

政府采购合同

采购编号：JSZC-320509-ZHTX-C2025-0011

甲方：苏州市吴江区卫生健康委员会

地址：江苏省苏州市吴江区公共卫生中心（高新路 551 号）

联系人：朱建光

电话：0512-63160066

乙方：苏州万汇天融物联科技有限公司

地址：苏州市吴江区长安路 2358 号科技创业园 1 幢 423

联系人：杨继青

电话：15962141149

根据甲方委托中汇通项目管理咨询（苏州）有限公司进行政府采购编号 JSZC-320509-ZHTX-C2025-0011 的竞争性磋商采购文件、乙方成交的响应文件、成交通知书和《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，甲乙双方就此次成交的吴江区卫健委信息化硬件 2025 年服务项目相关事宜，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，经友好协商，订立本合同。

一、合同内容：

1. 乙方负责完成甲方所需的吴江区卫健委信息化硬件 2025 年服务项目相关事宜。

2. 下列文件为本合同不可分割部分：

- （1）竞争性磋商采购文件及其附件；
- （2）乙方成交的响应文件；
- （3）乙方在磋商采购过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等；
- （4）成交通知书。

以上与本合同具有同等效力。

二、采购内容及采购要求：

（一）项目概况

苏州市吴江区卫健委网络及数据中心机房系统设备已运行 10 年多，为了保障系统安全可靠运行，本项目就网络及数据中心机房系统设备购买维护服务，采购维护运维服务，保障苏州市吴江区卫健委网络及机房系统设备稳定、安全运行，通过主动式、预防性维护，对系统存在的问题和突发故障及时有效解决，最大限度地减小出现故障的可能性，减少故障时间，使信息化达到最大化的安全性和稳定性。

信息化维护服务内容，包括网络及安全设备维保服务、系统运维服务、安全系统及设备的特征库升级服务、机房环控检测维修及保养服务。

（二）服务内容及要求

1. 网络及安全设备维保服务

网络及安全设备维保服务包括核心交换机、IPS、日志管理审计、WAF、防火墙、数据库审计、存储虚拟化数据网关等设备。维护设备包括服务器、存储、SAN 网络等设备/系统的维保服务。

1.1 服务内容

服务项目	设备/系统名称	服务描述	单位	数量
网络及安全设备维保服务	外网入侵防御设备	启明星辰 NGIPS5000-S-QD, 原厂标准配置, 一年保修及日常维护服务	台	2
	信息中心防火墙	HILLSTONE SG-6000-E3960, 原厂标准配置, 一年保修及日常维护服务	台	2
	卫生专网防火墙	HILLSTONE SG-6000-E3960, 原厂标准配置, 一年保修及日常维护服务	台	21
	内网核心交换机	H3C S10504, 原厂标准配置, 一年保修及日常维护服务	台	2
	外网核心交换机维保	H3C S7506E-S, 原厂标准配置, 一年保修及日常维护服务	台	2
	日志管理审计系统	启明星辰 NSA5130-2U-20, 原厂标准配置, 一年保修及日常维护服务	台	1
	数据库审计系统	启明星辰 GE1500, 原厂标准配置, 一年保修及日常维护服务	台	1
	存储虚拟化数据网关维保	DFT HAAP 原厂标准配置, 一年保修及日常维护服务	台	2
	服务器	设备品牌型号: DELL R920 Intel (R) Xeon (R) CPU E7-4830 v2@2.20GHz *4, 16G*16, 600G*3 SAS 10K (其中 2 台服务器额外有 600GSAS15K*10), 4 口千兆网卡*3 8G 单口 HBA 卡*2, 一年保修及日常维护服务。	台	6
	服务器	设备品牌型号: DELL R930 Intel (R) Xeon (R) CPU E7-4830 v3 @ 2.10GHz *2, 16G*16, 600G*3 SAS 15K, 4 口千兆网卡*3 8G 单口 HBA 卡*2, 一年保修及日常维护服务。	台	5
	服务器	设备品牌型号: DELL R720 Intel (R) Xeon (R) CPU E5-2640 v2 @ 2.0GHz *2 16G*8 60G*3, 千兆网口*4, 8G 单口 HBA 卡*2, 一年保修及日常维护服务。	台	1
	SAN 交换机	BROCADE 300, 原厂标准配置, 一年保修及日常维护服务。	台	4
	存储系统	DFT GS-5424-DB-48G, 原厂标准配置, 一年保修及日常维护服务。	套	2

	存储系统	DFT GS-5424-DB-48G、GS-SBOD-24 原厂标准配置，一年保修及日常维护服务。	套	2
	备份存储及扩展柜	DFT ES3300, 原厂标准配置，一年保修及日常维护服务。	套	2
	虚拟存储引擎平台	DFT NS-U6000-DS, 原厂标准配置，一年保修及日常维护服务。	套	2
	交换机	H3C LS5120/ LS5800 原厂配置，一年保修及日常维护服务。	台	4
	运维审计与风险控制系统	安恒 DAS-USM200 原厂配置，一年保修及日常维护服务。	台	1
	安全管理平台系统	HILLSTONE HSM50 原厂配置，一年保修及日常维护服务。	台	1
	专网外网入侵防御设备	网御星云 Leadsec-6000IPS-5800E, 原厂标准配置，一年保修及日常维护服务。	套	2

1.2 服务要求

(1) 设备保修：保修期内无偿并迅速更换发生故障的产品部件，保修期内设备的日常维护，重点保障，备有应急预案及措施。

(2) 响应时间：维护期内提供 7×24 小时支持服务，2 小时响应，当天上门。对于影响业务运行的故障情况，提供条件允许的最快现场响应与技术支持。系统出现故障或报警提示，对故障问题进行记录、跟踪、分析、解决。

(3) 定期巡检：1 年 4 次上门巡检，完善工作日志，每季度对网络、安全设备集中巡检，性能优化，对设备报警日志分析并及时处理，对设备安全性、可管理性以及运行性能综合分析，排除运行隐患，解决故障问题。根据巡检结果，及时交流，解决问题。完善巡检报告，记录设备的运行、故障问题、解决办法、配置变动等情况。

2. 系统运维服务

系统运维服务包括网络运维、服务器虚拟化 vmware 系统服务、存储虚拟化系统服务、区域平台集中备份运维、运维审计与风险控制服务、综合运维管理平台服务。系统运维服务时间为合同签订后一年。

2.1 服务内容

服务项目	设备/系统名称	服务描述	单位	数量
系统运维服务	卫生专网及卫生业务网络运维	吴江区卫生专网及卫生业务网络的一年日常运维服务	套	1
	日志管理综合审计系统	启明星辰 NSA5130-2U-20 一年日常运维服务。 包括监测日志管理综合审计系统的运行状态，并记录异常日志，并定期向甲方提交。	套	1

	数据库审计运维系统	启明星辰 GE1500 一年日常运维服务。包括监测数据库审计运维系统的运行状态，并记录异常日志，并定期向甲方提交。	套	1
	运维审计与风险控制系统	安恒 DAS-USM200 一年日常运维服务	套	1
	安全管理平台系统	HILLSTONE HSM50 一年日常运维服务	套	1
	综合运维管理平台	BTS0 一年日常运维服务，服务器管理、操作系统管理、网络设备管理、宿主机管理、虚拟机管理、数据库管理。	套	1
	区域集中备份平台	Symantec BE，一年日常运维服务。	套	1

2.2 服务要求

(1) 运维服务，包含了虚拟机迁移及部署，安全系统优化、部署及策略调整，运维审计与风险控制，综合运维管理等。提供系统管理安全及运维系统的安装、配置优化、备份策略选择及实施、数据恢复、故障排除等。

(2) 应急服务，应急保障准备及部署，信息系统发生故障及安全事件，全年不限次数提供应急相应服务，响应时间 30 分钟以内，解决问题时间不超过 8 小时。

(3) 提供系统升级、机房移机、紧急情况等各种事件的的现场技术支持。合同期内，甲方如有其他项目需配合完成，乙方无条件派相关工程师现场配合，直至该项目完成。

3. 安全系统及设备的特征库升级服务

安全系统及设备的特征库升级服务包括 WAF 防护系统安全特征库升级，含应用防护库、应用识别库、数据泄密防御库、URL 库、IPS 特征库、实时漏洞分析识别库、恶意连接库；防火墙安全特征库升级，含 IPS 入侵防御库、AV 防病毒库、QOS 流量管理库、URL 地址库过滤库等。

3.1 服务内容

服务项目	设备/系统名称	服务描述	单位	数量
安全系统及设备的特征库升级服务	外网入侵防御 (IPS) 特征库升级服务	启明星辰 NGIPS5000-S-QD 特征升级服务：一年期原厂入侵防御特征库升级授权，提供上门升级服务。	套	2
	信息中心防火墙特征库升级服务	HILLSTONE SG-6000-E3960 特征升级服务：含一年期 IPS 入侵防御模块、AV 防病毒模块，URL 地址库过滤模块、QOS 流量管理模块的特征库升级，提供上门升级服务。	套	2
	各卫生院专网防火墙特征库升级服务	HILLSTONE SG-6000-E3960 特征升级：含一年期 IPS 入侵防御模块、AV 防病毒模块，URL 地址库过滤模块、QOS 流量管理模块的特征库升级，提供一次上门升级服务。	套	21
	卫生专网入侵防	网御星云 Leadsec-6000IPS-5800E	套	2

	御（IPS）特征库升级服务	特征升级服务：一年期原厂入侵防御特征库升级授权，提供上门升级服务。		
--	---------------	-----------------------------------	--	--

3.2 服务要求

（1）外网入侵防御（IPS）特征库升级服务：一年期原厂入侵防御特征库升级授权，提供上门升级服务；

（2）信息中心专网防火墙及各卫生院专网防火墙特征库升级服务：一年期 IPS 入侵防御模块、AV 防病毒模块，URL 地址库过滤模块、QOS 流量管理模块的特征库升级，提供一次上门升级服务；

（3）卫生专网入侵防御（IPS）特征库升级服务：一年期原厂入侵防御特征库升级授权，提供上门升级服务。

4. 机房环控检测维修及保养服务

机房环控检测维修及保养服务包括机房装饰、电气、防雷接地、新风、门禁、视频监控、动环系统、UPS 电源、精密空调等项目的检测维修及保养，提供 7×24 小时服务。

4.1 服务内容

服务项目	设备/系统名称	服务描述	单位	数量
机房环控检测维修及保养服务	信息机房基础设施维保	包括装修、电气、防雷接地、新风、门禁、监控等工程维护，机房顶面、地面、墙面、区域支架、配电柜、指示灯、开关、电流电压表等系统，一年维保服务	套	1
	精密空调维保	艾默生 P1030FAPMS1R，原厂标准配置，一年维保服务	套	2
	UPS 主机维保	艾默生 UPS 40KVA 主机（不含电池），原厂标准配置，一年维保服务	套	2
	动环系统维保	MACRO UNION MU112，一年维保服务	套	1
	信息机房气体灭火系统	北大青鸟，一年维保服务	套	1

4.2 服务要求

（1）维修服务：出现故障或报警显示，检测及更换元器件（核心部件除外），设备损耗性配件免费保养及提供，核心部件如有损坏，不高于市场采购协议价格提供，新风系统（不含主机）、艾默生 PEX1030F 精密空调（不含控制器、压缩机）、艾默生 UPS 40KVA 主机（不含电池）。

（2）维护与检测：提供技术维护，定期的现场检测保养和技术支持服务，包括对设备的例行检查、电话技术支持等。每季度对精密空调检测维修及保养一次，每季度对 UPS 检测维修及保养一次，对机房消防、动环等系统检测维修故障上门服务。通过上门检测维修及保养，按时更换保养配件，对部件及管路的运行状况进行记录并及时处理，对系统部件及管路的安全性、使用性能进行综合分析，做好潜在问题应急解决方案。

（3）信息机房基础设施维保服务：一年维保服务，包括装修、电气、防雷接地、新风、门禁、

监控等工程维护，机房顶面、地面、墙面、区域支架、配电柜、指示灯、开关、电流电压表等系统等系统日常检测维修服务。

(4) 精密空调维保服务：一年维保服务，每年 4 次保养，含零配件耗材更换，检测压缩机吸、排气压力、校验压缩机阻值，风机轴承发热情况，冷凝器散热情况，室外机的调速系统和冷凝风扇的运行状况。制冷循环中各部件运行情况，检查压缩机的制冷剂 and 冷冻油的量、膨胀阀工作情况、干燥过滤器、电磁阀、室外机盘管等管路是否泄露。过滤网及加湿器等部件的清洁情况。气滤网气流是否通畅，滤材干净程度，空调送风风道及空调室外机组固定检测。

提供 7×24 小时的技术支持服务，接到维护通知起，电话响应时间为 30 分钟，4 小时内到达现场处理问题，节假日照常。服务期内设备出现故障或到达使用时限，及时更换故障部件、零配件和耗材，所有空调设备的零配件更换不能低于原来的配置。

(5) UPS 主机维保服务：一年维保服务，每季度对 UPS 检测维修及保养一次。(每年 4 次保养)，包含电池漏液及腐蚀现象检测处理、控制线路及电力线路连接、导线发热情况。接线片紧固、校验运行状态显示，报警记录及自动控制情况。UPS 负载情况、各相位用电情况、零地电压。电池组的连接和检测电池内阻、电池容量，执行手动切换。

(6) 动环系统维保服务：一年维保服务，包括监控主机、监控平台、温湿度监控模块、烟雾检测模块、水浸检测模块、电流电压监控模块（每年 1 次保养），动力环境监控软件运行情况及参数设置，监控主机系统配置、监控单元参数设置、各通讯协议、通讯口、各报警元件异常等。

5. 服务团队要求

乙方需为本项目组建运维服务团队，并指定一名运维经理负责与甲方的对接、沟通事宜。

5.1 团队人员要求：

序号	岗位	数量	职责	要求
1	运维经理	1 人	负责甲方的对接、沟通事宜，是运维服务项目的全面负责人。	技术全面、责任心强，具有较强的沟通协调和团队管理的能力；
2	系统工程师	1 人	负责服务器及虚拟化系统的运维服务工作。	熟悉服务器及虚拟化系统，熟悉 windows server、Linux、vmware 等服务器系统的安装、使用、维护、备份、排障及灾难恢复等工作。
3	网络安全工程师	2 人	负责网络及安全方面的运维服务工作。	熟悉网络及信息安全相关技术知识。熟悉局域网、城域网架构，并能对各种网络设备、安全设备、运维管理平台进行配置、维护、排障等工作。
4	基础设施运维工程师	2 人	负责信息机房内基础设施的运维服务工作。	具有对精密空调、UPS、环动监控系统等机房基础设施进行日常维护保养的技术能力。

6. 培训要求

根据甲方要求，须提供针对用户的现场培训服务，服务时间和地点由甲方指定。

(三) **履约验收标准：**按国家或行业、结合采购文件及响应文件约定的相关标准及要求验收。采购单位有权全程监督成交单位项目的实施过程，随时了解项目进度，并组织对各个项目具体环节的验收工作。具体验收参照合同附件《履约验收方案》进行验收。

(四) **服务地点：**甲方指定地点。

(五) 服务内容及要求按采购文件及乙方的成交响应文件承诺要求执行。

三、服务期限：自合同签订之日起壹年。

四、合同价格与支付：

1. 合同价格按此次成交价格执行，**合同总金额为人民币大写陆拾玖万伍仟元整（¥695000.00元）**，合同总金额包括服务期内为完成符合采购文件要求的服务所需的成本（人员、设备及其他）、备品备件、安装调试、运输、劳保、检测、验收、试运行、专利技术、技术支持与培训、维护、利润、税金、管理费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等发生的所有费用及国家规定的所有税费、履行本合同有关的一切费用。响应报价中人员费用不得低于本市最新公布的最低标准，报价必须含税，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，成交单位不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，成交单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

2. 付款步骤：合同签订生效后一周内，甲方向乙方支付合同总价款的 50%作为预付款；合同服务期完成并通过甲方验收合格一周内，甲方向乙方支付剩余的合同总价款的 50%款项。甲方付款前乙方需提前向甲方提供项目约定的合格发票。如乙方对服务缺陷不予更正，甲方有权另请第三方单位更正服务，所发生的费用在当年应付的合同金额中扣除。

3. 除非双方另有约定，甲方除以上服务费用外不再承担其它任何费用。

4. 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

5. 履约验收方案：按照合同附件一约定的《履约验收方案》进行验收。

6. 乙方要求付款应提供以下资料：

(1) 合法有效的增值税发票。

(2) 甲方支付对应款项所需其他相关材料。

7. 支付方式：转账或数字人民币支付。

8. 乙方收款银行账户信息：

乙方收款账户名称：苏州万汇天融物联科技有限公司

开户银行名称：招商银行苏州分行吴江支行

收款账号：512905087510601

数字人民币钱包 ID：0102036163020044

数字人民币开户行：招商银行苏州分行吴江支行

五、保密要求：

1. 乙方及其工作人员除了应当遵守本合同有关资料要求及成果归属的规定外，还应当对服务过程中接触的所有资料及工作成果保密，不得向甲方指定人员以外的其他单位和人员泄露排查信息。

2. 乙方及其工作人员违反保密规定或者法律及本合同规定的其他禁止性规定，所引起的一切后果及法律责任由乙方承担。

六、甲、乙双方的权利和义务

（一）甲方权利和义务：

1. 甲方指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。

2. 甲方有权根据采购要求及乙方响应文件中的承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行监督、验收。

3. 在项目实施过程中，如发现乙方提供虚假资料或信息，甲方有权立即终止合同。

4. 法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

（二）乙方权利和义务：

1. 乙方应及时履行合同和采购文件中要求的具体义务。乙方所提供服务的质​​量应与采购文件中的要求及响应文件中承诺的内容相一致。

2. 在本合同期内或合同终止后，未经得甲方同意，不得泄露与本项目有关的保密资料。

3. 乙方应独立承担服务中由于乙方原因造成的各类责任。

4. 乙方应主动接受并配合甲方及相关部门对本项目的检查、指导和监督。

5. 乙方项目组成员须按响应文件承诺人员配备，未经甲方同意不得擅自更换；如更换需征求甲方同意。乙方应及时调整不适应工作需求的人员，人员调整前需经甲方同意。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须及时调整。

6. 服务范围之外的突击性、突发性工作，乙方须服从甲方的安排，不得无故拖延。

7. 法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

七、甲、乙双方的违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

1. 甲方违约责任：

（1）在合同生效后，甲方违反合同规定，无正当理由要求终止服务或拒绝接受乙方提供合格服务的，应向乙方偿付合同总金额的 5%作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方未按合同的约定支付服务费给乙方的，承担违约责任。

2. 乙方违约责任

（1）乙方不能如约提供服务或服务不合格从而对甲方工作造成影响的，甲方有权终止合同，乙方应向甲方支付合同总金额的 5%作为违约金，甲方有权重新组织招标，甲方无需支付乙方任何补

偿和赔偿，由此造成甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿，可从余款中扣除并可提出索赔要求，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

(2) 乙方须完成合同全部内容，不得自行分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理。

(3) 乙方应执行国家有关规定（如苏州市、苏州市吴江区最低工资标准和其他规定），负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

(4) 乙方负有对自己员工的安全责任，甲方不承担任何相关责任。

(5) 因乙方原因造成较大及以上事故的，乙方除承担相关赔偿等责任外，还应按照合同总金额的 20% 支付违约金给甲方。

八、不可抗力

1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供不可抗力事件的相关证明。

九、争议的解决

甲乙双方因合同发生争议，应本着友好合作的态度协商解决，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十、合同的解除和转让

1. 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2. 在合同有效期内任何一方不得擅自变更或中止此项本合同（包括为此项目配备的人员），但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如未经双方书面同意，擅自变更或中止此项合同的一方自行承担违约责任。

3. 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

(1) 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

(2) 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

(3) 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4. 本合同的部分或全部不得转让。

5. 如遇采购范围内有大的调整或迁移等重大情况，甲方将提前告知乙方，合同内容经双方协商调整。

十一、合同的生效及其它

1. 本合同经甲乙双方法定代表人或其授权委托人签字（或盖章）并加盖公章（或合同专用章）后即生效，合同签订后 2 个工作日内上传系统网上公示及网上备案。

2. 合同在执行过程中出现的未尽事宜，应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规之规定解释。在执行过程中双方在不违背本合同和甲方采购目的的

原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，须向采购代理机构提交一份备存。

十三、附则

1. 合同份数：本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，采购代理机构各执壹份，每份合同具有同等法律效力。

2. 乙方因本合同而知悉或持有甲方任何业务或技术上之机密者（以下简称“机密信息”），乙方同意负保密责任，不得泄漏予任何第三人。如乙方违约保密义务的，应按本合同总价的 10%向甲方支付违约金，如乙方违约造成的甲方损失超过违约金的，乙方需就超过部分另行赔偿。

3. 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

4. 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

采购合同签约与备案签署栏：

甲方：苏州市吴江区卫生健康委员会

（公章或合同专用章）

法定代表人（授权委托人）：

签约日期：2025.11.26

乙方：苏州万汇天融物联科技有限公司

（公章或合同专用章）

法定代表人（授权委托人）：

签约日期：

2025.11.26

合同签订地：苏州市吴江区。

履约验收方案

一、验收依据

1. 法律法规及政策文件

1.1 《江苏省政府采购履约验收管理办法》（苏财规〔2024〕7号）

1.2 《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例

1.3 其他相关法律法规

2. 合同文件

2.1 本项目政府采购合同及补充协议

2.2 响应文件及采购需求书

二、验收主体及职责

1. 采购人：苏州市吴江区卫生健康委员会为履约验收责任主体，负责组织验收并确认验收结果。对于采购人和使用人分离的采购项目，采购人或其委托的采购代理机构应当邀请实际使用人参与验收。

2. 验收小组：

2.1 组成：由采购人指定3名及以上单数工作人员组成，并确定一名负责人参与本项目评审的采购人代表不能作为负责人，分期（分段）验收的负责人原则上应当保持一致，负责人不得无故更换。

2.2 职责：制定验收方案、实施验收、记录过程、出具验收意见。

3. 第三方机构（供应商）：配合提供验收所需资料（合同、实施方案（如有）、记录（如有）、影像证据（如有）等）。

三、验收工作起止时间

1. 分期验收安排

结合合同履行过程的日常工作开展验收工作。

1.1 阶段性验收：。

1.2 终期验收：自合同签订之日起壹年。

四、验收内容及标准

（一）服务范围及验收

1. 检查对象

核实服务工作是否按照采购文件约定标准、响应文件承诺及采购合同实施服务。

（二）人员及设备配备验收

1. 人员管理

1.1 人员配备检查服务人员与投标文件约定人员一览表中一致情况；特殊情况人员变更资料（如有）。

2. 设备配备

核验设备的配置情况及使用情况。

（三）服务质量验收

1. 问题发现

1.1 抽查问题描述情况；

2. 专项任务响应

检查针对。

3. 信息保密与合规性

核查台账管理制度及保密协议（如有），确保未违规泄露。

五、验收程序

1. 启动验收

采购合同约定的履约验收条件达到时，采购人向供应商发出《政府采购履约验收通知单》（履约验收方案附件）。

2. 制定验收方案

验收小组按照《江苏省政府采购履约验收管理办法》要求拟定《验收工作实施方案》，明确验收时间。

3. 实施验收

3.1 资料审查：查验台账、影像记录等。

3.2 现场场地及线上宣传等实际情况核查。

4. 形成验收意见

4.1 验收小组填写《政府采购履约验收书（服务类）》（见履约验收方案附件），列明各项验收结果及问题改进建议。

4.2 验收结论分为“合格”或“不合格”，小组成员签字确认。

5. 合同支付

按合同约定支付尾款并退还履约保证金（如有）。

六、争议处理

1. 供应商对验收结果有异议的，可提交补充材料申请复验。

2. 争议无法协商解决的，按合同约定通过法律途径处理。

七、档案管理

1. 验收小组将以下资料归档保存：

（1）验收通知单、验收方案、原始记录、验收书。

（2）检查台账、影像证据（如有）等副本。

政府采购履约验收通知单

供应商：

采购人			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
履约验收方案及工作要求			
单位公章 年 月 日			

履约验收方案附件二：《政府采购履约验收书(服务类)》

政府采购履约验收书(服务类)

采购人		项目名称		合同名称	
供应商		项目及合同编号		合同金额	
分期（段）验收	是 ☐ 否 ☐	分期（段）情况	共分期（段），此为第 期（段）验收		
验收时间		验收地点		验收组织形式	☐ 自行简易验收 ☐ 验收小组验收 ☐ 采购代理机构验收
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备配备情况	行业、安全标准	项目需求、服务承诺
	合格 ☐ 不合格 ☐	按时 ☐ 不按时 ☐	合格 ☐ 不合格 ☐	合格 ☐ 不合格 ☐	合格 ☐ 不合格 ☐
存在问题 和改进意见					

最终结论	合格 ☐ 不合格 ☐	
	采购代理机构意见	采购人意见
经办人： 负责人： 供应商确认：	(采购代理机构公章)	经办人： 负责人： (采购人公章)
(单位公章或授权代表签字)		

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

(全文完)

