



仪征市 2025 年建筑行业工伤预防培训服务合同

(合同编号: _____)

项目名称: 仪征市 2025 年建筑行业工伤预防培训服务

项目编号: JSZC-321081-RYXM-C2025-0002

甲方: (买方) 仪征市社会保险基金管理中心

乙方: (卖方) 成都易训企业管理咨询有限公司

甲、乙双方根据江苏润仪项目管理有限公司仪征市 2025 年建筑行业工伤预防培训服务公开招标的结果, 签署本合同。

一、服务内容与周期

1.1 项目 (产品) 名称: 仪征市 2025 年建筑行业工伤预防培训服务

1.2 项目服务内容

1. 培训内容。本项目针对建筑行业企业用工, 主要包括工作期间的各类事故预防、安全管理常识、安全技能提升、应急处理、上下班途中交通事故预防等。

2. 实施期限及培训时间。项目实施时间按双方服务协议确定, 一般应于本年度 11 月底前完成。培训时间应结合行业企业用工特点, 可以集中连续组织, 也可以分散多次组织。

3. 培训地点。对于一线建筑工人原则上以现场教学为主, 也可以灵活选择, 比如使用培训机构的自有或者租用场地、设施或者在工地内使用专用流动设施。



4.培训对象。本市范围内所有建筑行业企业所有管理人员和工人（含短期临时用工）均可参加，重点完成对相关企业安全管理人员的集中培训，一线工人的培训原则上以建筑项目工地或者用工主体为单位集中组织（2000人*2天*118.125元）。

5.人员配置要求

人员数量要求：培训机构配置专兼职讲师、专家不少于5名。

人员资格要求（以下条件任选其一）：

（1）讲师、专家具有相应职称或职业资格，具有企业安全管理或工伤预防等相关行业从业经验5年及以上；

（2）讲师、专家为该区、市（含）以上工伤预防专家库的成员。

6.培训形式。可采用专家理论授课、事故案例警示教育、安全隐患排查整改、现身说法、互动交流、VR安全培训和线上学习培训等多种方式综合实施。

7.培训管理。甲方协调市城建行业协会协助乙方组织培训人员，整个培训过程乙方应当形成全套工作台账、财务账簿和音视频资料备查。

1.3 项目服务周期：自合同签订之日起至2025年12月15日前

二、合同金额

本合同金额为（大写）：肆拾柒万贰仟伍佰元整（472500.00元）人民币。

三、甲方的权利和义务

1.按照国家、江苏省以及仪征市的相关法律法规及有关政策规定，负责对项目进行指导、管理、监督、检查、考核和验收。

- 2.依据仪征市安全生产和职业卫生形势,对乙方工伤预防实施工作提出具体要求。
- 3.负责协调辖区内机关、企业等配合乙方开展相应的宣传、培训工作。
- 4.负责按照项目具体工作安排,协调工伤预防联席会参与本项目相关活动。
- 5.负责审核乙方提供的计划、清单、文字、图片、视频等内容。
- 6.负责向乙方提供本项目分析所需的基础数据。
- 7.负责按照成交结果和合同约定,及时安排工伤预防项目预付款和余款支出。
- 8.负责对工伤预防项目实施情况和预付款使用情况进行日常监督和检查。
- 9.负责做好工伤预防项目考核验收工作,支持乙方做好工伤预防项目的实施工作。
- 10.负责工伤预防项目费用审核和财务结算等工作。
- 11.其他甲方职权范围内的协调与沟通工作。
- 12.国家法律法规所规定由甲方承担的其他权利和责任。

四、乙方的权利和义务

- 1.严格遵守国家、江苏省以及仪征市相关法律法规及有关政策规定。
- 2.乙方应定期将宣传、培训等活动的实施情况,以书面形式向甲方汇报,并接受甲方的监督和指导。
- 3.负责组织实施项目,制定项目实施方案并报甲方批准。
- 4.接受甲方的项目考核与评价,积极配合甲方开展项目验收工作,对本项目取得的社会、经济效益进行总结。

- 5.及时向甲方报告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 6.按照协议约定提供服务，并安排专人对项目进行监督。
- 7.建立专项档案管理措施，实现全程可查询、可追溯，全过程痕迹管理，项目完成后向甲方交付完整的电子及纸质资料。
- 8.负责提供培训场地、发放培训资料，负责和受培训单位的联系、沟通、协调，务必确保培训工作顺利进行。
- 9.应在服务合同签订后向甲方提供项目整体进度计划备案。每月定期将当月宣传方案和培训计划报甲方审核备案。
- 10.配合甲方对工伤预防项目的实施情况通过全程核查、全程跟踪的方式进行监督。
- 11.有权向甲方及工伤预防联席会成员单位获取必要的支持和协助。
- 12.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用。
- 13.国家法律法规所规定由乙方承担的其他责任。

五、知识产权

乙方应保证提供的服务由其自行完成或已经取得第三方合法完整授权，无侵害任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权或商业秘密。因履行本次服务产生的知识产权属于乙方所有，乙方可以将此次培训案例用于企业宣传，因以上侵权行为产生的法律责任或因此造成的甲方损失，均由乙方承担。

六、项目验收方式及验收标准

- 6.1 验收方式：乙方完成项目实施后向甲方提出验收申请，并提供相应的



项目总结及台账。由甲方组织第三方评估机构或者从工伤预防专家库等相关部门、行业组织中聘请相关专家，对项目实施情况和绩效目标完成情况进行评估验收。验收时间最迟不能超过 2025 年 12 月 31 日，若有其他情况需要单独进行说明变更或说明。

6.2 验收标准：项目完成后，按照项目考核验收办法和验收标准验收。组织管理 10 分，设施条件 10 分，培训师资 10 分，培训组织 10 分，培训内容 10 分，培训效果 40 分，档案管理 10 分，验收达到 85 分以上视为验收通过。验收完成后，签署项目验收表，连同项目总结、项目过程文档和各类音视频资料，形成项目归档资料，统一移交给甲方，并办理资料移交确认。（项目考核评分表见附件 1）

七、项目支付方式

7.1 本项目服务费支付方式

1.合同签订后 10 个工作日内，乙方向甲方提供合法正规增值税发票，甲方向乙方支付合同总价款的 50%作为预付款，即人民币 236250.00 元（大写：贰拾叁万陆仟贰佰伍拾元整）；

2.项目完成后，乙方向甲方提交项目验收申请，双方根据实际参训人数及参训时长结算应付余款。若参训人数及学时全部达到合同约定标准，甲方向乙方支付合同总价款 50%的全额余款，即人民币 236250.00 元（大写：贰拾叁万陆仟贰佰伍拾元整）；若实际参训人数或学时未达合同约定标准，余款将按实际缺勤情况进行核减。每人培训服务单价为 236.26 元（对应两天课程），缺勤一天扣除 118.13 元，缺勤半天扣除 59.07 元。余款将结合实际出勤情况，按上述标准核减后支付。

八、项目变更管理

8.1 变更程序

双方均认可，合同变更有利于合同根据形势变化、实施需求进行适当调整，以最大化基金使用效率，更好地实现合同目标。为提高各方工作配合力度、对项目开展和运行形成合力，现约定变更程序如下：

1.变更的提出。合同变更可由任一方提出，另一方应当根据前期招投标文件，界定该变更是否构成对招标文件、投标文件的实质性变更、是否有利于工伤预防项目的更好实现、基金使用安全、高质量运行，判断是否应当进行变更。

2.变更需求的下达：在确定需要变更时，变更提出方以文档形式发送给被提方负责人，并描述变更内容、变更原因，变更可能造成的项目影响。

3.双方项目负责人对项目变更进行初步协商沟通。

4.双方都认可后，签订《项目变更确认书》（见附件2），并作为合同附件的一部分。

8.2 可能存在变更

- 1.因不可抗力因素（如自然灾害、企业停工停产等）导致合同无法继续履约的。
- 2.因继续履行将损害国家利益和社会公共利益的。
- 3.因政府政策调整，导致合同约定的内容、交付形式、验收标准需做相应修改的。
- 4.因继续履约不利于社保基金使用效率提升、项目质量保障、项目成效达成的。
- 5.不构成对原招投标文件实质变更的其他合理变更需求。

8.3 意见和建议

- 1.不建议对工伤预防项目重大影响的技术实施、指标体系进行变更。
- 2.可对项目工作内容进行微调，整体约定不变。
- 3.可对项目整体进度计划进行微调。
- 4.项目变更的，变更后期限和费用双方需另行签订补充合同。

九、监督与检查

甲方对乙方履行服务协议情况进行全过程的监督和检查，监督与检查采取定期或不定期的方式进行。监督与检查的内容包括但不限于：

- 1.乙方培训实施工作与上报的实施方案是否吻合；
- 2.乙方的项目团队成员及实际配备情况的真实性进行事前审查、事中巡查；
- 3.乙方实施的培训资料、内容、培训参与人数、培训覆盖行业、培训频次、培训产出物等是否真实；
- 4.乙方在项目执行过程中是否使用互动体验设备（若有）；
- 5.乙方按照合同约定是否执行了培训活动；
- 6.乙方是否存在违规转包、分包等行为。

对乙方实施过程中存在的以上违约、违规、违法行为，甲方将立即下达整改通知书，勒令乙方限期整改。甲方对乙方整改的情况进行跟踪与核实，对于拒不整改或整改不到位的情形，将采取包括但不限于以下的方式进行处理：

- 1.暂停合同，勒令整改；

2.按合同约定的服务费总额的 5%向甲方支付违约金;

3.拒不整改导致合同目的无法实现的,则终止合同;

4.追究法律责任。

十、违约责任

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定,保证本合同的正常履行。

2.甲乙双方按照乙方形成的工作计划推进工作时,因甲方无法及时完成相关工作,导致工作工期出现延期的,服务期限予以顺延;因乙方自身原因导致工作工期出现延期的,责任由乙方承担。

3.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害,包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,乙方对此均应承担赔偿责任。

4.在合同期限内,乙方未按本合同约定要求完成服务工作,甲方有权要求乙方在期限内整改,如乙方拒不按照甲方要求整改的,因此给甲方造成的损失由乙方承担。

5.乙方的服务经验收结果为不合格的,乙方需进行整改,经整改合格后,甲方向乙方支付剩余服务费用;否则甲方有权扣除整改后仍不合格部分的费用,甲方应向乙方支付扣除部分后剩余服务费用。

6.本项目应由乙方组织完成,乙方不履行合同义务的,乙方除向甲方退还已支付的服务费外,另应当向甲方支付合同约定的总服务费 10%的违约金。

7.甲方向乙方提供的任何资料,乙方应严格保密并仅用于本项目,不能用作他途,否则乙方将承担由此带来的法律责任,并且赔偿因此造成的甲方的损失。



8.甲方未按合同约定及时足额支付合同款项的,每逾期一日按照应付款总额 1‰ 支付违约金,逾期超过 30 日的,乙方有权暂停项目服务或解除本合同,若造成乙方其他损失的,甲方还应赔偿乙方全部直接或间接经济损失。

9.鉴于计划参训人数与实际参训人数存在客观差异性,各场次参训人数的波动不可避免,最终履约标准以累计总人数达到约定为准,不以单场次计划人数为依据。

十一、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件(指不能预见、不能避免且不能克服的自然事件和社会事件,包括甲乙双方任何一方因疫情防控遇到的不可抗力因素)导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

十二、争议处理

1.在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端,双方应通过友好协商解决,协商不成的,由甲乙双方各委托律师调解处理,通过律师协调还是不能处理的,应提交合同履行地人民法院诉讼解决。

2.通过委托律师调解处理的,律师委托代理费用各自承担。通过诉讼解决的,由违约方或败诉方承担守约方或胜诉方的律师代理费、保全费和保全担保费。律师费按照甲方所在地律师行业服务收费标准上限计收。

3.在争议期间,合同暂停执行。

十三、附则

1.合同经双方法定代表人签章并加盖单位公章，并经江苏润仪项目管理有限公司
见证盖章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3.本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执贰份，见证方及财
政监管部门（仪征市财政局政府采购与部门资产管理科）各执壹份。

甲方：仪征市社会保险基金管理中心

地址：仪征市人民街133号

法定代表人或授权代表：

联系电话：0514-83442050

日期：2025年8月20日

乙方：成都易训企业管理咨询有限公司

地址：成都市锦江区静宁路12号15楼1号

法定代表人或授权代表：

联系电话：028-86980696

日期：2025年8月20日

见证方：江苏润仪项目管理有限公司

项目见证人：

日期：2025年8月20日



附件 1

仪征市重点企业工伤预防能力提升培训项目项目考核评分表

序号	考核内容	评估指标	总分	评分标准	得分
1	组织管理 (10 分)	安排专人负责工伤预防培训项目的实施工作	4	人员配备到位的,得 4 分,未到位的,不得分。	
2		建立质量管理制度,制定培训大纲和培训计划	3	建立制度并制定培训大纲和培训计划的,得 3 分,缺一项,扣 1 分,扣完为止。	
3		积极配合甲方或委托机构的考核评估工作	3	完全配合的得 3 分,部分配合的得 2 分,不配合的不得分。	
4	设施条件 (10 分)	具有适用培训对象的智能设备或者信息技术手段	10	符合条件的,得 10 分,仅使用投影授课等传统设施的得 5 分。	
5	培训师资 (10 分)	配备 2 名以上培训专家	5	根据项目情况配备专业人员,专业人员配备齐全的得 5 分,按照好、较好、一般三个标准,分别计 5 分、3 分和 1。	
6		培训专家具有相应行业专业的教学能力	5	按照好、较好、一般三个标准进行抽查,根据抽查结果分别计 5 分、3 分和 1。	
7	培训组织 (10 分)	培训过程中培训对象的积极性及互动性。	2	按照好、较好、差三个标准进行抽查,根据抽查结果分别计 2 分、1 分和不得分。	
8		能结合培训内容,合理采用讲师授课、实地走访、小组讨论、案例分析、实操演练、考核验收等多种培训方式	6	按照培训方式分别计分,灵活采用各种方式的得 6 分,简单灌输培训的 1 分。	
9		培训场次时间安排合理,培训内容课程衔接有序	2	符合要求得 2 分,其余酌情给分。	
10	培训内容 (10 分)	培训内容针对性强、合理、实用。	5	培训内容针对性强、合理、实用的,得 5 分,基本合格的,得 3 分,不合格的,不得分。	
11		培训内容呈现方式科学合理,满足教学目标。	5	符合要求的,得 5 分,基本合格的,得 3 分,不合格的,不得分。	
12	培训效果 (40 分)	培训现场能够及时通过提问、测验、实操等方式检验培训效果	8	有多种检验手段且效果良好得 8 分,无检验手段不得分,有检验手段,效果不理想的得 4 分	
13		培训完成后及时进行工伤预防知识、技能掌握情况等问卷调查。	8	问卷调查回收率 $\geq 100\%$ -70% 的,得 8、6、4、2 分, <60% 的不得分。	

序号	考核内容	评估指标	总分	评分标准	得分
14		培训后, 受训人员工伤预防知识技能掌握情况	8	以抽查的问卷调查答案正确率为掌握情况评估指标, >90-60%的得 8、6、4、2 分, <50%的不得分。	
15		用人单位或受训人员满意率	8	根据满意度调查结果评分, 抽查的用人单位或受训人员满意率>100%-70%的, 得 8、6、4、2 分, <60%的不得分。	
16		一个项目周期结束后, 提交项目实施情况和分析报告。	8	实施情况分析报告分为优秀、良好、基本合格三个标准, 分别得 8 分、6 分、4 分, 不合格的不得分。	
17	档案管理 (10 分)	根据档案管理要求, 按照场次建立工伤预防项目培训档案。	10	未按规定建立档案的, 每发生一例, 扣 2 分, 扣完为止。	
18	总分		100		



附件 2

项目变更确认书

项目名称		项目编号	
变更提出单位	成都易训企业管理咨询有限公司		
变更内容	变更前: 变更后:		
变更理由			
变更影响分析			
其他需注明的内容			
甲方意见	盖章 年 月 日		
乙方意见	盖章 年 月 日		

36%