政府采购合同书

招标编号：JSZC-320509-SZST-G2025-0094

甲方：苏州市吴江区精神康复医院

联系人：王震宇

联系电话：0512-63495016

乙方： 江苏营财安保股份有限公司

联系人：王小玲

电话：15050381616

根据苏州市天美达招投标咨询服务有限公司采购编号JSZC-320509-SZST-G2025-0094号政府招标文件及乙方的投标文件和中标通知书，甲乙双方就此次成交的苏州市吴江区精神康复医院保安服务签订本合同。

一、乙方负责苏州市吴江区精神康复医院保安服务，管理时间自2025年12月1日起至2028年11月30日。

二、下列文件为本合同不可分割部分：

（一）中标通知书；

（二）投标文件；

（三）乙方中标的投标文件；

（四）乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

三、合同金额及结算方式：

1、合同价格按此次成交单价执行，合同单价金额为人民币（大写）：柒佰叁拾柒万捌仟伍佰陆拾 元整（¥： 7378560.00 元），包括本项目所需的人工（包括工资、奖金、社保、加班费等费用）、专用设备、工具、易耗品、办公设备、巡检器材、服装、胸卡、通讯、保险、各种税费、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等的费用。除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

乙方不得再要求追加任何费用。

2、支付步骤：合同签订且乙方完成进场工作后，甲方每月对乙方工作进行考核，根据考核情况及实际服务人员数量按月支付服务费用。

3、甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用（包括个人），服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

4、确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排服务人员（内部）临时加班。

四、采购需求：

（一）岗位设置及人员要求

1、岗位设置

序号	部门	岗位	人数(人)	周工作时间（天/岗）	备注
1	办公室	项目经理	1	工作日 8 小时在岗	根据院方具体时间要求安排人员进场，费用按实际到岗人数及时间计算支付。
		文员	1	工作日 8 小时在岗	
2	二病区	医疗保安(男)	4	全年 24 小时均有 1 人在岗	
3	三病区	医疗保安(男)	4	全年 24 小时均有 1 人在岗	
4	四病区	医疗保安(男)	4	全年 24 小时均有 1 人在岗	
5	五病区	医疗保安（女）	8	全年 24 小时均有 2 人在岗	
6	康复科	医疗保安(男)	1	工作日 8 小时在岗	
7	门岗	治安保安	6	全年 24 小时均有 2 人在岗	
8	门诊	治安保安	4	上六休一，白班 8 小时，周末及节假日至少 2 人在岗	
9	警务室	治安保安	1	工作日 8 小时在岗	
10	消控室	消控保安	6	全年 24 小时均有 2 人在岗	

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

合计（人）		40		

注：周末和节假日办公室由项目经理及文员轮流值班。

2、人员要求

（1）身体健康，初中及以上文化程度，有较好的语言表达能力；

（2）持有公安部门颁发的保安员证书方能上岗，能独立履行保安工作；其中消防监控室值班员需具备公安部消防局颁发的“建（构）筑物消防员”证书或应急管理部消防救援局颁发的“消防设施操作员”证书方能上岗。投标文件中必须提供相应人员证书的复印件。

（3）其他要求：安保人员年龄55周岁以内，其中病区保安男性需在20-50岁之间，身高170cm以上，病区女保安需在25-45岁之间，身高160cm以上。

（二）工作内容及要求

1、工作时间

保安排班按所在部门要求进行，每班提前15分钟交接班。病区医疗安保人员不得随意调班，如有特殊情况需临时调换，需征得所在部门相关管理人员同意。

乙方需考虑各岗位人员工作时间，听从甲方统一调配，甲方不另外支付中标金额以外的任何费用。

2、工作要求

2.1 办公室人员岗位职责

办公室人员在招标人相关科室负责人的直接领导下，全面负责保安队的各项管理工作。

（1）根据院方的实际要求与规定，主持整个项目的日常管理工作；

（2）根据项目各时期的实际情况，改进和提高保安管理的工作水平与实施情况；

（3）对公司和院方双方负责汇报工作，按时向公司和院方提交工作计划，听取院方的意见和要求，并在规定期限内落实执行；

（4）进行日常工作的巡视，对医院护卫等方面的服务情况进行了解，每天检查各个岗位的重点环节，发现问题及时解决；

（5）发生紧急事件时，立即组织相关责任人员进行处理，按应急方案制定的措施执行。对发生的紧急事件应在事后组织相关责任人员总结、学习，分析原

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

因并写出报告向公司和院方汇报；

（6）每月组织一次针对服务合同所函盖的设备、建筑物、公共设施和环境等方面的综合性检查，及时解决所发现的问题；

（7）统一协调各员工的工作，并检查所有保安员工的日常工作状况和落实情况；

（8）落实各项安全保卫责任制，负责组织全体安保人员对各种可能发生的事件实施积极防范，以维护管辖区正常的运转秩序，为院方创造安全、可靠的环境秩序；

（9）负责管理管辖各区域的门岗守卫、区域治安巡逻、消防管理、人员车辆出入管理等安保工作，并处理好各类应急性、临时性事件；

（10）检查督导保安队员的日常工作情况，查阅各班组、各岗位的值班台帐，并将本部门的工作情况整理汇总报项目负责人批阅；

（11）抓好保安队伍的业务培训，加强保安队员应对突发情况的处理能力，并对班组队员进行考核；

（12）定期组织安全检查，及时发现事故隐患。发现问题及时处理，重大事项上报项目负责人；

（13）针对重大活动和重要人员，根据院方要求组织人员采取必要的安全保卫措施，并配合有关部门做好安全保卫工作；

（14）负责做好管辖区域的消防安全工作，建立并实施完善的消防管理制度，保障消防系统 24 小时的正常运行；

（15）完成院方临时安排的工作任务。

2.2 医疗保安岗位职责

医疗保安队员实行病区主任、护士长及公司双重管理模式；

（1）严格遵守《精神卫生法》、上级及医院各项规章制度及病区各项规定，服从所在部门统一管理。当班人员保管好病区门禁卡及钥匙等物品，逐班交接，本合同结束时及时归还院方，如有遗失，由相关责任人承担相应责任及费用；

（2）服从所在部门关于安保的工作要求；熟练掌握制服冲动患者等相关技能；保障病人、工作人员等病区内人员人身安全。巡查时，必须做到眼要看（无不正常现象）、耳要听（无异常声响）、嘴要问（对可疑人员要询问）、手要勤

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（触摸检查）、脚要轻（身手敏捷）；

（3）严格按照规定的巡查范围、路线进行巡查；重点部位、重点时间以及特殊情况加强巡逻；并时做好书面记录。定时巡视所在部门区域，发现异常情况及时汇报并处理，中夜班每半小时巡视病区一次；每班做好交接班工作并登记；

（4）协助做好新病人入院、家属会客等情形下的安全检查，积极协助医生护士处理各类突发事件。保障病区进行各项治疗护理时相关人员人身安全。协助护送病人外出检查、治疗、康复等，保障相关人员途中安全，防范病员外逃。及时协助处理病区中发生家属等外来人员闹事等突发事件。在遇到突发事件时，及时报告所在部门负责人及项目负责人与警方，必要时采取正当防卫，防止事态扩大，协助保护现场和证据；

（5）服务态度良好，不得歧视、打骂病人；禁止私自为病区病人购物及向外界传递物品、信件等；禁止私自给病员发烟、点烟；禁止以照片、视频等任何形式泄露病人隐私；禁止向病人泄露工作人员家庭地址等个人信息；

（6）根据医院特殊性，五楼女病区配置女性安保人员，其他病区均为男性安保人员。日常岗位上完全服从病区主任、护士长的统一安排，协助并配合医生完成病区内的各项工作，熟练掌握制服冲动患者等相关技能以保障病人、工作人员等病区内人员人身安全；

（7）对巡逻中发现的各类安全隐患问题要做好及时记录，及时处理，及时汇报；一旦发生突发事件，须严格按照“突发事件应急联动处置规定程序执行；

（8）加强对病区消防设施、设备、器材、标志等检查，确保其完整与安全；

（9）完成院方临时安排的工作任务。

2.3 治安保安岗位职责

（1）负责各出入口的安全及秩序管理工作、管辖区范围内的巡查工作；对违反安全管理规定、不文明、不安全的人员行为及时劝阻、劝导，防治安全事故发生；严格按照规定的巡查范围、路线进行巡查，巡逻间隔时间不超过一小时，并及时做好书面记录；

（2）负责、疏导出入口及周边人群，严格禁止各类摊贩在辖区通道内设摊或兜售商品；对管辖区有设摊或兜售商品的现象要及时劝阻、制止、纠正，确保管辖区交通环境安全有序；坚决制止在辖区范围内破坏公物乱散发广告、随意张

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

贴小广告、捡垃圾等违规人员；

（3）注意观察来往人员的情况及其携带的物品，发现可疑人员要选择适当的方式加以监视并及时报告；对巡逻中发现的各类问题要做好及时记录，及时处理，及时汇报，一旦发生突发事件，须严格按照规定程序执行；

（4）严禁各类人员将大宗易燃、易爆、易腐蚀的危险品带入院内；加强对消防设施、区域内设备、器材、、通行标志等检查，确保其完整与安全；对重点部位（如二次装修区域、氧气库房、危化品库房等）的巡查要特别予以重视，要及时处理各类违章现象；

（5）按要求认真做好各类安全管理台账记录，做好防火防盗工作，发现安全隐患及时查明原因，尽快排除险情并及时向上级汇报；离岗下班前，认真做好记录并向下一班做好详细移交，做好本岗位所管辖区域的 4S 工作；

（6）发挥工作主动性，积极参加各项培训，服从当值领班及监控中心的指挥，搞好员工之间的团结，不折不扣完成上级交办的各项工作；

（7）岗位除必要的休息调整及其他工作需要外，应按指定的位置执勤，不准脱岗，一旦发生事件，须严格按照规定程序执行；

（8）负责将收到的文件及报刊等发放至各办公室。

2.4 消控保安岗位职责

（1）负责监控室的安保监控及消防监测设备的监视工作；

（2）必须掌握自动消防系统的工作原理及操作规范，遵守操作程序；

（3）保持消防自动系统的连续正常运行，认真做好运行记录和情况处理记录；

（4）保持消防控制室的环境卫生，禁止无关人员随意进出消控室及操作设施设备；

（5）定期对系统各个功能进行检测，发现问题及时上报；

（6）监控员应提前十分钟到岗，做好交接班工作，并认真做好值班记录；

（7）值班时必须思想集中，保持充沛精力，禁止睡觉，禁止脱岗，禁止酒后上岗；

（8）认真学习消防知识，具备高度的工作责任心和警惕性；

（9）熟悉单位内部地形环境，掌握消防设施的分布位置、功能作用；

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（10）认真处理各类报警，重大问题及时向领导报告；

（11）发现异常情况和可疑人员及时上报，并通知相应保安员到现场查看；

（12）上级机关、各级友邻单位的人员应经被访者同意并办理登记手续后方可进入消控室；

（13）利用监控设备，对保安管辖区内各地点情况进行监控以及保安工作情况进行监控检查。

（三）其它要求：

1、考核标准：

①考核期内不得出现因管理不善导致的偷盗、水淹、火灾、人员重伤的安全事故。发生损失在 1 万以下的偷盗事故或水淹、火灾的，扣除 5 分；轻伤事故的，依据实际情况，扣除 10 分；发生损失在 1 万及以上，5 万以下的偷盗事故或水淹、火灾的，扣 15 分；发生人员重伤，偷盗或水淹、火灾事故损失 5 万及以上的，一律扣除 20 分，并扣除当月所有管理费用。

②运营年度内不得出现因管理不善导致的政府部门（含消防、综合执法等部门）的处罚或通报和媒体曝光。每发生一起扣 20 分。

2、考核方式：每月考核。每半年根据实际考核情况（半年 6 个月考核平均成绩）由医院方进行考核，考核分数≥80 分，医院方不扣除服务费；75 分≤考核分数＜80 分，医院方从次月服务费中扣除 1 万元；70 分≤考核分数＜75 分，医院方从次月服务费中扣除 2 万元；低于 70 分，医院方从次月服务费中扣除 3 万元。具体考核详见附件。

3、合同期间，如出现重大综合管理缺陷（乙方工作人员连续一周未满足采购文件要求的，视为重大管理缺陷，经甲方同意除外），采购人有权扣除相应的月度服务费用（具体费用由采购人根据缺陷情况商议后确定）。若连续出现 2 次类似缺陷视为违约行为，采购人有权解除合同。

4、发生保安伤害病人及医院其他人员事件，开除当事人并追究保安公司责任，包括民事及刑事责任；情况严重医院有权终止保安合同。

5、安保人员需固定，不得随意调班或更换人员，如有特殊情况需临时调换，需征得所在部门及医院同意；保安公司负责保安排班，每月 25 号将下月排班交至所在部门及医院相关负责部门。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

6、保安必须保证足够的精力投入工作，不得在其他单位代班，一经发现，追究保安公司责任。

7、保安公司必须对保安进行相关培训，以适应本院工作，并有相关培训计划及实施记录。

8、应急预案要求：

制定突发事件应急联动处置规定程序具备调动机动力量应对突发情况的能力，能快速反应支援，并制定突发事件应急联动处置规定程序，定期演练：

一级：病区支援，某部门发生一般紧急情况需支援时，相邻部门保安需按要求在规定时间内前往支援；二级：全院支援；三级：全院支援+保安公司紧急调度机动力量支援。

9、下列情况本院有权终止保安合同：

（1）月度考核低于 70 分或累积三次及以上月度考核低于 80 分。

（2）保安出现严重失职行为，对医院造成重大损失；

（3）保安发生伤害病人及医院其他人员事件。

10、如有乙方对服务缺陷不予更正现象，采购方有权另请其他单位更正，所发生的费用在服务费用中扣除。

11、如遇甲方出现意外重大情况，采购方将提前三个月告知乙方，合同内容经双方协商调整直止终止。

12、在中标结果公示期间，乙方须提供原件资料以备同复印件资料核对。

五、考核办法：考核表详见附件

1、考核标准：

①考核期内不得出现因管理不善导致的偷盗、水淹、火灾、人员重伤的安全事故。发生损失在 1 万以下的偷盗事故或水淹、火灾的，扣除 5 分；轻伤事故的，依据实际情况，扣除 10 分；发生损失在 1 万及以上，5 万以下的偷盗事故或水淹、火灾的，扣 15 分；发生人员重伤，偷盗或水淹、火灾事故损失 5 万及以上的，一律扣除 20 分，并扣除当月所有管理费用。

②运营年度内不得出现因管理不善导致的政府部门（含消防、综合执法等部门）的处罚或通报和媒体曝光。每发生一起扣 20 分。

2、考核方式：每月考核。每半年根据实际考核情况（半年 6 个月考核平均

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

成绩）由医院方进行考核，考核分数≥80 分，医院方不扣除服务费；75 分≤考核分数＜80 分，医院方从次月服务费中扣除 1 万元；70 分≤考核分数＜75 分，医院方从次月服务费中扣除 2 万元；低于 70 分，医院方从次月服务费中扣除 3 万元。具体考核详见附件。

3、合同期间，如出现重大综合管理缺陷（乙方工作人员连续一周未满足采购文件要求的，视为重大管理缺陷，经甲方同意除外），甲方有权扣除相应的月度服务费用（具体费用由甲方根据缺陷情况商议后确定）。若连续出现 2 次类似缺陷视为违约行为，甲方有权解除合同。

六、甲乙双方责任：

（一）甲方责任：

1、为乙方保安部门提供临时办公场所；为乙方提供所需相关设备的技术资料，并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方勾通，交流情况，互通信息。

2、甲方因工作需要，遇重大活动和仪式需乙方外加保安人员和服务人员提供保障服务的，甲方应无条件配合。

3、甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。对甲方人员因使用设备、器材、器械不当而造成的损失与乙方无关。

（二）乙方责任：

1、乙方在从事保安管理工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施，合同期内发生的一切事故均由乙方承担，与甲方无关。

2、乙方应及时调整不适应工作需求的保安管理人员及其员工。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

3、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故均由乙方负责，对甲方造成一定损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。

七、不可抗力：

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

八、合同修改：

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。

九、转让和分包：

1、政府采购合同的部分和全部都不得转让。

2、经甲方和同级政府采购监督管理部门事先书面同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

十、合同的解除和转让：

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、合同的部分和全部都不得转让。

十一、争议解决办法：

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均应向甲方所在地的人民法院起诉。

十二、合同生效及其他：

1、本合同经双方签字并盖公章后生效，同时由政府采购监督管理部门备案。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向采购方提交备案。

3、乙方除应做好服务人员的安全教育外，还应为服务人员提供必要的劳动

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

保护条件，为服务人员办理作业时的人身安全保险和意外伤害险，一切安全责任事故均由乙方负责（保险种类由乙方自行选择）。

十三、未尽事宜：

未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定解释。

十四、附则：

本合同一式叁份，甲乙双方各执一份，采购代理机构一份。

甲方：

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2025.11.27

乙方：

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2025.11.27

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件：苏州市吴江区精神康复医院保安管理考核细则表：（如有变动，以甲方要求为准）：

考核内容	分值	扣分	扣分原因
医疗保安	50		
1.严格遵守《精神卫生法》、上级及医院各项规章制度及病区各项规定，服从所在部门统一管理。	5		
2.安保人员资质及年龄按合同要求上岗，保持仪容仪表，礼节礼貌，服从病区关于安保的工作要求；熟练掌握制服冲动患者等相关技能；保障病人、工作人员等部门内人员人身安全；病区保安夜间需协助病区护士完成相关事务。	7		
3.服务态度良好，具备必需的语言等沟通能力，不得歧视、打骂病人；禁止私自为病区病人购物及向外界传递物品、信件等；禁止私自给病员发烟、点烟；禁止以照片、视频等任何形式泄露病人隐私；禁止向病人泄露工作人员家庭地址等个人信息。	7		
4.按时上下班，无迟到早退现象，无旷工，佩证上岗，着装整洁，值班不会客，上班不闲聊，不串岗、不吃零食、不吸烟喝酒，不得携带刀具、打火机等危险物品，并所在部门主管的工作安排。	3		
5.定时巡视病区内病人所在区域，发现异常情况及时汇报并处理，每班做好交接班工作并登记。每天值班巡视时间为半小时一次，并记录在工作日记里。	5		
6.按要求做好治安、水电安全、通道安全及消防设施巡视，并签名记录在册。	5		
7.当班人员保管好病区门禁卡及钥匙，逐班交接，本合同结束时及时归还甲方，如有遗失，由相关	3		

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

责任人承担相应责任及费用。			
8. 协助做好新病人入院、家属会客等情形下的安全检查，病区进行各项治疗护理时保障相关人员人身安全，积极协助医生护士处理各类突发事件。因安保人员未尽职导致事故恶化，扣除 5 分，并按规定处理相关责任人员。	7		
9. 按应急预案要求及时有效进行突发事件支援，阻止或减轻突发事件危害。	3		
10. 积极参加消防训练，按要求达标，掌握火警、匪警和突发事件的应急措施，救生知识遇事故发生，挺身而出，依法维护精神康复医院的合法权益及时采取抢救、补救措施维护现场秩序，通知并协助有关部门查处。	5		
秩序维护、车辆及消防管理	50		
1. 医院基本实行封闭式管理	5		
2. 有专业秩序维护队伍，实行 24 小时值班及巡逻制度；秩序维护人员熟悉医院的环境，文明值勤，训练有素，言语规范，认真负责	5		
3. 结合医院特点，制订安全防范措施	5		
4. 进出医院各种车辆管理有序，无堵塞交通现象，不影响行人通行。并做好外来车辆出入登记。	5		
5. 医院工作人员停车场停车管理有序，确保安全。	3		
6. 非机动车辆有集中停放场地，管理制度落实，停放整齐，场地整洁	3		
7. 危及人身安全处设有明显标志和防范措施	2		
8. 按规定使用监控报警设备，并执行 24 小时值班制。	2		
9. 消防系统设施设备齐全、完好无损，每日巡查，及时联系维保单位，并做维保记录。	2		

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

10．微型消防站管理人员掌握消防设施设备的使用方法并能及时处理各种问题，定期培训并做好记录。	5		
11．组织开展消防法规及消防知识的宣传教育，明确各区域防火责任人	3		
12．及时排查火灾安全隐患，订有突发火灾的应急方案，设立消防疏散示意图，照明设施、引路标志好，紧急疏散通道畅通，定期演练，对突发事故能及时控制。	5		
13.严防医院内发生失窃、偷盗现象。	5		
总计			

检查日期：　　检查人：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App