

采购文件授权获取表

注: 请将填报完整准确的《采购文件授权获取表》(word 版和盖章扫描件各 1 份) 发送至邮箱 3596163695@qq.com

项目名称	
项目编号	(如有分包, 需注明分包号)
供应商全称	
联系(邮寄)地址	
供应商授权代表姓名	
联系电话	(固话+手机)
本项目指定联系邮箱	
我单位声明: 本单位已悉知上述项目的采购公告, 提供的相关资料及信息均真实有效, 并授权【授权代表姓名】为合法代理人, 以本单位名义购买本项目采购文件并处理相关事务, 授权代表无转委托权。 授权单位全称(公章): 授权代表签字: 日 期:	

附件 1 授权代表的身份证扫描件（正、反两面）：

附件 2 采购文件汇款凭证（如收取）：

如公对公汇款(备注“项目编号+文件费”);

如私对公汇款(备注“公司简称+项目编号+文件费”);

收款二维码如下(如需获取对公收款账号信息，请发送要求至 3596163695@qq.com);

