更换项目负责人，特殊情况确需更换的，应事先征得甲方批准。甲方有权要求乙方撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期和造成严重的安全事故和工程质量事故、违法乱纪的专业技术、管理人员及项目负责人，直至甲方满意为止。如项目负责人及相应资质的专业技术人员未按要求到位，视作违约，甲方有权单方面终止合同。

4. 保密要求：

4.1 乙方负责对甲方所提供资料及最终成果的保密，乙方及乙方工作人员需遵守甲方的保密规定，不以任何形式将收集的所有资料、数据等进行泄漏、传播；

4.2 项目成果最终所有权属甲方，在项目完成时乙方必须全部移交；

4.3 乙方须维护项目服务成果，不得转让给第三方重复使用。

4.4 以上保密规定如有违反，甲方有权追究乙方相关法律责任。

5.验收标准：

根据采购要求及有关规定由甲方及相关专家到场，并按国家相关行业标准进行验收通过。乙方应向甲方提供详细的验收标准、验收手册。

五、甲方权利和义务：

1.根据甲方采购要求及乙方磋商响应文件中的承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收。

2.甲方有义务在适当的范围内公开验收结果。

六、乙方权利和义务：

1.乙方根据国家标准、行业标准和规范要求及响应文件规定的质量标准和有关要求，积极主动保质保量地完成本项目工作。

2.接受并主动配合甲方及行业管理部门的检查。

七、基本要求：

乙方需严格按采购文件规定的要求完成项目的全部工作内容，乙方应严格遵守服务合约，项目在实施及完成以后，如甲方有需要乙方配合的服务，乙方必须予以配合，协助甲方完善项目内容。

八、违约责任

1.甲方违约责任

乙方按合同全面的履约，甲方不按期付款应向乙方偿付违约金，每逾期一天，按逾期支付的价款的万分之四偿付违约金。

2.乙方违约责任

乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方发出的“乙方违约通知书”的当日或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正过失，甲方有权单方终止部分或全部合同，在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

（1）乙方未按合同规定的质量要求提供服务，迟延交付检测成果，不能完成合同时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的直接损失和间接损失，甲方有权要求乙方赔偿。

（2）乙方必须自己完成合同内容，不得转包、分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理；

（3）乙方原因导致出现重大安全责任事故及其他事故的，一切责任由乙方承担。

3. 责任的期限

乙方与甲方双方的责任与义务期限为合同协议书或合同条款规定的时间范围。

九、合同修改：

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充。

十、合同的解除和转让：

1. 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，双方有权解除合同。

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

2. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3. 合同的部分和全部都不得转让。

十一、争议解决办法：

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择向甲方所在地的人民法院起诉。

十二、合同的生效及其它

1. 本合同在双方签字盖章后生效并进行网上公示。

2. 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向采购代理机构提交一份备存。

十三、附则

1. 合同份数

本合同一式六份，甲乙双方各执两份，招标代理机构一份，政府采购监督管理处一份。

2. 未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律、法规之规定解释。

甲方：

（公章或合同专用章）

法定代表人

或其授权委托人：

2025 年 11 月 25 日

乙方：

（公章或合同专用章）

法定代表人

或其授权委托人：

2025 年 11 月 25 日

附件 1

政府采购履约验收通知单

供应商：

采购人			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
履约验收方案及工作要求			
单位公章 年　月 日			

附件 2：

政府采购履约验收书(服务类)

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td colspan="2">合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td colspan="2">合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是□　否□</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="4">共分　期（段），此为第　期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td colspan="2">验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备 配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、 地点、方式</td></tr>
<tr><td>合 格□ 不合格□</td><td>按 时□ 不按时□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td></tr>
<tr><td>存在问题
和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">采购人意见

经办人：　　负责人：　　（采购人公章）</td></tr>
<tr><td colspan="7">供应商确认：

（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>