江苏省太仓高级中学校园安保服务采购合同

甲方（采购人）：江苏省太仓高级中学　　单位地址：太仓市健雄路 11 号

乙方（供应商）：苏州娄城保安服务有限公司　　单位地址：太仓市城厢镇南门街 31 号

签订日期：2025 年 12 月 25 日　　签订地点：太仓市

根据苏州乐族工程咨询有限公司招标编号 JSZC-320585-SZLZ-G2025-0041 号招标文件及中标单位的投标文件和中标通知书，甲乙双方就此次中标的服务内容，签订本合同书。

一、合同内容：

（一）、项目名称：江苏省太仓高级中学校园安保服务

项目地点：江苏省太仓高级中学

履行期限：一年。自 2026 年 01 月 01 日起至 2026 年 12 月 31 日。

（二）、人员配置及服务时间：

1、门岗保安、宿舍保安总人数不少于 13 人【其中：门岗保安（含保安队长）不少于 11 人、宿舍保安不少于 2 人】。

2、除上述门岗及宿舍保安人员外，投标单位须至少投入 1 名电工。

3、服务时间：

3.1、门岗保安

保证白班（06：00-22：00）4 人在岗，夜班（22：00-次日早上 06：00）3 人在岗，全年无休。上、放学高峰期适当增加人手，确保主校门不少于 3 人在岗，副校门不少于 2 人在岗。

3.2、宿舍保安

确保学生在校和采购单位要求期间 2 人 24 小时全天在岗。

3.3、电工

确保工作日每天 7：00-11：00，13：00-17：00 在岗。

（三）、服务内容：

校园日常秩序维护，安全保卫，校门口进出车辆及人员的管理，同时做好校园内学生宿舍的各项安全防范与日常综合管理，具体要求如下：

1、站岗制度

固定岗的责任区为：校门，站立值班时间为：上午 06：40 —上午 07：20、下午 17：00 —下午 18：10，按规着装、衣领、扣子、帽子、领带、防卫器械等均需佩戴整齐。站岗时不得用餐、抽烟、不与人闲聊，不随意接听电话，不做与工作无关的事情，保持良好的形象。

2、进出人员管理制度

（1）凡来访人员、学生家长，须问清情况填写好来访登记表，征得有关人员同意，方可放行。

（2）学校保卫人员应认真查验进入学校的外来不明人员的相关证件，严禁闲杂人员、推销商品人员、不明身份人员进入学校，确保校园平安。

（3）在校时间不允许学生外出，学生确因特殊情况需出校门时，须有班主任签字的请假条，或有班主任及家长陪同方可离校。学校保卫人员查验后方可放行并将请假条存档备查。

3、车辆准入放行制度

学校在正常教育教学工作期间，应关闭好校门。严格控制学生在校期间，家长接送学生的自行车、三轮车和机动车辆进入校园。

确因工作需要进入学校的车辆或其他为学校服务的车辆，需经学校领导同意后，填写车辆登记单后，在保卫人员的引导下停放到指定地点。

4、巡逻制度

每天早上开门、放学后关门、深夜三个时间段做到定时全校巡逻，及时做好《安全巡逻日志》记载。

如发现可疑、异常情况或恶劣天气，要及时汇报或报警。

放学后，应协助学校做好清校工作，规劝个别学生离校回家，不得在校逗留。

5、其他工作要求

（1）学校保安人员肩负着学校安全保卫重任，要严格遵守保安职业道德，门岗保安白班（06：00-22：00）4人在岗（含保安队长1名），夜班（22：00-次日早上06：00）3人在岗，全年无休。同时做好邮件快递的收发登记工作，不得擅自离岗。

（2）白天巡逻次数不少于 8 次，夜间巡逻次数不少于5次，重点部位、重点时间以及特殊情况加强巡逻，及时发现和处理不安全隐患；在遇到突发事件时，及时报告校方与警方，必要时采取正当防卫，防止事态扩大，协助保护现场和证据；安全巡逻有记录有检查。

（3）学生在上学放学时间内，要疏通车辆预防堵塞，有效疏通学生拥挤现象。按时做好大门的开关工作。

（4）态度和蔼、语言谦虚，不急不躁，认真细致。

（5）完成领导交办的其它工作，既要明确责任分工，又要加强合作。

（6）妥善保管好头盔、橡皮警棍、防割手套、催泪喷雾器、叉等应急器械。

（7）保安人员应在校长、主任的领导下，严格执行好以上制度。如因工作失职，造成学校财产损失或人员伤亡，需承担相应责任。

（8）做好门卫室及周边卫生保洁工作。教师、学生离校后及时开启安保监控设备，做好楼道照明，大楼大门开关等工作。

6、宿舍保安工作制度

（1）不得擅自离开岗位，严格遵守请销假制度。

（2）负责宿舍区域检查及安全维护，学生上课和晚自修时，必须对整幢宿舍楼进行安全检查，并要检查是否有学生留在宿舍。因生病滞留宿舍同学需登记并上报行政值班室。

（3）准时开灯、熄灯，要确保宿舍区的就寝纪律，想办法维持好宿舍区的安静。

（4）做好宿舍大门的安全保卫工作，按时开启、锁好大门。外来人员未经学校有关部门同意一律不准进入宿舍。

（5）维持宿舍楼的整洁，定期检查宿舍里的水龙头是否关闭、漏水，保证各楼层卫生饮用水的供应。

（6）经常检查宿舍门窗等公物的使用情况，发现损坏及时向总务处保修，确保学生的财产安全。

（7）对违反学校规章制度的行为要及时制止，并记录上报德育办或校行政领导。

（8）严禁异性同学串宿舍。

（9）遇到特殊情况，如学生生病，要组织人力尽快送医院；如遇火灾等事故，要及时报火警电话119，同时快速开启大门，有序疏散学生，并及时与学校领导联系。

（四）、下列文件为本合同不可分割部分：

（1）中标通知书；

（2）乙方的投标文件；

（3）乙方在招标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

（4）本项目招标文件及其附件；

（5）合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

二、合同价格及费用结算：

1、合同总价：人民币捌拾叁万柒仟元整（837000.00元）。

以上价格应包括在承包期内完成服务内容所需要的一切费用，包括但不限于：人工（包括工资、奖金、社保、餐费、正常节假日的加班费等费用）、福利、服装、社保、医疗、住宿等生活设施、通讯设施、交通设施、办公设施、办公用房及水电、保险、税金及完成该项目所须工具、税费、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等的费用。

2、付款方式

2.1 以下结算方式二选一

A、□在签订合同时，乙方明确表示需要甲方支付预付款的

签订合同后 10 个工作日内支付合同金额的 10%，余款按季支付，先做后付，服务期内的第一个季度保安服务费用在次季度首月 10 日前（节假日顺延）凭乙方发票以转账方式支付合同金额的 15%，之后每季度按照上述方式支付合同金额的 25%。

B、☑在签订合同时，乙方明确表示无需甲方支付预付款的：

按季支付。经采购单位验收合格后，在收到中标单位的保安服务发票后，以银行转账的方式支付安保服务费。

2.2 考核方法：每月服务费分为基本费 90%和考评费 10%，月考核得分 95（含）分以上全款支付；月考核 90（含）-95 分支付考评费的 80%；考核 80（含）-90 分，支付考评费的 50%；不满 80 分的扣除全部考评费。（考核表详见附件）

本合同每季度支付一次合同价款，支付金额=Σ（月基本费+月考评费）。

2.3 费用结算材料

A、考核结果表。

B、足额合规发票。

2.3 在合同执行过程中，如遇特殊情况服务费需要延期支付的，甲方与乙方双方进行友好协商，且乙方不得向甲方提出任何索赔。

三、验收要求

1、验收的实施主体：甲方。

2、验收时间：甲方以项目采购需求及合同相关内容按月考核。甲方向乙方发出《政府采购履约验收通知单》（见招标文件第四章 附件 1），验收完成后形成《政府采购履约验收书》（见招标文件第四章 附件 2）。

3、验收方式：按月考核、验收，由甲方进行考核验收。

4、验收内容、标准：按考核办法执行。

四、甲、乙双方的权利与义务

（一）甲方义务：

1、甲方须向乙方提供必要的值班室、桌椅、办公用品、电源、饮用水等物品，住宿由乙方承担。

2、甲方必须按本合同所规定的方式支付乙方的保安服务等费用，甲方不得以任何理由及方式扣发乙方当月的服务费，若至缴纳当日甲方应支付的费用仍未付出，由此产生的后果由甲方负责。

3、甲方应教育本单位职工自己遵守公司的规章制度，积极配合乙方保安服务人员的日常工作。

4、甲方应向乙方提供与保安工作岗位流程及相关的规章制度的培训，如有流程及制度更新，应及时通知乙方。

（二）乙方义务：

1、乙方向甲方派遣的保安员必须经过专业的培训，配备统一的保安服装及安防装备。

2、乙方保安员要有高度的责任心、素质过硬、讲文明讲礼貌，对发生的治安事件、灾害事故应及时采取有效的措施，保护好现场、维护好秩序，使损失减少到最低限度，并及时上报客户有关领导或公安机关处理。

3、乙方负责对保安员的技能培训及教育管理，提高思想素质和工作能力以适应甲方的秩序维护需要，并加强对保安员日常工作的监督检查。

4、乙方对甲方提出不称职的保安服务人员应及时查处，并在一周内给予更换。

5、乙方保安服务人员因事、因病或其它原因缺勤的，乙方负责调配补充确保岗位不缺人。

6、乙方保安服务人员必须遵守甲方的相关规章制度，服从甲方的相关领导监督和日常管理，不得外泄甲方的机密或要事。

7、乙方保安服务人员必须不折不扣的完成甲方下达的工作任务，认真落实防火、防盗、防破坏、防事故、防灾害等工作。

8、乙方人员不得私自在学校内拍照、录视频；不得将涉及学校内情的图片、视频或信息，进行拷贝和传播。

9、乙方应定期安排防暴处突培训人员对学校及保安进行实操培训和演练。乙方应具有学校的安全管理经验。

10、乙方应加强对单位建筑物外围设施的巡查，及时提出外围设施的保养、维护更新建议。

（三）甲方权利

1、甲方相关领导有权监督检查和管理乙方保安服务人员的日常工作，对工作不符合规定的，及时指出使其改正。

2、甲方对乙方的不称职保安服务人员有权提出更换意见。

3、因乙方保安服务人员监守自盗造成的直接经济损失，甲方有权向乙方提出赔偿。

4、乙方保安服务人员的工资、社保、福利等其它费用属于乙方负责，与甲方无关。

（四）乙方权利

1、乙方有权按期准时向甲方收取保安服务费。

2、甲方因特殊情况需要临时加派保安人员的，费用由甲乙双方协商确定。

五、违约责任

1、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、甲方违约责任

（1）在合同生效后，甲方要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款 1%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

3、乙方违约责任

（1）乙方不能履行合同从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款 1%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

（2）若乙方在保安服务管理期间发生下列行为之一的，甲方可解除保安服务合同，并扣除相应费用。

①、将承包的保安服务转包他人；

②、因管理不到位造成安全事故或重大损失；

③、未经采购人同意擅自更换保安队员，经采购人警告后未在规定时间整改；

④、保安队员出现违法违纪事件而影响公司继续正常有效开展工作；

⑤、无法有效开展保安服务的其它行为。

（3）乙方为所有保安人员缴纳五险一金，并购买商业意外险，合同履行期间，如发现有未按规定缴纳相应费用的，则该费用在合同价款中直接扣除，并承担相应违约责任。

4、不可抗力

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（2）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

六、合同的解除和转让

1、合同的解除

（1）有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

① 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

② 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（2）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

2、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

七、合同的生效

1、本合同在双方签字盖章后生效。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

八、附则

1、合同份数

本合同一式伍份，甲方贰份、乙方贰份，采购代理机构壹份。

2、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关招投标的法律法规的规定执行。

甲方（公章）：

法定代表人

或其

授权代理人

2025年12月25日

乙方（公章）：

法定代表人

或其

授权代理人

2025年12月25日

备案方：

2025年12月25日

考核表

_____年____月份苏州娄城保安公司考核表（省太高）

保安公司（名称）				
考核指标		权重	考核内容	考核得分
一级	二级			
一、保安管理 40%	人员配备	10	根据实际开放校门数，每个校门应按照招标文件要求配置，未按规定配齐，每缺 1 人扣 1 分；配备的保安人员年龄应小于 50 周岁，不符合要求每有 1 人扣 2 分；保安员应持有保安员证并上墙，不符合要求扣 5 分；定期开展保安人员背景审查、体格检查等工作，不符合入校要求的保安人员不得指派到学校，每有 1 名扣 5 分；队员和睦，缺乏团队精神、工作互相扯皮造成影响每有 1 次扣 2 分。	
	装备配置	8	按规定配足、配优装备（八小件）：对讲机、防暴头盔、橡胶棒、钢叉、防护盾牌、防刺背心、防割手套、强光手电，每缺 1 件扣 2 分；配备催泪喷雾、金属探测仪，每缺 1 件扣 2 分；建立装备使用保管制度，无制度扣 2 分。值岗时应按规定穿戴装备，未达标每人每次扣 2 分。	
	制度要求	14	建立健全各类制度（如：门卫值守制度、值班护导制度、巡逻巡查制度、交接班制度等），无制度扣 6 分；落实各项管理制度，保安公司每月至少 2 次夜间督查，未达标扣 2 分；每月至少开展 2 次学校分管领导到场的工作例会，未达标扣 2 分；访客信息登记不全扣 3 分；因工作不力，发生民事案件、治安案件、刑事案件及视频泄露等事件，每有 1 次扣 6 分；发生偷盗、私闯失窃等事件，每有 1 次扣 3 分；对重点部位有相应防范措施，对各类常规突发事件（如校门口交通、防暴等）有应急预案，预案、措施不全项扣 3 分。	
	业务培训	8	每半年开展一次保安业务培训及各项规章制度学习，每少 1 次扣 1 分；新入校保安人员应有岗前培训，未按规定开展培训扣 2 分；定期开展技防设施培训，确保每名保安能熟练掌握技防设施的使用，未按规定开展扣 2 分。	
二、保安工作表现 60%	文明礼仪	6	保安服装不整洁扣 1 分/次；执勤时提倡用站姿，如坐姿不端正、有睡着、躺着等不文雅姿势的扣 1 分/次；执勤语言不规范或语言污秽扣 1 分/次；引发矛盾或冲突扣 1 分/次。	
	问题处理	6	发现问题瞒报扣 2 分/次；实行首遇负责制，发现问题不处理、不反馈扣 2 分/次，导致严重后果的扣 6 分，并视情节严重程度予以追究责任。	
	饮酒吸烟	8	上班酗酒或醉酒接班扣 4 分/次；工作时间在学校区域（含门卫）吸烟的扣 2 分/次。	
	学习培训	5	学习、培训、开会等迟到或早退扣 1 分/次，无记录扣 2 分/次，态度不端正，被记录批评扣 3 分/次，旷训、旷会扣 5 分/次。	

	作息纪律	12	上班迟到或早退扣 1 分/次，擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗扣 3 分/次，旷工一天扣 5 分，超过两天作自动退职处理，因事请假必须协调好自己的工作，并向学校分管领导请假，否则按旷工处理，擅自离岗导致学校财产损失的负责赔偿，视程度扣 5—12 分，造成其他后果的承担相关责任。	
	换岗交班	5	按时交接班，无交接班记录扣 1 分/次。	
	巡逻监控	10	保安实行 24 小时值班及巡逻制度（8 次/天），未按规定值守，每发现 1 次扣 1 分，巡逻打卡不到位扣 2 分/次，值班、巡逻记录不全扣 4 分；加强视频监控管理，视频监控出现故障时，要及时报告相关部门检查维修，未报修扣 2 分/次。	
	设备管理	5	妥善保管保安器械，丢失照价赔偿，扣 1-4 分，摆放、管理不规范扣 1 分/次，擅自将保安设备为私人使用扣 4 分/次， 做出违法行为的追究相关责任。	
	服从安排	3	对校领导安排的其它工作乐于接受，保质保量按时完成，拒绝或者未能保质按时完成扣 1 分/次，因未及时完成造成严重后果的扣 3 分/次，并承担相应责任。	
加减分		/	保安工作出色，得到学校或上级表扬，加 2 分/次，每月最多加 6 分。保安工作失误，受到学校或上级批评，扣 5 分/次，受到两次及以上批评的，相关责任人予以辞退。	

考核结果	考核分	**加减分**	总得分

考核人（签字）　　日期：　　年　月　日