

扬州市政府采购合同（服务）

项目名称：2025 年度扬州市中级人民法院安保服务项目

项目编号：JSZC-321000-JSZR-C2025-0098

甲方：（买方）江苏省扬州市中级人民法院

乙方：（卖方）江苏中锐保安服务有限公司

见证方：江苏中瑞建设项目管理有限公司扬州分公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照本项目磋商结果签订本合同。

一、服务及产品信息

1.1 项目（产品）名称：2025 年度扬州市中级人民法院安保服务项目

1.2 项目服务内容：安保服务（详见 2025 年度扬州市中级人民法院安保服务项目竞争性磋商文件）

二、合同金额

2.1 本合同金额为(大写)：壹佰叁拾肆万叁仟肆佰玖拾伍圆壹角肆分（1343495.14 元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用服务或产品的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务或产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务或产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

履约保证收取：无

七、转包或分包

7.1 本合同范围的服务或产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

八、服务期

服务期：自合同签订确定实施服务之日起一年。

九、服务方式及服务地点

9.1 服务方式：按项目需求要求执行

9.2 服务地点：扬州市邗江区扬子江路 730 号

十、货款支付

10.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

10.2 本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具发票。

10.3 甲方付款方式：

合同签订后，乙方向甲方开具发票，甲方自收到发票之日起 10 个工作日内支付合同总价 30% 的预付款；剩余部分根据考核结果分两次支付，2025 年 12 月 31 日前支付剩余合同款款项 50%，项目结束后（注：乙方须无条件服从甲方的合理要求，且在本合同期满三日内完成所有工作的交接。）根据考核结果一次性付清余款。乙方向甲方开具发票，甲方自收到发票之日起 15 日内支付相应服务费用。（考核方法见附件）

十一、税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按采购文件规定的服务或产品性能、技术要求、质量标准向甲方提供。

12.2 乙方提供的服务或产品在质量期内因服务及产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退还处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务或产品的直接费用（运输、保险、检验、款项利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 2 小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对服务或产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一

切费用。

12.5 上述的服务或产品免费保修期为___年,因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备,终生维修,维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

13.1 甲方对乙方提交的服务或产品依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收,外观、说明书符合采购文件技术要求的,给予签收,初步验收不合格的不予签收。交付后,甲方需在五个工作日内验收。

13.2 乙方交付前应对服务或产品作出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方交付验收和使用的技术条件依据,检验的结果应随服务或产品交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的服务或产品在使用前进行调试时,乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员,并协助甲方一起调试,直到符合技术要求,甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的服务或产品,甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收,并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场,验收完毕后作出验收结果报告;验收费用由甲乙双方协商解决。

十四、服务或产品包装、发运及运输

14.1 乙方应在服务或产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装,以保证服务或产品安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并交付甲方。

14.3 乙方在服务或产品发运手续办理完毕后 24 小时内或交付到甲方 48 小时前通知甲方,以准备接受交付。

14.4 服务在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 服务或产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付,乙方同时需通知甲方服务或产品已送达。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收服务或产品的,甲方向乙方偿付拒收款项总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付服务或产品的,乙方应按逾期交付总额每日千分之六向甲方支付违

约金，由甲方从待付款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的服务或产品数量、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该服务或产品，乙方愿意更换服务或产品但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换服务或产品的，甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为扬州市。

十八、为提升政府采购供应商的融资可得性，解决中小企业融资难问题，中国人民银行、市财政局、市公共资源交易中心推出了政府采购线上应收账款融资模式。各供应商如果有融资需求，可以凭借政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同，通过中国人民银行征信中心“中征应收账款融资服务平台（www.crcrfsp.com）”向参与政府采购融资业务的金融机构申请线上融资，相关事宜可向市人民银行咨询，联系电话：0514-87936653。

十九、合同生效及其它

19.1 合同经双方法定代表人签章并加盖单位公章，并经江苏中锐建设项目管理有限公司扬州分公司见证盖章后生效。

19.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

19.3 本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执二份，见证方及财政监管部门各执一份。

甲方：江苏省扬州市中级人民法院

乙方：江苏中锐保安服务有限公司

地址：扬州市邗江区扬子江路 730 号

地址：扬州市邗江区润扬广场 6 幢 712 室

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：



Handwritten signature of the representative of the Yangzhou City Intermediate People's Court.

Handwritten signature of the representative of Jiangsu Zhongrui Security Service Co., Ltd.

联系电话:

联系电话: 15396758588

日期: 2025 年 10 月 23 日

日期: 2025 年 10 月 23 日

见证方: 江苏中瑞建设项目管理有限公司扬州分公司

项目经办人: 许立志

日期: 2025 年 10 月 23 日



附件:

_____年_____季度安保服务考核

考核得分在 95 分以上（含 95 分）的，全额支付；低于 95 分的，在 90 分以上（含 90 分）的，每失 1 分扣 1000 元；在 85 分以上（含 85 分）的，每失 1 分扣 1500 元；在 85 分以下的，每失 1 分扣 2000 元。（在考核中发现的问题未能按采购人要求整改到位的双倍扣分。）

序号	内容及要求	分值 (100)	扣分 事由	扣分
1	大门实行 24 小时不间断管理, 大厅、立案厅每天 9:00-18:00 不间断管理, 严守工作岗位, 坚持文明执勤, 严格执行交接班制度, 认真做好当班记录, 精力集中不得擅离职守, 当班期间不得抽烟、玩手机等做与工作无关的事情。未按要求实行的每次扣 2 分。	10 分		
2	统一制服, 穿着整洁大方, 无衣衫不整现象。保持室内整洁、窗明几净, 四壁灯具无沉积, 地面干净无痰迹桌椅清洁, 排列有序。搞好室内外卫生。不符合规定每次扣 1 分。	5 分		
3	严格执行出入制度, 认真查询外来人员及车辆, 在经与有关人员联系同意后, 方可办理登记手续进入, 严禁未经许可的人员及车辆进入; 加强院内车辆管理, 做好车辆的引导工作, 对未在指定区域停放的车辆进行登记, 并及时联系车主劝离。未按要求实行的每次扣 2 分。	10 分		
4	认真检查出门物资, 必须凭指定部门签发的物资出门证, 并做到单据与货物品种、数量相符, 否则不予放行。未按要求实行的每次扣 2 分。	10 分		
5	安全检查人员严格执行人民法院《安全检查规则》, 保持良好的形象和规范文明的言行举止, 掌握相关的安全检查业务知识, 会熟练操作安全检查设备和防暴防护装备, 认真做好证件查验与登记、人身检查、物品检查等工作。未按要求实行的每次扣 2 分。因个人工作失职, 造成不符合条件人员或者不允许携带物品进入院内的, 每次扣 4 分。	10 分		



附件:

_____年_____季度安保服务考核

考核得分在 95 分以上（含 95 分）的，全额支付；低于 95 分的，在 90 分以上（含 90 分）的，每失 1 分扣 1000 元；在 85 分以上（含 85 分）的，每失 1 分扣 1500 元；在 85 分以下的，每失 1 分扣 2000 元。（在考核中发现的问题未能按采购人要求整改到位的双倍扣分。）

序号	内容及要求	分值 (100)	扣分 事由	扣分
1	大门实行 24 小时不间断管理, 大厅、立案厅每天 9:00-18:00 不间断管理, 严守工作岗位, 坚持文明执勤, 严格执行交接班制度, 认真做好当班记录, 精力集中不得擅自离职守, 当班期间不得抽烟、玩手机等做与工作无关的事情。未按要求实行的每次扣 2 分。	10 分		
2	统一制服, 穿着整洁大方, 无衣衫不整现象。保持室内整洁、窗明几净, 四壁灯具无沉积, 地面干净无痰迹桌椅清洁, 排列有序。搞好室内外卫生。不符合规定每次扣 1 分。	5 分		
3	严格执行出入制度, 认真查询外来人员及车辆, 在经与有关人员联系同意后, 方可办理登记手续进入, 严禁未经许可的人员及车辆进入; 加强院内车辆管理, 做好车辆的引导工作, 对未在指定区域停放的车辆进行登记, 并及时联系车主劝离。未按要求实行的每次扣 2 分。	10 分		
4	认真检查出门物资, 必须凭指定部门签发的物资出门证, 并做到单据与货物品种、数量相符, 否则不予放行。未按要求实行的每次扣 2 分。	10 分		
5	安全检查人员严格执行人民法院《安全检查规则》, 保持良好的形象和规范文明的言行举止, 掌握相关的安全检查业务知识, 会熟练操作安全检查设备和防暴防护装备, 认真做好证件查验与登记、人身检查、物品检查等工作。未按要求实行的每次扣 2 分。因个人工作失职, 造成不符合条件人员或者不允许携带物品进入院内的, 每次扣 4 分。	10 分		