

**淮安经济技术开发区综合行政执法局环卫作业车辆维修保养项目
更正公告**

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：JSZC-320891-JZCG-G2025-0006

原公告的采购项目名称：淮安经济技术开发区综合行政执法局环卫作业车辆维修保养项目

首次公告日期：

2025 年 05 月 07 日

二、更正信息

更正事项：采购文件

更正内容：

一、招标文件“第一章 投标邀请”中“最高限价：材料差价率报价区间（5%-20%）；工时单价区间（5-15 元/小时）”现更正为“最高限价：（1）材料差价率报价区间（5%-20%）；工时单价区间（5-20 元/小时）（2）工时定额：按照省交通主管部门制定的《江苏省机动车维修结算工时定额与收费指南》（2014 版）执行。”

二、招标文件“第一章 投标邀请”中“（三）本项目的特定资格要求：1. 投标人须具有交通运输管理部门颁发的二类或以上机动车维修经营备案表，且备案表中包含一类汽车维修（大型货车）。”现更正为“（三）本项目的特定资格要求：1. 投标人须具有交通运输管

理部门颁发的二类或以上机动车维修经营备案表,且备案表中包含二类汽车维修(大型货车)。”

三、招标文件“第四章 项目采购需求”中“二、 维修人员和维修设备要求 ”“1、投标人至少配备技术负责人、质量检验员、业务接待员各1名,以及机修、电工、钣金、电焊、涂漆等工种的专业技术人员不少于6名,具有2年以上的修理经验,同时提供24小时路救、抢修、悬臂拖车服务(提供抢修电话),接到采购人维修电话后半小时内能够到达现场进行服务,能够满足采购人服务需求。

2、中标服务商须在开发区范围内(除金港路办事处和新港办事处外)设有固定修理场所,如维修经营场所为自有的,则工商营业执照、维修经营许可证与维修场所产权证明单位名称、地址需一致;如维修经营场所为租赁的,租赁场地合同期限至少1年;则工商营业执照、维修经营许可证与维修场所租赁合同中承租人名称、地址需一致;(固定修理场所内设有维修厂房和停车场面积必须符合一类或二类机动车维修行业管理标准,车辆维修和检测设施设备齐全。) ”现更改为“1、针对本项目须配备不少于8名专业维修技术人员(具有2年以上的修理经验)确保车辆的维修质量。同时提供24小时路救、抢修、悬臂拖车服务(提供抢修电话),接到采购人维修电话后半小时内能够到达现场进行服务,能够满足采购人服务需求。

2、中标服务商须在开发区范围内设有固定修理场所,如维修经营场所为自有的,则工商营业执照、维修经营许可证与维修场所产权证明单位名称、地址需一致;如维修经营场所为租赁的,租赁场地合同期限至少1年;则工商营业执照、维修经营许可证与维修场所租赁合同中承租人名称、地址需一致;(固定修理场所内设有维修厂房和

停车场面积必须符合一类或二类机动车维修行业管理标准，车辆维修和检测设施设备齐全。 ）。”

四、招标文件“第五章 评标方法与评标标准”中“二、人员配备”“1、投标人为本项目配备的技术负责人具有汽车维修类技师（二级）证书及以上的得2分。最高得2分。

2、投标人为本项目配备的成员中（不含技术负责人）具有汽车维修类高级（三级）证书的，每提供一人得1分，最高得5分。

3、投标人为本项目配备的成员中（不含技术负责人）具有汽车维修类中级（四级）证书的，每提供一人得0.5分，最高得3分。

4、团队中具有行业主管部门颁发的《质量检验员证》得2分。最高得2分。

5、投标人针对本项目配备的成员中具有B2或A1或A2车型的机动车驾驶证的得2分。

6、团队中具有汽车维修电工、汽车维修钣金工、焊接与热切割、汽车维修油漆工，每提供一人得0.5分，最高得2分。

（提供以上1-6项提供由人社部门颁发的汽车维修类职业资格证书、机动车驾驶证及投标人近三个月任意一个月为其缴纳的带二维码核验的社保缴纳证明，原件扫描上传，人员不重复计分，不提供不得分。）”现更正为：“1、投标人为本项目配备的成员中具有汽车维修类技师（二级）证书及以上的得2分。最高得2分。

2、投标人为本项目配备的成员中（不含技术负责人）具有汽车维修类高级（三级）及以上证书的，每提供一人得1分，最高得4分。

3、投标人为本项目配备的成员中（不含技术负责人）具有汽车维修类中级（四级）及以上证书的，每提供一人得1分，最高得6分。

4、投标人针对本项目配备的成员中具有B2或A1或A2车型的机动车驾驶证的得2分。

（以上1-4项提供相关证书及投标人近三个月任意一个月为其缴纳的带二维码核验的社保缴纳证明，原件扫描上传，人员不重复计分，不提供不得分。）”

五、招标文件“第五章 评标方法与评标标准”中“投标人按照下列要求提供方案，评委会根据投标人提供的方案进行评分，方案无重大偏差的情形，每项得分不低于 60%。未提供方案、方案漏项或者经三分之二评委会认定分项方案存在重大偏离的，该分项不得分。（提供方案上传到电子投标文件中并加盖 CA 电子公章并加盖 CA 电子公章）

1、维修服务方案（6 分）

包括但不限于各类维修、保养、维护等描述和说明等：针对本项目提供维修流程图及具体说明、项目车辆理解及常见故障分析、车辆日常保养维护内容，资料完整、内容详实、项目贴合度高、可操作性强得 6 分；针对本项目提供维修流程图及具体说明、项目车辆理解及常见故障分析、车辆日常保养维护内容，资料完整、项目贴合度、可操作性较强得 4 分；针对本项目提供维修流程图及具体说明、项目车辆理解及常见故障分析、车辆日常保养维护内容，资料缺漏、项目贴合度不高、可操作性不高得 2 分；未提供不得分。

2、维修档案记录（5 分）

包括但不限于进厂检查记录、过程记录、完工检查记录、维修结算单、材料明细清单等：提供进厂检查记录、维修过程记录、完工检查记录、领用材料明细清单、维修结算清单，档案记录齐全、详细、规范、专业性高、可操作性强、贴合项目实际的得 5 分；提供进厂检查记录、维修过程记录、完工检查记录、领用材料明细清单、维修结算清单，档案记录简单、规范、专业性、可操作性较强、与项目实际贴合度较

强的得 4 分；提供进厂检查记录、维修过程记录、完工检查记录、领用材料明细清单、维修结算清单，档案记录缺漏、不够规范、专业性、可操作性不高、与项目实际贴合度不高的得 2 分；未提供不得分。

3、管理制度（5 分）

包括但不限于综合管理、人事管理、财务管理制度、质量管理制度、安全管理制度等：提供综合管理制度、人事管理制度、财务管理制度、质量管理制度、安全管理制度，制度完整、合理、规范、专业性高、可操作性强、贴合项目实际的得 5 分；提供综合管理制度、人事管理制度、财务管理制度、质量管理制度、安全管理制度，制度较完整、合理、不够规范、专业性、可操作性较强、与项目实际贴合度较强的得 4 分；提供综合管理制度、人事管理制度、财务管理制度、质量管理制度、安全管理制度，制度缺漏、较合理、不够规范、专业性、可操作性不高、与项目实际贴合度不高的得 2 分；未提供不得分。

4、岗位职责、操作规程等规章（5 分）

包括但不限于项目要求的各类岗位职责和操作规程，各类维修工具（台钻、升降机、大梁矫正台、动态平衡仪等）安全操作规程：提供各类岗位职责和操作规程，以及各类维修工具安全操作规程，内容完整、明确、合理、可行性强、贴合实际的得 5 分；提供各类岗位职责和操作规程，以及各类维修工具安全操作规程，内容较完整、明确、合理、可行性较强、贴合实际度较强的得 4 分；提供各类岗位职责和操作规程，以及各类维修工具安全操作规程，内容缺漏、模糊、合理、可行性不高、与实际贴合度不高的得 2 分；未提供不得分。

5、安全管理措施（5 分）

包括但不限于针对本项目提出的具体安全管理措施、安全检查制度、环境保护管理措施等的描述和说明等：提供安全管理措施、安全检查制度、环境保护管理措施、危险废物污染规范管理制度，内容齐全、合理、规范、专业性高、操作性强、贴合项目实际的得 5 分；提供安全管理措施、安全检查制度、环境保护管理措施、危险废物污染规范管理制度，内容较齐全、较合理、较规范、专业性较高、可操作性较强，较贴合项目实际的得 4 分；提供安全管理措施、安全检查制度、环境保护管理措施、危险废物污染规范管理制度，内容缺漏、不够合理、不够规范、专业性、可操作性不高，与项目实际贴合度不高的得 2 分；未提供不得分。

”现更正为“投标人按照下列要求提供方案，评委会根据投标人提供的方案进行评分，方案无重大偏差的情形，每项得分不低于 60%。未提供方案、方案漏项或者经三分之二评委会认定分项方案存在重大偏离的，该分项不得分。（提供方案上传到电子投标文件中并加盖 CA 电子公章并加盖 CA 电子公章）

1、维修服务方案（7 分）

包括但不限于各类维修、保养、维护等描述和说明等：针对本项目提供维修流程图及具体说明、项目车辆理解及常见故障分析、车辆日常保养维护内容，资料完整、内容详实、项目贴合度高、可操作性强得 7 分；针对本项目提供维修流程图及具体说明、项目车辆理解及常见故障分析、车辆日常保养维护内容，资料完整、项目贴合度、可操作

性较强得 4 分；针对本项目提供维修流程图及具体说明、项目车辆理解及常见故障分析、车辆日常保养维护内容，资料缺漏、项目贴合度不高、可操作性不高得 2 分；未提供不得分。

2、维修档案记录（6 分）

包括但不限于进厂检查记录、过程记录、完工检查记录、维修结算单、材料明细清单等：提供进厂检查记录、维修过程记录、完工检查记录、领用材料明细清单、维修结算清单，档案记录齐全、详细、规范、专业性高、可操作性强、贴合项目实际的得 6 分；提供进厂检查记录、维修过程记录、完工检查记录、领用材料明细清单、维修结算清单，档案记录简单、规范、专业性、可操作性较强、与项目实际贴合度较强的得 4 分；提供进厂检查记录、维修过程记录、完工检查记录、领用材料明细清单、维修结算清单，档案记录缺漏、不够规范、专业性、可操作性不高、与项目实际贴合度不高的得 2 分；未提供不得分。

3、管理制度（6 分）

包括但不限于综合管理、人事管理、财务管理制度、质量管理制度、安全管理制度等：提供综合管理制度、人事管理制度、财务管理制度、质量管理制度、安全管理制度，制度完整、合理、规范、专业性高、可操作性强、贴合项目实际的得 6 分；提供综合管理制度、人事管理制度、财务管理制度、质量管理制度、安全管理制度，制度较完整、合理、不够规范、专业性、可操作性较强、与项目实际贴合度较强的得 4 分；提供综合管理制度、人事管理制度、财务管理制度、质量管理制度、安全管理制度，制度缺漏、较合理、不够规范、专业性、可

操作性不高、与项目实际贴合度不高的得 2 分；未提供不得分。

4、岗位职责、操作规程等规章（6 分）

包括但不限于项目要求的各类岗位职责和操作规程，各类维修工具（台钻、升降机、大梁矫正台、动态平衡仪等）安全操作规程：提供各类岗位职责和操作规程，以及各类维修工具安全操作规程，内容完整、明确、合理、可行性强、贴合实际的得 6 分；提供各类岗位职责和操作规程，以及各类维修工具安全操作规程，内容较完整、明确、合理、可行性较强、贴合实际度较强的得 4 分；提供各类岗位职责和操作规程，以及各类维修工具安全操作规程，内容缺漏、模糊、合理、可行性不高、与实际贴合度不高的得 2 分；未提供不得分。

5、安全管理措施（6 分）

包括但不限于针对本项目提出的具体安全管理措施、安全检查制度、环境保护管理措施等的描述和说明等：提供安全管理措施、安全检查制度、环境保护管理措施、危险废物污染规范管理制度，内容齐全、合理、规范、专业性高、操作性强、贴合项目实际的得 6 分；提供安全管理措施、安全检查制度、环境保护管理措施、危险废物污染规范管理制度，内容较齐全、较合理、较规范、专业性较高、可操作性较强，较贴合项目实际的得 4 分；提供安全管理措施、安全检查制度、环境保护管理措施、危险废物污染规范管理制度，内容缺漏、不够合理、不够规范、专业性、可操作性不高，与项目实际贴合度不高的得 2 分；未提供不得分。”

六、招标文件“第六章 投标文件”中“三、技术要求响应偏离表（车辆维修设备一览表）”“

序号	设备名称	产地	型号	数量	备注
1	轮胎轮辋拆装设备				
2	车轮动平衡机				
3	四轮定位仪				
4	汽车空调冷媒回收净化加注设备				
5	汽车举升设备				
6	汽车故障电脑诊断仪				
7	车身整形设备				
8	喷烤漆房及设备				
9	尾气分析仪或不透光烟度计				
10	汽车前照灯检测设备				
11	高压水泵测试台				
12	扫刷更换工具				
13	压缩机构液压阀组测试工具				

”

现更正为 “

序号	设备名称	产地	型号	数量	备注
1	轮胎轮辋拆装设备				
2	车轮动平衡机				
3	四轮定位仪				
4	汽车空调冷媒回收净化加注设备				
5	汽车举升设备				
6	汽车故障电脑诊断仪				
7	车身整形设备				
8	喷烤漆房及设备				
9	尾气分析仪或不透光烟度计				
10	汽车前照灯检测设备				

”

更正日期：

2025 年 05 月 23 日

三、其他补充事宜

无

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：淮安经济技术开发区综合行政执法局

地址：淮安经济技术开发区宏恒胜路 5 号

联系人：张主任 电话：13770390937