

江苏省政府采购合同（服务）

项目名称: 宝应县西安丰镇集镇环卫一体化服务项目

项目编号: JSZC-321023-JCZX-C2026-0004

甲 方: 宝应县西安丰镇人民政府

乙 方: 宝应安宜水缘水利建筑安装工程有限公司

签订时间: 2026年 6月 24日

江苏省政府采购合同（服务）

项目名称：宝应县西安丰镇集镇环卫一体化服务项目

项目编号：JSZC-321023-JCZX-C2026-0004

甲方（采购人）：宝应县西安丰镇人民政府

乙方（中标人）：宝应安宜水缘水利建筑安装工程有限公司

甲、乙双方根据扬州玖诚建设咨询有限公司宝应县西安丰镇集镇环卫一体化服务项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：宝应县西安丰镇集镇环卫一体化服务项目

1.2 标的质量：详见磋商文件及附件

1.3 标的数量（规模）：详见磋商文件及附件

1.4 履行时间（期限）：合同期限三年，自 2026 年 7 月 1 日起至 2029 年 6 月 30 日止。本项目首签一年，首年合同自 2026 年 7 月 1 日起至 2027 年 6 月 30 日止；在当年考核合格的情况下，采购人与中标人签订下一年度合同，每年合同签订金额为总报价/3 年。

1.5 履行地点：西安丰镇

1.6 履行方式：详见磋商文件及附件

1.7 服务内容：详见磋商文件及附件

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：壹佰壹拾贰万玖仟叁佰叁拾叁元叁角叁分/年
（1129333.33 元/年）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币零元作为本合同的履约保证金。（不得超过合同金额的10%）

6.2 合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1 履约保证金退还方式：无

6.2.2 履约保证金退还时间：无

6.2.3 履约保证金退还条件：无

6.2.4 履约保证金不予退还的情形：无

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及进度安排：

8.1.1. 预付款：合同签订后，乙方向甲方开具发票，甲方自收到发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总价的 30% 作为预付款；

8.1.2. 进度款支付与预付款扣除：合同款项按每三个月为一个付款周期支付，每个付款周期支付金额为合同总价的 25%。每个周期服务期满后，乙方需提交该周期经甲方确认的考核表及发票，甲方自收到发票后 10 个工作日内向乙方支付进度款。

在后续支付进度款时，扣除预付款；预付款从第一付款周期开始扣除，按合同金额 25%付款（多款留抵，少款补齐），后续正常结算。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前,将根据项目特点制定验收方案,明确履约验收的时间、方式、程序等内容,并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核,综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目,甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要,甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收,相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组,按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目,甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的,甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值百分之三的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额万分之二每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的,乙方应按逾期提供服务合同总额每日万分之二向甲方支付违约金,由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的,甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同价款总额百分之三的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及磋商文件规定标准的,甲方有权拒绝接受服务,并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权代表签章并加盖单位公章，并经扬州玖诚建设咨询有限公司见证盖章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》、《政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，采购人、乙方、见证方各执贰份。

甲方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

日期：2026年6月24日

乙方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

日期：2026年6月24日

见证方：扬州玖诚建设咨询有限公司

项目经办人：

日期：2026年6月24日

附件：具体服务内容与要求

一、服务范围明细及工作量参考

1.保洁范围配备表：

序号	一、道路保洁名称	备 注
(东西向)		
1	交通路	红枫园五岔路口-交通桥
2	兴安路	红枫园五岔路口-农环办外大堆（含外大堆河坡）
3	水晶大道	加油站-朱郭村标
4	安丰大道	安大路接线路口-天亭桥
5	泾安线	新南舍桥（红绿灯）-红枫园五岔路口
6	虹桥路	万福桥至粮管所
7	白石街	交通桥-万福桥
8	建材路	镇南桥至东升组小庄主干道
(南北向)		
9	天成路	红枫园五岔路口-安丰大道
10	腾飞路	兴安路-水晶大道
11	小康东路	交通桥-天亭桥
12	小康西路	交通桥-天亭桥
13	向阳路	万福桥-水晶大道
14	红荷路	镇南桥-安丰钱沟交界处
15	官才巷	兴安路-交通路
16	科普巷	兴安路-交通路
17	党员路	安中-老粮供所
18	集镇区域内所有小支巷	
二、小区		
1	向阳小区	
2	九八花园	
3	丽景花园和安置小区	
4	京都花园	
5	安中家园	
6	李家大院	
三、河道保洁		

1	南泾河	新南舍桥至镇南桥
2	安丰河	交通桥至天亭桥
3	透气河（含清理藕杆）	西安丰镇中心小学门前河道
4	夹河	闸口至虹桥泵站
5	集镇范围内所有内塘	
	四、牛皮癣（小广告）清除	覆盖集镇规划区内道路路面、路灯杆、电线杆、墙体立面、公交站亭、果皮箱等所有视觉可见的建（构）筑物及市政设施上的乱张贴、乱涂写。
	五、覆盖集镇规划区内公共绿化区域、广场、公园、停车场、农贸市场等保洁；政府办公楼保洁	包含：红枫园、镇标广场、晶水桥小广场、老农贸市场小公园、安丰休闲健身广场、九八花园停车场、小康东路停车场、高桥停车场；新农贸市场（含内部）等；政府办公楼
	六、集镇公厕保洁	公厕：共 15 处公厕

2. 垃圾清运范围：

覆盖集镇规划区内沿街商户、住户及企事业单位产生的生活垃圾，实行定时定点“上门收集”或“撤桶并点”后的集中转运。

3. 绿化养护范围

序号	区域	序号	区域
1	安丰大道两侧（安大路接线至天亭桥）	10	腾飞路两侧
2	泾安线两侧（朱庄桥至交通桥）	11	小康西路（交通桥至天亭桥）
3	兴安路两侧（红枫园五岔口至农环办）	12	小康东路（交通桥至天亭桥）
4	水晶大道两侧（加油站至朱郭村村标）	13	向阳路两侧
5	天成路两侧	14	丽晶花园、安置小区、向阳小区
6	红荷路两侧	15	虹桥游园
7	建材路	16	战地医院、烈士陵园周边
8	集镇休闲公园	17	红枫林
9	运动广场、农贸市场	18	区域内其他道路两侧的绿化

注：1. 服务范围的确认：以上所列服务范围明细及工作量为基于当前情况的参考依据。项目具体工作范围、作业边界以采购人现场指认和实际管理要求为准。

2. 现场踏勘与风险自担：投标人须在投标前自行组织现场踏勘，全面了解项目现场情况、作业环境及服务内容，并据此测算成本、编制方案。中标后，不得以对现场情况了解不清、工作量统计误差等理由要求调整合同价款。

二、具体服务要求

1. 集镇主次干道、背街小巷道路、农贸市场清扫保洁；政府办公楼保洁；道路绿化带保洁；游园清扫保洁；主次干道护栏清洗；牛皮癣清除；垃圾收集清运

（1）集镇主次干道、背街小巷道路环卫作业要求

作业范围：覆盖集镇规划区内所有主次干道、支路及背街小巷，实行“墙到墙”管理，负责从车行道、人行道至两侧建筑物墙根的全覆盖保洁；负责沿路所有垃圾容器（垃圾桶、果皮箱等）的日常保洁、清洗和维护；负责丽景花园、安置小区、向阳小区、京都花园、九八花园、安中花园、李家大院等小区内部公共区域的环境保洁服务。

作业标准：实行“一日两普扫、全天候巡回保洁”。路面达到“五无五净”标准，即无垃圾堆积、无果皮纸屑、无污泥积水、无砖瓦土石、无粪便痰迹，路面净、边角净、树穴净、沟眼净、隔离墩净。

机械化要求：主次干道必须实行机械化清扫与人工保洁相结合，机扫率需达到规定百分比以上，每日首次普扫须在规定时间内完成。

（2）农贸市场清扫保洁

作业范围：每日市场休市后，对市场内部进行彻底清扫。重点清理经营摊位（台面、立面、地面）、过道、下水道口及卫生死角的烂菜叶、果壳、肉屑、废弃包装物等。活禽、水产区必须冲洗地面，清除血水、羽毛及内脏残留物，并进行除臭处理。

随扫随清：市场营业期间，保洁员须携带工具不间断巡查，做到随脏随扫，及时清理散落垃圾及泼洒物，确保无积存垃圾暴露。

垃圾归集：市场内部及周边产生的垃圾，须统一袋装收集后运至指定垃圾收集点，严禁直接扫入下水道。市场公厕按本文件第四项公厕保洁标准执行。

消毒消杀：配合开展“除四害”工作，对垃圾桶周边、墙角等孳生地进行定期药物消杀。

（3）政府办公楼保洁

作业范围：办公楼大厅、走廊、楼梯、会议室、办公室、卫生间等。

作业标准：地面光亮无尘、无污渍；卫生间“四净三无两通一明”；会议室使用后即清；办公室每日办公前完成清洁，不得翻动物品。

作业时间：日常保洁避开办公高峰（8:00 前或下班后），办公期间以巡检为主。

保密与文明：保洁人员须签订保密协议，不得泄露任何信息；统一着装，敲门进入，不得影响办公秩序。

（4）道路绿化带保洁

作业范围：覆盖集镇规划区内道路两侧及中间分隔带内的绿化带、树池。

清理内容：捡拾绿化带内的塑料袋、纸屑、烟头、枯枝败叶、动物粪便等各类飘浮物及

积存垃圾。

保洁要求：每日进行巡回捡拾，确保绿化带内无悬挂物、无卫生死角、无白色污染，植物叶片无厚重积尘。

（5）游园广场清扫保洁

作业范围：覆盖集镇规划区内的广场、小游园、公共休闲区域进行普扫与巡回保洁。

设施擦拭：每日擦拭游园内的坐凳、健身器材、雕塑、景观灯、标识牌等公共设施，保持无灰尘、无污垢。

动态管理：针对人流高峰时段，增加保洁频次，确保地面无烟蒂、无痕迹、无口香糖、无宠物粪便。

（6）主次干道护栏（隔离栏）清洗

作业范围：覆盖集镇规划区内主次干道设置的交通隔离栏、防护栏。

清洗标准：保持护栏本色，无积灰、无锈迹、无胶渍、无乱贴乱画痕迹。

作业方式与频率：采用护栏清洗车与人工配合擦拭相结合的方式。原则上主街道每月至少彻底清洗规定次数，核心路段、扬尘较大路段须加密清洗频次；雨后雪后应及时清洗，确保洁净见新。

（7）牛皮癣（小广告）清除

作业范围：覆盖集镇规划区内道路路面、路灯杆、电线杆、墙体立面、公交站亭、果皮箱等所有视觉可见的建（构）筑物及市政设施上的乱张贴、乱涂写。

清理标准：遵循“同色覆盖、恢复原貌、不留痕迹”原则。对涂写类广告，须使用同色涂料覆盖；对不干胶张贴类，须彻底清除、不留残胶。严禁使用油漆简单涂抹造成“二次污染”。

响应时效：核心区域新增乱张贴须在 24 小时内清除完毕。

（8）垃圾收集、清运

作业范围：覆盖集镇规划区内沿街商户、住户及企事业单位产生的生活垃圾，实行定时定点“上门收集”或“撤桶并点”后的集中转运。

日产日清：所有垃圾收集点（垃圾桶、垃圾箱、中转站）的垃圾必须日产日清，无满溢、无积压。清运车辆须密闭运输，严禁抛洒滴漏。

容器管护与巡检：每日对垃圾桶、果皮箱进行外观擦拭及底座清洗，定期进行深度冲洗和除臭消毒，保持箱体及周边地面整洁。供应商应每日巡查垃圾容器的完好情况，发现容器破损、缺失、门盖脱落、车轮损坏等问题，须在 1 个工作日内向甲方指定人员报告，并做好记录。供应商不负责容器的维修、更换及补缺工作，上述工作由甲方自行组织或委托第三方实施。因供应商未及时发现并报告容器损坏，导致垃圾外溢、影响环境或造成其他损失

的，由供应商承担相应责任。

2. 集镇主要干道洒水

作业目的：实现降尘、降温、增湿，改善集镇空气质量。

洒水范围与频次：根据气候条件和路面实际情况，制定洒水作业计划。春秋季、扬尘天气及重污染天气期间应加密洒水降尘作业频次。

作业规范：需喷洒均匀，覆盖全路面宽度。作业时播放相应警示音乐，遇行人、非机动车时应主动降低水压或关闭水阀，避免溅扰行人。

特殊天气管理：冬季气温低于规定温度时，暂停洒水作业，以防路面结冰引发交通事故。

3. 河道管护：河道水面保洁、绿化养护、保洁

作业范围：覆盖集镇规划区内南泾河、安丰河、透气河（含清理藕杆）、夹河、集镇范围内所有内塘

水面保洁：负责打捞和清除河道水面上的各类漂浮物（水葫芦、浮萍等有害水生植物，以及塑料袋、泡沫、枯枝等生活垃圾）。确保水面清洁，无成片漂浮物、无阻水障碍物。打捞的漂浮物须随船带走，日产日清，严禁堆放或掩埋在岸坡。

岸坡绿化养护：对绿化养护范围内的绿化植被进行养护，按国家三级标准养护。总要求为无死苗、无缺苗、绿地无断垄。包括修剪、除杂草、浇灌（必要时）、病虫害防治，保持岸坡绿化整齐美观，无枯枝死树。

岸坡保洁：清理河道管理范围内的岸坡、堤顶道路、河堤构筑物上的各种生活垃圾、建筑垃圾及杂物，确保岸坡无暴露垃圾、无乱堆乱放。

4. 公厕保洁：公共厕所保洁管理、维修、疏通、消毒等

作业范围：覆盖集镇规划区内所有公厕

保洁开放：集镇范围内所有公共厕所实行全天 24 小时免费开放，不得设置门禁、收费或限时关闭。夜间照明、通风及冲水系统须保持正常运行，保障夜间如厕安全与基本卫生。

日常保洁：屋顶、墙壁、门窗、地面、便池、隔板、洗手台、标识标牌、管理间及周边 5 米范围内，无积尘、无污垢。墙角、门后、洗手台下方等隐蔽区域须保洁到位。无废纸、烟蒂、痰迹，无蝇蛆，无异味。便池即用即清，排水畅通，无堵塞漫溢及污水外溢。

消毒管理：每日对大小便器、洗手台、门把手、水龙头、无障碍设施等进行全面消毒，建立消毒台账。传染病防控期间，须增加消毒频次。

设施巡检与报修：乙方负责每日对公厕设施进行全面巡检，日常小修方面，照明类（灯泡、灯管等）、五金配件类（螺丝、垫片、合页、铰链等）、水暖易损类（水龙头密封垫、冲水按钮、浮球阀密封圈等）、门锁及其他（门锁维修、衣钩加固、标识标牌紧固等）均由乙方负责维修或更换，材料及工具费用自理，须在 12 小时内修复；大维修方面（如主体结

构损坏、隐蔽水电路故障、便器开裂、化粪池满溢、主管道严重堵塞等)乙方不负责维修,但须在1个工作日内向甲方报告并配合第三方维修;因乙方未巡检、未及时小修或未报修导致公厕无法正常使用的,乙方承担相应责任。

三、管理服务方案

本项目服务期内,中标人应严格按照其在响应文件中提交的管理服务方案组织实施。

1.1 项目重难点分析及对策

需求:请供应商结合现场踏勘情况,深入分析本项目在以下八个方面可能存在的重点和难点问题:

①道路清扫保洁(含主次干道、背街小巷、小区公共区域的“墙到墙”全覆盖保洁,以及道路绿化带保洁);

②农贸市场清扫保洁(含休市后彻底清扫、活禽水产区冲洗除臭、营业期间随脏随扫、垃圾归集与消毒消杀);

③游园广场清扫保洁(含广场、小游园、公共休闲区域的普扫与巡回保洁,以及坐凳、健身器材、雕塑等公共设施的每日擦拭);

④主次干道护栏(隔离栏)清洗(保持护栏本色,雨后雪后及时清洗);

⑤河道管护(含水面保洁、岸坡保洁、绿化养护按国家三级标准养护,以及透气河藕杆清理);

⑥垃圾收集与清运(含定时定点上门收集、日产日清、密闭运输、容器管护);

⑦“牛皮癣”清除(遵循“同色覆盖、恢复原貌、不留痕迹”原则,核心区域24小时内清除);

⑧公厕管理(含24小时免费开放、日常保洁、消毒管理、设施维护)。

方案要求:针对供应商分析出的重难点,提出具体的、可操作的解决对策和保障措施。

1.2 组织架构与管理制度

需求:建立完善的项目组织架构,明确项目经理、管理员、保洁员、驾驶员等各岗位职责。制定涵盖劳动纪律、作业规范、服务质量、安全生产、考核奖惩等方面的内部管理制度,特别是要建立高效的内部监督、问题信息反馈与处理机制。

方案要求:提供清晰的组织架构图,并附上关键岗位职责说明。提交一套完整的项目管理制度汇编,体现管理的规范化和系统性。

1.3 人员配备与管理方案

需求: 中标供应商须配备不少于24人的服务团队,其中至少包含1名长期驻场的专职项目管理人员。

员工入职须提供体检合格报告并依法办理入职手续;供应商按采购方要求招聘人员,与员工签订劳动合同,承担用人全部责任;按月足额支付工资,逾期按1000元/天处罚,从服

务费中扣除；恶意拖欠工资造成影响的，采购方有权单方解除合同并追究法律责任。

投标报价包括本项目所需人员开支（工资、社保、意外伤害险、福利费（中秋、春节、高温补助、加班费等，加班包括节日期间、各类创建、重大活动、两季农忙等情况））、材料费（包括劳保、工具、工作服、养护耗材、公厕维修费用及耗材等）、车辆及设备费（折旧费、保险年审费、油耗或电耗费、维修保养费等）、管理费（含办公经费、管理人员费用）、利润、税金等为完成采购文件规定的服务工作所涉及的一切相关费用。报价时，参保人员工资不低于宝应县最低工资标准。

方案要求：请提供详细的人员配备计划，包括各路段、各工种的人员定岗定编表，并注明拟投入人员的年龄结构、性别比例。同时，提交人员管理方案，涵盖招聘、录用（含体检、无犯罪记录证明核查）、劳动合同签订、薪酬发放、社保缴纳、日常考勤、绩效考核、劳动关系维护及劳动争议处理等全流程管理措施。

1.4 车辆设施设备配置及运行方案

需求：本项目日常作业车辆需求的最低配置要求，包括5吨洒水车1台、扫地车1台、垃圾清运自卸式车辆4台、绿化修剪作业平台2套、手推式草坪机2台、手提式割草机2台。供应商需配置足以满足本项目服务需求的各类作业车辆和设备，并确保车辆、设备性能良好、外观整洁、符合环保要求。

方案要求：提交详细的车辆设备配置清单，注明型号、数量、车牌号（如自有）、来源（自有/租赁）及关键性能参数。同时，提供车辆、设备运行管理方案，包括日常调度、使用规范、维修保养计划、油料管理、车容车貌管理等制度。

1.5 人员培训方案

需求：对所有员工进行系统的岗前培训和在职持续培训。

方案要求：制定全面的年度/季度培训计划，明确培训对象（新员工、管理员、驾驶员等）、培训内容（作业技能、安全知识、文明礼仪、职业道德、应急处理等）、培训方式、考核方式及频次，确保员工具备履行岗位职责所需的能力。

1.6 重大活动及重要节日保障方案

需求：在遇到重大检查、调研、参观活动以及重要节假日时，需要提供高于日常标准的环卫保障服务。

方案要求：制定专项保障预案，明确人员配备、设备增援、作业流程优化、重点区域强化保洁、应急响应等具体措施，确保关键时刻环境卫生水平显著提升。

1.7 恶劣天气预警及应急保障方案

需求：针对强台风、暴雨、暴雪等恶劣天气，建立预警响应机制。

方案要求：制定详细的应急预案，包括预警接收与信息发布、应急队伍组建、应急物资储备（如融雪剂、除雪工具）、设备紧急调度、重点区域防范、安全作业规程及灾后快速恢

复保洁的具体措施。

1.8 安全事故预防与处理方案

需求：建立健全安全生产责任体系，有效预防和妥善处理各类安全事故（如交通事故、工伤事故等）。

员工因工作遭受事故伤害的，由中标供应商依法申请工伤认定并承担工伤保险责任，采购人予以协助；合同期内员工发生的因工伤亡、患病、非因工负伤、疑似职业病等一切费用和责任，全部由供应商承担。

方案要求：提供详细的安全管理组织架构、安全生产责任制、安全教育培训制度、安全检查与隐患排查制度。同时，提供安全事故处理预案，明确事故发生后的报告流程、应急处理措施、工伤申报程序、保险理赔机制以及对员工的关怀和赔偿方案，有效规避和转移运营风险。

1.9 项目进场与交接方案

需求：签订合同后 10 日历天内须按招标文件要求足额配备人员；采购人确定员工名单后，供应商须在 5 日内完成劳动合同签订并进场作业；确定聘用关系后，须将相关证明材料原件报采购人备案。逾期或未足额配备人员的，采购方有权解除合同并要求赔偿经济损失。

方案要求：制定详细的项目进场工作方案，包括对接计划、人员招聘与培训的紧急部署、设备物资的采购与调配、办公场所的设置等，确保平稳、无缝、按时接管项目并启动服务。

1.10 作业服务重点难点问题及工作保障方案

需求：针对本项目的环卫一体化作业特点，预见服务过程中可能出现的难点问题。

方案要求：在 1.1 的基础上，进一步聚焦于“作业过程”中的具体难点，例如如何长效保持商业街区的整洁、如何解决偷倒乱倒垃圾问题、如何有效监管分散作业的员工、如何与居民和商户进行有效沟通避免矛盾等。针对这些问题，提出切实可行的工作保障方案和长效管理机制。

2.1 安全作业与文明作业方案

供应商在编制投标文件时，须针对以下两个方面提供专项方案，以确保项目安全、文明、有序运行。方案的质量将依据第五章“评审标准和评审办法”中的相关评分点进行综合评价。

2.1.1 安全作业方案

需求：必须建立覆盖所有作业场景、所有作业环节的安全生产责任体系，确保人员和设备安全，杜绝重大安全事故。

方案要求：供应商须结合本项目作业特点，制定系统、可操作的安全作业方案。方案应涵盖安全管理制度、应急预案、组织保障、安全设施配备及日常安全检查等方面，确保人员

及设备作业安全，有效预防和处置各类安全事故。

2.1.2 文明作业方案

需求：树立良好的服务形象，作业行为必须文明、规范，避免与居民、商户发生冲突，营造和谐的社会氛围。

方案要求：供应商须制定详细的文明作业规范，对着装、作业用语、避让行人、轻拿轻放、工具摆放及避免扰民等作出明确规定；建立系统的员工文明教育培训计划，强化职业道德、服务意识及沟通技巧；设立高效的群众投诉处理机制，明确响应、处置、回访及整改流程；同时健全行为监督与奖惩机制，将文明表现纳入绩效考核，确保文明作业要求落到实处。

四、考核要求

1.考核由采购人负责组织实施，采用日常巡查、月度考核、随机抽查相结合的方式进行。

2.考核依据为《宝应县西安丰镇督查考核办法》、《宝应县西安丰镇百分考核实施细则》以及本合同约定的服务标准。

3.考核细则（详见下表）：考核结果与服务费用的支付挂钩，月度考核满分为100分。

3.1 月考核得分在95分(含)全额支付当月服务费；

3.2 月考核得分在95分(不含)以下每降低1分扣除1%，最多扣除30%。连续2个月或总计3个月考核低于70分，视为乙方未能履行服务标准，甲方有权立即终止合同；

3.3 因运营质量原因，导致我镇在各类创建、复审等工作，被上级通报批评或影响到考核结果的，扣除当月服务费用的10%。

3.4 因运营质量原因，造成重大网络舆情的，扣除当月服务费用的10%。

3.5 因乙方运营质量原因，在政务活动中环境卫生保障不力，造成不良影响的，扣除当月服务费用的10%。

3.6 运营单位要确保项目正常运转，严禁任何原因、任何事由影响项目正常运营，如造成人员停工、上访或引发网络舆情造成不良影响，扣除当月服务费用的10%。

4. 供应商在各月度考核中的得分，将作为采购人决定是否与其续签下一年度合同的核心考核依据。

项 目	考核内容	考核细则	备注
一、道路、公共区域与农贸市场、政	1.1 普扫与全覆盖作业（9分） 主次干道、背街小巷、游园广场及小区公共区域实行“一日两普扫”，7:00前完成首次普扫，做到“墙到墙”全覆盖，无漏扫。农贸市场休市后彻底清扫，活禽水产区冲洗除臭。办公楼日常保洁避开办公高峰（8:00前或下班后），办公期间以巡检为主。	未按时完成普扫，每条路/区域扣0.5分；存在明显漏扫（如整段未扫或大范围遗漏），每处扣0.5分；归堆垃圾超15分钟未清运，每处扣0.5分；市场休市后未彻底清扫冲洗，一次扣1分。次日问题未整改加倍扣分。办公楼作业影响办公秩序或违反保密规定，一次扣1分；本子项上限9分。	

项 目	考核内容	考核细则	备注
府办 办公楼 保洁 (27 分)	1.2 巡回保洁与衔接 (5分) 保洁与普扫无缝衔接,全天候巡回,不早退。市场营业期间随脏随扫,游园高峰时段加密保洁。	路面空缺超15分钟,每例扣0.5分;提前结束保洁,每条路/区域扣0.5分。市场、游园动态保洁不及时,每处扣0.5分。本子项上限5分。	
	1.3 作业规范与卫生标准 (5分) 达到“五无五净”标准。电线杆、树穴、隔离墩根部清理到位。不将垃圾扫入绿化带、河道、窞井。支路、巷口保洁向内延伸,可视范围无垃圾。禁止偷倒、焚烧垃圾,禁止在主干道进行垃圾中转。	“五无五净”中任一不达标,每处扣0.5分;根部清理不到位,每处扣0.5分;垃圾扫入绿岛/窞井/河道,一次扣0.5分;巷口延伸保洁不到位扣0.5分;窞井盖堵塞超一半扣0.5分。偷倒垃圾一次扣0.5分,主干道中转一次扣1分,焚烧垃圾一次扣2分。本子项上限5分。	
	1.4 机械化作业 (3分) 按规定路线、频次、时间作业,车容整洁。主次干道机扫率达标,确保路面无积尘,有效降尘。	未按规定作业,一次扣0.5分;路面有明显积尘或降尘效果不佳,一次扣0.5分。本子项上限3分。	
	1.5 道路绿化带保洁 (3分) 每日巡回捡拾,绿化带、树池内无塑料袋、纸屑、枯枝败叶等漂浮物及积存垃圾,植物叶片无厚重积尘。	发现明显积存垃圾或悬挂物,每处扣0.5分;卫生死角一处扣1分。本子项上限3分。	
	1.6 护栏(隔离栏)清洗 (2分) 主次干道护栏保持本色,无积灰、无污渍。雨后雪后及时清洗。	发现明显污渍、积尘,每段扣0.5分;雨后未及时清洗,一次扣0.5分。本子项上限2分。	
二、河道管 护 (8 分)	2.1 水面保洁 (3分)每日巡查打捞,水面清洁,无成片有害水生植物、无漂浮物。打捞物日产日清,不在岸坡堆放。	水面有1m ² 以上成片漂浮物,每处扣0.5分;打捞物未日产日清或堆放在岸坡,一次扣0.5分。本子项上限3分。	
	2.2 岸坡保洁与绿化养护 (3分)堤坡、堤顶无暴露垃圾、杂物。岸坡绿化按三级标准养护,无死苗缺苗、无断垄,无枯枝死树。	岸坡发现一处暴露垃圾扣0.5分;绿化养护不达标,发现一处扣0.5分。本子项上限3分。	
	2.3 河道作业安全 (2分) 每日巡查到位,穿戴救生衣,严禁酒后作业。	每日巡查少一次扣0.5分;未穿救生衣,每人次扣0.5分;酒后作业,每人次扣0.5分。本子项上限2分。发生安全事故,当月本大项为0分。	
三、垃圾 收集 与清 运 (12 分)	3.1 收集清运及时性 (5分) 实行定点、定时收集,垃圾桶(箱、房)不满溢、不积压,做到日产日清。	垃圾桶满溢或积压未及时清运,每处扣0.5分。本子项上限5分。	
	3.2 作业规范与密闭运输 (4分) 收集作业后车走地净,无遗撒、无渗滤液滴漏。生活垃圾须密闭运输至指定中转站。	作业后地面有明显遗撒或滴漏,每处扣0.5分;未密闭运输或未运至指定地点,每次扣0.5分。本子项上限4分。	
	3.3 设施与收集点周边卫生 (3分) 垃圾收集点(亭、房)及周边2-3米整洁,无散落垃圾、污水、异味。	收集点周边卫生不达标,每处扣0.5分。本子项上限3分。	
四、“牛 皮癣” 清除 (6分)	4.1 全面清理与时效 (2分) 所有设施、墙体、线杆等视野范围内无“牛皮癣”,核心区新增24小时内清除。	发现一处未清理扣0.5分;未在24小时内清除一处扣0.5分。本子项上限2分。	
	4.2 清除质量与环境协调 (2分) 遵循“同色覆盖、恢复原貌”原则,不留残胶,不造成“二次污染”。	清除敷衍、残留明显,或造成新“污染”,每例扣0.5分。本子项上限2分。	

项 目	考核内容	考核细则	备注
	4.3 文明作业 (2分) 作业文明, 不与居民、商户发生争执冲突。	发生不文明行为或争执, 一次扣 0.5 分。本子项上限 2 分。	
五、 环卫 设施 管护 (8分)	5.1 设施日常保洁 (4分) 果壳箱、垃圾桶每日清掏清洗, 不满溢。箱体及周边、底部干净整洁, 无污垢、无乱张贴。	箱内有满箱或隔夜垃圾, 每只扣 0.5 分; 箱体及周边散落垃圾杂物, 每例扣 0.5 分; 外观不洁、有牛皮癣等, 每例扣 0.5 分。本子项上限 4 分。	
	5.2 设施维护与更换 (4分) 发现陈旧、破损设施及时上报甲方, 保证完好率 95%以上。	设施破损、缺失, 供应商未在规定时间内发现并报告, 每例扣 0.5 分。本子项上限 4 分。	
六、 公厕 管理 (12分)	6.1 保洁与开放标准 (5分) 专人管理, 24 小时免费开放。达“四净三无两通一明”, 隐蔽区域保洁到位。	任一“不净”扣 0.5 分; 发现蝇蛆、积粪、异味, 每项扣 0.5 分; 水不通、电不通、灯不明, 每处扣 0.5 分。本子项上限 5 分。	
	6.2 设施巡检与报修 (4分) 日常小修范围内的设施损坏 (如照明类、五金配件类、水暖易损类、门锁等) 超出小修范围的问题 (如主体结构损坏、隐蔽水电路故障、便器开裂、管道严重堵塞、化粪池即将满溢等)	小修范围内的设施损坏, 乙方未在 12 小时内修复的, 每例扣 0.5 分; 大修范围内的问题, 乙方未在 1 小时内发现并报告的, 每例扣 0.5 分。 本子项上限 4 分。	
	6.3 消毒与耗材 (3分) 每日全面消毒, 建立台账。耗材 (如有) (厕纸、洗手液等) 补充及时。	未按规定消毒, 一次扣 0.5 分; 耗材补充不及时, 一次扣 0.5 分。本子项上限 3 分。	
七、 应急 与特 殊天 气作 业 (16分)	7.1 应急响应与储备 (8分) 建立应急队伍, 储备物资充足。在重大活动、迎检、突发污染时, 快速响应, 高质量完成任务。	不服从安排或组织不力, 扣 1-3 分; 任务质量不达标, 扣 1-3 分; 无应急队伍或物资不足, 扣 2 分。本子项上限 8 分。	
	7.2 雨天与积水清扫 (4分) 雨后快速清扫积水, 清掏雨水井口。	雨后 2 小时路面有积水, 每处扣 0.5 分, 面积超 5 m ² 加扣 0.5 分。本子项上限 4 分。	
	7.3 特殊天气洒水管理 (4分) 冬季气温低时, 按规定暂停洒水, 防止路面结冰。	违规洒水导致结冰, 一次扣 2 分。本子项上限 4 分。	
八、 社会 综合 评定 (11分)	8.1 社会形象与投诉 (3分) 无有效投诉、无媒体曝光、无与居民冲突等不良事件。	有效投诉一次扣 1 分; 媒体曝光扣 1 分; 与居民冲突造成影响, 扣 1 分。本子项上限 3 分。	
	8.2 整改与行政指令 (3分) 各级领导批评、整改指令及时有效落实。	领导批评扣 1 分; 整改指令未及时完成, 一处扣 1 分。本子项上限 3 分。	
	8.3 用工规范与人员管理 (3分) 合法用工, 单据齐全。人员数量、到位率符合承诺。	单据不全, 每人次扣 1 分; 人员到位率 80-90%, 缺岗每人扣 1 分; 低于 80%, 缺岗每人扣 1 分。本子项上限 3 分。	
	8.4 安全与着装规范 (2分) 着装统一规范, 穿安全背心, 车辆不违停, 遵守交规, 不串岗聊天。	未着工作服/安全背心, 0.5 分/人次; 违反交规, 0.5 分/人次; 离岗串岗、工具乱放, 0.5 分/例。本子项上限 2 分。	