

d、建设工程规划许可证（复印件）

e、建设工程施工许可证（复印件）

f、工程地质勘察报告

g、建设工程设计变更资料

(2) 房屋产权权属资料（复印件）

(3) 规划、建设、房管、园林、水、电、煤气等部门验收合格

证明（复印件）

二、合同终止时，乙方将本合同“第八条资料移交”中“一、乙方承接物业时，甲方应向乙方移交下列资料”中资料移交给甲方。

第五章 双方的权利义务

第九条 甲方的权利义务

1. 甲方的权利

(1) 依据合同约定，对乙方进行检查和考核。

(2) 按照甲方审核认可的服装式样、颜色，乙方制作和购买乙方物业管理及食堂服务人员的服装，所有服装费用均由乙方承担。

(3) 乙方如有人员调整应经甲方书面同意。涉及项目经理、餐饮主管（厨师长）、工程主管、秩序维护主管和保洁主管等人员的调整应提前 1 个月告知甲方，秩序维护人员无特殊情况保持在岗不少于 6 个月。

(4) 甲方有权警告违反本合同规定的乙方人员。按照甲方要求，