

②有医院出具的健康证明，无重大疾病和传染病，具备正常从事物业管理及食堂服务工作所需要的身体条件；

③岗前培训合格率 100%。

(3)按照乙方投标文件中《物业管理服务人员方案》组建物业管理及食堂服务队伍。合同签订后 5 个工作日内，乙方向甲方报送物业管理及食堂服务人员花名册、照片、相关证件影（复）印件和证明。合同期满后，甲方向乙方退还相关证件影（复）印件和证明。

3. 物业管理服务人员要求：见合同附件 4。

4. 采购需求：见合同附件 5。

5. 验收标准（验收要求、验收标准和程序）：

(1) 验收标准：见本合同“第二章 物业管理服务质量”。

(2) 验收要求、验收程序：乙方提出书面验收要求，甲方接到书面验收要求后 5 个工作日内出具验收书，如乙方对验收书有异议，在接到验收书后 7 个工作日内向甲方书面提出。

(3) 验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☒否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☒否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☒否

是否进行抽查：☐是 ☒否

如果履约验收涉及检测（检验）费、专业技术人员费用等费用由
承担

验收组织的其他事项：

(4) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之