

扬州市政府采购合同

项目名称：扬州市妇幼保健院电脑打印机驻场运维服务项目

项目编号：JSZC-321000-JSWC-G2024-0052

甲方：（买方）扬州市妇幼保健院

乙方：（卖方）扬州得实电子销售有限公司

见证方：江苏唯诚建设咨询有限公司

甲、乙双方根据江苏唯诚建设咨询有限公司扬州市妇幼保健院电脑打印机驻场运维服务项目公开招标的结果，签署本合同。

一、服务及产品名称

1.1 项目名称：扬州市妇幼保健院电脑打印机驻场运维服务项目

1.2 项目服务内容：扬州市妇幼保健院电脑打印机驻场运维服务

1.3 具体内容详见招标文件及投标响应文件。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：玖拾壹万圆（910000 元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用服务或产品的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务或产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务或产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

履约保证金：无



七、转包或分包

- 7.1 本合同范围的服务或产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。
- 7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

八、服务期

- 8.1 服务期 2 年，自 2024 年 07 月 10 日至 2026 年 07 月 09 日。

九、交付期、交付方式及交付地点

- 9.1 交付期：2 年
- 9.2 交付方式：上门驻场服务
- 9.3 交付地点：扬州市妇幼保健院

十、支付方式

- 10.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 10.2 本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具发票。
- 10.3 甲方付款方式：

(1) 合同签订后，甲方自收到发票之日起 30 日内支付一年期合同总价 455000 元的 30% 的预付款；

(2) 服务开始后，甲方每季度对乙方服务质量进行考核，每个季度结算一次服务费用，第一年支付方式：第二季度支付一年期合同总价 455000 元的 20%，第三、四季度分别支付一年期合同总价 455000 元的 25%，第二年支付方式：每季度支付一年期合同总价 455000 元的 25%。乙方按经双方签字确认的季度考核汇总结果开具正式发票，甲方在收到发票后 30 日内付款。（如季度考核中被扣款，则付款时扣除相应金额；在累计服务费用达到预付款金额前，甲方无需另行付款）。

十一、税费

- 11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

- 12.1 乙方应按招标文件规定的服务或产品性能、技术要求、质量标准向甲方提供。
- 12.2 乙方提供的货物及服务在质量期内因服务及产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：



(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退还处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务或产品的直接费用（运输、保险、检验、款项利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，打印机设备保证一般故障十分钟内响应并恢复设备，如不能在规定时间内排除故障，必须提供同等型号或以上的备用机供医院免费顶替使用；计算机设备保证一般故障三十分钟内响应并恢复设备，特殊故障在一小时内恢复设备，如不能在规定时间内排除故障，必须提供同等型号或以上的备用机供医院免费顶替使用。

12.4 在质保期内，乙方应对服务或产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的服务或产品免费保修期为 2 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

13.1 甲方对乙方提交的服务或产品依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。交付后，甲方需在五个工作日内验收。

13.2 乙方交付前应对服务或产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方交付验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务或产品交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的服务或产品在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的服务或产品，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十四、货物及服务包装、发运及运输

14.1 乙方应在服务或产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证服务或产品安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并交付甲方。

14.3 乙方在服务或产品发运手续办理完毕后 24 小时内或交付到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接受交付。



14.4 服务在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 服务或产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方服务或产品已送达。

十五、违约责任

15.1 乙方逾期交付服务或产品的，乙方应按逾期交付总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.2 乙方所交的服务或产品数量、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该服务或产品，乙方愿意更换服务或产品但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换服务或产品的，甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。合同签订地在此约定为扬州市。

十八、为提升政府采购供应商的融资可得性，解决中小企业融资难问题，中国人民银行、市财政局、市公共资源交易中心推出了政府采购线上应收账款融资模式。各供应商如果有融资需求，可以凭借政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同，通过中国人民银行征信中心“中征应收账款融资服务平台（www.crcrfsp.com）”向参与政府采购融资业务的金融机构申请线上融资，相关事宜可向市人民银行咨询，联系电话：0514-87936653。

十九、合同生效及其它

19.1 合同经双方法定代表人签章并加盖单位公章，并经江苏唯诚建设咨询有限公司见证盖章后生效。

19.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

19.3 本合同正本一式伍份，具有同等法律效力，甲方、乙方 各执贰份、见证方执一份。



合同号：2024-XXK-017

甲方：扬州市妇幼保健院

乙方：扬州得实电子销售有限公司

地址：扬州市广陵区国庆路395号

地址：扬州市扬子江北路东侧双桥商务广场437

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

0514-87220843

2024.10.25

见证方：江苏唯诚建设咨询有限公司

项目经办人：林祖超

日期：

年 月 日



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

附件：

扬州市妇幼保健院打印机外包服务检查考核评分细则			
为了促进打印机外包服务供应商持续改善服务，提高服务质量和满意度，现根据有关合同要求和我院实际，制定《扬州市妇幼保健院打印机外包服务考核评分细则》如下：			
考核内容	考核标准	扣罚内容	评分
工作纪律和库房管理 (10分)	迟到一次扣1分，早退一次扣1分，旷工一次扣3分，扣完为止。		
	库房货物排列整齐，备品备货充足，每次不达标扣2分。		
	维修设备，工具排列整齐有序，现场出现设备放置零乱，报废设备配件随意摆放每次扣1分		
服务时效 (20分)	工作日10分钟响应，15分钟到达现场，若有特殊情况，及时向科室报备，30分钟内解决问题，无法解决的更换备用设备并上报管理科室，未达到每次扣5分。 值班期间10分钟响应，30分钟内到达现场，若有特殊情况，及时向科室报备，50分钟内解决问题，无法解决的更换备用设备并上报管理科室，未达到每次扣5分。		
维修质量 (20分)	同一故障在同一个月内重复维修三次或以上需要上报医院/公司，每发生一次扣5分。		
打印机和耗材质量 (20分)	新增打印机设备满足医院业务需求的合格设备，且提供的设备为原厂全新机，不得使用二手机，水货机，发现一次扣10分。		
	耗材质量承诺应满足院方需求，若存在漏墨、字迹模糊等耗材质量问题，免费更换后仍未解决，每发现一次扣2分。		
内控管理 (30分)	次月7日前提交上月月度报告：1、维护、维修记录表；2、耗材配送表。如因供应商原因无法提供月度报告的，延期每少一份报告扣5分；未提供扣10分。		
	当月现场服务如出现有责任投诉，前二次口头警告，并要求整改，如当月出现三次及以上投诉，每一次扣10分；		
总得分			
备注：			
考核由信息科组织，每个月考核1次，结果作为后勤保障处对打印机外包公司的月度考核内容，与奖惩挂钩；			
得分不低于90为合格，乙方应持续提升服务水平；得分为60-89分，给予1000元-3000元罚款（100元/分）；得分为60分以下，院方可免责单方面终止合同，以前的服务费也一并扣除。			
检查人员：	检查日期：	年 月 日	

