政 府 采 购 合 同

项目编号：JSZC-320318-XZHZ-G2026-0004

项目名称：江苏九里湖国家湿地公园绿化养护服务

采购单位（甲方）：江苏省九里湖国家湿地公园管理中心

中标供应商（乙方）：徐州泉诚绿化工程有限公司

签订日期：2026 年 11 月 11 日

友情提醒：采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的除外。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

合同主要条款

第一项　总则

甲方：江苏省九里湖国家湿地公园管理中心

乙方：　徐州泉诚绿化工程有限公司

合同条款将由采购人（甲方）与中标人（乙方）结合本项目具体情况协商后签订。

合同编号：

第一条 履行期限为本合同期限为 2 年，从 2026 年 11 月 11 日至 2028 年 11 月 10 日。

第二条 合同签订依据

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《江苏省城市绿化管理条例》《徐州市城市绿化条例》等有关法律、法规和江苏九里湖国家湿地公园绿化养护服务招标文件(项目编号：　)招标中标结果，甲乙双方恪守公平、公正、诚信的原则，经友好协商，签订本合同。

第三条 合同文件的组成

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 江苏九里湖国家湿地公园绿化养护服务招标文件(项目编号：JSZC-320318-XZHZ-G2026-0004)以及相关的澄清、补充文件等；

2. 乙方的投标文件、投标承诺书及其澄清、补充说明文件等；

3. 履约保证金；

4. 中标通知书；

5. 履约过程中徐州市出台新的并要求实施的考核标准、检查考核办法、经费兑现办法等。

第四条 养护管理范围

具体内容见招标文件第六章《采购需求》。

第二项　合同价款与支付

第五条 合同价款及支付

本合同期为两年，合同总价为：3589190（小写），叁佰伍拾捌万玖仟壹佰玖拾元整（大写）。每月养护费为总养护费的二十四分之一。

经双方协商一致，选择以下第　二　种付款方式：

付款方式一：提交预付款保函的

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（1）合同签订且乙方向甲方出具预付款保函后__10__工作日内，甲方应支付合同价款的百分之__五十(50%)小写 ¥____；大写：人民币_____。

（2）服务期满，考评合格后__10__个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之__五十__(__50__%)小写¥_____；大写：人民币_____。

付款方式二：不提交预付款保函的

（1）合同签订且乙方向甲方出具预付款保函后 15 个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之十（10%），小写￥ 大写： 人民币。

乙方需提交的支付文件：乙方出具的全额正式发票。

（2）合同总价为：__3589190__¥(小写)，人民币__叁佰贰拾叁万零贰佰柒拾壹元整__(大写）。每月养护费为总养护费的二十四分之一，为(小写）¥ __149549.58__，人民币__壹拾肆万玖仟伍佰肆拾玖元伍角捌分__（大写）。

合同价款由甲方按月按实考评得分，由甲方结算。每月月底前对当月养护情况进行考核汇总，次月按照甲方出具的考核结果据实支付。当月养护费用的 60%作为基本养护费用，40%作为考核费用。

当月考核成绩在 95 分以上（含 95 分）全额支付当月养护费用；

当月考核成绩在 95—90 分（含 90 分）之间的，当月养护费用为：基本养护费用+[（实际得分）/100]*考核费用；

当月考核成绩在 90—80 分（含 80 分）之间的，当月养护费用为基本养护费用+[1-2*（100-实际得分）/100]*考核费用；

当月考核成绩在 80 分以下为不合格，当月养护费用为基本养护费用。

第三项 质量与考核

第六条 考核标准

以徐州市地方标准《园林绿化养护管理规范》（DB 3203/T 1010—2021）和徐州市相关规定为准。

按照本合同及其附件《徐州市市管绿地养护管理检查考核办法》进行考核。

第七条 养护管理要点及主要内容

（一）园容园貌园艺管理及病虫害防治

1.严格按照徐州市地方标准《园林绿化养护管理规范》（DB 3203/T 1010-2021）进行养护管理。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2. 乙方须保证合同履行期限内及时采购肥料用于绿地养护管理，采购品种、数量等按季度上报计划表，经甲方书面同意后，进行采购，且须接受甲方的财务审计及现场监管。否则，甲方有权代为采购，费用从乙方履约保证金中扣除。

3. 按照徐州市住房和城乡建设局《关于开放式公园景点管理的实施意见》相关要求，负责对管理区域内的环境卫生保洁，保证无垃圾杂物，无干枯枝叶，垃圾能及时清运，重点地区随产随清，其他地区日产日清。生活及建筑垃圾清运到市环卫部门指定的倾放处，园内植物枝、叶现场粉碎还田，或创造条件集中粉碎，分类堆放、发酵处理后回填绿地，以改良土壤，增强土壤肥力。

4. 负责对管理区域内的秩序管理，无设摊摆卖，无拴挂、无宠物入园、水面无垂钓、游泳现象、夏季无赤臂现象，无自行车、机动车、电动车入园（残疾人轮椅、儿童车除外），无践踏绿地和其他破坏绿化的行为。

5. 做好管理区域内的地面铺装、花坛、座椅（凳）、花架、栅（护）栏等设施日常维修维护保养，各项设施保持完好、使用正常（设施达到设计使用年限自然损毁的除外）。

6. 指定专人分区负责养护管理，设置片长，按不同管理区域合理安排养护管理人员。

7. 乙方须配备必要的种植、运输工具，负责养护管理范围内的园林植物补植、种植、迁移工作。

8. 负责养护管理范围内的盆景及水生植物的修剪、施肥、除草、浇水等日常养护管理工作。

9. 负责对养护管理范围内绿地养护，并对养护管理范围内死亡的树木、草坪、地被等，由乙方及时补种、完善，补植品种、规格应与原树木基本相同。

10. 按要求每月将苗木生长情况及日常养护管理计划、片区及人员安排计划上报一级督导单位。

11. 乙方对管理范围内苗木进行日常管理，发现违法破坏绿地行为及时上报执法部门和管理单位，并配合执法单位做好案件调查取证。

12. 如遇市政工程、重大活动时，乙方应派人员，做好绿地的维护管理工作，保证绿地及设施完好；如因市政工程部分绿地无需保护，应按面积比例将该部分养护费用进行扣除。

13. 台账记录详细如实。

（二）养护管理要点及主要内容

1、负责所有绿地的动植物资源的管护工作，防止出现盗、砍、滥伐林木等破坏林木行为和破坏林地的出现。

2、负责所管护绿地内森林防火、宣传、值班、巡查和扑救工作，要求每日做好巡查日志，冬季芦苇进行全面收割（没有芦苇的地方做好防火隔离带）及处理，所产生的费用由乙方承担。

3、承担所有绿地森林病虫害的预测简报，根据甲方要求及时做好病虫害防治工作。

4、负责所有绿地的自然环境和人文景观的保护工作，承担所有绿地内环境卫生常态保洁、死株的清理工作。

5、禁止所有绿地内私埋乱葬坟墓。

6、积极协助所管护绿地内的资源调查、科研活动、宣传教育、项目建设等工作。

7、按时参加甲方组织的相关培训、会议等活动，完成甲方要求的其他事宜。

8、发现设施损坏、出现安全隐患及时上报给甲方。

9、确保甲方在上级各种检查以及各类创建评比活动中不失分。

第八条 工作人员要求

工作人员人数见乙方　　号投标文件，在总人数不变的情况下，合理安排各重要部位的工作人员数量。

1.工作人员具体要求如下：

序号	项目经理或项目负责人	技术负责人	技术员	质检员	安全员	资料员	现场工作人员最低人数	
							总人数	专职园林园艺修剪人数
1	1	1	2	1	1	1	60	15

2.乙方应建立健全人员管理规章制度，报甲方备案，项目总负责人和现场技术负责人原则上不得离开市区，每周至少5天在现场负责绿地养护管理；要有AB角，如因病、事确需请假的，应严格遵守请销假制度，向甲方现场管理单位（部门）办理书面请销假手续，当月请假天数不得超过5天。

3.乙方项目总负责人和现场负责人未经甲方同意不得随意更换，不得同时参与其他任何项目的施工、养护管理等工作。确因身体原因或其他不可抗力因素，必须更换项目总负责人、现场技术负责人、技术员、质检员、安全员、资料员、专职修剪人员等的，由乙方书面提出申请，经甲方书面批准后方可更换。拟调任项目总负责人和现场负责人的业绩、工作能力和资格条件等不得低于原项目总负责人或技术员（兼现场负责人）。甲方对乙方

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

派驻的项目总负责人和现场负责人、技术人员的业务能力具有独立判断权利，甲方有权单方要求乙方更换上述人员，乙方应于 7 个工作日内更换。

4.乙方项目养护管理人员应足额配备到位，穿戴统一服装，秩序巡查人员制服及配套设备要符合行业规定及季节特点。

5.乙方应确保 24 小时应急服务和承诺服务工作，应有固定办公和经营场所、值班人员及联系电话，养护管理范围内要 24 小时进行巡查。

第九条 养护管理设备配置要求

见乙方投标文件。

采购人要求乙方提供的项目养护管理所需机械机具设备为乙方所有，应在接到中标通知书后 15 日内全部足额配备到位，放置到规定场所，并提供相应机械机具设备采购清单、采购合同、采购发票及机械机具设备名称、型号、编号（码）等信息，且按照本招标文件第六章机械机具设备配置要求的顺序编排，其中水车等机动车辆要提供车辆行驶证、车辆保险等证件资料，供采购人核查。

第十条 考核验收标准

以徐州市地方标准《园林绿化养护管理规范》（DB 3203/T 1010-2021）和徐州市相关规定为准。详见合同附件。

第十一条 履约保证金

（一）签订合同前，乙方应向甲方支付履约保证金，履约保证金金额为中标金额的百分之五（5%）大写：壹拾柒万玖仟肆佰伍拾玖元伍角人民币（小写：¥179459.5元），履约保证金不计利息。

（二）履约保证金形式：履约保证金应当以银行保函、银行支票、本票、汇票或现金形式提交。

（三）履约保证金退还：质保期满后，结算违约赔偿（如有）后 7 个工作日内无息退还给乙方。

第四项 权利和义务

第十二条 甲方的权利和义务

（一）甲方对乙方有实施日常检查、考核、管理的权利。

（二）甲方可对乙方存在问题限期整改，整改费用由乙方承担。

（三）甲方需确保乙方合同价款（按照甲方出具的考核结果）按时到位。

（四）甲方检查人员必须公开、公平、公正检查考核。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（五）甲方监督检查乙方对法律、法规、规章和相关作业标准、行业规范的履行情况。

（六）甲方根据服务项目实际情况对养护管理优化调整。

（七）甲方对乙方的项目部标准化建设检查验收。

（八）甲方有权要求乙方限期更换履约意识不强、履约能力不足、不能坚守岗位、不服从管理的项目总负责人、现场负责人及其他服务人员。

（九）甲方有权定期对乙方养护机械设备机具等进行查验，要求乙方限期更换达不到养护管理使用标准的机械设备机具。

（十）甲方根据相关政策和规定调整考核细则和评分标准。

（十一）乙方如连续两次整改不合格，甲方有权终止乙方成交项目。

（十二）如遇全市性活动，甲方有权要求乙方无条件保质保量按活动要求完成工作任务，如未能完成将按考核结果扣除当月养护费用。

第十三条 乙方的权利和义务

（一）乙方应自觉接受甲方及其下属绿地养护管理监管单位及有关人员的检查、考核、指导和监督。

（二）乙方不得雇用不满足《中华人民共和国劳动法》的现场工作人员。

（三）乙方必须按照合同约定足额配备相关人员，如出现不满足《中华人民共和国劳动法》的养护人员，甲方有权单方终止合同并扣除合同保证金。

（四）乙方不得擅自更换项目总负责人、技术员、现场技术负责人、质检员、安全员、资料员、专职修剪人员和项目其他服务人员。

（五）合同履行期内，乙方在市区应有固定办公和经营场所，用于作业、管理、机具停放、办公等。

（六）乙方要加强工作人员的安全教育、职业技能等培训，完善相关措施，作业人员应经专业培训后方可上岗作业，确保安全无事故。

（七）在合同履约期内，乙方必须制定日、周、月工作计划，并按计划完成当天、周、月的日常养护管理工作。

（八）乙方应保持绿地完整性，遇擅自占绿毁绿行为应及时劝止，并及时上报甲方，发生违法占用绿地毁绿行为，及时报行政执法部门处理。乙方不得擅自大面积减少或改变绿地植物配置，如需改造，须书面申请上报甲方同意后方可施工。

（九）乙方需全面配合甲方在乙方养护管理绿地内组织实施的科研试验等工作，并提供必要的人员和设备。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（十）乙方应无条件在规定时间内完成某些需紧急处置的情况，或上级重大活动安排的任务及各类创建任务。

（十一）乙方要按照相关要求和标准建立每日自查制度，完善各项台账资料。

（十二）乙方承担其工作人员的人身财产损害及造成第三方损害的法律责任。

（十三）乙方必须将所投入本项目的设备（车辆）行驶证及机动车登记证书复印件交甲方备案，设备（车辆）只能在本项目专用，未经甲方书面同意不得用于其他项目。

（十四）乙方应按甲方要求参加相关业务会议、培训和活动等。

（十五）消防器材及消防物资由甲方提供，双方另行签订租赁协议，期间发生的维修、保养、使用成本费用由乙方自行承担。养护期限期满后，消防器材及物资归甲方所有，乙方保证完好无损。管护期限内，合同约定以外的营林措施由甲乙双方另行约定。

（十六）合同履约期间，乙方工作人员如遇人身伤亡事故， 由乙方承担全部经济与法律责任，甲方享有追偿权。

（十七）乙方必须按照采购定员配备相关人员，如发现相关人员到岗率低于 90%，甲方有权单方终止合同并扣除履约保证金。

（十八）乙方不得以任何形式对成交项目进行分包、转让。一经发现有上述行为，甲方有权单方终止合同并扣除履约保证金。

第五项　违约责任

第十四条 甲方未按约定支付合同价款，乙方按照有关法律法规规定，有权追究甲方违约责任。

一、乙方须指定专人分区负责养护管理，如违约或因养护管理不善而造成大面积病虫害、森林火灾等事故的，由乙方赔偿相应损失，并承担全部违约责任。

二、在养护责任期内，如乙方 10 日内不进行日常养护管理或单方中途退出养护管理的，甲方有权没收乙方履约保证金。

三、对某些需紧急处置的情况，在接到甲方通知后，乙方应无条件在规定时间内完成。乙方如处置不及时，甲方有权指派其它队伍进场，所发生的费用在乙方履约保证金扣除，对乙方累计三次（包括三次）以上未完成甲方交办的任务，甲方有权清退乙方，履约保证金不退还。

四、上级部门考核评比等活动中一旦出现严重失分，甲方有权终止合同，并没收乙方履约保证金。

五、乙方未经甲方书面同意擅自转包，甲方有权终止合同，没收履约保证金。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

六、乙方在养护管理过程中因养护不当，被市级及以上新闻媒体曝光两次的，甲方有权终止合同，并没收乙方履约保证金。

七、合同期满后，甲乙双方共同清点设施，对照接收时的清单若设施被盗。按清点当月市场价赔偿，并在履约保证金和合同价款中扣除。

第十五条发生下列情况之一的，甲方有权要求乙方限期整改，并承担相应责任。

（一）未按合同约定数量配备相关工作人员，或者工作人员到岗率低于95%的，限期整改；若整改不到位，月度考核一次性扣除10分。

（二）乙方未能及时处置上级指派或各类应急任务的，甲方有权指派其他队伍进场，所发生的费用在乙方履约保证金中扣除，并在月度考核中一次性扣除5分。

（三）当月针对同一存在问题，连续2次整改不合格或累计3次及以上未完成甲方交办的任务的，月度考核一次性扣除5分。

（四）现场检查考核期间，项目总负责人不在现场的，每次扣5分；技术员、现场技术负责人、安全员不在现场的，每人每次扣2分/人；质检员、专职修剪人员不在现场的，每人每次扣0.5分。每月最高可扣13分。

（五）项目总负责人、技术员（兼现场负责人）按月统计请假超过5天的，每0.5天扣0.5分/人（不足0.5天的按0.5天计）；未遵守请销假制度的，当月每人每次扣2分。

（六）乙方未按甲方要求参加相关业务会议、培训和活动等的人员，月度考核每人每次扣1分。

（七）乙方机械机具设备等未按要求从事作业，或者不在规定场所的，主要施工车辆如水车等每次每辆扣1分，其他小型机具设备每次每台（部）扣0.5分。

（八）出现绿地占用毁绿行为，且没及时跟踪行政执法处理结果，或擅自减少或改变绿地植物配置的，要承担相应损失。

第六项　合同的解除

第十六条 合同履行期内发生下列情况之一的，甲方有权终止合同，没收乙方履约保证金，乙方应赔偿甲方由此产生的经济损失。

（一）不服从甲方或其委托的检查考核监管单位管理的；

（二）检查考核过程中发现乙方有转包或分包行为的；

（三）擅自更换项目总负责人、现场负责人（兼技术员）的；

（四）未足额配置养护管理机械机具设备等，限期整改仍未配备到位的；

（五）在试管期间，考核成绩2次低于80分（含80分）或3次倒数第一且有1次低

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

于80分（含80分）的；

（六）每一履约年累计3次考核不合格（低于80分），或有1次考核不合格（低于80分）且连续3次及累计5次考核成绩排在末位的；

（七）在养护管理责任期内，如乙方10日内未对绿地全面或部分绿地进行日常养护管理的，经甲方指出仍不进行整改或单方中途退出养护管理的；

（八）在上级部门考核评比等活动中出现严重失分，或因养护管理不到位，全年累计被市级及以上新闻媒体曝光3次并在社会上造成较严重影响的；

（九）在市管绿地管养季度“双最”考评中，连续2次或全年累计3次被评为最差标段的；

（十）乙方因特殊原因，或不具备继续履约能力，提出解除合同，经甲方同意的。

第十七条 合同解除时，提出解除合同的一方应书面通知对方，书面通知到达对方时解除。

第十八条 **因乙方违约解除合同的，对于尚在投标有效期内的养护管理工作由招投标确定的递补队伍负责实施，重新签订养护合同，月度养护经费标准按上一中标人合同价中月度养护标准执行；投标有效期结束的，由甲方重新组织招标，新中标队伍进场前，由乙方继续负责养护管理工作，“续管期”内甲方按考核成绩正常兑现经费，续管期原则上不超过3个月。**

第十九条因乙方违约解除合同的，视情况列入政府采购失信行为记录名单。

第七项 其他

第二十条 乙方在签署本合同同时，应与甲方或其委托监管单位、项目部及有关人员签署安全生产合同。

第二十一条 养护管理期内，乙方出现未按照养护管理责任主体单位整改要求在规定期限内整改到位的，由甲方委托其他单位代为整改，费用由乙方承担。

第二十二条 承包工作量若因故发生增减，则承包款根据合同单价同比例增减。

第二十三条本合同执行期限内如因自然灾害、城市建设、政策调整或者不可抗力导致合同不得不终止，甲、乙双方应该相互理解，妥善处理终止合同所涉及相关事宜，互不追究对方责任。

第二十四条 合同执行过程中，乙方月度考核成绩记入徐州市企业信用评价体系。

第二十五条 本合同一式__陆__份，具有同等法律效力，甲方__贰__份，乙方__贰__份，徐州市政府采购中心一份存档，政府采购管理部门一份备案。

第二十六条 本合同其他未尽事宜及与招标文件有矛盾之处，以招标文件为准。

第二十七条 凡因本合同引起的或与本合同有关的一切争议，双方应友好协商解决。如果争议不能得到解决，则任何一方均可向徐州市仲裁委员会申请仲裁。

甲方：

法定代表人或授权代表（签名）：赵慧

联系电话：

签定日期：2026.11.11

签定地点：

甲方开户银行：

银行账号：

乙方：

法定代表人或授权代表（签名）：

联系电话：0516-83798907

签定日期：2026.11.1

签定地点：

公司总部传真号：

乙方开户银行：中行泉山支行

银行账号：504064663028

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

合同附件

目录

合同附件 1：《徐州市市管绿地养护管理检查考核办法》

附件 1：徐州市市管绿地养护管理检查考核办法

为加强对绿化中标公司的管理考核，进一步推行绿化养护市场化运行特制定本办法。

一、考核对象

通过招标确定承担园林绿化管理服务管理的各中标单位。

二、考核流程

㈠中标单位上报工作计划

1、中标单位在月底前上报次月养护工作计划。

2、管理部门根据中标单位上报的工作计划及本月管理内容下达当月绿化管理工作任务单，工作任务单明确各项工作内容的标准及完成时间。

3、上报形式：各中标单位通过书面形式或电子邮件进行上报。书面形式需加盖单位鲜章，电子邮件需电话通知管理单位确认。

4、未按时上报工作计划的扣当月考核成绩 2 分，不上报工作计划的扣当月考核成绩 5 分。

㈡中标单位报验工作完成情况

1、中标单位按照《工作任务单》或整改通知书要求，按时间节点将完成的养护工作内容及时上报管理单位，申请检查验收。

2、报验形式：各中标单位通过书面形式或电子邮件进行报验。书面形式需加盖单位鲜章，电子邮件需电话通知管理单位确认。

3、报验生效时间：书面报验以签收日期为生效日，网上报验以电子邮件发出日期为生效日。

4、中标单位应由专人一事一报，即在每项任务全面完成后进行报验。

5、中标单位如不按要求或不能按时将管理作业完成情况书面上报管理单位的，作未完成任务处理，该项考核不得分。如因下雨等不可抗拒原因，需推迟完成作业的需书面报请管理单位同意后方可有效。

㈢管理部门验收

1、管理部门接到中标单位报验单后会同中标单位人员及时安排检查验收。

2、管理部门对报验内容的每一项工作的完成情况及效果进行评分。

㈣管理部门下达整改

1、管理部门对中标单位进行验收时，发现需进一步整改的地段应下达整改通知书，规

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

定整改期限，每下发一次整改扣考核成绩 2 分。

2、中标单位按整改通知书要求整改完毕后，再次上报管理部门，直至验收合格。

三、考核及评分办法

考核采用日常巡查和月底现场评分相结合的办法，日常考核成绩采用扣分累加制，成绩占当月综合成绩的 60%，现场考核采用集中考核的办法，成绩占当月综合成绩的 40%。

㈠日常巡查

1、考核小组对各标段的管理情况（包括人员到岗到位、统一着装、环境卫生保洁等）进行明察暗访，发现问题记录存档并按考核项目规定的分值比例直接扣分。

2、下达的阶段性工作不能按要求完成的，可直接扣除相应的分值。

3、对标段内存在养护人员少于合同规定或项目经理及技术负责人不在现场等问题每次直接扣 2 分。

4、对标段内存在养护管理人员服装不统一的，发现一次扣 1.5 分。

5、对标段内存在保洁不到位，垃圾杂物较多的问题，发现一次扣 1 分。

6、中标单位管理失当，受到上级领导点名批评或有新闻媒体负面报道的，每次直接扣 5 分。

㈡现场考核

每月组织一次全面的现场检查考核，根据现场情况进行评分。

㈢月度总评

综合日常管护情况，工作任务单完成情况，整改任务落实情况及现场考核情况等对中标单位当月养护管理工作评定成绩，兑现经费。

四、分值设定

根据全年的养护管理工作内容及养护工作量设定如下分值：

1、园艺管理 40 分

草坪修剪	4 分
花灌木、藤类修剪	2 分
球类、绿篱修剪	4 分
乔木修剪	3 分
施肥	4 分
抗旱浇水	4 分
喷水除尘	1 分
除草	5 分
松土	2 分
剥芽	3 分
切边	2 分

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

死株清理　　2分
缺株补植　　2分
扶正　　1分
涂白　　1分
2、病虫害防治　　15分
防治次数　　5分
防治效果　　10分
3、环境卫生保洁　　20分
绿地内清洁度　　13分
垃圾清运及时　　5分
无焚烧现象　　2分
4、园艺设施　　10分
设施完整、及时维修　　5分
无乱贴乱画现象　　5分
5、秩序管理　　5分
6、毁绿占用绿地　　5分
7、合账　　5分

五、其他规定

对养护管理措施到位、养护管理成效显著的养护公司或单位，将推荐参加优秀养护公司、优秀项目经理等评选活动。

六、乙方应在签订合同同时向甲方交纳合同价5%作为履约保证金，承包期内一旦履约保证金被扣完，甲方有权清退乙方，承包期满后，无下列违约的保证金全额返还。

1、乙方须指定专人分区负责养护管理，如因养护不善而造成绿化大面积伤亡损失的，由乙方赔偿相应损失，并按招投标文件和合同规定的事项接受处罚。

2、在养护责任期内，如乙方10日内不进行日常养护或单方中途退出养护的，甲方有权没收乙方履约保证金，并指派其它养护队伍进场养护。

3、对某些需紧急处置的情况，在接到甲方通知后，乙方应无条件在规定时间内完成。乙方如处置不及时，甲方有权指派其它队伍进场，所发生的费用在乙方履约保证金扣除，对乙方累计三次（包括三次）以上未完成甲方交办的任务，甲方有权清退乙方，履约保证金不退还。

4、上级部门考核评比等活动中一旦出现严重失分，甲方有权清退承包单位，并没收乙方履约保证金。

5、乙方未经甲方书面同意擅自转包，甲方有权终止承包合同，没收履约保证金。

6、承包期满后，甲乙双方共同清点苗木及设施，对照接收时的清单若发生苗木缺株或

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

设施被盗。按清点当月市场价赔偿，并在履约保证金和最后一期养护包款中扣除。

表 2-绿化养护考核表

九里湖绿化养护考核表						
（ ）标			年 月 日			
序号	考核项目	分值	次数	扣分	得分	备注
日常巡查						
1	未按时上报工作计划	2				
2	不上报工作计划	5				
3	未按时报验工作完成情况	2				
4	不报验工作完成情况	5				
5	统一着装	1.5 分/次				
6	下发整改通知书	2 分/次				
7	保洁不到位，垃圾杂物多	1 分/次				
8	受上级领导点名批评或新闻媒体负面报道	5 分/次				
9	养护人员少于合同规定或项目经理及技术负责人不在场	2 分/次				
	日常巡查总得分					
现场考核						
10	草坪修剪每处	4				
11	花灌木、藤类修剪	2				
12	球类、绿篱修剪	4				
13	乔木修剪施肥（两月一次）	3				
14	草坪施肥三月一次	4				
15	抗旱浇水旱季 5 天	4				
16	黄土裸露超过 5 平米	3				
17	除草（杂草超过 30 厘米）	5				
18	剥芽	3				
19	切边每处	2				
20	死株清理每株	2				
21	缺株补植每株	5				
22	扶正	1				

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

23	涂白	1				
24	每月病虫害防治	5				
25	是否有病虫害	5				
26	绿地内清洁度	5				
27	垃圾清运及时	5				
28	无焚烧现象	2				
29	设施完整、及时维修	5				
30	无乱贴乱画现象	5				
31	秩序管理	5				
32	毁坏占用绿地	5				
33	台账	5				
	现场考核总得分					
	总计（日常巡查得分*60% +现场考核得分*40%）					
责任单位负责人：		考核人：				

注：考核采用日常巡查和月底现场评分相结合的办法，日常考核成绩采用扣分累加制，成绩占当月综合成绩的 60%，现场考核采用集中考核的办法，成绩占当月综合成绩的 40%。

四、月度检查考核成绩认定和经费兑现办法

（一）采用综合评分法

月度考核成绩（100 分）=月度现场检查考核费用 40%+基本养护费用 60%。

（二）考核经费兑现

合同价款由甲方按月按实考评得分，由甲方结算。每月月底前对当月养护情况进行考核汇总，次月按照甲方出具的考核结果据实支付。当月养护费用的 60%作为基本养护费用，40%作为考核费用。

当月考核成绩在 95 分以上（含 95 分）全额支付当月养护费用；

当月考核成绩在 95—90 分（含 90 分）之间的，当月养护费用为：基本养护费用+[（实际得分）/100]*考核费用；

当月考核成绩在 90—80 分（含 80 分）之间的，当月养护费用为基本养护费用+[1-2*（100-实际得分）/100]*考核费用；

当月考核成绩在 80 分以下为不合格，当月养护费用为基本养护费用。

五、检查考核办法

检查考核实行“日巡查、周反馈、月考核、季考评、半年小结、年终总结”的基本考核制度。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（一）日巡查

1.考核小组对各标段的管理情况（包括人员、机械设备机具到岗到位、统一着装、环境卫生保洁等）进行明察暗访，发现问题记录存档并按考核项目规定的分值比例直接扣分。

2.下达的阶段性工作不能按要求完成的，可直接扣除相应的分值。

3.现场检查考核期间，项目总负责人不在现场的，每次扣 5 分；现场负责人不在现场的，每人每次扣 2 分/人；专职修剪人员不在现场的，每人每次扣 0.5 分。每月最高可扣 20 分。

4.对标段内存在养护管理人员服装不统一的，发现一次扣 5 分，可累计扣分。

5.对标段内存在保洁不到位，垃圾杂物较多的问题，发现一次扣 5 分，可累计扣分。

6.中标人管理失当，受到上级领导点名批评或有新闻媒体负面报道的，当月考核成绩直接扣 5 分，可累计扣分。

7.乙方机械设备等未按要求配备到位的，主要施工车辆，如水车等，每次每辆扣 1 分，其他小型机具设备每次每台（部）扣 0.5 分。

8.项目总负责人、现场负责人按月统计请假超过 5 天的，每 0.5 天扣 0.5 分/人（不足 0.5 天的按 0.5 天计）；未遵循请销假制度的，每人每次扣 2 分。

（二）月考核

每月组织一次全面的现场检查考核，根据现场情况进行评分，并综合日常管护情况、工作任务单完成情况、整改任务落实情况、现场考核情况等对中标人当月养护管理工作评定成绩，兑现经费。

1.乙方未按甲方要求参加相关业务会议、培训和活动等的人员，当月月度考核每人每次扣 1 分。

2.未按合同约定数量配备相关工作人员，或者工作人员到岗率低于 95%的，限期调整；若整改不到位，月度考核一次性扣除 10 分。

3.乙方如不能及时处置上级指派或各类应急任务的，甲方有权指派其他队伍进场，所发生的费用在乙方履约保证金中扣除，并在月度考核中一次性扣除 5 分。

4.当月针对同一存在问题，连续 2 次整改不合格或累计 3 次及以上未完成甲方交办的任务的，月度考核一次性扣除 5 分。

（三）季考评

每季度组织考评。

（四）半年小结

每半年对园林绿化管理服务管理情况进行小结。

（五）年终总结

每年年底前或次年 1 月份对园林绿化管理服务管理情况进行总结。

六、工作流程

（一）中标人每月按时上报工作计划

1.中标人根据全年工作计划和养护管理月历，在月底前上报次月养护管理工作计划。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2.考核小组根据中标人上报的工作计划及本月管理内容下达当月绿化管理工作任务单，工作任务单明确各项工作内容的标准及完成时间。

3.上报形式：各中标人通过书面形式或电子邮件进行上报。书面形式需加盖单位鲜章，电子邮件需电话通知管理单位确认。

4.未按时上报工作计划的扣当月考核成绩 2 分，不上报工作计划的扣当月考核成绩 5 分。

（二）中标人报验工作完成情况

1.中标人按照《工作任务单》或整改通知书要求，按时间节点将完成的养护工作内容及时上报管理单位，申请检查验收。

2.报验形式：各中标人通过书面形式或电子邮件进行报验。书面形式需加盖单位鲜章，电子邮件需电话通知管理单位确认。

3.报验生效时间：书面报验以签收日期为生效日，网上报验以电子邮件发出日期为生效日。

4.中标人应由专人一事一报，即在每项任务全面完成后进行报验。

5.中标人如不按要求或不能按时将管理作业完成情况书面上报的，作未完成任务处理，该项考核不得分。如因下雨等不可抗拒原因，需推迟完成作业的需书面报请管理单位同意后方可有效。

（三）管理单位验收

1.考核小组接到中标人报验单后会同中标人人员及时安排检查验收。

2.对报验内容的每一项工作的完成情况及效果进行评分。

（四）管理单位下达整改意见

1.考核小组对中标人进行验收时，发现需进一步整改的地段应下达整改通知书，规定整改期限，每下发一次整改扣考核成绩 2 分。

2.中标人按整改通知书要求整改完毕后，再次上报，直至验收合格。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App