

## 江苏省政府采购合同（服务）

项目名称：扬州市江都区住房和城乡建设局“掌上阳光审批”系统采购项目

项目编号：JSZC-321012-JZCG-G2025-0014

采购包号：1

甲方：（买方/采购人）扬州市江都区住房和城乡建设局

乙方：（卖方/中标供应商）上海思伟软件有限公司

甲、乙双方根据扬州市公共资源交易中心江都分中心扬州市江都区住房和城乡建设局“掌上阳光审批”系统采购项目公开招标的结果，签署本合同。

### 一、合同内容

- 1.1 标的名称：扬州市江都区住房和城乡建设局“掌上阳光审批”系统
- 1.2 标的质量：服务要求：系统通过整合事项流程与“好差评”数据，构建阳光审批系统及多维度评估体系，实现审批服务透明化与持续改进，推动政务信息资源共享共用、安全保障和干部职工能力提升，支撑政府治理现代化。
- 1.3 标的数量（规模）：1
- 1.4 履行时间（期限）：自合同签订之日起 30 日历天
- 1.5 履行地点：扬州市江都区住房和城乡建设局
- 1.6 履行方式：非实物履行、一次性履行

### 二、合同金额

- 2.1 本合同金额为（大写）：壹佰零柒万壹仟元整（¥1071000.00）人民币。

### 三、技术资料

- 3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。
- 3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即

使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

#### 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

#### 六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币零元作为本合同的履约保证金。

6.2 合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1 履约保证金退还方式：无

6.2.2 履约保证金退还时间：无

6.2.3 履约保证金退还条件：无

6.2.4 履约保证金不予退还的情形：无

#### 七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

#### 八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及进度安排

8.1.1 预付款支付时间：合同签订后，甲方自收到发票之日起 10 个工作日内支付合同款的 30%。

8.1.2 验收合格后付清剩余 70%

注：1. 每次支付，甲方应自收到乙方发票之日起 10 个工作日内付款；

2. 每次付款前须通过监理审核。

## 九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

## 十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值    的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额   /   的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

## 十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

## 十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

14.3 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执叁份。

(此页无正文)



甲方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：2025 年 9 月 3 日

乙方：上海思伟软件有限公司

地址：上海市杨浦区政立路 497 号凯德·国  
正中心 1 号楼 2505 室

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：2025 年 9 月 3 日



附件 1:

2. 投标分项报价表

投标分项报价表（采购包号：1）

| 序号           | 1                | 2          | 3    | 4   | 5    | 6       |
|--------------|------------------|------------|------|-----|------|---------|
|              | 分项服务名称           | 交付期        | 分项单位 | 数量  | 分项单价 | 分项总价    |
| 1            | “掌上阳光审批”系统流程配置方案 | 合同签订后 30 日 | 人/天  | 281 | 1400 | 393400  |
| 2            | “掌上阳光审批”系统评价方案   | 合同签订后 30 日 | 人/天  | 149 | 1400 | 208600  |
|              | “掌上阳光审批”系统监管方案   | 合同签订后 30 日 | 人/天  | 335 | 1400 | 469000  |
| 投标总报价（人民币：元） |                  |            |      |     |      | 1071000 |

备注:

1. 投标报价采用总承包方式，“投标总报价”应包括采购人需求的服务（包含与服务相关的货物）价格、培训费用等，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用，招标文件另有规定的除外。
2. “投标分项报价表”中“投标总报价”数额应当与“开标一览表”中“投标总报价”数额一致。
3. 项目经办人可以根据项目实际需要调整表格结构。

附件 2:

服务承诺函

致扬州市公共资源交易中心江都分中心:

我公司自愿参加扬州市江都区住房和城乡建设局“掌上阳光审批”系统采购项目政府采购活动, 并郑重承诺:

我公司所有提供的系统软件及配套设备支持国产化要求, 在 36 个月深度维护期内提供免费维保服务, 并提供相应的功能版本升级和技术支持服务。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

法定代表人:



供应商名称: 上海思康软件有限公司



附件 3:

知识产权承诺函

致扬州市公共资源交易中心江都分中心:

我公司自愿参加扬州市江都区住房和城乡建设局“掌上阳光审批”系统采购项目政府采购活动，并郑重承诺：

我公司与采购人共有知识产权，在验收时必须提供完整的程序源代码。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

法定代表人：



供应商名称：上海思伟软件有限公司



## 附件 4:

### 6. 售后服务方案

#### 1、全周期故障解决方案

建立三级响应机制：一级故障（系统崩溃）30 分钟响应，2 小时恢复；二级故障（功能异常）1 小时响应，4 小时处理；三级故障（操作咨询）实时响应。配备专用备件库及应急服务器集群，定期开展故障模拟演练，每月提供系统健康检查报告，预判性修复潜在风险。

#### 2、7×24 小时技术支持

您可拨打热线电话或微信、电子邮件提交问题或故障，思伟授权工程师会及时为您提供7×24小时卓有成效的技术支持：

热线电话：021-65666557

电子邮件：support@siweisoft.cn

微信公众号：上海思伟软件

项目负责人：寇旭超 电话：18017309009

#### 3、属地专人负责

本项目专属项目负责人：寇旭超 电话：18017309009

专职 24 小时服务人员处理客诉 电话：021-65666557

#### 4、三年深度维护服务

自验收之日起提供 36 个月免费维护，包含：每月安全补丁更新、年度架构升级（兼容最新操作系统），免费维保期后，根据甲方需求，可另签维保协议。

#### 5、服务质量保障

##### ■ 项目组织管理：

为了保障项目的顺利开展，达到项目预期的验收标准，思伟软件与客户共同建立项目管理团队，由客户指定负责人全程监督。

1) 建立双向项目管理团队之间的联合项目组，共同推进项目实施；

2) 建立项目经理与客户项目管理监督人常态化汇报沟通机制，协同解决项目实施过程中存在的问题。

附件 5:

三、符合性审查内容

总体要求承诺函

致：扬州市公共资源交易中心江都分中心

本投标人就参与 扬州市江都区住房和城乡建设局“掌上阳光审批”系统采购项目（项目编号：JSZC-321012-JZCG-G2025-0014）投标事宜，针对系统软件及配套设备的国产化要求、维保服务等相关事项，郑重作出如下承诺：

1. 本投标人所提供的所有系统软件及配套设备，均严格符合国家及行业相关的国产化要求，包括但不限于硬件设备的国产化率、软件的自主可控性等，确保不存在任何违反国产化规定的情形。

2. 在本项目约定的 36 个月深度维护期内，本投标人将为所提供的系统软件及配套设备提供全面、免费的维保服务。具体包括但不限于故障排查与修复、设备零部件更换（非人为损坏情况下）、系统日常运行监测等，确保系统及设备的稳定、正常运行。

3. 在 36 个月深度维护期内，本投标人将根据软件发展及用户需求，提供相应的功能版本升级服务，确保系统软件的功能先进性和适用性。同时，将提供 7×24 小时的技术支持服务，通过电话、邮件、远程协助或现场服务等方式，及时响应并解决用户在系统使用过程中遇到的技术问题。

4. 若本投标人有幸中标，对于本项目所涉及的全部技术成果（包括但不限于程序软件、相关文档等），本投标人同意与采购人共同享有知识产权，双方在各自权限范围内依法行使相关权利。

5. 项目验收时，本投标人将向采购人提供该项目所有程序的完整源代码（包括但不限于主程序代码、模块代码、相关配置文件代码等），确保所提供的源代码完整、准确、可运行。

本投标人已充分理解上述承诺的内容及法律责任，若违反上述承诺，愿意承担由此给招标方造成的一切损失，并接受相关法律法规的处罚。

特此承诺。

投标人：上海思伟软件有限公司

日期：2025年8月11日



附件 6：技术要求（招标文件中的技术要求）

（一）扬州市江都区住房和城乡建设局“掌上阳光审批”系统软件功能清单

| 功能模块 |           | 功能介绍                                    |
|------|-----------|-----------------------------------------|
| 登录功能 | 用户登录      | 系统通过用户名及密码，登录系统                         |
|      | 用户登出      | 退出当前登录信息                                |
|      | 修改用户信息及密码 | 针对当前用户修改用户密码及其他有关信息                     |
|      | 接入钉钉免登    | 系统通过接入钉钉免登，登录钉钉后，可直接进入系统                |
| 任务申报 | 任务申报      | 系统提供界面让不同单位不同组织架构对任务进行申报，并支持第三方系统新建申报任务 |
|      | 任务分类      | 根据任务的类型，对任务进行分类                         |
|      | 任务评估      | 针对任务，用户进行待办的编辑及计划完成日期及完成情况进行任务评估        |
|      | 任务查看      | 系统提供界面，展示所有任务                           |
|      | 任务自动生成    | 根据设定好的任务模版，自动生成对应任务                     |
|      | 导出任务      | 针对已有的任务进行导出                             |
|      | 任务查询      | 对已有的任务进行不同维度的查询及展示                      |
|      | 任务撤销      | 针对某一个任务进行撤销操作                           |
|      | 任务修改      | 针对某一个任务进行修改操作                           |
|      | 任务详情      | 针对某一个任务进行查看详情操作                         |
| 自查任务 | 任务查看      | 针对待自查任务进行查看                             |
|      | 任务查询      | 针对任务列表进行多维度查询及展示                        |
|      | 任务详情      | 针对某一个任务进行查看详情操作                         |
|      | 任务自查      | 针对任务进行自查，并根据自查内容，自动计算分数                 |
|      | 任务查看      | 显示所有待核查的内容                              |
|      | 任务查询      | 通过不同维度查看不同的待核查内容并展示                     |
|      | 任务核查      | 对任务进行快速核查                               |

|      |              |                             |
|------|--------------|-----------------------------|
| 任务核查 | 核查修改         | 对任务核查情况进行修改                 |
|      | 核查评级         | 对任务本身进行等级评定                 |
|      | 核查打分         | 对任务完成情况进行打分（基础分）            |
|      | 核查确认         | 确认核查无问题，对核查结果进行确认           |
| 任务打分 | 待打分查询        | 每个部门及分管领导所看到的属于自己的待打分的任务列表  |
|      | 打分           | 针对不同的任务，不同的角色进行打分           |
|      | 打分权重算法       | 不同的角色、不同的任务设置不同的权重并得分       |
|      | 最终得分计算       | 多人打分后，最终得到总分                |
|      | 打分确认         | 打分无误后，对打分进行确认后最终进行最终打分      |
| 晒成绩  | 晒成绩          | 针对不同的组织机构类型，对打分进行汇总排名并展示    |
| 评价指标 | 评价指标配置       | 对评价指标进行配置新增                 |
|      | 评价指标修改       | 当评价指标存在问题或更新时，修改更新评价指标      |
|      | 评价指标查询       | 针对不同维度去查询所有评价指标             |
|      | 评价指标排序       | 对评价指标进行自定义排序                |
|      | 评价指标删除       | 对废弃的评价指标进行删除                |
|      | 评价指标生成任务     | 根据评价指标进行任务自动生成              |
| 配置管理 | 配置管理         | 针对管理员、办公室成员、评价办成员、打分成员等进行配置 |
| 部门管理 | 部门列表         | 显示所有的部门列表                   |
|      | 部门同步         | 与钉钉的部门进行同步更新                |
|      | 部门排序         | 针对部门进行个性化排序                 |
| 用户管理 | 用户列表         | 展示所有的用户列表                   |
|      | 用户同步         | 与钉钉做用户同步                    |
|      | 用户编辑         | 编辑用户信息                      |
|      | 系统数据共享接口开放平台 | 针对系统数据，制定一整套对接逻辑，并提供有关接口    |

|      |          |                                |
|------|----------|--------------------------------|
| 接口对接 | 钉钉部门对接   | 基于钉钉 API 实现。包含增删改查等业务场景        |
|      | 钉钉用户对接   | 基于钉钉 API 实现。包含增删改查等业务场景        |
|      | 钉钉免登对接   | 基于钉钉 API 实现                    |
|      | 钉钉应用接入   | 基于钉钉 API 实现。包含增删改查等业务场景        |
|      | 钉钉权限可见范围 | 基于钉钉 API 实现。包含增删改查可见用户或部门等业务场景 |
|      | 接入短信提醒   | 基于腾讯云 API 实现                   |
|      | 审批超期提醒   | 基于钉钉 API 实现                    |
|      | 任务超期提醒   | 基于钉钉 API 实现                    |
|      | 任务自查提醒   | 基于钉钉 API 实现                    |
|      | 任务申报提醒   | 基于钉钉 API 实现                    |
|      | 任务核查提醒   | 基于钉钉 API 实现                    |
|      | 任务打分提醒   | 基于钉钉 API 实现                    |
|      | 任务成绩查看提醒 | 基于钉钉 API 实现                    |
|      | 任务撤销提醒   | 基于钉钉 API 实现                    |

#### “掌上阳光审批”混凝土质量监管模块

|  |           |                                            |
|--|-----------|--------------------------------------------|
|  | 客户管理，工程管理 | 客户管理，针对客户进行基础信息维护，根据任务单自动生成客户，并根据任务单自动生成工程 |
|  | 工程管理      | 工程管理针对工程进行基础信息维护，根据任务单自动生成工程               |
|  | 自动生成并出具资料 | 自动生成混凝土并出具资料（混凝土原材料报告、混凝土有关报告、生产有关报告等）     |
|  | 试验室设备管理   | （含增、删、改、查），且支持打印设备一览表、检定周期表                |
|  | 试验室温湿度管理  | 试验室温湿度管理（含增、删、改、查）                         |
|  | 物料管理      | 物料管理（含增、删、改、查）                             |
|  | 供应商管理     | 供应商管理（含增、删、改、查）                            |

|           |           |                                                                                                                 |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 混凝土监<br>管 | 物料规则管理    | 物料规则管理（含增、删、改、查）以及建立物料及材料的关系                                                                                    |
|           | 原材料管理     | 原材料管理（含增、删、改、查）                                                                                                 |
|           | 原材料运单管理   | 原材料运单管理                                                                                                         |
|           | 原材料试验委托台账 | 原材料（水泥、矿渣粉、粉煤灰、粗骨料、细骨料、外加剂）试验委托台账，查看所有的委托，作废委托等                                                                 |
|           | 原材料试验委托看板 | 原材料（水泥、矿渣粉、粉煤灰、粗骨料、细骨料、外加剂）试验委托看板，需查看委托信息、委托对应采购任务、运单、新建、取样、接受（拒绝）、填写试验数据、上传图片等、第三方新建过磅单等信息                     |
|           | 混凝土试验委托台账 | 混凝土试验委托台账，查看所有的委托，作废委托等                                                                                         |
|           | 混凝土试验委托看板 | 混凝土试验委托看板，需查看委托信息、委托对应混凝土订单、小票、新建、取样、接受（拒绝）、填写试验数据、上传图片、第三方新建小票等信息                                              |
|           | 生产任务      | 查看所有生产任务并查看对应生产任务的配合比编号、配合比调整详情（网页端）、生产记录、原材料委托情况（水泥、矿渣粉、粉煤灰、粗骨料、细骨料、外加剂）、混凝土委托情况（抗压强度、抗渗强度、抗氯离子）等信息，并提供各类报表的打印 |
|           | 工单管理      | 工单管理新建工单（网页端），执行工单（接受工单、填写工单记录），上传工单图片，工单签到（APP端）                                                               |
|           | 配比管理      | 混凝土搅拌站的基准配合比的管理，配合比基本信息及对应配比原材料信息。并支持配比新增，修改。                                                                   |

|  |          |                                                |
|--|----------|------------------------------------------------|
|  | 试验项目管理   | 试验项目管理，支持配置删减试验项目，并对试验项目进行设备信息、检测依据、评定依据等信息的维护 |
|  | 自动委托规则配置 | 自动委托规则配置（根据采购及生产，自动生成委托）                       |
|  | 物料绑定配置   | 物料绑定配置                                         |
|  | 企业配置管理   | 企业配置管理，管理企业的基础信息                               |
|  | 温湿度管理    | 各个试验室的温湿度管理                                    |
|  | 增补资料记录   | 对企业的资料进行补充，重开等说明                               |
|  | 开盘鉴定记录   | 对企业所有的开盘鉴定进行归档                                 |
|  | 预警管理     | 企业内部的一些资质，证书进行管理预警                             |
|  | 用户管理     | 企业内部用户的管理                                      |
|  | 推送设置     | 企业内部的数据推送的配置                                   |

## （二）项目需求与分析

简化流程、可视化流程：标准化审批服务流程，简化多环节、多部门协同时的业务流程及公众办理业务过程。

提高智能化水平，提高效率：提高智能化，进行自动化处理，减少人工审核。

开启移动化办公：实现手机 app 能登陆平台。

提升用户体验：用户界面设计人性化，交互体验佳，设置反馈机制。

一体化平台建设：构建涵盖建设项目全生命周期的一体化审批服务平台，打破信息壁垒，实现跨部门、跨层级的数据共享与业务协同。

全流程线上办理：强化线上服务能力，实现从项目申报、资料上传、过程跟踪、结果公示等全过程的线上闭环管理。

智能化审批升级：利用大数据、人工智能等先进技术，实现自动比对、智能辅助决策等功能，大幅提高审批效率和准确性。

移动优先策略：建设适用移动设备的终端应用程序，让公众可以随时随地享受便捷高效的政务服务。

安全保障强化：建立完善的网络安全防护体系，确保数据传输和存储的安全

可靠，同时加强用户隐私保护。

优化用户体验：基于用户中心的设计理念，优化系统界面和操作流程，提升公众使用的便捷性和舒适度，增设实时反馈和评价机制，持续改进服务质量。

动态更新维护：新系统需具备灵活扩展和快速迭代的能力，以适应政策法规变化和技术发展的需求。

### （三）总体设计

#### 3.1 建设思路

本项目供应商需采用先进成熟的技术和解决方案，自主开发过的相关软件产品或信息系统需具有县（区）及以上政府部门成功应用的经验和实施案例。不在本项目开发和实施过程中尝试不熟悉或不成熟的技术，且本项目参与人员均需有政府项目设计、开发或实施经验，以确保项目建设的质量和进度，防范项目在开发、测试和集成过程中的技术风险。

1) 时间和地点的灵活性：可以在任何时间和地点进行，无需受到时间和空间的限制，可以更好地满足不同地区、不同时区的审批需求。

2) 快速和高效：阳光审批可以通过互联网快速传递信息，同时也可以使用自动化流程和智能化系统，快速处理大量的审批申请，提高审批效率。

3) 数据的准确性和完整性：线上审批可以通过数字化的方式进行，可以减少人为错误和遗漏，提高审批数据的准确性和完整性。

4) 透明和公正：阳光审批可以记录每一步的审批信息，可以实现审批过程的透明化和公正性，保证申请人的权益。

5) 低碳环保：线上审批可以避免使用纸张、打印、邮寄等传统审批方式带来的环境污染和高昂的成本，有利于节约和保护资源

软件实现的功能

#### 3.2 业务架构

供应商应根据江都区住建局审批服务能力提升项目建设要求，提供项目总体架构图。

供应商应根据江都区建设要求，提供“掌上阳光审批”系统项目业务架构图，架构图要贴合实际应用。

### 3.3 系统架构

供应商应根据江都区建设要求，提供系统架构图，系统架构图要贴合实际应用。

### 3.4 技术路线

根据国家电子政务建设的指导意见，综合考虑部署环境、运行使用环境、系统维护和技术的发展，采用技术路线应基于 Java EE 技术路线，采用微服务架构进行设计实现，并具有跨平台部署能力。同时考虑对非结构化数据存储、管理和利用的处理机制，具体技术路线要求如下：

- 1) 系统需支持组件化的模块装配，各模块配置灵活，便于后期需求扩展。
- 2) 系统需具有跨平台特性，支持 Windows、Linux、IOS、Android 等常用系统。
- 3) 系统需基于 mybatis+springboot 架构，需采用 mybatis+springboot 架构进行设计，要求各种分布式应用系统和网络资源有机地组织在一起，实现相互数据沟通、相互服务调用、相互业务协同的无缝结合。
- 4) 系统应当采用多层 B/S 应用结构体系，表示层、业务层、数据访问层分开。
- 5) 系统应当无缝对接各大常见平台。
- 6) 系统升级内容应基于现有平台建设内容。
- 7) 升级后的系统应完全支持并兼容既有信息系统。

### 3.5 项目系统特性

#### 1) 可扩充性

本系统要求软件具有良好的可扩充性。在软件设计方面，可充分应用软件模块化、对象化的设计理念，进行模块化、对象化设计。各个功能模块间独立性较强，使增加、减少或修改模块对整个系统的影响尽可能小。

#### 2) 可用性

- a. 简单化，即界面一目了然，操作简单，尽量减少需要用户输入参数。
- b. 用户界面所用的术语应具有标准化和一致性。凡是与用户见面的图、表应当模拟真实的图形显示和表格格式，遵从用户的工作习惯。
- c. 操作过程的可视化，让用户直观掌握操作的步骤。

d. 可读性，界面应清晰简洁，易于阅读，便于用户理解，界面层次分明，布局合理，以最简洁的方式提供用户所需的信息。

### 3) 排错能力

系统不仅要在用户做出错误指示时给出相应的系统反应，还应该配以必要的说明以帮助用户排除错误，并且重新做出正确的指示，系统应当尽可能地将系统的排错能力发挥得更好，比如输入参数超出数据库中数据的范围、没有根据系统流程进行操作等。同时当错误发生时系统能够按照预先设计好的语句或者在某个特定条件发生时停下来。

### 4) 安全与保密

从数据保密角度设置多级别、多梯度的数据安全机制来保证不同级别的数据给不同类型的人员查看，同时也要求对系统功能进行分级设计。当出现灾难性故障时，系统灾备快速启动，能够快速恢复并保证恢复后系统的数据与原系统数据差异不过大，不出现数据错误的现象。

## 3.6 展现形式

阳光审批应当与钉钉深度融合，任何审批在钉钉的工作台窗口都应当体现，支持钉钉 APP 端及钉钉桌面端进行审批及事务处理。

## 3.7 高保真 UI 图

供应商应当根据江都区建设要求，提供高保真 UI 图。UI 图应符合软件行业规范。

## 3.8 接口设计文档

供应商应当根据江都区建设要求，提供接口设计文档，接口设计文档应符合行业规范。

## 3.9 数据结构设计说明

供应商应当根据江都区建设要求，提供数据结构设计说明，数据结构设计说明文档应符合行业规范。

## （四）详细建设内容

### 4.1 “掌上阳光审批” 流程配置方案

基于灵活高效的流程配置能力，该平台通过 BPM 工作流引擎支持多部门业

务场景的个性化定制与快速部署，实现 workflow 自动化、资源优化分配、质量规范管控、实时监控预警、动态调整响应及成本风险控制六大核心价值，全面提升业务执行效率与组织适应性。

包含但不仅限于：工程建设涉及城市绿地、树木审批（临时占用城市绿地审批）、工程建设涉及城市绿地、树木审批（砍伐城市树木、迁移古树名木审批）、改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批、特殊建设工程消防设计审查、改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批、殊建设工程消防验收、建设工程竣工验收消防备案抽查、商品房预售许可、市政设施建设类审批（占用、挖掘城市道路审批）、建筑工程施工许可证发放、城镇污水排入排水管网许可证核发、房地产经纪机构备案、公共租赁住房核准、建设工程安全监督备案、居住区绿化工程竣工验收备案、建筑起重机械使用登记、物业维修资金管理物业维修资金的收存、物业维修资金的使用审核、房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收的备案。

#### 4.2 “掌上阳光审批”中的评价方案

在日常工作中，审批后的工作事项均参与过程评价。被评价部门对所评价的工作内容进行申报，评价人通过特定的工时和处理结果对评价内容进行打分，最终得出各部门分数并按高低进行排行。评价方式大致为：月度评价。

基于多元化录入与自动计分功能，该评价系统通过线上化操作实现四大核心价值：打破时空限制的便捷评价、实时生成反馈的敏捷响应、多重验证保障的安全机制及无纸化运行的绿色模式，同步构建结构化数据库支撑深度分析，最终形成可量化、可追溯的综合评估总分体系。

##### 4.2.1 用户管理

阳光审批系统中，用户应与钉钉组织架构互通，即钉钉组织架构中有多少用户，阳光审批系统中也应该有多少用户，尽可能通过少量配置，对该模块或组件进行维护。

维护范围包含但不仅限于：

针对用户进行可视化管理，提供用户管理列表窗口

当用户信息发生变更时，可快速对用户进行修改并更正。

##### 4.2.2 部门管理

阳光审批系统中，部门应与钉钉组织架构互通，即钉钉组织架构中有多少部

门及下属单位，阳光审批系统中也应该有多少部门及下属单位，尽可能通过少量配置，对该模块进行维护。

维护范围包含但不限于：

针对部门及下属单位进行可视化管理，提供用户管理列表窗口

当部门及下属单位信息发生变更时，可快速对用户进行修改并更正。

#### 4.2.3 权限配置管理

系统应满足多元化权限配置，能根据实际情况对用户进行 BPM workflow 配置，配置需满足简单、方便、即时生效等特点。

权限包含以下角色：

系统管理员：能对系统进行任何增删用户、部门及增加配置等操作。

办公室成员：能对系统中的绩效评价类目进行申报、修改等操作

评价办成员：能对系统中的绩效评价类目进行核查、打分等操作，并可维护系统默认配置。

打分成员：根据评价办提供打分方案，指定部分人群对其他科室进行打分。

局长室：根据评价办提供打分细则，支持局长室打分并评价

纪检组：根据评价办提供打分细则，支持纪检组能打分并评价

其他：待定

#### 4.2.4 评价指标管理

由于各个部门评价指标、职能事项太多，并且每个部门都不一样，所以，系统应提供不同的评价指标及职能事项模板，并在每月规定时间节点，默认生成对应职能事项，职能事项应当提供给评价办高效管理并具备以下条件：

提供可视化列表，能让评价办快速查找职能事项模板。

当职能事项有所新增时，应当能快速对职能事项进行新增。

当职能事项有所修改时，应当能快速对职能事项进行编辑及修改。

当职能事项作废时，应当能快速对职能事项进行删除。

可随时下发各项职能事项给到对应科室及下属单位。

#### 4.2.5 评价分组管理

目前单位大致分为三类职能部门：下属单位、机关业务科室、机关综合科室。

由于对应职能部门负责业务不同，评价维度不同。所以系统应根据不同的职能业务对职能部门进行分组，以保证业务评价公平、公正、合理。

#### **4.2.6 任务申报**

系统可通过指派联络人或者科室领导（科长、分管领导）在系统中报备任务，任务主要分为：交办任务、区级评价指标、市级评价指标，职能任务等维度的任务。

申报时，需明确填写任务事项内容及计划完成时间及计划完成情况。即做到可计划、可量化、可评价的目标要求。

计划任务应可导出，且满足一定条件下，可通过撤销进行编辑及修改。

#### **4.2.7 任务自查**

当任务申报后，不同业务科室在执行该项任务时，可通过系统进行记录并自查。自查主要是为了验证并记录当时事情实际情况及拍照。

#### **4.2.8 任务核查**

当任务自查后，对应评价办应可核查任务。核查时，根据不同的评价指标，允许存在一定加、减分的工作内容。

核查应提供尽可能简化的操作，如可以在同一个界面进行反复核查，并通过填写核查情况进行核查提交。

#### **4.2.9 任务打分**

每月对系统进行核查后，当具备评价条件后，对申报内容进行打分。打分规则可根据局里规定要求配置。不同的评价组需支持不同的评价打分细则。

打分支持根据指定的打分先后顺序进行打分。

系统应提供给评价办一个查看打分情况的入口。

系统自动、实时计算各部门评价分数，支持导出打分表。

#### **4.2.10 晒成绩**

打分完成后，系统自动推送各部门成绩，并公示排名。

### **4.3 “掌上阳光审批”中的监管方案**

住建局为确保工地施工安全、维护市场公平竞争、建立企业信用档案、质量溯源为前提，需对对应企业进行监管。

以混凝土质量的监管为例，主要包括：

全过程监管：

原材料：监控水泥、骨料、外加剂、掺合料等质量，核查合格证明和进场检验。

生产过程：监管预拌混凝土企业资质、配合比设计及运输管理。

检测验收：对混凝土强度（抗压、抗渗等）进行检验。

针对混凝土质量监管，住建部门构建了全链条数字化闭环监管体系，覆盖原材料采购、生产配比、运输调度、现场浇筑及强度检测五大环节：帮主企业实时采集水泥掺量、骨料级配等配比数据，实验室推行“盲样检测+区块链存证”确保报告真实性；同步建立唯一性电子标签实现从批次原材料到工程部位的全生命周期追溯，对质量异常自动触发预警，，压实建设、施工、检测三方主体责任，确保混凝土强度 100%达标，从根源消除“楼脆脆”安全隐患。

#### 4.3.1 原材料监管

##### 4.3.1.1 供应商管理

记录所有原材料供应商的信息库。包括供应商的名称、营业执照、备案证或入库登记证及有效期、供应材料名称规格、产品型式检验报告等信息。

##### 4.3.1.2 物料管理

即不同供应商供应材料的详细信息，在供应商管理界面详情中可查看

##### 4.3.1.3 原材料及规格设置

根据规范和拌站操作习惯，设置原材料的命名和规则，建立对应关系，确保进料、检测、耗用、统计等管理需求的一致性。

##### 4.3.1.4 原材料物料规则设置

根据原材料名称命名的操作习惯，与国家制定的命名规范建立对应关系，以确保原材料进料检测委托的准确性。

##### 4.3.1.5 原材料委托规则设置

根据原材料进料验收检测要求，以数量、频次、时间等要素为选项，自定义各种原材料的检测批次规则。

#### 4.3.2 混凝土监管

##### 4.3.2.1 客户管理

记录客户信息的数据库。管理系统生成任务单的客户名称，检索到新客户就

在客户管理中生成新的纪录，其他信息人工补充完善。

#### **4.3.2.2 工程列表**

记录混凝土供料工程项目的信息库。合同类型默认为非报建合同，新记录采用红色字体，提示维护人员有新工程项目开始供料，点击“编辑”可完善、更改和保存工程项目信息，其中“工程名称”和“工程监督号”按工程项目信息在住建局对应网站查询并录入。点击“详情”进入工程详情界面，可查看工程信息及工单列表信息。

#### **4.3.2.3 混凝土强度等级设置**

根据规范和拌站操作习惯，设置混凝土强度等级的命名和规则，建立对应关系，确保进料、检测、耗用、统计等管理需求的一致性。

#### **4.3.2.4 混凝土物料规则设置**

根据原材料名称命名的操作习惯，与国家制定的命名规范建立对应关系，以确保混凝土检测委托的准确性。

#### **4.3.2.5 混凝土委托规则设置**

根据原材料进料验收检测要求，以数量、频次、时间等要素为选项，自定义各种混凝土的检测批次规则。

### **4.3.3 混凝土企业管理**

#### **4.3.3.1 受检台账**

记录外部质量检查情况，包括市区两级质监部门、检测行业协会、混凝土行业协会、项目客户等。

#### **4.3.3.2 外委托台账**

记录外委托第三方的检测信息，包括原材料和混凝土。

#### **4.3.3.3 增补资料记录**

企业内部给客户增补各类资料的说明

#### **4.3.3.4 开盘鉴定记录**

企业内部给工地出具开盘鉴定的记录

#### **4.3.3.5 预警管理**

企业内部对各类证书资质的管理

#### 4.3.3.6 用户管理

企业内部用户管理（包含角色）

#### 4.3.3.7 推送设置

企业内部对数据推送的配置管理

### 4.3.4 混凝土生产过程监管

#### 4.3.4.1 原材料看板

实时根据各类原材料的进料入库信息，按厂家、品种规格、数量、日期等要素设置的委托规则，自动生成各类原材料的检测委托单，试验员根据生成的检测委托信息进行取样检测操作。

#### 4.3.4.2 原材料试验台账

以台账列表的形式可直观地查看原材料检测的开展情况和检测进度状态。可根据材料类型、委托编号、厂家、时间等信息进行快速筛选查询。

#### 4.3.4.3 混凝土看板

实时生成混凝土生产的数据，按混凝土强度等级、工程名称、检测类别、生产数量、工作时间班次等要素设置的委托规则，自动生成混凝土检测委托单，检测项目主要包括抗压、抗渗、抗折、氯离子等，当班试验员根据生成的检测委托信息进行混凝土取样检测操作。

#### 4.3.4.4 混凝土试验台账

以台账列表的形式可直观地查看混凝土出厂检测的开展情况和检测进度状态。可根据混凝土配合比、委托编号、时间等信息进行快速筛选查询。试块制作完成后可更新保存至管理系统服务器。

#### 4.3.4.5 基准配合比

记录所有混凝土设计基准配合比的数据库。可对配比库进行“新增”“编辑”和“导出配比”和录入配比“验证记录”等操作，对配比库进行日常更新维护。

#### 4.3.4.6 生产任务

管理系统自动检索任务单，同步至任务单列表中，点击进入“详情”界面可查看该任务单的信息、生产过程的配比调整记录、修改记录和生产发货记录。点击进入“打印”界面，可根据需求勾选所需打印的资料。

#### **4.3.4.7 工单列表**

对混凝土质量投诉、质量检测跟踪、质量回访服务、质量异常情况、质量问题和质量事故等进行记录和汇总分析的信息库。

#### **4.3.4.8 设备管理**

建立各类检测设备仪

#### **4.3.4.9 企业设置**

企业基本信息的设置

#### **4.3.4.10 温湿度管理**

企业内部各个试验室的温湿度管理

## 附件 7：乙方投标文件中的技术要求

### 六、技术要求

#### 1. 项目背景

为全面深入贯彻党的二十大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以市场主体需求为导向，以政府职能转变为核心，以深化改革创新为动力，以企业群众感受为评价，认真落实《国务院关于加快推进全国一体化在线政务系统建设的指导意见》（国发〔2018〕27号）、《国务院办公厅关于开展工程建设项目审批制度改革试点的通知》（国办发〔2018〕33号）以及《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制度改革的实施意见》（国办发〔2019〕11号）等文件要求，按照党中央、国务院关于深化“放管服”改革和优化营商环境的部署要求，以推进政府治理体系和治理能力现代化为目标，对江都区住建系统项目审批制度进行全流程、全覆盖改革，努力构建科学、便捷、高效的工程建设项目审批和管理体系。本次通过工程建设审批全周期监管平台的建设，实现建设项目审批全周期进度查询、统计分析和效能监管；实现建设项目审批全周期数据多渠道可视化动态展示查询。通过阳光评价，明确整个单位目标上下统一、全过程监管、岗位建设及激励、任务分工明确、简化评价流程、优化评价步骤，实现可定义、可量化、可操作、可评价、可奖惩。



## 2. 建设目标

围绕坚持以人民为中心的发展思想，以满足人民群众日益增长的政务服务需求为导向；严格遵守国家相关规定，建立健全的政务信息化项目的管理制度和安全保障体系；遵循集约化、标准化原则，避免重复建设，提高资源利用效率，建立完善的运维管理和项目后评价机制，保障项目可持续运行。构建一体化政务服务体系，实现政务信息资源共享共用，提升政务服务效能，保障政务信息安全。为提升政府治理现代化水平，优化营商环境，激发市场活力，增强公众获得感和满意度，推动数字经济与实体经济深度融合。为经济社会数字化转型提供有力支撑的总体要求下，运用计算机信息技术、大数据等多功能、高效、便捷的管理手段，通过建设以国家评价库为基础的“政务服务”能力评估优化系统，结合事项优化以及好差评评价最终建成一个公平、高效的阳光审批系统。

建立公平公正的绩效评价体系：确保评价标准明确，评估过程透明公正，避免主观偏见对绩效评估的影响，使住建局服务能够公平地得到评价和奖励。

提高住建局工作的绩效：通过设立明确的目标和指标，激励员工积极主动地参与工作，提高工作效率和质量，进一步提高个人和团队的绩效。

鼓励住建部长成长：绩效评价应该鼓励员工通过培训和学习来提升个人能力和专业知识，促进干部职工的成长和发展。

与组织战略目标对齐：通过绩效评价，确保员工的目标与组织的战略目标相一致，使干部职工的工作能够真正为组织的发展做出贡献。

加强干部职工沟通与反馈：建设一个良好的反馈机制，使职工和管理层之间可以定期进行沟通和反馈，及时发现问题并进行改进。

激发职工的激情与动力：通过绩效评价，激励员工充分发挥自身的潜力和能力，增强工作的动力和热情，提高职工的工作满意度。

提升住建系统全方位监管效能：进一步优化营商环境，加强住建系统业务工作全领域监管，打造“智能申报”“智能审批”智慧服务场景，实现局内部审批业务可定义、可量化、可操作、可评价、可奖惩。



### 3. 需求分析

#### 3.1 “掌上阳光审批”中的流程配置

提升效率：实现工作自动化与标准化，减少人工操作、沟通环节及错误，显著提高工作效率。

优化资源：智能分配任务与资源，避免闲置浪费，确保资源高效利用。

保障质量：统一执行标准与规范，减少人为偏差与错误，提升工作准确性与一致性。

强化监控：支持流程实时监控与管理，便于及时发现问题、调整优化，确保进度与目标达成。

增强灵活：支持快速调整与优化流程配置，灵活适应业务需求与环境变化。

降低成本风险：通过自动化减少人工操作、重复劳动及错误，降低人力投入成本与潜在风险。

总的来说，该模块或组件的意义在于提高工作效率，优化资源利用，提升质量和一致性，加强监控和管控，提升灵活性和适应性，降低成本和风险。通过快速的个性化配置，能够实现组织内部工作的高效、规范和可控，提升组织的竞争力和可持续发展能力。

阳光审批应与钉钉深度融合，任何审批在钉钉的工作台窗口都应体现，支持钉钉APP端及钉钉桌面端进行审批及事务处理。

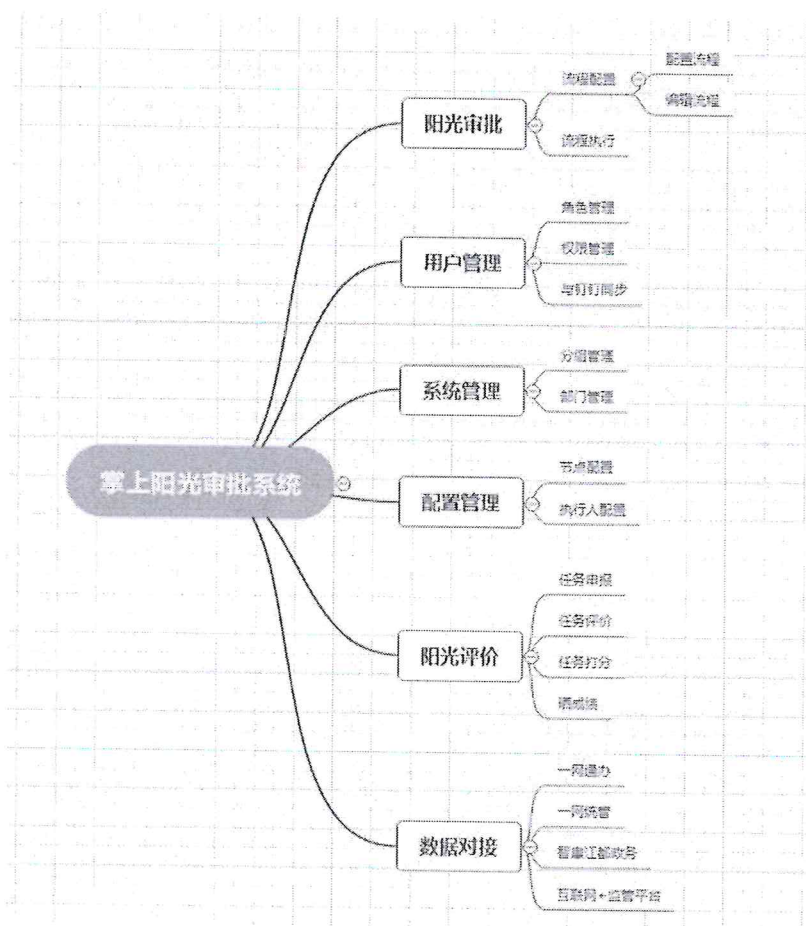
### 3.2 “掌上阳光审批”中的评价

在智慧城市建设和建筑业数字化转型加速推进的关键时期，住建局作为核心责任部门，其工作效能直接关乎民生福祉与城市发展质量。对各级领导下发的智能工作进行科学、系统、常态化的打分与评价，绝非简单的管理手段，而是提升治理能力、优化资源配置、驱动创新发展、确保战略落地的关键制度保障，具有深远而迫切的必要性。

明确责任导向，强化执行刚性： 住建领域智能工作（如智慧工地监管、BIM技术推广、CIM平台建设、智能建造试点等）涉及面广、技术性强、投入巨大。对领导下发任务进行评价，将抽象的“数字化转型”目标转化为可量化、可追踪、可考核的具体指标，清晰界定领导责任边界。这能有效避免“口号式响应”与“象征性执行”，形成“部署-执行-反馈-改进”的强力闭环，确保国家及地方关于智能建造、城市更新、新型城市基础设施建设等重大战略真正穿透层层机构，转化为一线实践成果。

打破数据孤岛，促进协同治理： 住建工作天然具有跨部门、跨层级属性。对领导下达的涉及数据共享、系统对接、业务协同类智能任务（如打通工程审批系统与不动产登记系统、共享城市运行管理服务平台数据）进行专项评价，能强力破除部门本位主义，形成“数据驱动、业务联动”的协同治理压力。评价结果直接关联部门绩效，可倒逼领导主动协调资源、打通壁垒，加速实现“一网通办”、“一网统管”的城市治理现代化目标。





### 3.3 “掌上阳光审批”中的监管

混凝土作为现代建筑的结构性材料，其质量直接决定了建筑物的安全性、耐久性和功能性。住建部门对混凝土及其原材料实施严格监管，是保障建筑工程质量、维护公共安全、促进行业可持续发展的关键制度安排。这一监管体系的构建，既源于国家层面对工程质量事故的深刻反思，也立足于建筑工程全生命周期质量控制的科学规律。下文将从多重维度系统阐述监管的必要性，并严格依据国家政策法规和技术标准展开分析。

#### （一）保障工程结构安全的根本要求

混凝土质量缺陷引发的工程事故往往具有隐蔽性、滞后性与灾难性。住建部在《关于加强预拌混凝土质量管理工作的通知》（建质〔2013〕84号）中明确指出：“预拌混凝土是涉及建筑工程结构安全的重要材料，违规生产、使用不合格预拌混凝土，会直接影响建筑工程质量和结构安全，危害人民群众生命财产安全。这一表述从根本上确立了监管的合法性基础——混凝土质量监管本质上是公共安全监管的延伸。

从材料失效机理看，原材料的微小偏差可导致混凝土性能的系统性劣化。例如海砂中的氯离子会引发钢筋锈蚀膨胀，造成混凝土保护层剥落；骨料含泥量超标将降低水泥浆体与骨料的粘结力；粉煤灰烧失量过高则影响活性成分反应效率。这些隐患在施工阶段难以察觉，却在建筑使用期内持续累积，最终导致结构承载力骤降。住建部84号文特别强调“严禁使用超标海砂及麻刚沙等不合格建筑用砂拌制混凝土，严防氯离子含量超标等质量不合格的预拌混凝土用于建筑工程，正是基于对材料失效机理的科学认知与历史教训的总结。

国家强制性标准《混凝土结构通用规范》（GB 55008）更以技术法规形式规定了混凝土原材料的最低性能门槛，要求水泥、骨料、外加剂等必须符合相应产品标准，并将氯离子含量、碱活性等关键指标列为强制性检测项目。这表明，对原材料的监管绝非行政过度干预，而是基于材料科学规律的安全底线管控。

#### （二）构建全链条质量管控体系的核心环节

混凝土质量形成贯穿“原材料-生产-施工-养护”全流程，任一环节失控都将导致最终性能偏离设计预期。住建部门的监管正是通过穿透式管理覆盖这一完整链条：

##### 1. 原材料源头可追溯机制

《预拌混凝土》（GB/T 14902）要求企业建立原材料采购验证制度，所有进场材料需查验型式检验报告、出厂合格证等质量证明文件，严格执行“先检验，后使用”

原则。国家层面进一步要求建立原材料使用台账，实现从砂石产地到工程部位的全过程追溯。这种可追溯机制有效遏制了劣质材料流入，尤其对易被违规替代的矿物掺合料、外加剂等关键组分形成约束。

## 2. 生产过程标准化控制

混凝土配合比设计需严格遵循《普通混凝土配合比设计规程》（JGJ 55），生产企业须具备满足资质要求的试验室，试验人员需经考核备案。配合比调整须履行审批程序，计量设备定期检定确保精度误差 $\leq 1\%$ 。住建部 84 号文特别强调“加强预拌混凝土出厂检验，按规定提供预拌混凝土发货单和出厂合格证”，通过书面质量承诺倒逼企业规范生产行为。

## 3. 质量闭环管理

在交付环节，《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB 50204）建立了三方见证制度：用于交货检验的试件需在生产方、施工方、监理方共同见证下取样制作，严禁生产方代做代养试件。施工过程中严禁向混凝土拌合物加水，养护阶段需按规范保持温湿度——这些要求被多地纳入强制性监管条款。这种设计使生产质量与施工质量形成责任闭环，避免质量责任相互推诿。

