# 合 同 书

项目名称：国家税务总局淮安市税务局市区税务系统2026—2027年食堂食材配送服务项目

分包号：二

合同编号：JSSW0800-20260802

甲　　方：国家税务总局淮安市税务局

乙　　方：江苏拓茂餐饮配送有限公司

日　　期：2026年8月28日

# 合同条款前附表

| 序号 | 内　　容 | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 合同名称 | | 国家税务总局淮安市税务局市区税务系统2026—2027年食堂食材配送服务采购项目（采购包二：鲜冻禽畜肉蛋类） |
| 2 | 合同编号 | | JSSW0800-20260802 |
| 3 | 合同类型 | | 服务类 |
| 4 | 定价方式 | | 基准价×价格系数（采购食材按实际采购量进行结算，总结算金额不超过最高限价） |
| 5 | 甲方名称 | | 国家税务总局淮安市税务局 |
| | 甲方地址 | | 淮安市翔宇北道3号 |
| | 甲方相关部门 | 甲方采购部门 | 财务管理科 |
| | | 联系人 | 徐女士 |
| | | 联系电话 | 0517-83639256 |
| | | 甲方需求部门 | 机关服务中心 |
| | | 联系人 | 张先生 |
| | | 联系电话 | 0517-83639169 |
| 6 | 乙方名称 | | 江苏拓茂餐饮配送有限公司 |
| | 乙方企业性质 | | ☐ 中型企业　☑ 小型企业　☐ 微型企业<br>☐ 监狱企业　☐ 残疾人福利性单位　☐ 其他 |
| | 乙方地址 | | 江苏省淮安市淮安区长江路街道红河路22号 |
| | 乙方联系人 | | 顾健全 |
| | 联系电话 | | 153　　1358 |
| 7 | 合同金额 | | 分包二预算：人民币241万元，采购食材按实际采购量进行结算，实际执行总金额不超过采购预算。价格系数为1.1。 |
| 8 | 服务内容 | | 详见招标文件项目采购需求。 |
| 9 | 合同付款 | | 本项目每1个月为1个服务周期，共12个服务周期。每个服务周期，甲方按照采购文件和合同约定对乙方提供的服务进行考核或验收后支付相应款项。<br>双方核对账目无误后，乙方应向甲方提供付 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 生乙方违约等扣减项目的，甲方有权在支付时予以相应扣减。满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，双方有争议或有特殊情况的除外，双方协商决定付款日期。对账、开票、付款日遇节假日可顺延。 |
| 10 | 履约保证金及返还 | □ 本项目不要求提供履约保证金。<br>□本项目要求提供履约保证金 。履约保证金为合同总金额的_____%，即人民币_____元整(¥_____)， 乙方应在合同签订之日起30日内提交给甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。<br>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起30日内，以方式返还履约保证金或退回保函。 |
| 11 | 合同履行期限 | 12个月，即2026年9月1日至2027年8月31日。 |
| 12 | 服务期 | 12个月，即2026年9月1日至2027年8月31日。 |
| 13 | 合同履约地点 | 国家税务总局淮安市税务局翔宇北道办公区食堂（淮安市翔宇北道3号）、水渡口办公区食堂（淮安市水渡口大道18号）。 |
| 14 | 合同纠纷解决方式 | 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始30天内仍不能解决，可以选择以下途径解决纠纷：<br>向甲方所在地人民法院提起诉讼。 |

# 一、合同

国家税务总局淮安市税务局（以下简称“甲方”）通过 公开招标 方式采购，确定江苏拓茂餐饮配送有限公司（以下简称“乙方”）为《国家税务总局淮安市税务局市区税务系统2026—2027年食堂食材配送服务采购项目》（分包号：二）中标供应商。 甲乙双方同意按照该项目招标文件约定的内容，签署《国家税务总局淮安市税务局市区税务系统2026—2027年食堂食材配送服务采购项目合同书》（合同编号：JSSW0800-20260802，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

（1）合同通用条款；

（2）报价表（总报价表和分项报价表）；

（3）招标文件；

（4）投标文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

分包二预算：人民币241万元。采购食材按实际采购量进行结算，实际执行总金额不超过采购预算。价格系数为1.1。

4. 付款条件

本项目每1个月为1个服务周期，共12个服务周期。每个服务周期，甲方按照采购文件和合同约定对乙方提供的服务进行考核或验收后支付相应款项。

双方核对账目无误后，乙方应向甲方提供付款材料。每次办理付款时，乙方应提供发票、供货明细、货物验收单据等合同约定的资料。甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实；如发生乙方违约等扣减项目的，甲方有权在支付时予以相应扣减。满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，双方有争议或有特殊情况的除外，

双方协商决定付款日期。对账、开票、付款日遇节假日可顺延。

合同以人民币结算，付款方式：

4.1 定价依据

实际供货执行价=基准价×价格系数。

实际供货执行价每月报价一次，乙方于每月第一个工作日确定上个月供应食材的实际供货执行价，基准价为江苏省农产品批发市场价格信息系统网站（https://ncppfsc.jssny.com.cn/home）公布的具体食材“单一品种地区平均价格”查询结果近一个月平均值（以折线图数值为准），根据基准价×价格系数计算食材的实际供货执行价，由甲方进行审核，确定实际供货执行价，如发现所供食品的价格资料造假，甲方有权立即终止本合同。

基准价网站未公布报价的食材品目，由甲方与乙方依次按照以下渠道成交价确定实际供货执行价：

①电商平台（如天猫超市、京东自营店、品牌旗舰店等）；

②收货地点10公里内大型超市（如麦德龙、大润发、盒马等）；

③淮安市发改委网站公布的食材价格。

上述渠道都没有的，如甲方订购的熟食、半成品等其他应属于本包的食材，供货执行价以代购平价方式确定，即以购买发票、支付记录进行定价。

4.2 食材供应考核标准

（1）甲方监督检查乙方食材供应的执行情况，每月1个考核周期，一共12个考核周期，每周期进行一次考核评定，并将考核结果与考核周期的货款结算挂钩。

（2）甲方每月10日前（节假日顺延）完成对上个月乙方的考核，填写《食材供应考核表》，乙方与甲方现场签名确认；乙方对查实情况拒绝签名确认的，由甲方对情况做出书面说明，以此为依据有权直接扣分。

①考核得分≥95分的为合格，甲方按全额支付乙方当期货款，不予扣罚，乙方针对扣分较多项目进行限期整改。

②75 分≤考核得分＜95 分的，按考核分数，比 95 分每低 1 分，甲方扣减当月货款 1000 元，要求乙方 7 日内对扣分项整改至合格，每月累计最高扣减货款 2 万元。

③考核得分低于 75 分的，考核不合格。在一个合同期内，乙方服务考核结果不合格达 2 次及以上，视为餐饮服务无法达到采购文件中甲方需求约定，甲方有权解除合同，在解除合同的同时乙方仍需根据前述条款支付违约金并赔偿损失。

（3）考核评定内容详见《食材供应考核表》。

| 序号 | 类别 | 内容 | 评分细则 | 分值 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 价格方面 | 价格执行情况 | 1.每日配送食材的价格，严格执行“定价和结算依据”核算机制。甲方每月对食材配送的价格进行抽检，对比“江苏省农产品批发市场价格信息系统”报价，任一项价格超过“实际供货执行价=基准价×价格系数”的，或实际供货执行价超过电商平台、10 公里内大型超市的，1 项扣 2 分；<br>2.存在月度结算对账不及时、送货单不完整等情况，1 次扣 2 分。<br>每月累计最高扣分 30 分。 | 30 | |
| 2 | 质量方面 | 食材品质 | 1.配送食材、食品存在霉烂、变质、过期等不符合**“技术和服务指标要求”**的情况，1 项扣 2 分；<br>2.是否存在以次充好，达不到甲方要求的情况，1 项扣 1 分。<br>每月累计最高扣分 20 分。 | 20 | |
| 3 | | 食品检测 | 1.根据**“技术和服务指标要求”**，配送食材需要检测的，要附带对应的检测报告，检测报告清晰显示合格，缺 1 项扣 2 分；<br>2.甲方对配送食材、食品进行安全检测，1 项不合格扣 5 分。<br>每月累计最高扣分 5 分。 | 5 | |
| 4 | | 索证制度 | 1.是否建立相应的追踪溯源体系和专门台账档案；<br>2.是否有清晰的货物来源或产地；<br>3.是否及时提供所配送食材相关的票、据、证等材料。<br>1 次扣 1 分，每月累计最高扣分 5 分。 | 5 | |
| 5 | 数 | 物品数 | 1.是否存在缺斤少两的情况； | 5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 量方面 | 量 | 2.是否按照甲方订单品种和数量进行配送。与订单数量缺少 10%，扣 1 分；缺少 20%，扣 2 分；与订单品种每缺少 1 个，扣 1 分；累计每月最高扣分 5 分。 | | |
| 6 | 配送方面 | 配送服务过程 | 1.运输车辆、食材分装箱框、食材外包装等是否符合招标文件要求，清洁卫生无破损。<br>2.食材品类标签内容是否完善，饮食品名、数量、生产厂家、生产日期、分装日期、质保期等内容<br>3.送货、补货、换货时间无正当理由迟于合同规定时间 30 分钟的。<br>1 次扣 1 分，累计每月最高扣分 10 分。 | 10 | |
| 7 | 卫生方面 | 人员管理 | 1.食材配送清点人员要全程配合验收，是否无理由缺勤，是否有健康证，是否统一穿工服，每发现 1 次扣 1 分，累计每月最高扣分 7 分；<br>2.存在盗取货物等情况，发现 1 次扣 7 分。 | 7 | |
| 8 | | 初加工 | 是否严格按照《国家食品卫生标准》《食品卫生法》等相关规定，对食品进行卫生安全初加工；是否初加工完成后将加工场所垃圾清理干净。每发现 1 次不符合要求的扣 2 分，累计每月最高扣 8 分。 | 8 | |
| 9 | 态度方面 | 服务态度 | 乙方服务态度是否良好，配送人员是否遵守采购单位工作制度。每接到 1 次有效投诉扣 1 分，累计每月最高扣分 5 分。 | 5 | |
| 10 | | 反馈整改情况 | 是否对甲方的反馈意见进行认真及时的整改，未及时或有效整改的，每发生 1 次扣 1 分，累计每月最高扣分 5 分。 | 5 | |

4.3 付款安排

（1）核对货款

乙方每次送货均应提供当日送货单，一式两份，经双方确认签字后各自留存。每月 10 日前（节假日顺延）乙方按照原始验收单据主动与甲方核对上一个月的货款和考核结果，按照《食材供应考核表》得分情况，确认最终结算金额。

（2）付款方式

双方核对账目无误后，乙方应向采购人提供付款材料。每次办理付款时，乙方应提供发票、供货明细、货物验收单据等合同约定的资料。甲方在收到发票

等合同约定资料后，进行核实；如发生乙方违约等扣减项目的，甲方有权在支付时予以相应扣减。满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，双方有争议或有特殊情况的除外，双方协商决定付款日期。对账、开票、付款日遇节假日可顺延。

（3）逾期付款利息约定

甲方如无正当理由延迟付款，应以应付款项为基数每日按合同订立时 1 年期贷款市场报价利率向乙方支付逾期利息，逾期利息最高不超过应付款项的 20%。

5. 合同签订及生效

本合同一式 四 份， 甲方执 三 份，乙方执 一 份， 由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局淮安市税务局

签字：

盖章：

日期：2026年 8月28日

乙方：江苏拓茂餐饮配送有限公司

签字：

盖章：

日期：2026年 8月18日

# 二、合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“ 甲方 ”是指国家税务总局淮安市税务局。

1.1.1“ 甲方采购部门 ”见“合同条款前附表 ”第 5 项“ 甲方采购部门 ”。

1.1.2“ 甲方需求部门 ”见“合同条款前附表 ”第 5 项“ 甲方需求部门 ”。

1.2“ 乙方 ”见“合同条款前附表 ”第 6 项“ 乙方名称 ”。

1.3“合同 ”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天 ”除非特别指出，“天 ”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务 ”见“合同条款前附表 ”第 8 项“服务内容 ”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决， 由此造成的损失和相关费用由乙方负责， 甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内

没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施， 由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、 内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、 口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构， 以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

（1） 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；

（2） 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；

（3） 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

（4） 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如E-mail）携带出甲方场所；

（5） 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

（6） 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；

（7） 不得进行系统软硬件设备的远程维护；

（8） 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接收方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

**6. 履约验收要求**

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

**7. 履约保证金**

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表 ”第 10 项“履约保证金及返还 ”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并应按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表 ”第 10 项“履约保证金及返还 ”。

**8.履约延误**

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务， 甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。 甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的， 甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起 30 日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

**9. 违约责任**

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙

方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施。甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方所发生的一切费用和损失，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜， 甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款， 以本协议约定为准。

9.6 甲方如无正当理由延迟付款，应以应付款项为基数每日按合同订立时1年期贷款市场报价利率向乙方支付逾期利息，逾期利息最高不超过应付款项的30%。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

**11. 争端的解决**

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始30天内仍不能解决，可以选择以下途径解决纠纷：

11.1.1 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.1.1.1 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.1.1.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其他部分应继续执行。

**12. 违约解除合同**

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。 自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两

次的；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的， 甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方协商，作出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 项目需求或目标由于国家、地方政策调整等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

16. 转让和分包

16.1 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国

民法典》。

19. 税费

19.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式四份，甲方三份，乙方一份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。