

淮安市淮安医院安保服务合同

采购人（全称）：淮安市淮安医院（甲方）

中标人（全称）：淮安市淮安保安服务有限公司（乙方）

甲、乙双方根据淮安市淮安医院安保服务项目（项目编号：JSZC-320803-HACJ-G2025-0003）的采购结果及招标文件的要求，经协商一致，达成如下合同：

一、合同项目

项目名称：淮安市淮安医院安保服务采购项目

二、合同组成

合同文件组成内容包括：本合同书、中标通知书、投标文件（含澄清内容）、招标文件（含招标文件澄清通知）等。

三、合同价款

1、本项目合同价款为：（人民币）大写叁佰贰拾肆万贰仟肆佰元（¥3242400元）。每月实际支付金额以实际出勤人数为基准据实列支，并根据甲方对乙方服务质量综合考评核算后按实际支付。

2、合同价款包括本项目所有服务内容的费用，包括人工费、社保（包含但不限于养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）、加班费、各种税费、必须的辅助材料费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。

四、服务期限及地点

1、服务期：一年，自2025年5月19日至2026年5月18日止。合同期满，双方无异议可根据政府采购相关政策续签合同（每次续签一年，最多可续签二次）。

2、服务地点：淮安市淮安医院新院或甲方指定地点。

五、履约保证金

1、乙方应向采购单位交纳中标总价 1%的履约保证金。

2、乙方提供的履约保证金可以是人民币形式（银行本票、汇票、支票、电汇），或银行保函、担保公司的保证担保或保险公司的保证保险等多种形式。

3、乙方选取银行保函、担保公司的保证担保或保险公司的保证保险等形式的向采购人缴纳的，如保函（担保、保险等）的约定期到期但乙方履约仍未结束的，乙方须进行续保。

4、乙方选取以履约保函（保险）形式向采购人缴纳的，按照《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》（苏财购〔2023〕150号）的要求，登录“政府采购电子履约保函（保险）平台”，选择第三方机构并提交保函（保险）申请，经审核通过后支付相关费用。

5 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

6 履约保证金在合同约定期间内不予退还或者应完全有效，约定期间届满之日起 5 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；逾期退还的，按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

7 履约保证金在合同约定期间内不予退还或者应完全有效，履约保证金在项目验收合格后无息退还给乙方。

六、服务内容及要求

1、服务内容

根据“人防物防相结合，全面安全防范”的整体治安管理思路，切实保护医院医患的财产和人身安全，加强院内交通管理以及维护医院内外治安和诊疗秩序，加强巡逻管理、监控管理、防火管理以及停

车场管理等，积极构建和谐平安医院，切实做好“防火、防盗、防破坏、防事故”等防范工作。

2、保安岗位人员配备表（≥61 人）

序号	岗 位	人数	工作要求
一、全院专职保安队员（≥36 人）			
1	项目负责人（保安队长）	1	负责安保全面工作
2	三班班长	3	24 小时值岗，三班，每班 1 人。
3	南门进口	3	24 小时值岗，三班，每班 1 人。
4	南门出口	3	24 小时值岗，三班，每班 1 人。
5	南门内外	2	白班，维护电动车及周边秩序。
6	东门	2	白班，二班，每班 1 人，晚间关闭
7	行政楼西门门卫	3	24 小时值岗，三班，每班 1 人。
8	行政楼大厅	1	白班
9	地下车库	2	白班
10	急诊（白班）	2	负责急诊科白天所有安全工作
11	门诊	1	白班
12	医保中心	1	白班
13	院区巡逻	6	24 小时值岗，三班，每班 2 人。
14	急诊（夜班）	2	负责急诊科夜间所有安全工作
15	老院	4	24 小时值岗
二、全院专职消防安全员（≥25 人）			
1	消防监控室	10	24 小时值守，三班（女性 3 人）

2	微型消防站	8	24 小时值守，三班（女性 1 人）
3	污水处理消防岗	1	污水处理消防岗值守
4	锅炉房消防岗	5	锅炉房消防岗 24 小时三班值守
5	暖风消防岗	1	暖风消防岗值守

备注：

1) 乙方提供的服务人员不得低于上述人员配置最低要求(包括 1 名安保队长)，并经过专门保安培训取得上岗证。

2) 上述保安员年龄要求不得超过法律规定退休年龄，消防监控室和微型消防站[18]名，保安必须具备消防设施操作员证书；其中消防监控室安全员年龄不得超过法律规定退休年龄，微型消防站保安队员年龄不得超过 38 周岁。

3) 拟派保安人员须取得保安员证，无传染病、身体健康、遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录，具备基本的安保知识等专业技能。

3、保安岗位职责

3.1、保安队长岗位职责

(1) 协助中标人对责任范围内保安队伍做好各项管理工作，负责各项组织培训，如消防、法律、法规、保安相关业务知识等；同时接受医院相关部门的监督和具体指导，负责全院的安全保卫工作。

(2) 根据医院需求进行人员调配，积极落实上级交代的保安服务任务。

(3) 制定每月排班表，监督保安人员的出勤，做好在岗状况交接班记录的检查。

(4) 能熟悉使用院内各种消防器材及防暴装备，掌握突发事件的应急处置流程。

(5) 负责组织保安队员加强体能操练并开展应急技能训练，每

周至少体能操练一次，每月至少开展一次应急处置演练，每半年组织开展一次突发事件的联合应急演练。

(6) 熟悉医院内部环境，消防设施分布，灭火器的摆放点，防盗防火报警装置的位置，能熟练使用各种灭火器材及防暴、救生设施，每月对各保安员进行抽查考核。

(7) 负责组织保安人员成立义务消防队参与院内消防定期巡查，组织保安队员掌握消防知识和一般消防安全技能及防范措施。

(8) 对全院公共区域进行安全巡视检查，发现治安、消防等安全隐患及时现场应急处置并报医院相关部门，负责组织保安人员对突发事件进行应急处理。

(9) 统计保安队员考勤，负责保安队员工作评定，向公司提出保安队员的奖励和处罚申请，负责保安执勤器械等装备的管理，做好资产统计。

3.2、保安队员岗位职责

门岗值守：

(1) 负责医院各出入口 24 小时值守，严格人员、车辆出入登记，查验证件，维护出入口秩序，制止无关人员和车辆进入。

(2) 保持电话及对讲机通讯畅通，接到紧急电话，立即派保安并通知巡逻岗前往支援，并配合做好门岗出入的管控。

(3) 发现门岗周围出现治安消防事件，及时处置干预并用对讲机请求支援，第一时间上报保安队长。

(4) 做好值班期间的各项情况记录工作。

巡逻岗安保：

(1) 熟悉医院各部门的分布，制定科学合理的巡逻路线，定时对医院院区、病房楼、门诊楼、停车场等区域进行巡逻，巡逻记录完

整，及时发现并处理安全隐患和突发事件。

(2) 白天保证保安在院内不间断巡查，维护医院范围的治安及公共设施安全，确保消防通道畅通；夜间坚持每两小时对全院各处进行安全巡查，并做好巡查记录。

(3) 落实防火、防盗、防暴等安全防范措施，发现院内任何安全隐患及可疑人员，都应及时处置并逐级上报。如遇火灾、暴力伤害等突发事件，及时应急处置并疏散人群，控制事态发展并做好现场保护。

(4) 具体负责院内的车辆管理，指引院内的机动车与非机动车在指定区域停放，对不按要求停放者及时劝阻。

(5) 日常巡逻和执勤发现各种故障和事故要记录并及时报告，协助解救被困人员（如电梯困人等），并做好现场警戒保护。

(6) 能熟悉使用院内各种消防器材及防暴装备，掌握突发事件的应急处置流程。

(7) 完成院方交办的其他工作任务。

3.3、消防监控室岗位职责

监控室值班：监控室实行 24 小时专人值班，熟练操作监控设备，密切关注监控画面，及时发现异常情况并报告处置，做好监控资料的存储和保管。

应急处置：制定各类突发事件应急预案，定期组织演练，在发生治安事件、火灾、医闹等紧急情况时，能够迅速响应，妥善处置，维护医院正常秩序。

3.4、微型消防站岗位职责

24 小时专人值班，负责日常检查与隐患排查，消防知识宣传与培训，应急救援与火灾扑救。档案管理与记录。

技能要求：消防器材使用技能，防护装备佩戴技能，水带铺设与射水技能，救援与疏散技能。消防理论知识培训，业务技能培训，参与医院组织的消防应急预案演练，熟悉火灾发生时的应急处置流程和自身职责，提高在实战中的应急反应能力和协同配合能力。

七、考核和付款方式

1、为加强对保安服务工作的有效管理，切实改善服务，提高工作效率，甲方对保安服务制定相应的工作质量标准和技术要求并每月开展质量考评，乙方必须严格按照要求执行，并由派驻的保安队长负责项目管理并对督促员工做好保安服务工作，如出现工作人员未按合同的规定、要求作业，未按规定保证人员数量或者工作中出现疏忽大意，甲方有权要求乙方立即无偿整改并视情况给予一定数量的罚款。在合同期内，双方尚须明确如下条款：

2、服务费用按照季度平均支付，每季度支付年度服务费的 1/4。下个季度开始 20 个工作日内由采购人以转账方式向中标人支付上一个季度考核后的实际服务费。乙方应当向甲方出具其经营范围内的合法有效正规发票、保安人员工资表、值班表、巡查表等，否则甲方有权拒绝付款。

3、由甲方每月根据考评结果支付给乙方服务费。甲方保留对考核标准的解释权和修改权。实行双重考核：

(1) 第一重考核：相关科室根据《保安每月工作质量检查考评表》进行检查评分，取当月考核得分作为当月乙方的考核分，按考核得分比例支付保安服务费，如考核得分为 95 分及以上，甲方全额支付当月保安服务费；考核得分为 94 分，则支付当月 94% 的保安服务费。若一年内连续两次或累计发生三次低于 70 分的，甲方有权单方终止合同。

(2) 第二重考核：结合《保安每日工作质量抽查考核汇总表》考核结果，汇总扣罚的服务费，对乙方进行第二重扣罚。

4、驻院保安队长应做到每天巡查各工作岗位，如发现服务质量问题，应如实记录和签名，并及时指导员工进行整改。

5、有以下行为之一的，经双方确认后给予乙方 200~1000 元罚款：

- (1) 在病区通道或工作用房堆放纸皮等垃圾的；
- (2) 未经护长许可拿病人出院后遗留物的；
- (3) 未经科室同意擅自拿取办公室、护士站、值班房东西的；
- (4) 在工作区域用餐、躺在候诊椅上睡觉、在院内大声喧哗的；
- (5) 在上班时间长时间闲聊、吃东西的。

6、有以下行为之一的，给予乙方 2000 元罚款并立即辞退相关人员：

- (1) 打骂病人的；
- (2) 对医疗垃圾进行分拣售卖的；
- (3) 偷盗医院、病人财物的或查获医护人员、病人财物属实拒绝交还者。

7、若由于乙方原因导致院内发生治安灾害、医疗设备失窃、车辆失窃、公共财产人为损坏等事件时，应作价赔偿。事态严重者，可追究当事人的法律责任。

8、甲方定期对保安工作进行考核，对表现突出的，医院将适当给予奖励。

八、综合说明

1、乙方须与员工依法签订劳动合同，为员工缴纳社保（包括但不限于：养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险），按时发放工资，工资不低于投标文件承诺标准。乙方不能发生拖欠员

工工资的问题，一经发现，采购人有权解除合同。

2、乙方在本项目配置的所有人员必须接受甲方和乙方的双重管理模式，且人员都必须经过甲方同意并备案后方进入岗位服务；服务期如有人员离职调整，也需要向甲方申请办理离职及调整手续，获得同意后，乙方须立即补充人员，不得缺岗。

3、乙方不按照甲方要求及时更换不合格保安服务人员，或者擅自更换甲方要求保留的保安服务人员，以及人员变动率超过标准(每季度 10%)时，采购人有权按 2%—5%的比例予以酌情扣减当月保安服务费。同时甲方有权让不合格的保安服务人员离场，并同时向市场招聘优秀工作人员，乙方必须承担其工资等费用。

4、在服务期内若发现乙方假借派驻员工劳动合同到期或个人辞职为理由，实际将该员工调换至乙方或其下属控股公司、子公司的其他在管保安项目工作服务时，则采购人有权按 10%—50%的比例幅度予以酌情扣罚履约保证金。

5、休息日和法定节假日，乙方须安排员工值班，由此产生的相关费用由乙方承担。

6、如有特殊情况或加急的保安项目，乙方应及时派人员到场处理，不得拒绝推诿，上班时间应随叫随到（从接到指令到提供服务的时间要求在 10 分钟内）并保证服务质量，由此产生的相关费用由乙方承担。

7、在服务期内由于乙方员工责任造成员工自身或其他人人身伤亡和财产损失的，以及乙方员工上下班途中发生的意外，由乙方承担赔偿责任，与甲方无关。

8、不污染、不破坏甲方的设施，若造成损失，由乙方赔偿。合同解除或合同到期不能续签，除正常磨损和易耗物品外，乙方应在合

理的期限内返还甲方移交的各类档案资料 and 提供使用的物品。

9、委托期满后，如甲方不续签合同，乙方无条件移交保安服务权，撤出甲方单位，并协助甲方做好保安服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和保安服务的全部档案资料（包括甲方提供的资料）。

10、本项目所需的警械、通信器材，由甲方提供、所有队员服装由乙方提供（包含所有保安队员、监控室消防安全员、微型消防站消防战斗员、暖风安全员、污水安全员及锅炉安全员）。

11、本项目中涉及商品的包装应按照“财办库〔2020〕123号《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》”执行，在供货、安装过程中能做到低碳物流、环保节约、提高资源利用率；涉及设备运维参考《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号文）执行。

九、双方的权利及义务

（一）甲方权利及义务

1、甲方有权修改服务内容、服务范围，调整服务时间。

2、甲方有权对乙方的员工进行监督，对工作质量差、经常违反劳动纪律或多次被投诉的保安人员，甲方有权要求乙方辞退、更换。

3、甲方有权对乙方保安人员的劳动纪律、工作日程、服务质量及时监督、检查及考核，随时提出改进意见，乙方须在规定的时间内改正，如乙方多次未达到服务标准，甲方有权对乙方进行经济处罚，情节严重将终止合同。

4、甲方有权教育指导乙方保安人员遵守本职工作工作制度及法律法规，如因违规、引起纠纷或被上级部门处罚等不良后果，由乙方承担；甲方有权对乙方进行经济处罚，情节严重将终止合同。

（二）乙方的权利及义务

1、乙方招聘的员工入职前必须进行岗前培训，要求合格后报科室同意方可上岗，未经岗前培训不得参与医院工作。员工上岗前应提供健康证（费用由乙方承担）；由于保安责任导致的医疗纠纷和员工自己违反操作要求造成他人和自身伤害的，由乙方承担全部责任。

2、乙方的驻院保安队长应做到每天巡查各工作岗位，如发现服务质量问题，应如实记录和签名，并及时指导员工进行整改。

3、乙方有责任为确保完成本合同而提供保安服务必要的人力、设备、工具。

4、乙方有义务接收甲方的监督、检查、指导及遵守各项管理规定，须服从甲方的管理，遵守甲方规定的时间要求，如有变更或存在异议时，双方协商解决。

5、若由于乙方原因导致院内发生治安事件、医疗设备失窃、车辆失窃、公共财产人为损坏等事件时，应作价赔偿。事态严重者，可追究当事人的法律责任。

十、验收方式

1、验收应在甲乙双方共同参加下进行，依据招标文件及本合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

2、甲方组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。

3、对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

十一、税费承担

1、中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方承担。

2、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方承担。

3、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方承担。

十二、其它约定

1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包、转包。

2、服务人员工资要求：乙方所雇用服务人员的基本工资（不包括员工社保、医保、福利以及加班工资等）不能低于淮安市淮安区规定的最低工资标准。乙方必须承诺不能发生拖欠员工工资的问题，一经发现，甲方有权解除合同；对乙方所欠保安人员的工资，甲方有权从应付乙方保安服务费中直接支付给保安人员。

十三、违约责任

1、合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约造成的损失，并支付合同价款总额 5%的违约金。

2、由于乙方的原因，导致双方签订的合同终止，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿。

十四、争议的解决

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向淮安区人民法院提出诉讼。

2、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

3、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十五、合同生效及其它

本合同经甲、乙双方加盖电子签章后生效。如有变动，必须经甲方、乙方协商一致后，方可更改。

十六、组成本合同的文件包括

- 1、合同格式及条款；
- 2、招标文件和乙方的投标文件；
- 3、中标通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

日 期：

日 期：

附件 1

考核制度

考核和付款方式

1、为加强对保安服务工作的有效管理，切实改善服务，提高工作效率，采购人对保安服务制定相应的工作质量标准和技术要求并每月开展质量考评，中标人必须严格按照要求执行，并由派驻的保安队长负责项目管理并对督促员工做好保安服务工作，如出现工作人员未按合同的规定、要求作业，未按规定保证人员数量或者工作中出现疏忽大意，采购人有权要求中标人立即无偿整改并视情况给予一定数量的罚款。在合同期内，双方尚须明确如下条款：

2、服务费用按照季度平均支付，每季度支付年度服务费的 1/4。下个季度开始 20 个工作日内由采购人以转账方式向中标人支付上一个季度考核后的实际服务费。中标人应当向采购人出具其经营范围内的合法有效正规发票、保安人员工资表、值班表、巡查表等，否则采购人有权拒绝付款。

3、由采购人每月根据考评结果支付给中标人服务费。采购人保留对考核标准的解释权和修改权。实行双重考核：

(1) 第一重考核：相关科室根据《保安每月工作质量检查考评表》进行检查评分，取当月考核得分作为当中标人的考核分，按考核得分比例支付保安服务费，如考核得分为 95 分及以上，采购人全额支付当月保安服务费；考核得分为 94 分，则支付当月 94% 的保安服务费。若一年内连续两次或累计发生三次低于 70 分的，采购人有权单方终止合同。

(2) 第二重考核：结合《保安每日工作质量抽查考核汇总表》考核结果，汇总扣罚的服务费，对中标人进行第二重扣罚。

4、驻院保安队长应做到每天巡查各工作岗位，如发现服务质量问题，应如实记录和签名，并及时指导员工进行整改。

5、有以下行为之一的，经双方确认后给予中标人 200~1000 元罚款：

(1) 在病区通道或工作用房堆放纸皮等垃圾的；

(2) 未经护长许可拿病人出院后遗留物的；

(3) 未经科室同意擅自拿取办公室、护士站、值班房东西的；

(4) 在工作区域用餐、躺在候诊椅上睡觉、在院内大声喧哗的；

(5) 在上班时间长时间闲聊、吃东西的。

6、有以下行为之一的，给予中标人 2000 元罚款并立即辞退相关人员：

(1) 打骂病人的；

(2) 对医疗垃圾进行分拣售卖的；

(3) 偷盗医院、病人财物的或捡获医护人员、病人财物属实拒绝交还者。

7、若由于中标人原因导致院内发生治安灾害、医疗设备失窃、车辆失窃、公共财产人为损坏等事件时，应作价赔偿。事态严重者，可追究当事人的法律责任。

8、采购人定期对保安工作进行考核，对表现突出的，医院将适当给予奖励。

附件 2：《保安每月工作质量检查考评表》

保安每月工作质量检查考评表

考核人签字：_____

考核时间：_____年____月

序号	考核内容	评分标准	失分依据
1	当班期间，衣着整洁，着统一工作服、佩戴工作证、通讯设备通畅。	每发现一次扣 0.1 分	
2	严禁酒后上岗	每发现一次扣 0.2 分	
3	当班期间无迟到、早退、漏岗等现象。	每发现一次扣 0.1 分	
4	服从工作安排，完成院方交待的其他工作任务	不服从工作安排，视情节轻重，每次扣 0.5-2 分	
5	熟悉并会使用医院各种消防设施、防暴装备及救生工具的存放位置。	抽查不熟悉存放位置扣 0.2 分，不会使用扣 0.1 分	
6	发现安全隐患、突发事件及时处置并上报，异常情况有记录	每发现一次未及时处置上报扣 1 分，未记录扣 0.2 分	
7	院内秩序良好，消防、急救通道畅通	院内秩序混乱，消防、急救通道不畅扣 0.5 分，造成后果者加重扣罚	
8	院内无偷盗、物品遗失等不良事件发生	发生上述不良事件，扣 1-5 分，经核实与保安工作疏忽相关，加重扣罚，并追究保安公司相关责任	
10	在突发事件中，表现突出，让院方免受生命、财产损失，给予奖励	经院方评定符合，每次奖励 0.2-2 分	
11	受到院方医患、病人家属表扬的，给予奖励	每次奖励 0.1 分	
12	受到医患、病人家属批评投诉的，给予扣罚	查证属于有效投诉的，每次扣 0.2-1 分	

附件 3：《保安每日工作质量抽查考核汇总表》

保安每日工作质量抽查考核汇总表

考核人签字：_____ 考核时间：_____年____月

岗位	考核内容	评分标准	失分依据
门岗	门口出入畅通，无摆摊或车辆乱停乱放现象	每发现一次扣 1 分	
巡逻岗	按院方要求打卡巡查，巡逻，院内无车辆乱停乱放现象	每发现一次扣 1 分	
门诊楼岗位	维护门诊区域的安全，门诊秩序维持良好	秩序混乱每次扣 1 分	
	门诊楼前无车辆乱停乱放现象	每发现一次扣 2 分	
	发生突发事件，门诊要求一分钟内到达现场	未及时到达，每次扣 5 分	
住院楼岗位	秩序维持良好	秩序混乱每次扣 1 分	
	按要求巡逻住院楼，确保消防通道畅通，楼道内无乱停乱放现象	每发现一次扣 1 分	
行政楼岗位	保持通讯畅通，做好外来人员出入管控及值班记录	每发现一次扣 1 分	
	协助做好行政楼快递的签收工作，存放区快递摆放整齐，及时通知收货人领取快递	快递摆放不整齐或存放超 3 天未领取，每次扣 1 分	
	下班或休息时间，协助关闭公共区域的照明灯、门窗、空调等	每发现一次扣 1 分	
	按要求巡逻，确保行政楼区域出入畅通，无乱停乱放现象	每发现一次扣 0.5 分	
总失分		_____分	
备注： （1）根据总失分，按比例扣罚保安服务费。扣罚标准为：（总失分÷100）*保安每月个人服务费。 （2）考核标准中要求的奖励项目，中标人必须按要求奖励到个人，并提供当事人签字确认的凭证，如未按要求奖励到个人，或提供虚假的奖励凭证，每发现一次，给予中标人 1000~5000 元罚款。			

