

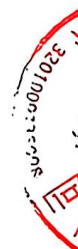
政 府 采 购 合 同

项目编号： JSZC-320000-HCAI-G2025-0010

项目名称： 省直单位在宁居家养老离休干部照护服务

采购单位： 中共江苏省委老干部局

成交单位： 江苏安康通健康管理服务有限公司



采购人（以下称甲方）：中共江苏省委老干部局

地址：南京市鼓楼区北京西路 70 号 16 号楼

供应商（以下称乙方）：江苏安康通健康管理服务有限公司

地址：南京市雨花台区软件大道 68 号

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及《江苏省养老服务条例》等有关法律、行政法规，双方经友好协商一致，签订本合同。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，构成一个整体，互为补充。如下列文件内容出现不一致的情况，在保证按照采购文件确定事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.本合同及其补充合同、变更协议；
- 2.中标通知书；
- 3.投标文件（含澄清或说明文件）；
- 4.招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 5.其它采购相关文件

二、乙方基本情况

机构全称：江苏安康通健康管理服务有限公司

法人代表：张轩

组织机构代码：913201007388927036

注册机关：南京市市场监督管理局

联系电话：025-58830318

三、服务内容概述



- 1.本合同项下的服务指：省直单位在宁居家养老离休干部照护服务。
- 2.服务对象：由甲方按时间向乙方提供服务对象名单及基本信息，总数约 481 人，以实际申请人数（动态）为准。
- 3.服务期限：根据招标文件规定，本轮服务期限为叁年，即 2025 年 7 月 1 日至 2028 年 7 月 1 日。
- 4.服务地点：南京市区（包括玄武区、秦淮区、建邺区、鼓楼区、栖霞区、雨花台区、江宁区、浦口区、六合区、溧水区、高淳区、江北新区）
- 5.乙方应按照响应文件的承诺向甲方提供相应服务，并提供服务内容的相关技术资料。
- 6.乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

四、合同价款

- 1.本合同签约价为：¥143.15 万元（大写：人民币壹佰肆拾叁万壹仟伍佰元整），签约价款为合同结算限价，合同结算价按实际产生工时数据实结算。
- 2.本合同为固定单价合同，服务单价为 31 元/工时。
- 3.本合同金额包含项目实施所有费用（包含工资、福利、保险、劳保等人员费用、相关产品费用、专利技术及相关所发生的全部费用）以及利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，还包括乙方应当提供的伴随服务、售后服务费用。除非因特殊原因并经甲乙双方协商同意达成书面协议，乙方不得再要求追加任何费用。

五、合同期限

签订之日起至 2026 年 6 月 30 日止。合同一年一签，次年合同续签与否以本合同约定的续签条件为准。

六、服务项目及要求





1.服务内容包括但不限于：

居室保洁类：包括居室清洁、窗户玻璃清洁、油烟机清洗、空调清洗、冰箱清洗、洗衣机清洗、小家电清洗（微波炉、烤箱、洗碗机、榨汁机、空气炸锅、电风扇）、手洗衣物。

个人护理类：包括手足护理、上门理发、协助洗浴。

便民服务类：包括上门做饭、管道疏通、水电维修、代购代办。

精神慰藉类：包括陪读陪聊（室内）。

具体要求详见附件《省直单位在宁居家养老离休干部照护服务项目及计时标准》（2025 年版）。

2.省直单位居家养老照护服务计量单位为工时。服务周期内，为省直单位在宁居住的离休干部提供 8 工时/人/月的居家养老服务，具体服务项目在服务范围内自行选择，服务工时在年度结算期内可累积，但不可预支下月，每年 6 月 30 日清零累积工时。

3.服务方式：上门服务

4.服务协议：开展服务前，乙方需与服务对象签订服务协议，并按照服务协议保证服务质量，维护老年人合法权益。

七、质量保证

（一）制度完善

1.建立科学规范的企业服务流程，包含服务质量管理制度、服务反馈制度、服务考核奖惩、服务承诺制度、服务对象档案管理、工作人员守则等一系列管理制度和标准。

2.根据所提供的全部服务内容，建立科学规范的服务标准，与国家、行业标准相一致。

（二）组织保障

建立完善详实的服务实施保障方案，包括组织机构、人员配置、管理和协调办法机制等。

1. 建立江苏省省直单位在宁居家养老离休干部照护服务工作小组，明确项目负责人、联系人，落实各项服务，确保老干部居家服务质量。

2. 建立本项目服务专线和监督投诉专线。专门负责接听、记录、处理用户需求。

3. 建立老干部居家养老服务团队，并能根据地域就近提供服务。

（三）流程规范

1. 受理：为老干部提供接听直达服务专线，确保老干部服务叫得应。详细记录服务类别、服务需求、服务地址和联系方式，清楚告知须知事项，及时明确上门服务时间等相关事宜。

2. 服务：及时受理老干部的呼叫及服务请求，并承担相应处置管理责任，确保 1 分钟内响应，24 小时内提供专业上门服务。服务人员进户前做好个人防护工作。工作前须和用户交代服务内容、服务价格和用户需要注意的事项，先告知后服务。任务完成后须在工单上写明服务内容，请用户签字确认，并按照甲方要求使用甲方提供的“江苏省省直单位离休干部居家养老服务管理系统”小程序实时进行工单记录并上传。

3. 回访：服务完成后当天进行满意度回访，请客户对服务进行确认并对服务质量、服务态度进行评价。

4. 投诉处理：对老干部投诉及服务质量等问题，48 小时内处理解决并形成记录。对无法达到服务要求的服务商或服务人员，及时清退，确保服务质量。

5. 记录：根据老干部服务特点和要求，建立服务咨询、受理、派单、回访专





门流程。全程有专人负责，用语礼貌、规范。做好服务受理、上门、回访、投诉等记录工作，形成闭环运作。保存服务通话录音和业务处理记录，通话录音至少保存半年以上，用户服务协议、纸质服务明细等业务记录至少保存 3 年以上，服务和回访记录将作为结算的重要依据。

6.反馈：每季度向甲方提供满意度回访和投诉处理记录。按甲方要求，根据服务记录形成各类数据报表和统计分析，并就重大事项形成报告交于甲方共同研究，不断完善升级服务。

（四）服务专业

1.针对老年人特点，建立方便老年人操作的服务呼叫、回访制度。建立统一的服务手册。服务人员上门统一佩戴工作证、穿工作服、穿鞋套进户，自备服务工具。特殊行业还应具有相应的操作资格证等，如电工等。进户工作前必须和用户交代服务内容、服务价格和用户需要注意的事项，和存在的风险，先告知后服务。任务开始前，先扫描甲方指定的二维码，按界面要求填入服务项目，任务完成后须在手册上写明服务内容，请用户签字确认，并做好相应数字化记录。服务态度热情，使用礼貌、规范用语，严禁在服务中对客户提要求、谈条件、发牢骚、推销兜售及索取财物、非法占有财物等。

2.在项目实施期内，项目实施人员上门工作时应做好个人防护工作。如因传染疾病盛行等原因无法上门服务的，乙方应向服务对象做好解释工作。

（五）人员管理

- 1.服务项目负责人应具备社区居家养老服务相关的评估员资质，且拥有高级养老护理员证书，具有连续 4 年或以上养老行业从业经验。
- 2.所有上门服务人员均为乙方在职员工，签订合同或特殊工种合作协议须具有健康证和上岗服务证（老年人能力评估员培训证书或中级及以上资质的养老护

理员证书)；特殊行业还应具有相应的操作资格证等。

3.为所有上门服务人员提供定期培训和安全管理，有完善的员工培训体系并对服务中出现的一切情况承担处置责任。

4.客户服务中心及团队，须拥有客户信息服务相关的工业和信息化系统专业技能证书。

5.遵守法律法规，符合所在行业规范和道德要求。

八、服务考核及合同续签

合同期满后，甲方有权根据下一年度预算安排情况、乙方当年度合同履行情况，对乙方的考核结果或政策重大调整等情况，决定是否续签下一年度合同。

甲方综合运用年度考核、日常监督考核、服务满意度抽查等方式定期对乙方服务工作进行考核并综合评分。考核评分结果为合格及以上的，按实际工时数拨付服务经费并续签合同。考核结果为基本合格的，通知限期整改，待整改到位后，拨付项目余款并续签合同。考核结果为不合格的，对乙方进行约谈，并限期整改。整改到位后，拨付项目余款但不予续签合同。

九、双方权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1.甲方有权随时了解和掌握乙方的工作进度、工作安排和资金使用情况。

2.甲方有权对乙方工作开展情况制定并实施相应的督查、测评、考核办法。

甲方有权根据检查及考核所获知情情形，要求乙方限期整改，对乙方情节严重、逾期不整改或者整改仍不达标的，甲方有权解除本合同。

3.甲方有权要求乙方保证服务的延续性，若乙方擅自延缓和终止服务，甲方有权终止协议，并追回购买服务的款项。

4.若乙方服务人员形象、素质、工作质量等不符合要求，甲方有要求更换的



权利。

5.服务对象要求发生变化时，甲方有和乙方协商调整服务对象和服务内容的权利。因服务对象的个性化需求而发生临时性和突发性的状况时，甲方有权通知乙方予以安排和落实。甲方有权与乙方就有关协商事项订立补充合同。

6.甲方有权对乙方向报社、电视、互联网平台等公开媒体投放的有关服务工
作文字进行审核，经甲方同意后方可宣传。

7.甲方有义务为乙方开展工作提供必要的协助和方便，并就乙方开展过程中遇到的问题进行帮助和协调，经核定审批后，向乙方拨付相关服务费用。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方在认真履行本合同前提下，有按时收取服务费的权利，但不得额外向老人收取任何服务费用，或未经甲方书面同意提供其它有偿服务。

2.乙方应积极贯彻甲方传达发布的养老相关法律法规及相关文件。

3.乙方在服务期间，必须建立各项安全应急预案，严格执行各类安全管理和
服务操作规范，预防公共安全和业务安全事故发生。

4.乙方应尊重老年人隐私，注意文明热情规范服务，并按具体操作要求统一
使用甲方提供的信息系统软件，确保实时准确录入服务相关数据。

5.乙方在服务范围内应该确定项目负责人和各服务点联系人员，相关名单报
甲方备案，若人员发生变动，应及时向甲方报备。乙方应负责处理聘请人员工资、
福利、保险等各项费用，处理与其之间的劳动关系等相关事宜，如发生劳动纠纷、
劳务纠纷、工伤和其他意外事故等，均由乙方自行处理并承担责任，与甲方无涉。

6.提供服务期间，乙方必须严格遵守养老服务相关政策法规，公开投诉方式，
接受社会各界及老人监督，有效解决各种矛盾、诉求和服务质量投诉，并承担法
律责任及管理责任。





7.对于甲方检查、考核结论有异议时，可以要求甲方复核。

8.乙方应妥善处理与服务对象之间的关系，因双方沟通不良、安全事故等引起的矛盾纠纷，乙方应主动积极解决，甲方可协助解决。造成社会不良影响，由乙方承担责任。

9.乙方保证在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

10.乙方向甲方委派项目组成员。项目经理：王永明、彭遥，联系方式18112620666、18652000165。职权：居家养老项目实施总监，代表乙方履行职责，包括以下内容：

(1) 负责项目日常管理及工作安排协调，严格遵循管理制度；
(2) 按照甲方项目进度计划，指导监督项目组织涉及、控制项目实施进度，确保项目按计划进度完成；

(3) 负责离休干部管理单位、离休干部以及甲方与乙方之间的信息交流、信息传递和信息处理的管理事宜；

(4) 根据本合同的约定、组织参与项目检查验收，对服务工作质量负责；

(5) 负责进行合同管理，严格执行合同规定，确保合同履行完成，协调处理合同实施执行过程中的纠纷、索赔等事宜。

(三) 其它相关约定

1.合同执行过程汇总，如遇乙方有负责人更换、资产购置、资产处置等重大经营决策事项时，乙方应提前向甲方提交书面报告，甲方批复同意后方可实施，否则甲方有权随时解除合同。

2.乙方合同期间发生重大责任事故和违法违纪行为，甲方有权解除合同，乙



方有义务做好相关交接工作。

3.乙方未经甲方书面同意不得转委托给任何第三方，若擅自转委托，甲方可随时解除本合同，因此给甲方及服务对象造成损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

4.乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其它权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同的任何条款、计划、方案以及相关资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同相关人员提供，也应该注意保密并限于履行合同必需范围。

5.合同执行期间，乙方提供服务过程中与服务对象产生纠纷的，乙方应当主动与服务对象友好协商解决妥善处理，协商不成的，应及时向甲方报告。对乙方提供服务中与服务对象发生意外、造成伤害所产生的一切费用均由乙方自行承担，甲方无需承担责任。

十、费用支付方式

每半年结算一次。甲方采取线上实时监管、线下随机抽查的方式，以“江苏省省直单位离休干部居家养老服务管理系统”服务数据为依据，对服务工单进行审核，核查无误后由乙方方向甲方开具发票，甲方于每年6月和12月考核结束后支付相应服务费用。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

十二、保险

1.第三者责任保险

乙方应对乙方人员全权负责，在乙方的责任范围内由于乙方原因导致自己员

工或第三方的事故由乙方负责，甲方不承担任何责任。

2.员工人身意外

在合同期内，乙方所有人员的故事由乙方自行全权负责，乙方应对其员工投保人身意外险等，以保证甲方在乙方受到其工作人员索赔时不承担任何责任。

3.其他保险及费用

乙方须按《中华人民共和国民法典》和政府有关部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用，乙方对此全权负责。

4.安全

合同期内，乙方须采取有效的安全措施，做好安全意识教育及相关安全工作。合同期内若发生安全事故和治安纠纷事件，一切法律和经济责任均由乙方承担，甲方概不负责，由于乙方安全措施不力、违反安全操作规程面导致责任事故或伤害，所发生的费用均由乙方自负，甲方保留追究责任的权利。由于工作人员在服务过程中导致任何第三方的财产、经营损失或人身伤害、死亡的，一切责任均由乙方承担。

十三、违约责任

1.甲方无故逾期验收和办理合同款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金,如因财政资金拨付不到位等原因,双方可协商延迟付款。”

2.乙方不能按约定时间和要求提供服务的，乙方应按合同总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期 10 个自然日不能提供约定服务的，甲方可解除本合同。乙方因违约行为导致甲方解除合同，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。





3.乙方提供的服务不符合采购文件项目需求要求、乙方响应文件承诺及国家有关质量标准的,甲方有权拒绝付款。乙方愿意完善但逾期提供约定要求服务的,按乙方逾期提供服务处理。乙方拒绝完善的,甲方可单方面解除合同,并由乙方赔偿由此造成的甲方全部损失。

4.经查证乙方如有以下情形之一,甲方可解除本合同,性质严重的将追究相关法律责任。非服务原因保留老年人二维码的;以各种方式记录虚假服务的;向老年人推销保健品或联合其它机构向老年人推销保健品的;诈骗老人钱财或联合其它机构诈骗老人钱财的;其它严重违背养老服务方向的违法违纪行为等。

十四、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后,应立即通知对方及服务对象,并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续 60 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行本合同。

4.乙方已充分考虑新型冠状病毒肺炎疫情,以及后续可能发生的类似疫情或公共卫生突发事件可能造成的影响及风险,一切因上述疫情或公共卫生突发事件对本合同的影响,均已包含在合同总价中,乙方不得再向甲方提出任何费用索赔。

十五、合同变更或解除

本合同生效后即对双方具有法律约束力,甲、乙双方均不得随意变更或解除。确需变更合同的,一方必须提前 30 日提出变更请求,对方有权决定是否同意;确须解除合同的,一方必须提前 90 日正式书面向对方提出请求,双方未达成一致意见并形成新的合同前各方应履行本合同。如需签订补充合同,双方需共同签

署书面文件,作为本合同的重要组成部分,补充合同与原合同具有同等法律效力。

十六、合同终止

- 1.本合同有效期届满双方未续约。
- 2.本合同履行期间若遇国家及省市政策调整或遇不可抗力等因素造成无法继续履行的,经甲乙双方协商一致,可以变更、解除或终止本合同,损失由双方各自承担,互不承担违约或赔偿责任。
- 3.如乙方因破产、清算、注销、被吊销营业执照、停业等原因导致无法履行合同时,甲方可以单方面解除合同而不给乙方赔偿或补偿。但甲方必须以书面形式通知乙方,该合同的解除将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。
- 4.乙方主动申请提前解除合同或因乙方其它原因,导致合同被提前终止的,乙方应配合甲方按合同规定做好清算及移交工作。

十七、争议解决

本合同履行过程中,如出现争议纠纷,双方应协商解决,双方不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的,双方商定,向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十八、合同生效及其它

- 1.合同在甲方和乙方共同签字盖章后生效。
- 2.本合同一式陆份,具有同等法律效力,甲方执肆份,乙方执贰份。
- 3.如需修改或补充合同内容,经协商,甲乙双方应签署书面修改或补充合同,该合同将作为本合同的一个组成部分。

- 4.本合同附件作为本合同的重要组成部分,与本合同具有同等法律效力。
- 5.其它未尽事宜,乙方应提前告知甲方及服务对象。如在服务过程中出现未提前告知事宜,乙方须承担相应责任。



附件：

1.《省直单位在宁居家养老离休干部照护服务项目及计时标准》(2025 年版)



甲方：中共江苏省委老干部局

单位公章：

法人或授权委托人签字：

电话：



2025.6.8

乙方：江苏安康通健康管理服务有限公司

单位公章：

法人或授权委托人签字：

电话：



省直单位在宁居家养老离休干部照护服务项目及计时标准(2025年版)

序号	类别	服务项目	计费方式	工时标准	单价 (单位:元)	总价 (单位:元)	最低服务时长	备注
1	居室保洁	居室清洁	计次	1.一居1.7工时/ 次 2.两居2.3工时/ 次 3.三居3工时/ 次 4.四居3.6工时/ 次	31	1. 52.7 71.3 93 111.6	2. 1.一居40分钟 3. 2.两居1小时 4. 3.三居1.5小时 4.四居2小时	服务标准: 卫生间: 1.淋浴、马桶: 除菌清洁、去污去水渍; 2.洗漱台/镜面/玻璃门: 表面清洁去水渍, 物品整理; 3.墙面、地面: 表面去污, 地漏清洁; 4.客户验收。 厨房: 1.灶台表面除油除渍; 2.柜台/瓷砖墙面表面除污清洁; 3.洗菜池除油除水渍; 4.客户验收。 餐厅: 1.餐桌餐椅摆放整齐表面清洁; 2.冰箱/饮水机表面清洁除尘; 3.地面/墙面表面清洁打扫, 毛发清理, 垃圾桶清洗, 更换垃圾袋; 4.客户验收。 客厅: 服务标准: 1.地面/墙角表面清洁打扫, 毛发清理; 2.茶几/沙发物品摆放整理, 表面清洁; 3.电视机等家电表面除尘, 底座清洁; 4.窗台窗框内侧清洁除灰(不含玻璃清洁); 5.客户验收(不含吊扇和灯具)。 阳台: 1.地面/墙角表面清洁打扫, 毛发清理; 2.窗台窗框内侧清洁除灰(不含玻璃清洁); 3.家具/壁柜表面擦拭除灰; 4.晒衣架/花盆花架表面清洁整理; 5.客户验收(含隔断门) 卧室: 1.床区域床上用品整理打扫; 2.床柜/床头柜表面清洁除尘; 3.窗台窗框内侧清洁除灰(不含玻璃清洁); 4.地面/墙角表面清洁打扫, 毛发清理; 5.客户验收。 注: 所有区域不包含开荒保洁、外窗玻璃的清洁和家电内部清洁。
2		窗户玻璃清洁	计面积(不足2平米按2平米收费计算)	0.7工时/平米	31	21.7	/	服务标准: 工序: 1.面积测量及确认; 2.对应区域纱窗拆洗; 3.玻璃内外清洁; 4.窗框凹槽清洁; 5.窗台内外清洁; 6.窗户把手; 7.客户验收; 8.清洗现场。 (注: 玻璃厚度在35mm内且高度不超过3米, 玻璃与护栏之间的距离不小于10cm, 可打开外窗的情况下, 提供双面清洁服务。)



省直单位在宁居家养老离休干部照护服务项目及计时标准(2025年版)

序号	类 别	服务项目	计费方式	工时标准	单价 (单位: 元)	总价 (单位: 元)	最低服务时长	备注
3	居室保洁	油烟机清洗	计台	3.6工时/台	31	111.6	35分钟/台	服务标准: 清洗前(10分钟): 1.验机; 2.现场保护。 清洗中(25分钟): 3.拆卸: 拆卸油杯、油网和风轮、外罩防护; 4.清洗: (1) 部件除油洗刷; (2) 喷洒除油剂, 刷洗外壳与蜗壳; (3) 刷洗油杯、油网及风轮; (4) 擦拭外观; 5.装机。 清洗后(10分钟): 6.验机; 7.客户验收; 8.清理现场。 (注: ①现场不涉及维修等其它收费项目; ②如因电器老化或安装问题导致无法拆机, 将按免拆标准进行服务; ③建议每1-3月清洗; ④清洗范围: 油杯、油网、涡轮、蜗壳及外壳。) 需拍摄拆洗照片以及清洁后照片
4		洗衣机清洗	计台	1.拆机清洗(波 轮拆机): 3.3工 时/台 2.免拆清洗(波 轮/滚筒免拆清 洗): 2.6工时/ 台	31	1. 102.3 2. 80.6	1.45分钟/台 2.40分钟/台	服务标准: 清洗前(10分钟): 1.验机; 2.现场保护。 清洗中(25分钟): 3.拆卸: 电水管、控制盘座、波轮、线屑过滤器、外筒盖及内桶; 4.清洗: (1) 刷洗内外桶壁及线屑过滤器; (2) 专业清洗剂冲洗波轮底与内桶底。5.装机。 清洗后(10分钟): 6.验机; 7.客户验收; 8.清理现场。 (注: ①现场不涉及维修等其它收费项目; ②当设备无法进行拆卸时, 默认采用免拆清洗服务, 即不拆内外桶壁, 仅对夹壁进行刷洗、消毒, 其余服务正常进行; ③建议每3-4月清洗; ④清洗范围: 内/外筒壁、线屑过滤器、进水口和外壳。) 。)
5		冰箱清洗	计台	1.单开/双门: 2.6工时/台; 2.三开门: 3.3工 时/台; 3.对开门: 3.9工 时/台; 4.冰柜: 3.3工时	31	1. 80.6 2. 102.3 3. 120.9 4. 102.3	1. 40分钟/次 2. 45分钟/次 3. 50分钟/次 4. 45分钟/次	服务标准: 清洗前: 1.验机; 2.现场保护; 3.取物。 清洗中: 4.清洗: (1) 除冰除污渍, 刷洗内壁与门封条; (2) 清洗储物盒与隔板; (3) 擦拭箱体外观; 5.食品复原。 清洗后: 6.客户验收; 7.清理现场。 (注: ①现场不涉及维修等其它收费项目; ②建议每4-6月清洗; ③清洗范围: 冰箱内壁、隔板、储物盒、密封条和外壳。) 需拍摄拆洗照片以及清洁后照片



省直单位在宁居家养老离休干部照护服务项目及计时标准(2025年版)

序号	类 别	服务项目	计费方式	工时标准	单价 (单位：元)	总价 (单位：元)	最低服务时长	备注
6	居室保洁	空调清洗	计台	挂机3工时/台	31	93	35分钟/台	服务标准（挂机）： 清洗前（5分钟）：1.验机；2.现场保护。 清洗中（25分钟）：3.拆机：面板、外框、过滤网、挡风板；4.清洗：外观、风轮、过滤网、出风口、挡风板、接水槽和排水口等部位的深度清洁；5.装机。 清洗后（5分钟）：6.验机；7.客户验收；8.清理现场。 （注：①现场不涉及维修、加氟等其它收费项目；②如因电器老化或安装问题导致无法拆机，将按免拆标准进行服务；③建议每4-6月清洗。） 需拍摄拆机照片以及清洁后照片
		空调清洗	计台	柜机3.3工时/台	31	102.3	40分钟/台	服务标准（柜机）： 清洗前（5分钟）：1.验机；2.现场保护。 清洗中（30分钟）：3.拆机：面板、外框、过滤网、挡风板；4.清洗：外观、风轮、过滤网、出风口、挡风板、接水槽和排水口等部位的深度清洁；5.装机。 清洗后（5分钟）：6.验机；7.客户验收；8.清理现场。 （注：①现场不涉及维修、加氟等其它收费项目；②如因电器老化或安装问题导致无法拆机，将按免拆标准进行服务；③建议每4-6月清洗；④空调柜机收费标准不包括圆柱机。） 需拍摄拆机照片以及清洁后照片
		空调清洗	计台	中央空调3.9工时/组	31	120.9	45分钟/台	服务标准（中央空调）： 清洗前（5分钟）：1.验机；2.现场保护。 清洗中（30分钟）：3.拆机：面板、外框、过滤网、挡风板；4.清洗滤网，翅片，以及格兰，利用药剂喷洒翅片进行除异味去污，然后利用高温蒸汽进行冲洗消毒；5.装机。 清洗后（5分钟）：6.验机；7.客户验收；8.清理现场。 （注：①现场不涉及维修、加氟等其它收费项目；②如因电器老化或安装问题导致无法拆机，将按免拆标准进行服务；③建议每4-6月清洗。） 需拍摄拆机照片以及清洁后照片 注：进出风口为一组，



省直单位在宁居家养老离休干部照护服务项目及计时标准(2025年版)

序号	类 别	服务项目	计费方式	工时标准	单价 (单位：元)	总价 (单位：元)	最低服务时长	备注
7	居室保洁	微波炉、烤箱、洗碗机、榨汁机、空气炸锅、电风扇	计台	0.7工时/台	31	21.7	20分钟/台	服务标准： 清洗前：1.验机；2.现场保护。 清洗中：3.清洗：（1）擦拭内部（3）擦拭外观 清洗后：4.客户验收；5.清理现场。 （注：现场不涉及维修等其它收费项目。） 需拍摄拆洗照片以及清洁后照片
8		手洗衣物	计件	1.床单、被罩、棉衣：0.7工时/件； 2.其他衣物0.4工时/件	31	1. 21.7 2. 12.4	1.床单、被罩、棉衣：30分钟/件； 2.其他衣物15分钟/件	服务标准： 1.在服务对象家中无洗衣机的情况下开展，冬季服务对象家中应配合提供热水； 2.丝、皮、绢等贵重衣物不在洗涤范围； 3.窗帘不在洗涤范围； 4.含羊毛等易变形衣物、带钻等易坏衣物不在洗涤范围； 5.洗完需要晾晒。
9	精神慰藉	陪聊陪读（室内）	计次	1.4工时/次	31	43.4	60分钟/次	服务标准：包括但不限于读书、读报、读信、读短信消息等。



省直单位在宁居家养老离休干部照护服务项目及计时标准(2025年版)

序号	类 别	服务项目	计费方式	工时标准	单价 (单位：元)	总价 (单位：元)	最低服务时长	备注
10	个人护理	手足护理	计次	2工时/次	31	62	25分钟/次	服务标准： 1.泡手和泡脚、手足按摩、剪手脚指甲和涂护肤乳、含修脚； 2.失能半失能服务对象需在家属陪同下进行。 3.遵循安全第一的原则 4.服务对象鉴定，必须是老人本人。
11		上门理发	计次	1.4工时/次	31	43.4	20分钟/次	服务标准： 理完发清理现场，不含面部剃须。服务对象鉴定，必须是老人本人。
12		协助洗浴	计次	2.7工时/次	31	83.7	60分钟/次	服务标准： 遵循安全第一的原则，必须有家属在场，护理员只负责协助家属洗浴。
13	便民服务	上门做饭	计次	2.7工时/次	31	83.7	60分钟/次	服务标准： 1.食材原则上由服务对象家庭自行采买，若服务对象家确实行动不便，工作人员得到其授权后，可代服务对象至附近市场采购（价格以购物小票为证）；2.洗菜、摘菜、炒菜、盛盘、上桌；3.收拾厨房灶台和地面（不包含擦油烟机、窗户、柜子和电器等部位）4.服务量最高为三菜一汤。
14		管道疏通	计件	3.3工时/次	31	102.3	/	服务标准： 工序： 1.问题诊断；2.对应问题及风险说明；3.管道疏通；4.客户验收，观察水流是否正常；5.清洗现场。（注：若疏通未能成功，不计工时） 需拍摄疏通前照片，和疏通后的水流情况视频。
15		水电维修	计件	3.3工时/次	31	102.3	/	服务标准： 服务内容包含水、电线路的检查和维修。如需更换配件、耗材，费用需服务对象自理。 需拍摄维修部位维修前后照片，形成对比。
16		代购代办	计次	0.7工时/次， 2000米以内	31	21.7	/	服务标准： 应有离休干部监护人的委托授权和签字。原则上不涉及取钱取药等敏感事项的代办，不包括餐食或商品等本身费用。

