

## 主要标的信息

投标人：扬州南洋印刷有限公司

服务类	具体内容
名称	扬州大学附属中学东部分校文印服务项目
服务范围	覆盖扬州大学附属中学东部分校高中部、初中部，提供打印、复印、速印、胶装、打印录入、试卷条码打印、打孔装订、骑马装订、过塑、无线胶装、扫描等文印制作服务，包含试卷、作业纸（如 16K、8K、A4、A3 规格）、文印纸张（如 60 克 16K 草稿纸、70 克 A4 复印纸等）、成册印刷品（如 A4 骑马钉装订、胶装文件）、各类专用印刷用品（班主任手册、会议记录簿、听课笔记、工作笔记、备课笔记、电教管理日志、班务日志、学生手册、素质报告书、信封、练习本、信纸、荣誉证书、聘书、录取通知书、招生宣传画册、牛皮纸档案盒 / 袋、课堂笔记本）等采购清单内全部标的
服务要求	<p>1. 设备配置：高中部配备不少于 4 台一体化速印机（出厂时间不早于 2022 年）、不少于 3 台台式电脑、不少于 1 台满足 A3/A4/8K 打印复印需求的复印机（出厂时间不早于 2022 年）</p> <p>初中部配备不少于 3 台一体化速印机（出厂时间不早于 2022 年）、不少于 3 台台式电脑、不少于 1 台满足 A3/A4/8K 打印复印需求的复印机（出厂时间不早于 2022 年），所有设备需在合同签订后 5 日内配备完成，且负责设备日常维护与维修，提供纸张、耗材（含墨粉、墨油等）；2. 人员配置：高中部文印室配备不少于 2 名工作人员（含项目负责人），初中部文印室配备不少于 1 名工作人员，所有人员需在合同签订之日起 5 日内配备完成，工作人员具备独立文字输入排版、图文处理、文件校对、试卷扫描、印刷生产能力，遵守学校规章制度，其工资福利、安全由中标人负责；3. 文印质量：文字印刷排版规范美观，字迹清晰、油墨均匀深浅统一，纸张有韧性且用中性水笔书写不油墨，图像清晰层次丰富，装订牢固（平装不掉页不散页、书脊平整贴合紧密、封面封底挺括），印刷品无油墨污渍、褶皱、缺页错页，页面裁切误差 <math>\pm 1\text{mm}</math> 内，学校标识（校徽、校标）印刷符合既定标准色值与设计规范；4. 工作时间：周一至周五 7:30-11:30、13:45-17:45，周六周日有年级上课需安排服务，学校通</p>



	<p>知加班或遇重大会议、大型考试等紧急情况需提供 24 小时服务，无故拒绝加班每次扣款 500 元；5. 管理要求：凭学校规定的请印通知单开展文印工作，按月汇总纸张用量与文印数量并上报教务处、总务处，配合审核结算；学校对成册产品验收，合格则在“印刷结算单-验收情况”签字，不合格可拒绝签字；6. 安全保密：明确安全管理目标、责任主体、适用范围及核心安全类别，制定风险应急流程与排查机制，人员选聘规范且有安全培训计划、违规处罚措施；对承印的考卷、练习卷等材料负保密责任，不得泄露，需按学校要求分份（含教师用卷、备用卷），中标人造成重要资料泄密经查实罚款 1000 元；7. 履约要求：学校对印制品质量监督，不合格可拒收，抽查发现纸张不满足要求一次罚款 1000 元；文印任务需在规定时间完成，考试试卷等大批量材料提前 3 天送印，文字准确率 100%，无掉字断划、破页白顶、倒印错印，印张数字准确、码放整齐；中标人不得中途退出经营，若退出需提前 2 个月通知学校；不得对外加工，保持设备与文印室清洁，设备空闲时关电源省电；8. 应急处置：接到应急通知 15 分钟内响应、30 分钟内到场，紧急文件 1 小时内完成批量印制；应急期间安排 24 小时值班人员（联系方式畅通），团队具备快速处理设备故障能力；储备应急设备与耗材并定期检查有效性；9. 环保要求：纸张、油墨、版材等原辅材料及生产设备工艺符合国家及行业标准（含 HJ 410-2017《环境标志产品技术要求文化用纸》、HJ 2542-2016《环境标志产品技术要求胶印油墨》），不污染环境、不影响人体健康</p>
<p>服务时间</p>	<p>自合同签订之日起一年，合同期内若遇国家或地方政策调整，可提前终止</p>
<p>服务标准</p>	<p>1. 文印任务完成率 100%，文字准确率 100%，紧急任务响应及时率 100%；2. 按月提交纸张用量、文印数量统计报表，配合学校完成费用审核与结算（结算价 = 清单中最高限价 × 数量 × (1 - 优惠率)）；3. 设备故障维修响应及时，无因设备问题导致文印任务延误；4. 文印室仅服务学校内部，无对外营业行为；5. 定期配合学校开展服务质量评估，按评估意见优化服务；6. 所有文印产品符合采购清单中最高限价及质量标准，彩色印刷另行议价（黑白印刷为基础要求）</p>

