采 购 合 同

合同编号：JSZC-320506-BDSU-C2025-0030

甲方（采购人）：苏州市中西医结合医院

地址：苏州市吴中区木渎镇下沙塘 39 号

联系人：范志英

联系电话：0512-69388598

乙方（成交供应商）：苏州九天医疗科技服务有限公司

地址：吴中城南街道善富路 333 号 1 号厂房

联系人：刘琳

电话：13656242002

依据甲方委托步定（苏州）项目管理有限公司进行本项目政府采购（采购编号：JSZC-320506-BDSU-C2025-0030）的采购结果，确定乙方为本次成交供应商，现依照采购文件、乙方的响应文件及相关文件的内容，签订本合同书。

（一）合同文件

1、合同文件适用法律

适用于合同文件的法律是中华人民共和国现行法律、法规及甲方所在地的地方性法规。

2、合同文件组成和解释顺序

2.1 合同文件的组成和解释顺序如下：

2.1.1 合同的特殊性条款

2.1.2 合同的一般性条款

2.1.3 洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议

2.1.4 成交通知书、谈判采购文件和谈判响应文件

2.1.5 标准、规范和其它有关技术资料、技术要求

2.2 合同的特殊性条款的效力优于合同的一般性条款的效力

3、合同文件使用文字

3.1 合同文件使用中文书写、解释和说明

3.2 合同文件使用特殊性条款约定的国家标准和规范；国家没有相应标准、规范时，可使用特殊性条款约定的行业或甲方所在地地方的标准、规范。甲方应按特殊性条款约定的时间向乙方提供一式两份约定的标准和规范。

（二）标的物的一般条款

4、 完整物权

对于出卖的标的物或服务，乙方应当拥有完整物权，并且乙方负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

5、质量保证

由乙方按采购文件要求自行制定服务方案，并提供服务质量、标准、合同执行期间按此服务标准执行。

（三）对服务质量提出异议的时间和办法

6、提出异议的时间和办法

6.1 乙方在服务期间，若甲方认为乙方的服务质量未达到合同规定的。

6.2 如甲方在验收期满后既不出具验收合格证明又未提出书面异议的视为乙方所交标的物符合合同规定。

6.3 乙方应在收到甲方书面异议后七天内负责处理问题，否则将视为默认甲方提出的异议和处理意见。

（四）合同价款和支付

7、合同价款和支付

7.1 本合同的结算货币为人民币，单位元。

7.2 乙方应按照双方签订的合同规定服务并在合同特殊条款规定的期限内持下列单据结算货款。

7.2.1 合格的销售发票；

7.2.2 甲方盖章后的验收合格证明。

7.3 甲方应按合同特殊条款规定的期限和方式付款。

7.4 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

（五）违约责任

8、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

9、甲方违约责任

9.1 在合同生效后，甲方要求取消服务的，应向乙方偿付合同总价款的5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

9.2 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

10、乙方违约责任

10.1 乙方不能按时提供服务从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方向

甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

11、不可抗力

11.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

（六）合同的解除和转让

12、合同的解除

12.1 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

12.1.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

12.1.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

12.2 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

13、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

十二、合同特殊条款

根据采购编号为的采购文件及该文件的投标文件和中标通知书，甲乙双方就甲方聘用乙方人员从事工作，签订本合同书。

（一）合同内容：

1、乙方为甲方提供医用被服租赁、洗涤服务项目。

服务时间1年，自2026年1月1日至2026年12月31日。在合同有效期内一方不得擅自变更或中止此项合同，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项协议需终止或续签，应在协议期内提前三个月通知对方。

2、下列文件为本合同不可分割部分：

（1）成交通知书；

（2）乙方的响应文件；

（3）乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

（4）磋商采购文件及其附件；

（5）合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力。

3、服务范围：苏州市中西医结合医院所有的医用、患者被服及服装等物品的管理、租赁、洗涤、下收、下送、缝补、折叠、熨烫等。

（二）合同价格及费用结算：

1、合同总价：大写：壹佰零玖万捌仟柒佰玖拾伍元伍角整（小写：¥1098795.50元），

以上价格应包括在承包期内完成服务内容所需要的一切费用。投标总价包括但不限于：人员工资、奖金、节假日加班费用、社保、意外险及各类保险、运输、洗涤、租赁、开票税金、代理服务费、利润等、管理费、维护及平时保养耗材费用、工具损耗等及合同包含的所有风险、责任等。

2、费用结算：

每月的10日前，双方将上月洗涤物交接清单的数量进行汇总，核对制表，并经双方签字确认后，服务公司再开具发票送达采购方审批，审批完成后一月内支付当月款项。

3、履约保证金：合同金额的5%，合同履行完毕后七个工作日内由保证金收取单位全额返回（无息）。

（三）甲、乙双方的责任

1、甲方为乙方管理部门提供办公及发放场所，为乙方提供所需相关资料，并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

2、甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。

3、乙方在从服务工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施，合同期内若发生安全事故由乙方承担，与甲方无关。

4、乙方应及时调整不适应工作需求的服务人员。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

5、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故对甲方造成一定损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。具体办法于合同签订后经甲乙双方协商后确定。

6、乙方应严格按照省感染管理的有关规定，规范操作流程、分类洗涤、统一消毒，并保证质量。甲方如有传染性洗涤物，必须先浸泡或臭氧熏蒸消毒并密封包装后，交乙方洗涤。乙方必须按照先消毒后洗涤的原则进行洗涤。

7、乙方对各类洗涤物品必须折叠整齐、平整、无污渍。对有熨烫要求的物品必须熨烫到位；对破损物品（缺钮扣、少带子、脱线缝、边缘挂须、撕裂……）必须缝补完好或更新后方能发出。

8、对由洗涤不当引起的严重褪色、老化、缩水严重、皱褶不堪无法恢复等，乙方必须作出说明，并予以赔偿。

9、对因乙方洁净物没有及时到位，影响甲方正常工作的，乙方必须承担相应的赔偿责任。出现1次，乙方向甲方支付违约金壹仟元整（￥：1000.00）；出现2次，乙方向甲方支付违约金贰仟元整（￥：2000.00）；出现3次，乙方向甲方支付违约金伍仟元整（￥：5000.00）；3次以上，视为严重影响医院正常运行，甲方有权终止合同。

10、考核要求：每月由医院管理人员到各科室对上月的洗涤、缝补、熨烫等的质量及服务进行百分制考核，要求单个科室的得分必须达到80分，得分每下降1分，即扣除当月洗涤款￥100.00，以此类推；全院平均得分必须达到85分，得分每下降1分，即扣除当月洗涤款￥500.00，以此类推。

11、甲方提供被服仓库及辅房，水电由甲方提供，作为双方的交接点。甲乙双方交接、清点，由甲方代表或护士长签字认可。

12、乙方为甲方提供人员及下收下送服务，乙方免费修补所有洗涤物品。

13、乙方应对物流运送车辆每日消毒，避免交叉感染。

其他未尽事宜，按招标文件要求为准。

（四）违约责任

1、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、甲方违约责任

（1)在合同生效后,甲方要求解除合同的,应向乙方支付人民币贰万元整(￥:20000.00)的违约金。

（2）甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

3、乙方违约责任

乙方不能履行合同从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付人民币贰万元整（￥：20000.00）的违约金。

4、不可抗力

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（2）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

（五）合同的解除和转让

1、合同的解除

（1）有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

① 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

② 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（2）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

2、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

（六）合同的生效

本合同在双方签字盖章后即生效；

乙方须自采购合同签订之日起2个工作日内，按照有关规定将采购合同进行公示。

（七）附则

1、合同份数

本合同一式陆份，甲方贰份，乙方贰份，招标代理机构壹份，政府采购管理部门壹份。

2、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及其同相关法律、法规之规定解释。

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

盖章）：

签约日期：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或

签约日期：

附件 1：报价明细表

序号	名称	每年数量	规格	面料	洗涤价（元/件次）	租赁价（元/件次）	服务期限	总价(元)
1	洗手衣	40458	墨绿涤棉/大中小		1.00	0.50	1年	60687.00
2	洗手裤	39090	墨绿涤棉/大中小		1.00	0.50	1年	58635.00
3	手术衣	25526	全包围墨绿涤棉		1.10	0.50	1年	40841.60
4	剖腹单	4125	310cm*210cm		0.90	0.60	1年	6187.50
5	中单	25995	单层210cm*140cm		0.80	0.50	1年	33793.50
6	台布	4726	双层210cm*140cm		0.40	0.20	1年	2835.60
7	大包布	12816	130cm*130cm		0.80	0.60	1年	17942.40
8	小包布	15985	110cm*110cm		0.40	0.20	1年	9591.00
9	治疗巾	92012	90cm*55cm		0.60	0.30	1年	82810.80
10	脚套	216	三角		0.20	0.10	1年	64.80
11	床罩	86112	蓝白条 200cm*140cm		1.40	0.80	1年	189446.40
12	被套	78936	蓝白条 220cm*155cm		1.80	0.80	1年	205233.60
13	枕套	53664	蓝白条 50cm*70cm		0.30	0.20	1年	26832.00
14	病员服	93352	蓝白条长袖		1.00	0.60	1年	149363.20
15	病员裤	79114	蓝白条长裤		1.00	0.60	1年	126582.40
16	臀布	444	白色纯棉		0.20	0.10	1年	133.20
17	床套	2464	蓝白条 200cm*90cm		1.30	0.80	1年	5174.40
18	婴儿衣裤	5982		医院提供	0.50		1年	2991.00
19	婴儿被套	4523	110cm*120cm	医院提供	0.50		1年	2261.50
20	冬工作服	13692		医院提供	1.70		1年	23276.40
21	夏工作服	19752		医院提供	1.40		1年	27652.80
22	工作裤	15690		医院提供	1.30		1年	20397.00
23	隔离衣	3246	半包围墨绿涤棉	医院提供	0.40		1年	1298.40
24	枕芯	2354		医院提供	0.50		1年	1177.00

25	棉胎	2006		医院提供	1.00		1年	2006.00
26	隔帘	658		医院提供	0.90		1年	592.20
27	毛巾	4944		医院提供	0.20		1年	988.80
	合计金额							1098795.50

附件:2：政府采购履约验收书参考样本(服务类)

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td>合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td>合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是☐
否☐</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="3">共分　期（段），此为第　期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td>验收组织形式</td><td>☐自行简易验收
☐验收小组验收
☐采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、地点、方式</td></tr>
<tr><td>合　格☐
不合格☐</td><td>按　时☐
不按时☐</td><td>合　格☐
不合格☐</td><td>合　格☐
不合格☐</td><td>合　格☐
不合格☐</td><td>合　格☐
不合格☐</td></tr>
<tr><td>专业检测机构情况说明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合　格☐　　不合格☐</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">采购代理机构意见</td><td colspan="4">采购人意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">经办人：　　负责人：　　（采购代理机构公章）</td><td colspan="4">经办人：　　负责人：　　（采购人公章）</td></tr>
<tr><td colspan="7">供应商确认：
（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.未委托采购代理机构开展履约验收工作的，无需填写“采购代理机构意见”。