合同编号：XS2025261

政府采购合同

项目名称：常州工业职业技术学院安保服务采购项目

甲　　方：常州工业职业技术学院

乙　　方：常州市广汇保安服务有限公司

签订地点：常州工业职业技术学院

签订日期：2025 年 12 月 1 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2025 年 11 月 13 日，常州工业职业技术学院 以公开招标方式对常州工业职业技术学院安保服务采购项目（JSZC-320400-CZZJ-G2025-0027）进行了采购。经评审小组评定，常州市广汇保安服务有限公司为该项目中标单位。现于中标通知书发出之日起 30 日内，按照公开招标确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经常州工业职业技术学院(以下简称:甲方)和 常州市广汇保安服务有限公司 （中标单位名称）(以下简称:乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、总则

乙方按甲方要求为甲方提供的(JSZC-320400-CZZJ-G2025-0027 号)常州工业职业技术学院安保服务采购项目。

1.本合同金额为人民币大写: 贰佰肆拾肆万零玖佰壹拾伍元叁角玖分 /年，小写: 2440915.39 元/年；人民币大写: 柒佰叁拾贰万贰仟柒佰肆拾陆元壹角柒分 /三年，小写: 7322746.17 元/三年。

总价包括基本要求范围内相应服务前的准备（包括现场踏勘等）、管理、劳务、车辆机械、设备设施、工器具、耗材、人员薪酬、加班费（包括全年法定假日、双休日及职工带薪年假加班费）、社会保险、福利费、利润、税金、物价风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成规定的服务工作所涉及到的一切相关费用。上述未列明，但甲方认为所需的其他费用也包含在内，不接受乙方任何因遗漏报价而发生的费用追加。乙方应考虑合同期内的物价、政策等所有风险因素，在所投时自行预测并纳入报价总价中。合同期内若涉及本地区最低工资、社保缴费基数等上调，涉及到工资差额、固定岗位工资差额、假日工资差额、社保差额部分等均由乙方承担。

服务费按中标价格执行，除有其他相关合同约定外，服务费在合同实施期间不因薪资政策调整、市场变化等任何因素而变动。

双方确认乙方派出的保安员系乙方履约合同行为，保安员与甲方不存在劳动关系，甲方除按本合同约定支付乙方服务费用,对乙方保安员均不再承担其他责任及费用。

2.履约保证金

保障合同的有效履行，签订合同前，乙方应按要求以非现金的方式缴纳全年保安服务费的 5%履约保证金（122045.77 元），合同履行完毕结束后一个月内退还履约保证金（不计息）。

收款单位:常州工业职业技术学院

银行账号:10602201040020212

开户银行:中国农业银行常州鸣凰支行

备　　注:安保服务项目履约保证金

二、组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于:

(1)招标文件；

(2)乙方的投标文件；

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（3）中标（成交）通知书；

（4）合同附件一《保安人员岗位名单表》、附件二《保安人员驾驶巡逻车的工作要求》、附件三《常州工业职业技术学院保安服务考核标准》；

（5）甲乙双方商定的其他文件；

三、合同履行期限

2025 年 12 月 26 日—2028 年 12 月 25 日（36 个月），合同一年一签，第一年前三个月为试用期，试用期满须经甲方考核，考核不合格，甲方有权解除合同。每年合同期满经甲方考核合格后续签下一年度合同，最多可续签两次。

本合同履行期限：2025 年 12 月 26 日至 2026 年 12 月 25 日。

四、结算及付款方式

自合同签订经考核合格后每三个月支付一次服务费用。学校安全管理部门提供月考核结果，经学校审计处审定后到财务处办理支付手续。如乙方发生违约事项，在保安服务费中扣减。如遇节假日和学校寒暑假顺延至上班后支付。

五、技术服务内容及要求

本项目采购服务范围：校园安保服务、应急指挥中心值班服务、车辆管理服务、治安巡逻、消防安全巡查等其他临时性工作。

（一）服务管理范围

1. 负责学校的安全保卫工作，维护校园秩序，对重点部位及责任区域定点守护和安全巡查，发现和消除安全隐患。

2. 在学校安全管理部门领导下，开展校园内部综合治理工作。

3. 配合公安机关，打击校园内部与周边的违法犯罪活动。

4. 随时出动，为师生提供紧急救助，协助楼宇内部防范，提供安全支援。

（二）服务要求：

1. 依照学校管理要求，结合校园安全保卫实际情况，本项目的岗位设置及要求如下表：

岗位	人数	要求	工作时间段
南门	3	形象岗，年龄不得超过 45 岁	全天
北门	2		全天
西门	2	年龄45周岁及以下（身份证出生于1980年6月1日后），原则上身高在1.68米及以上，体貌端正。	全天
图文信息楼	1		全天
公寓岗	1		全天
工匠楼	1		全天
教学楼	1		全天
敬业楼	1		全天
巡逻岗	2		全天

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

监（消）控中心	2	50周岁以下（身份证出生于1975年6月1日后），具备《建（构）筑物消防员》职业资格证书或消防设施操作员四级（中级）以上证书，熟练计算机操作。	全天
队长	1	队长具备国家高级保安员资格、《建（构）筑物消防员》职业资格证书或消防设施操作员证书，熟练计算机操作系统，年龄25周岁-50周岁。	06:30-18:30
副队长	1	副队长具有行政部门颁发的五级及以上保安员证，熟练计算机操作系统，年龄25周岁-50周岁。	18:30-06:30
说明:每班合计17人，（队长与副队长需满足1人在岗），乙方保安服务人员不得少于51人，乙方可自行制定岗位轮流方案。同时退役军人不少于2人（年龄45周岁及以下（身份证出生于1980年6月1日后），须提供退役军人证书。			

2.工作要求

依照学校规定与管理要求，结合校园安全保卫实际情况，实行24小时值班制度，制订切实可行的校园安全保卫整体方案，开展专业安全防范，具体事项如下:

（1）安保服务的工作内容

1）对学校校门实行24小时门卫管理。

2）负责校园内安全重点部位的防破坏、防事故、防盗、防外来人员私自进入等守护守卫工作。

3）负责对外来车辆、外来人员、出入校园物品进行检查、登记等门卫执勤工作。

4）负责组织治安消防巡逻、及时发现各类安全隐患，劝止、制止不文明举止。

5）负责校园内车辆停放、道路交通秩序维持。

6）配合学校安全管理部门执行各项管理制度，维护校园内教学、科研、交通、生活秩序，接受安全管理部门的监督检查、考核及业务指导，参与校园突发事件处置、灾害预防、火灾扑救等工作。

7）其它属于安保服务范围内的工作以及学校临时交办的事务。

3.安保服务的工作要求

（1）质量目标要求

1）依照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安全保卫工作整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。

2）依法办事，文明执勤，严格管理，保障学校财产和人员人身不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序。

3）全年无责任事故和责任案件发生。

（2）服务要求

1）自行配备门卫值勤、安全巡逻所需的器材和通讯设备等。

2）负责学校的门卫工作，按照学校有关规定，认真管理好进出校园的人员、车辆和物资等。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3）坚持文明执勤、文明上岗。上岗人员要仪表整洁卫生，站岗姿势要端正规范，指挥车辆动作要准确、标准，执勤语言要文明。

4）积极主动协调处理校内治安，消防等方面的突发事件，迅速排除各种险情，及时向学校安全管理部门报告各类案件、事故及其他重大问题和重要情况。

5）加强值班，建立文明值班室。值班场所做到整洁、卫生、有序，负责门前三包："包安全、包卫生、包秩序"；上岗人员做到"六不"：不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋，不喝酒，不干私活会客。

（3）队伍建设与管理要求

1）负责提供派驻保安人员值勤所需的装备、器材、通讯设备、常用办公耗材等，派驻学校值勤的保安人员须持有保安证。

2）从学校安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练。

3）内部管理体制健全，设立保安队长，全面负责日常安保队伍的规范化管理。

4）保持保安队伍的稳定，严格按照国家法律法规制定轮岗方案；更换保安队长（副队长）的，应提前一个月以书面形式通知学校安全管理部门并得到认可后方可更换；更换其他保安人员的，应提前三天告知学校安全管理部门，确保服务质量不因人员变动而受影响。

（4）人员素质要求

1）派驻学校的保安人员应知法、懂法、守法、依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守校园安全管理规定。

2）保安队长（副队长）应具备有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安业务培训。

3）派驻学校的保安人员，身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无犯罪记录。

4)派驻学校的保安人员有高度的责任感和吃苦耐劳的精神，开展岗前专业培训，熟知学校的管理规定，恪尽职守，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

5）保安队长（副队长）负责对派驻学校的保安人员进行业务指导、管理与监督，确保保安人员在校园内无违规、违纪事件发生。

（5）工作衔接要求

1）根据行业服务标准与学校规定要求，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园实际在实践中不断完善。

2）保安队长须与学校安全管理部门保持必要的工作交流，定期向学校安全管理部门汇报所承担的安保工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告。

3）做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备学校核查。

4）与学校相关管理目标协作，开展一体化安全防范。

（6）岗位工作职责要求

1）队长岗:以身作则、亲力亲为，吃苦在先，讲求奉献，起带头模范作用，全面提高安全管理水平、

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

服务水平；贯彻落实学校任务要求与和保安主管的工作安排，组织实施校园安全保卫整体方案，确保及时准确无误，并为广大师生提供优质服务；负责维护校园内治安秩序，预防和查处安全事故；根据校园实际情况和周边社会治安情况，负责安排保安的日常工作，参与保安值勤，增援重点岗位；密切保持与保安队员的通讯联络，对保安队员落实 24 小时值班制度的情况进行监督督促，检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为；按照学校要求进行校园巡逻，明确重点目标；做到点、面结合，每天定时或不定时巡视校园安全工作，并做好记录，汇总各岗位执勤记录；组织指挥保安队员做好校园重大活动的服务保障工作；坚持岗位交接班讲评，不流于形式，形成良好的队风；检查校园内有无妨害公共安全和社会治安秩序的行为，并及时进行纠正，整改意见、跟进处理结果，并做好记录；处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告；妥善保管好甲方提供的设施设备器材，严格设备交接班制度；检查岗位设施、设备、器材等的使用情况，保证其能在工作中达到预定的使用效果；协调本队和其他队的工作，提高工作效率，做好保安队员的出勤统计、业绩考核等登记管理工作；根据甲方需要做好校区观光车的驾驶工作，须持有 C1 及以上驾照；完成学校交办的其他事项。

2）监（消）控室岗:工作人员责任心强，坚守岗位，礼貌待人；贯彻实施学校治安视频监控管理制度，熟练掌握监控系统的使用；严格遵守应急指挥中心管理规定，决不私自对外泄露监控、消控相关信息和视频内容；查看和调阅监控操作快速、熟练，熟悉监控分布，能主动进行分析、检索、追踪；工作中始终保持警惕，密切注视校园动向，重点关注各门岗以及人流集中区域；发挥调度指挥作用，主动协助队长（副队长）开展相关工作；发现有异常现象或接到报警时，迅速反应，冷静处理，及时通报相关人员，并做好跟踪反馈和记录；定期巡视所有监（消）控点位，定期检查所有监控存储、消控设备运行记录情况，认真做好记录；保管好应急指挥中心相关设施、设备和耗材，保持室内及设备的卫生整洁，不使用违禁物品，主动节能环保，严禁闲杂人员进入工作区域；担任校园义务消防员，能及时发现火情并第一时间有效处置；完成学校交办的其他事项。

3）门卫岗:按学校发布的进出校门的有关规定，严格对人员、车辆、物资的进出管理；师生凭校徽、校园卡、学生证、身份证、工作证等有效证件进校。经营单位从业人员一定要佩戴好工号牌才能进入或放行；对来访人员实行验证登记制度，禁止流动摊贩、闲杂人员、外卖人员混入校园，禁止无施工任务的施工人员进入校园，及时驱离校门口周边流动摊贩；对携物出门实行出门证验审制度，防止财物流失；能正确区分教职员工及外来人员、内部车辆及外来车辆，对外来车辆实行预约进校制度；维持校门口内外交通秩序，做好交通引导与疏导工作，确保进出通道畅通及进出校园车辆、行人安全；与其他岗位人员及时互通信息；按学校要求立岗；热情大方接受访客和学生家长的咨询，树立良好的窗口形象；按规定着装、佩戴工号牌，保持服装整洁、仪表端庄，精神饱满、态度和蔼，办事公正、坚持原则、以理服人，语言标准，指挥车辆动作规范；夜间按学校要求准时关闭大门，对进出人员进行询问、登记；增援相关岗位和突发事件处置；做好值班记录；保持门卫内外卫生、物品整洁，门前三包，门卫内无闲杂人员滞留；完成学校交办的其他事项。

4）区域（岗位）守护:明确责任，熟悉守护区域的情况特点，定点守卫与区域巡查相结合；掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法；听从队长、班长的工作安排与监控室的指挥，及时处置

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

突发事件；维护责任区域的公共秩序，协助各岗位开展校园交通秩序维护；发现可疑人员主动盘问，发现违规行为，大胆管理，主动干预；发现异常及安全隐患，立即采取措施并报告保卫处；制止暴力事件，有效处置各种违法犯罪行为；保持岗亭卫生整洁，无闲杂人员滞留。

5）校园巡逻岗:工作人员责任心强，坚守岗位，按时立岗，礼貌待人，积极主动服务师生员工，树立良好的窗口形象；贯彻实施校园治安、交通、消防管理制度，熟悉相关法规和知识，熟悉校园基本情况，熟练掌握巡逻车、抓捕器、巡更系统等的使用；根据要求定时巡逻校园并做好巡逻记录，巡逻中能主动发现和排除各种不安全稳定因素，及时处置各种违规违法行为；在队长（副队长）指导下研判校园安保形势，不定期调整巡逻路线，校园巡逻不留死角，夜间巡更不流于形式；出勤迅速，接到调度指挥能快速到达现场，到达现场能有效控制事态发展；校园巡逻中要做好可疑人员的盘查，做好校园内摆摊设点的管理，做好校园交通秩序的维护和管理，做好流浪动物的管理，做好消防设施设备的维护和管理； 校园巡逻中重点关注火情事件、师生员工伤害事件，特别要做好重点区域、要害部位的巡逻守护；加强与应急指挥中心、校园警务室岗、门卫岗之间的协调联动，校园安保形成有机整体；做好巡逻车的维护和管理，遵守使用规定，维护好随车携带的消防器材；担任校园义务消防员，能及时发现火情并第一时间有效处置；完成学校交办的其他事项。

6）图文大楼岗:工作人员责任心强，坚守岗位，按时立岗，礼貌待人，积极主动服务师生员工，树立良好的窗口形象；根据学校管理规定和要求，做好人员、货物进出管理，及时做好有关记录；岗位人员未经许可不得替人存放或看管物品；积极主动做好服务工作；保管好相关设施、设备和耗材，保持周边区域及设施设备的卫生整洁，不使用违禁物品，主动节能环保，严禁闲杂人员进入图书馆；担任校园义务消防员，能及时发现火情并第一时间有效处置；完成学校交办的其他事项。

（三）其他要求及明确事项

1.乙方负责提供进驻保安人员值勤所需的装备、器材、通讯设备、常用办公耗材、生活必需用品等。乙方须按照学校要求配备相关装备、服装:

（1)对讲机(含耳机)不少于19台;执法记录仪8台(像素不得低于3000万,内存卡容量不小于64GB,连续录像时间不得小于6小时，具有拍照、摄像、录音、夜视、防水等功能)；主流办公电脑、激光打印机各2台；两轮电动巡逻车不少于4辆，电动巡逻车（四轮方向盘式）不少于2辆，并安装有警示灯、鸣笛和喊话装置。

（2）晚班队员每人配备反光背心（带“校园巡逻”等字样)、红蓝爆闪肩灯及强光手电等；防暴器材不少于6套（头盔、盾牌、抓捕器、防刺背心、辣椒水、1.6M防暴棍)；救生器材不少于2套（救生衣、救生杆、救生绳）等其他必备的各类装备。

（3）保安服装:按一年四季配备保安服装，每季两套，含雨鞋雨伞雨衣等。

（4）夏季防暑降温物品（风扇、蚊香、风油精、清凉油等)；冬季防寒保暖物品 （取暖器等)。

以上（1)（2)（3）项乙方在接到学校通知后一周内必须配备到位，届时未配备到位或未按合同要求配备的，按照合同规定进行顶格处罚。乙方应满足保安队员执勤所需服装、物资、装备的配置和及时发放。

2.新生报到等大型活动和其它重大事件处置期间，乙方应根据甲方要求，不另计费、额外提供不低于

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

一定数量的外派保安服务。

3.从校园安全实际出发，合同期内每年开展全体在岗保安人员业务培训不少于 6 次、应急预案演练不少于 2 次（做好文字和照片记录，供学校检查）。乙方相关负责人每月来校与学校沟通、检查保安队伍状况不得少于 1 次，公司区域负责人每周来校检查次数不得少于 1 次。遇学校重大活动，乙方区域负责人必须到现场协助学校工作。

4.乙方须加强保安队伍的规范化管理，设立区域负责人，内部管理体制健全。在自主用工的同时，严格按照国家法律法规相关规定制定轮休方案，采取切实有效措施维护队伍的稳定，并在投标文件中做出详细说明；保安队长更换，应提前一个月以书面形式通知甲方，保安人员更换必须先到学校备案登记；未经学校许可，严禁利用外单位人员擅自顶岗。

5.保安人员应聘、录用、离职等管理规范，政审（无犯罪记录证明）、身体健康证明、档案手续齐全，所有人员资料必须在 5 个工作日内报学校备案；非本市户口从业保安应主动接受当地公安机关居住证的办理和暂住人口的管理；离职保安不得进入校园。所有新进保安队员必须经学校审核同意后方可上岗。

6.乙方用工必须符合国家法律法规相关规定。

（四）其他相关说明

1.乙方应按照相关法律法规解决员工养老、失业、医疗、工伤、纳税等保险及劳保、工资、福利、交通等有关问题。因工作原因产生的费用（含节假日加班费用、高温费）应严格按国家有关法律、法规要求的标准由乙方支付员工加班薪资。

2.乙方所用人员必须按照《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国民法典》等规定管理，如遇到工资、工伤等纠纷问题由乙方自行解决，与甲方无关。

3.乙方提供的秩序维护人员必须符合甲方的相关要求，符合相关资质要求。企业信誉好，投诉率低。

4.双方合同期满后或不再续签合同的情况下，乙方需按原合同履行至甲方新招的服务单位进场为止。费用按原合同相应结算。

（五）保安服务质量与考核

1.甲方将对保安服务质量进行全过程监控，乙方日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据合同约定，做出相应的违约处理与处罚。

2.乙方员工应遵纪守法，对突发事件处理的及时率为100%，有效投诉处理率达100%，投诉回复率达100%。甲方每季度对保安服务质量征求师生员工的意见并进行考核，总分 100 分，考核分数必须达到 80 分以上；以 80 分为界限，考核分每低于 1 分，扣除当季度保安服务费的 2%，同时必须进行整改；考核分低于 75 分，甲方有权解除合同，并处合同金额 10%的违约金。

3.保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由乙方负责处理并承担全部责任，甲方不承担任何责任。

4.乙方违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担责任，必要时追诉乙方的刑事责任。

5.乙方在保安服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人人身伤害、伤亡的，均由服

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

务单位负责处理并承担全部责任，甲方不承担任何责任。

6. 乙方必须保证派驻人员的素质和稳定性，队长副队长必须满足采购需求规定的人员素质要求，其中的高校保安服务管理经验以客户单位盖章的书面证明为准，队长副队长以及监控（消控）人员原则上不能更换，确实需要更换的，需要提前至少 15 天到甲方保卫部门申请得到批准后方可更换，保安队员更换需要提前 5 天到甲方保卫部门申请得到批准后方可更换；如发现乙方不报甲方保卫部门批准同意就对保安队员调整调离的，每人次扣当季考核分 5 分，如发现未经甲方保卫部门同意调整保安队长副队长以及监控（消控）人员调整调离的，每人扣除当季考核分 15 分。

7. 保安人员必须经过保安培训持上岗证上岗，杜绝因管理失职而造成的火灾、治安、交通、刑事等事故。

六、违约责任

1. 任何一方出现违约，由此造成的直接经济损失均由违约方负责赔偿。

2. 乙方若未能有效履行本合同服务责任，经甲方以书面催告七个工作日内仍未有效改进且获甲方书面认可的，甲方有权单方面解除本合同，并有权要求乙方返还甲方已付而未达标部分费用，同时，乙方应当支付本合同总费用 1%的违约金并赔偿甲方所受损失。

3. 如由于乙方的操作不当原因，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担因此而造成的一切损失。

4. 若乙方违反本合同其他约定的，应当支付本合同总费用 1%的违约金并赔偿甲方损失，包括但不限于甲方自行或委托第三方完成本合同内容所支付的费用。

5. 乙方如未按采购文件、投标文件要求执行的，甲方有权解除合同。

6. 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

七、合同的变更和终止

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。1

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还。

八、合同的转让

1. 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

2. 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

3. 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

九、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

十、争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

解决争议，则采取以下第(2)种方式解决争议：

(1)向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2)向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2.在仲裁期间，本合同应继续履行。

十一、 合同生效及其他

1.本合同自经甲乙双方授权代表签字并加盖印章（公章或合同专用章）后，自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订政府采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

2.本合同一式捌份，甲方执伍份，乙方执贰份，代理机构执壹份存档。

3.本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(章)：

单位名称：常州工业职业技术学院

法定代表人或委托代理人：

地址：

开户行：中国农业银行常州鸣凰支行

账号：10602201040020212

联系电话：

签订日期：2025 年 12 月 1 日

乙方(章)：

单位名称：常州市广汇保安服务有限公司

法定代表人或委托代理人：

地址：

开户行：江苏银行股份有限公司常州怀德支行

账号：81700188000071473

联系电话：

签订日期：2025 年 11 月 14 日

见证方(章)：

代理机构：常州中金招投标有限公司

经办人：

电 话：

签订日期：2025 年 11 月 1 日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件一：

保安人员岗位名单表

根据比选文件及合同要求，乙方每月 1 日至 5 日期间向校方提交此名单。

提交时间：　　提交人员签字：　　公司盖章：

序号	岗位	姓名	身份证号	保安证情况	核查情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					

说明：1.保安证情况一栏有保安证的人员打“√”，没有打“×”。

2.核查情况由校方填写，校方管理人员核实过身份证和保安证原件后打“√”，未核实打“×”；已经核实过的保安人员下月可不用再次核实（身份证复印件校方留存，保安证复印件乙方留存备用）。

3.轮岗安排由乙方据实填写。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

回　执

我方已经收到乙方提交的每月保安岗位名单，我方将对照此名单开展管理和检查。

乙方提交时间：　　乙方提交人员：

校方接受人员签字：

时间：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件二：

保安人员驾驶巡逻车的工作要求

为更好的开展校园巡逻工作，电动巡逻车交由乙方保安人员使用，为保证车辆使用中的安全、有序，特提出以下要求：

1、车辆驾驶人员必须持有相应驾驶证（两轮 D 级，四轮 C 级及以上），掌握相关交通法规和学院交通管理规定，遵章守纪。

2、车辆驾驶人员必须掌握该两轮电动巡逻车的车辆性能，熟练驾驶该车辆。

3、车辆驾驶人员必须掌握随车携带的消防器材使用方法，能扑灭初起火灾。

4、车辆驾驶人员要定期检查车辆和随车携带的消防器材，确保车辆性能正常，确保消防器材性能正常。

5、车辆充电原则上安排在夜间，在门岗室、警务室周边空地上进行充电，充电期间必须有人全程值守，防范意外发生。

6、车辆在校内行驶车速须低于校园限速，禁止带人，禁止载货；如遇救火等紧急情况，在确保安全的前提下可以乘坐其他紧急处置人员、可以携带紧急处置用品、可以尽快赶往现场。

7、车辆在校内行驶时要主动避让行人、避让正常行驶的机动车和非机动车、避让道路上停放的物品；驾驶人员要注意观察，严禁酒驾、醉驾、毒驾、疲劳驾驶，确保行车安全。

8、车辆在校内行驶时要合理使用灯光、喇叭、警灯等设施，非紧急情况不得对校内的师生员工造成困扰。

9、车辆一般情况下仅限于校内使用；紧急情况下需驶出校园必须提前向保卫处报告，经批准后方可驶出校园；在校外使用车辆必须遵守相关法律法规，安全文明行驶。

10、车辆使用人员要爱惜车辆和随车携带物品，车辆存放和使用中由于人为原因对车辆本身和随车携带物品造成损失，责任由乙方承担（如系保卫处批准他人使用由保卫处负责）；车辆和随车物品的自然损耗维护维修，由保卫处安排。

11、未经批准，严禁保安人员在校内驾驶和使用其他车辆开展工作。

12、因乙方保安人员不遵守上述工作要求所造成的一切损失由乙方负责。

13、本工作要求由保卫处制定并负责解释。

常州工业职业技术学院保卫处

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件三：

保安服务考核标准

项目分值	序号	考核内容和评分标准（100分）	监管考评标准	得分
内部管理（18）	1	服从甲方领导、监督，做到令行禁止（4分）	不服从甲方领导、监督，做不到令行禁止的，每次扣2分；制度、应急方案等台帐不健全每项扣1分；不按合同定岗、措施人员没落实扣2分；仪表不整、执勤不文明每次扣0.5分；执勤期间不按规定履行职责，有脱岗、串岗、打闹、看书报、听广播、玩手机游戏，每人每次每项扣0.5分；打瞌睡、睡觉、脱岗等每人每次每项扣2分。	
	2	合同管理目标明确、程序清楚、人员措施落实（4分）		
	3	管理规范、培训严格（2分）		
	4	护卫队员仪表整洁，文明执勤（3分）		
	5	各项管理台帐规范（2分）		
	6	严格执行学校规章制度（3分）		
车辆管理（12）	7	车辆出入换证登记、收费（5分）	外来车辆进校未登记，发现一次扣0.5分；重点区域车辆发生事故扣2分；如发现未按车辆管理规定乱停乱放的，发现一辆扣0.5分；车辆携物出门未查验、登记，发现一次扣1分。	
	8	重点区域车辆安全防范（3分）		
	9	校内车辆管理有序（2分）		
	10	车辆携物出门查验、登记（3分）		
门卫管理（20）	11	外来人员询问和来客登记，禁止闲杂人员进校（4分）	对外来人员询问和来客未登记，每次每项扣0.5分；门岗不按规定执行物资查验进行出入检查的扣2分；门前治安、三包卫生不合格的扣1	
	12	校徽、胸卡和有效证件查验（4分）		
	13	出门物资查验（4分）		
	14	门前治安、卫生秩序管理		

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

		（4分）	分；不按规定、恶意使用和损坏技防设施、设备的扣5分；违反监控室管理制度规定的扣3分。	
	15	技防设施、设备使用和管理（4分）		
治安秩序（26）	16	巡逻次数、路线、伏击、守候等落实到位（4分）	值班及巡逻记录不全或不规范扣0.5分；未按规定巡查的每次1分；发生责任事故、案件1次扣4分；发生重大责任事故的1次扣6分；公共物品损坏或公共场所失窃扣4分（责任在保安公司）；重大活动安全保障不到位扣4分。	
	17	重点要害部位情况熟悉及防范（4分）		
	18	学生宿舍外围重点区域防范到位（4分）		
	19	合同期内不发生责任事故、案件（6分）		
	20	重大活动安全保障到位（4分）		
	21	突发事件第一时间报告和初步处置（4分）		
消防安全（24）	22	加强义务消防队业务培训（6分）	业务培训每季度不少于1次，否则扣2分；保安对义务消防队业务不熟悉的每次扣1分；安全隐患不能及时报告和排除扣2分。	
	23	全校每日防火重点部位、人员密集场所巡查（6分）		
	24	公共部位消防器材的检查和报告（6分）		
	25	对发现的突发性初起火灾及时扑救和报告（6分）		
加分事项	截获犯罪嫌疑人(团伙）并经公安机关证实加 5 分			
	主动查扣可疑人员或物品并经公安机关证实加3分			
	发生重大案件，第一时间能有效制止加5分			
	发现并及时排除各类重大安全隐患的加2分			
	主动发现火情并及时有效扑灭加5分			

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App