江苏省政府采购合同（服务）

项目名称：江苏省政协办公厅政务保障服务托管项目

项目编号：JSZC-320000-SCZX-G2025-0533

采购包号：1

甲方：（买方/采购人）江苏省政协办公厅

乙方：（卖方/中标供应商）江苏钟山政务后勤服务有限公司

甲、乙双方根据江苏省政府采购中心 江苏省政协办公厅政务保障服务托管项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称： 江苏省政协办公厅政务保障服务托管项目

1.2 标的质量：江苏省政协办公厅政务保障服务，详见JSZC-320000-SCZX-G2025-0533项目招标文件。（包含保洁、会务、餐饮、保卫、消防、监控、工程等）

1.3 标的数量（规模）：项目经理1人，保洁服务8人，会务服务6人，食堂厨师6人，食堂服务4人，财务会计1人，大楼消防1人，大楼监控8人，大楼保安2人，配电房值班6人，维修值班3人，详见JSZC-320000-SCZX-G2025-0533项目招标文件需求

1.4 履行时间（期限）：2025年11月1日至2026年10月31日

1.5 履行地点：江苏省政协北京西路68-1号办公楼和北京西路43号综合楼

1.6 履行方式：合同签订后，3日内项目经理人员到岗，15日内其他工作人员到岗

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：伍佰壹拾壹万壹仟零叁拾玖圆伍角柒分（ ￥5111039.57 元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即

使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币 伍拾壹万壹仟壹佰零叁圆整 （ ￥511103.00 元）作为本合同的履约保证金。（不得超过合同金额的 10%）

6.2 合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1 履约保证金退还方式：甲方一次性无息退还

6.2.2 履约保证金退还时间：本合同履行完毕后 15 个工作日内

6.2.3 履约保证金退还条件：合同期满年度考核结果为“良”以上（含良）的，一次性全额返还。

6.2.4 履约保证金不予退还的情形：合同期满年度考核结果为“合格”的，扣除履约保证金的 10%；年度考核结果为“不合格”的，不返还履约保证金，同时甲方终止其下个年度履约权利。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及进度安排

8.1.1 预付款支付时间：合同签订后 30 工作日内，预付款支付比例：合同金额的 10%，即： 伍拾壹万壹仟壹佰零叁圆整 （ ￥511103.00 元）。

8.1.2 按季度付款，每季度支付的合同价款=（中标价-预付款）/4。年度最后一个季度的费用，根据年度考核结果相应扣减后核算。

甲方按季度支付物业服务费用，乙方在季度结束后 10 个工作日内开具发票给甲方，甲方在收到发票 10 个工作日内完成费用支付。

第一次付款支付 1149983 元。

第二次付款支付 1149983 元。

第三次付款支付 1149983 元。

第四次付款根据年度考核结果核算后支付剩余费用。

8.2 本合同金额包括人员工资、管理费、社保福利费、合理利润、办公费、服装、体检、培训、住宿、风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成采购文件规定的服务工作所涉及到的一切相关费用。已充分考虑国家政策性调整最低工资标准、市场因素和成本变化状况的风险，合同期内同不予调整。

8.3 在合同金额以外根据实际发生，经双方认定后需甲方另行支付的费用：

8.3.1 因甲方工作需要，要求服务人员额外加班，甲方按照证明加班时间的考勤表，经甲方有关部门确定认可签字的加班单，每月结算一次，发放标准按照甲方内部管理规定执行。

8.3.2 应甲方要求会议室台型变更劳务费，此项工作如有需要由乙方另外派出工作人员完成，费用为 300 元/次。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行

确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 百分之五 的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额 千分之六 每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 百分之五 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响 期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

14.3 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：江苏省政协办公厅

地址：南京市北京西路68-1号

法定代表人或授权代表：

签订日期：　　年　　月　　日

乙方：江苏钟山政务后勤服务有限公司

地址：南京市虎踞北路10号

法定代表人或授权代表：

签订日期：　　年　　月　　日