**<一>、采购需求**

**一、项目背景**

盐城市犬只留检所位于亭湖区便仓镇通明路210号（原市蔬菜研究所地块及附属用房），占地面积10000平方，业务用房2628平方米，办公用房485平方米。本项目拟采取政府购买服务社会化运作模式，公开招标确定一家中标人，由中标人按照采购方留检所功能规划要求，整体提供日常运作管理服务。日常运作管理包括诊疗饲养犬只、捕捉流浪犬、宣传教育文明养犬、犬只训导领养以及犬只尸体无害化处理等职能，整体承担相关管理及服务。

**二、项目内容和要求**

本项目预算价837.15万元，含三年服务期,每年279.05万元，其中犬粮药品等耗材、水电拟与中标人按实结算。

本项目对投标人的公司实力要求较高，需要有较强的项目管理能力、技术能力、运维能力、本地化服务能力。自合同签订之日起的10天内，中标人必须按照需求完成留检所服务团队组建并按招标要求投入运作，我局按照双方约定的支付方式向中标方支付服务费用。

市犬只留检所日均存栏犬只不少于500 只，投标报价包括但不限于犬粮按日均500只计算费用、救助患病犬只药物耗损费（按照患病比率70%计药物使用量）、无害化处理费用，工作人员的工资、食宿、社保、意外险等福利以及工作人员培训费用；办公电器、常规诊疗和护理设备提供维修保养及耗材补充；车辆保障和运输费；保洁绿化（包括犬舍清洁消毒，含保洁工具及耗材）；办公、宣传、通信网络等费用；税费等相关费用。

**（一）日常运作管理**

**（1）日常运作管理内容**

**1.**犬只留检所的总体运营统筹，日常事务管理，处理公共关系，出具季度、年度工作、财务报告。

**2.**负责犬只留检所的财务管理，固定资产管理，耗材管理，人员值班出勤管理，工资结算，整理犬只档案、员工档案，汇总各项运营每月预算与结算，物资采购，后勤保障。

**3.**解答来客咨询，来客登记，引导访客参观场所，接待来访意向领养人员，办理领养手续，回访跟踪领养情况，受理投诉及记录工作。

**4.**建立接收犬只的档案，入所犬只登记、照相、发识别牌、信息录入系统，打印接收回执，涉案犬只取回登记，犬尸无害化处理。

**5.**负责接收后所内犬只诊疗，建立犬只诊疗档案，录犬只诊疗情况，制定犬只医疗、喂养、日常活动方案，药物管理，犬只疫苗注射，执行安乐死，犬只绝育，记制定所内防疫和隔离规范。

**6.**负责区内犬只喂养，日常护理，调配犬粮，消毒清洁犬舍。

**7.**负责工作人员培训，养犬人培训，宣传推广文明养犬知识，编制完整的教育工作及规划。

**8.**负责上级领导、外单位人员、外地同行、群众来所参观的接待、讲解。

**9.**负责犬只初级训练，犬只护理培训、性格评估和心理辅导。

**10.**负责救助流浪犬只，处理恶性犬收容，配合公安机关捕捉违法犬只、处理犬只伤人等复杂涉犬警情。

**11.**负责犬只运输，外出采购物资的运输。

**12.**负责留检所内清洁卫生和绿化养护。

**13.**负责留检所设施设备维护保养、维修等。

**14.**负责留检所财产安全、秩序维护、安全防范、巡逻监控，其他所内保卫保障工作，

**（2）日常运作管理要求**

**1.**中标人负责为项目的实施提供专业化、规范化、高品质的服务。

**2.**中标人负责配备犬只留检所的管理人员以及与工作相应的全职工作人员，对所有员工必须进行培训，使其掌握清理、动物饲养、医疗诊治、安全捕捉运输动物的方法。

**3.**中标人应在签订合同之日起10天内完成项目各分工区域的工作人员招聘与培训工作，受聘的工作人员需达到招标人要求及上岗标准(由中标人按职位要求编写培训教材交招标人审核)。

**4.**中标人应编制出一套完整的犬只留检所的规章制度，这些规章应该涵盖留检所的正常工作范围，包括：犬只救助规范，犬只喂养流程，收容犬只的领养标准和流程，安乐死标准和流程等，本项工作应在合同签订之日起30天内完成，交招标人审核后实施。

**5.**留检所全体工作人员必须遵守有关规章制度和管理规定，必须熟练掌握犬只管理业务,犬只基本特征,接受犬只心理专业培训，基本医护常识培训，掌握犬只饲养、安全捕捉以及运输犬只的方法，掌握如何安全人道地接触易怒和有攻击性的犬只，根据工作岗位接受相应工作规范培训，熟悉宣教计划和材料，并对计划的重要性有全面的了解。

6.犬粮要求：（1）基本营养要求：能提供犬只维持生命活动、机体生长、日常活动消耗，保持个体健康所需要的营养物质，适用于犬只食用的饲料。饲料不含人工色素、香精、三聚氰氨、化学防腐剂等有害物质。（2）健康营养要求：考虑到犬类品种的多样性，为预防潜在的健康威胁，犬粮应充分考虑到犬只的年龄、体型、活动量、生理状况、品种等的不同，为各种生长阶段的犬只提供量身定制精确的营养产品解决方案。（3）外观及包装要求：颗粒油脂丰富，颜色自然，气味新鲜，达到国家规定的品质要求；外包装密封良好，无漏气，防潮。

**7.中标人未按照有关操作规范，导致所内犬只非正常死亡率超过10%，招标人书面提出整改通知，并扣罚中标服务费的10%。**

**8.中标人因管理不善，导致所内犬只丢失，招标人有权在服务费中按500元/只的价格扣除。**

**9.中标人未按照有关规定，所提供的服务未达到招标人要求，造成影响的，或者中标人的工作人员违反招标人的有关管理规定，招标人书面提出整改通知，一年内累计提出达3次，视情节扣罚中标人服务费的3％；中标人未有效整改，招标人有权终止合同，由此造成招标人经济损失的，招标人有权要求中标人赔偿损失。**

**10.**中标人必须服从招标人的管理，按照招标人要求完成各项工作任务。

**（二）工作人员要求**

**（1）工作人员配置需求**

本项目配置工作人员不少于14人，各功能区工作人员要相对稳定，相互独立、不能随意兼职，但必须互相配合。具体岗位设置和岗位职责见附表1。

**（2）工作人员总体要求**

**1.**有爱心、喜欢动物，对犬只了解。

**2.**身体健康，肝功能正常，无传染病，无残疾，体表无明显疤痕或标记。

**3.**掌握一定电脑操作知识。

**4.**具有高中毕业以上文化程度（厨师可除外）。

**5.**遵纪守法，品行良好，无违法犯罪记录，爱护犬只留检所公共设施和设备。

**（3）各岗位具体要求**

**1.行政区人员。管理人员：**统筹留检所日常管理，能熟练操作word、excel等办公软件，有写作功底，具备管理从业经验；**办公人员**：负责财务管理、档案管理、后勤保障等，能够熟练操作word、excel等办公软件，熟悉有关财务管理制度，具有财会工作经验。

**2.诊疗护理人员。兽医：**负责犬只治疗和绝育手术等，熟悉犬只种类，掌握犬只基本医疗常识及犬只护理技巧，取得《执业兽医师资格证》，有两年以上相关工作经验；**护理人员：**熟悉犬只种类，掌握犬只基本护理技巧，负责犬只饲养、犬只护理及打扫犬舍卫生。

**3.业务区人员。接待、宣教人员：**负责前台接待、业务咨询、宣传教育以及办理养犬登记、拍照、协助兽医及其他诊疗工作等工作。20周岁以上，40周岁以下的女性，大专以上文化，形象气质佳，能熟练操作word、excel等办公文件，有一定的宣传文字功底，会起草宣传文案和通知，有一定的普通话讲解能力和应变能力，熟悉犬只种类，掌握犬只基本医护常识，了解养犬管理业务知识；**捕犬员（训犬师）：**负责犬只训导、犬主护理知识培训及犬只性格矫正等工作，有相关工作经验；18周岁以上，60周岁以下的男性，掌握训犬、捕犬技能，准驾车型要求取得C照以上，无不良驾驶记录，掌握一定的车辆维护知识。

**4.后勤及保安人员。保安员：**具有高中毕业以上文化程度，18周岁以上，60周岁以下的人员，身高1.60米以上，五官端正，视（裸）力1.0以上，取得由县级以上公安机关发给的《江苏省保安员资格证》；**厨师：**18周岁以上，60周岁以下，熟悉菜品制作，搭配犬只食物营养。

工作人员配置职责详见附件1。

**（4）工作人员待遇要求**

1.中标人每月支付工作人员的工资不低于盐城最低工资标准，必须按照国家相关规定缴纳相应保险费用。用工制度必须按国家《劳动法》有关规定执行。

**2.**由于从事的是犬只护理工作，中标人要考虑全职工作人员的劳工福利及其职工权益保护，建立完善的人员管理制度，为其购买人身伤害保险以保障其人身安全。如发生劳资纠纷，由中标人解决，招标人不承担任何责任。

**3.**中标人必须承诺，对于工作人员因工作引起的各种工伤、安全事件和事故而带来的后果应承担一切责任。

**（5）工作人员管理要求**

**1.**工作人员必须有统一工作制服，上岗佩带工作证，中标人应为清理犬笼和活动场地、捕捉流浪犬的工作人员提供橡胶或者塑料的靴子、手套、防护服，保安员须配备保安服和防护装备。

**2.** 工作人员有下列情况之一的，招标人有权要求中标人撤换，中标人必须在收到招标人书面通知3天内予以撤换。（1）违反招标人有关管理规定被有效投诉达3次的；（2）工作失职给招标人造成损失的；（3）工作期间聚众闲谈、睡觉或做工作无关的事项，影响恶劣的；（4）违法犯罪被处罚的。

**（三）其他**

**（一）**犬粮及药品耗损费用，由招标方按实际饲养数量按月审核后结算；水电费用由招标人负责按实结算。

**（二）**中标人按业务需求提供办公用具设备、办公耗材、犬用品（如犬只护理诊疗设备，犬只医药耗材，犬粮，犬只训练配件）等，提供的所有设备、物品必须是正品，符合国家及行业的规范标准。

**（三**）中标方须提供一辆皮卡或箱式车，车厢处加装犬笼，改装成犬只救助运输车；需要具有GPS定位及行车记录仪等设备，要每日进行消毒处理，并提供至少二套捕犬器材。

**（四）**中标人自备清洁卫生工作所必要的清洁剂、消毒设备、安全设备等材料。

**（五）**中标人自备绿化养护工作所必要的工具、药剂和肥料，并提供节日期间大门口、办公楼时花摆设（含人工材料）。

**（六）**中标人负责留检所日常卫生垃圾清运，并清运到政府指定的垃圾场。

**（七）**中标人需提供工作人员日常餐饮和住宿。

**（八）**投标人必须针对本项目的服务要求，提供完整的服务质量保证体系，为配合实施本项目的各阶段工作，投标人应列明需招标人配合的工作内容（包括资料提供、相关服务等）和具体要求。

**（九）**投标人应提供一套应急处置方案,包括临时停电、缺少犬只护理所需的物资或用品、犬只伤人或其他不可预料事件的处置。

**附件1：岗位配置表（14人）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **区域/人员** | | **配置人员（名）** | **工作职责** | **工作要求** | **工作时间** | **备注** |
| 行政管理 | 管  理  人  员 | 1 | 负责留检所的总体运营统筹，分配职能并监管，批阅留检所的事务，撰写季度、年度数据报告，处理公共关系。 | （1）批阅决策留检所的日常事务。  （2）有效分配留检所人力资源和管理监督。  （3）制定留检所规章制度，以文件形式详细整理和监督落实，并加以补充完善。  （4）制定留检所员工详细日常工作清单，规定所有犬只养护和喂养的工作职责以及行政事务。  （5）撰写留检所月度、季度、年度运营绩效报告（报告内容包括留检所的犬只管理、宣传教育、财务状况、好的做法以及需改进的工作打算等）。  （6）定期核查留检所账务。  （7）年终对员工进行工作考核，并列入绩效报告。  （8）协调公共关系，了解员工工作情况及心理需求，并列入绩效报告。  （9）定期向主管单位负责人报告工作情况，留检所重大事项要随时报告。  （10）不得在外兼职。 | 9:00-17:00 | 24小时全天候准备处理所内一切事务。 |
| 内  勤  人  员 | 1 | 负责财务管理，固定资产管理，工资结算，整理、保管犬只档案、员工档案，汇总各项运营每月预算与结算，撰写季度、年度数据报告，耗材管理，编排值班，记录考勤，物资采购及后勤保障工作。 | （1）整理日常帐务，包括财务申请、报销、结算等。  （2）每月汇总各运营项目本月结算与次月预算，年终做下一年度留检所运营预算。  （3）撰写留检所季度、年度财务绩效报告。  （4）做固定资产登记、报废、销毁管理，并定期反馈给招标人。  （5）每月做好员工工资结算、核发，并及时发放。  （6）整理补充员工档案和犬只档案。完整的犬只档案应包括犬只基本资料、日常养护、诊疗情况和领养等各方面的记录。  （7）办公、医疗、保洁用品耗材管理，包括储存登记、使用登记、购买登记。  （8）检查监督犬只每日养护记录。  （9）编写物资需求申请报告，包括物资数量、种类、型号、单价等，随车外出采购。  （10）编排所内兽医、护理员、保安员值班安排表。  （11）记录监督员工出勤情况，并整理汇总存档报财务。  （12）其他后勤保障工作等。 |  |
| 业务区 | 接待、接收、宣教人员 | 1 | 负责解答来客咨询，来客登记，场所引导,受理投诉及记录工作；建立接收犬只的档案，犬只信息录入系统，犬只照相，打印接收回执，涉案犬只取回登记，犬只移交诊疗区，犬尸受理，注销犬证，协助兽医做犬只基本身体检查，同时负责接收区的卫生清洁；负责所内工作人员培训，养犬人培训，宣传推广文明养犬知识，编制完整的教育工作及规划，兼顾义工管理；接待来访意向领养人员，引导访客参观，办理领养，养犬登记，回访跟踪登记。 | （1）在岗时必须礼貌用语，做到耐心热情友善。  （2）受理投诉并及时反馈情况给管理人员。  （3）负责接待室宣传资料陈列及整体布置。  （4）积极引导来访者参观留检所。  （5）登记团队预约参观留检所工作。  （6）对每项接待工作认真做好登记。  （7）必须熟悉业务, 犬只基本特征,能正确判断犬只种类。  （8）做好犬只接收工作，包括建立犬只档案、犬只照相、信息录入系统、打印接收回执。  （9）做好接收犬只尸体工作，出具接收回执，并注销犬证。  （10）做好涉案犬只取回登记工作，凭接收回执领回，并录入档案。  （12）整理待领养犬只资料，并发布相关领养信息到有关网站。  （13）规划好访客参观的路线，并严格管理，以防止破坏防疫隔离规范，给犬只带来压力和使其吠叫。  （14）接待来访意向领养人员，了解意向领养人的领养条件。对待领养人进行资格审查和信息资料存档。如果领养成功需办理领养手续、养犬登记和资料录入。  （15）对所内工作人员、养犬人和领养人定期进行政策法规教育，宣传推广科学文明养犬。  （16）接待、讲解留检所内部工作流程、人员分工、区域功能、犬只日常管理流程规范。  （17）编制文明养犬教育宣传计划，撰稿宣传材料、资料。 | 9:00-17:00 |  |
| 捕  犬  员 | 2 | 负责犬只运输，外出采购物资运输，救助流浪犬只和配合公安机关捕捉违法犬只；配合护理和保安工作。 | （1）对市区范围内进行巡查，掌握犬只活动状况，救助街面流浪犬只。  （2）必须熟练掌握捕犬器材使用方法和捕捉流浪犬只的技巧。  （3）积极配合公安机关捕捉包括危险犬在内的违法犬只。  （4）当招标人有临时性特殊工作任务时，应积极配合并确保工作质量。  （5）必须每周把救助犬只的有关数据（包括救助区域、数量、犬种、健康状况等）建立救助犬只档案，并交行政区内勤人员存档。  （6）在执行工作中，不得做出暴力对待或虐待犬只的违法行为。  （7）遵守交通法规，要有良好的行驶安全意识，工作期间不能饮酒。  （8）定期自行检查车况。 | 9:00-17:00 |  |
|  | 捕  犬  员 | 2 | 负责犬只运输，外出采购物资运输，救助流浪犬只和配合公安机关捕捉违法犬只；配合护理和保安工作。 | （1）对市区范围内进行巡查，掌握犬只活动状况，救助街面流浪犬只。  （2）必须熟练掌握捕犬器材使用方法和捕捉流浪犬只的技巧。  （3）积极配合公安机关捕捉包括危险犬在内的违法犬只。  （4）当招标人有临时性特殊工作任务时，应积极配合并确保工作质量。  （5）必须每周把救助犬只的有关数据（包括救助区域、数量、犬种、健康状况等）建立救助犬只档案，并交行政区内勤人员存档。  （6）在执行工作中，不得做出暴力对待或虐待犬只的违法行为。  （7）遵守交通法规，要有良好的行驶安全意识，工作期间不能饮酒。  （8）定期自行检查车况。 | 9:00-17:00 |  |
| 诊疗护理 | 兽医 | 1 | 负责接收后所内犬只诊疗，制定犬只医疗、喂养、日常活动方案，护理生病犬只，指导护理员犬舍消毒，药物管理，犬只疫苗注射，执行安乐死，犬只绝育，记录犬只诊疗情况，制定所内防疫和隔离规范。 | （1）制定有效的检疫和隔离护理规范，为避免隔离与检疫的犬只与正常犬只接触产生传染。  （2）在接收到犬只24小时内进行犬只常规项目检查，对有明显疾病的犬只作进一步的基本项目检查。  （3）根据初步检查结果，做出相应的诊疗方案、护理及喂养方案，录入犬只档案。对患病犬只必须送至治疗区分区（传染区和非传染区）进行深入治疗，对较严重的犬只必须提供评估标准；对常规项目检查合格的犬只，必须移送隔离区进行隔离观察。  （4）为所内犬只配药，包括犬只服用、注射和外用药品，并录入药品使用情况。  （5）及时消毒每次使用后的医疗器械，并定期对所有医疗器械消毒。  （6）定期对接收、隔离区笼具进行紫外线和臭氧全面消毒、病菌气味清洁、环境通风，降低疾病传染的危险。  （7）对药物使用作适当管制，每次的用量、用药犬只编号，以及存量均作记录，并将药品上锁收存，根据使用情况每月月底列出药品请购预算。  （8）掌握执行安乐死流程和方法，遵循安乐死原则操作，决策犬只安乐死需经兽医提出、留检所管理人员审核批准并施行，记录入犬只档案。执行安乐死原则：需要被考虑犬只病情严重，遭受痛苦，且康复几率很小，或为康复需要投入场所、负担不了的资金与人力。  （9）为已通过隔离治疗的犬只接种狂犬疫苗，并录入犬只档案。  （10）每天固定巡查犬舍不少于2次，根据实际情况增加巡查次数。  （11）对犬舍内每只犬的运动需求进行评估，根据犬只的年龄、健康状况作出适当的运动方案。  处置犬只突发情况。 | 9:00-17:00 |  |
| 护理员 | 4 | 负责区内犬只喂养，日常护理，调配犬粮，消毒清洁犬舍；配合捕犬。 | （1）符合基本喂养标准，提供适当犬粮和干净水，每天2次定时进行犬只喂养。  （2）根据兽医定制的喂养方案，调配犬粮，烹调的食物中应添加维生素和矿物质补充物。  （3）定期检查笼具是否出现损坏等使用情况。  （4）清理舍内犬只排泄物每天固定不少于4次，并按实际情况不定期清理。  （5）犬只排泄物处理方法必须遵循以下原则：清理及时，不会对其他犬只和场所工作人员或周围居住的人造成气味干扰和卫生威胁，生活污水不会对周围的居民带来犬只传染病和人畜共患病的威胁。  （6）犬舍清洁、消毒、冲洗、擦拭、除湿，每天不少于2次。做犬舍卫生时，所有底盘不能在消毒桶里长期浸泡；做犬笼卫生,要求没有死角,里外都要擦洗,要求一次消毒水,一次清水,洗刷地盘,冲干净,将犬笼放回笼内,最后用干毛巾擦干水份,再用吹水设备吹干，消毒剂必须在要消毒的地方停留一定的时间，然后必须彻底用清水冲洗，并在犬只返回犬笼之前完全干燥。  （7）每天2次分批遛犬与犬只活动交流，让犬只在户外活动一段时间,保证有足够运动量和充足日晒。  （8）定期为犬只做基本护理，包括洗澡、梳理毛发、修剪指甲、清洁眼睛耳朵、口腔等。  （9）每天1次给犬只进行简单身体检查，并测量体温和记录。  （10）整理犬只每日养护记录和日常状况入档案。  （11）检查巡视犬舍白天至少每小时1次，夜间值班人员至少每两小时1次，及时清理排泄物，并做好巡查记录。 | 9:00-17:00，根据工作完成情况，适当作调整，夜间必须安排1人值班。 |  |
| 后勤 | 保安员 | 3 | 负责留检所财产安全、来访登记、维护秩序、安全防范、监控巡逻以及其他所内保卫保障工作。配合捕犬工作。 | （1）熟悉留检所相应保安业务管理知识，中标人可提前与招标人协商培训事宜。  （2）门卫值班保安员每天7时至18时必须有一名保安保持立姿站于门口。  （3）执勤时使用礼貌用语，做到文明执勤。  （4）保护留检所的财产安全，维护所内正常的教学、训练秩序。  （5）查验来访人员、车辆的证件并做好登记。禁止闲散人员、推销人员以及无关人员、车辆进入留检所。  （6）负责指挥进入留检所车辆按指定的地点有序停放，维持好所内的交通秩序，纠正违规乱停乱放的车辆。  （7）做好所内的防火、防盗、防毒、防爆炸、防治安灾害事故等安全防范工作。  （8）值班期间要认真负责，警惕性高，服从命令，听从指挥。24小时三班制值班和对所内不定时巡逻，夜间巡逻严禁坐而不巡，密切注意所内消防、治安动态，发现可疑人员及情况或不安全因素应及时查问，妥善处理，同时向管理人员报告并做好记录。  （9）协助所内开展各项大型活动的有关保卫、保障工作。  （10）保安员受中标人及招标人双重领导，在招标人直接领导下开展安全防范工作和日常管理工作。  （11）值班期间不能聚众闲谈，看书报、睡觉或干与工作无关的事项，不得擅自带无关人员进入服务区域（含值班室、宿舍等）。  （12）各班次做好交接班工作，并填写有关值班记录。 | 24小时轮班 |  |
| 厨师 | 1 | 负责工作饮食，制作犬只食物；配合护理工作。 | （1）负责采购工作食物原料。  （2）负责做食物及菜品，及工作人员厨房区域卫生。  （3）负责制作犬只食物，打扫犬只厨房卫生。 | 9:00-17:00 |  |