

# 江苏省政府采购合同（服务）

项目名称：扬州市江都区第四人民医院食堂服务外包

项目编号：JSZC-321012-JSDZ-C2025-0207

采购包号：/

甲方：扬州市江都区第四人民医院（买方/采购人）

乙方：安徽快来堡餐饮管理有限公司（卖方/成交供应商）

甲、乙双方根据项目竞争性磋商招标的结果，签署本合同。

## 一、合同内容

1.1 标的名称：食堂服务外包

1.2 标的质量：相关服务要求及考核办法详见附件2

1.3 标的数量（规模）：两年总金额约200万元，最终金额按实际发生结算

1.4 履行时间（期限）：自合同签订之日起2年，因采购人单位整体搬迁，采购人有权随时终止合同，且不承担任何违约和赔偿责任。

合同履行起止时间：2025年12月02日至2027年12月01日

1.5 履行地点：扬州市江都区第四人民医院

1.6 履行方式：现场提供食堂供餐服务

## 二、合同金额

2.1 本合同金额为每人每天人民币壹拾肆元伍角（小写：¥14.5元/人/天）。以上为病人伙食费标准，最终结算金额以实际发生为准。

## 三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术或人员资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

## 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 六、履约保证金

6.1 本项目履约保证金人民币伍万元整，在签订合同前由乙方方向甲方提交。乙方可自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。履约保证金用以约束乙方在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给甲方带来的各种损失。

6.2 合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1 履约保证金退还方式：按原缴纳方式

6.2.2 履约保证金退还时间：在合同履行结束后。

6.2.3 履约保证金退还条件：在合同履行结束后，由乙方提出退还手续，甲方退还。

6.2.4 履约保证金不予退还的情形：除不可抗力外，乙方不依约履行合同的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

## 七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

## 八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及进度安排

每月 10 号前，由甲方根据合同及满意度调查结果核算上月应得服务费。经双方确认后，3 个工作日内，乙方开具发票，甲方在收到发票后 10 个工作日内完成支付。

## 九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期评估，综合评估情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要,甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收,相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组,按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目,甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

## 十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的,甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的,乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金,由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能提供服务的,甲方解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同价款总额的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的,甲方有权拒绝接受服务,并可单方面解除合同。

## 十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

## 十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议,应通过友好协商解决。如协商不成,由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

14.3 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：2025年12月01日



乙方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：



附件 1:

## 廉洁合同

甲方: 扬州市江都区第四人民医院

乙方: 安徽快来堡餐饮管理有限公司

为保证甲乙双方全面、合法、正常地开展业务合作,防止各种违法、违纪、违规行为的发生,根据国家和江苏省有关廉政建设法律、法规和政策的规定,经友好协商决定,双方签订本廉洁协议,明确双方权利和义务。凡在本协议有效期内,甲乙双方在履行签订的采购类经济合同过程中违反本协议约定的条款,按本协议约定追究违约责任,以资共同遵守。

一、甲乙双方及其工作人员应当自觉遵守国家和江苏省有关廉政建设的法律、法规及有关规定(以下简称“廉洁规定”)

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方及其工作人员索要或收受各种名义的回扣、手续费等好处费。

三、甲方及其工作人员不得索要或收受乙方及其工作人员的礼金、有价证券和贵重物品等礼物,不得向乙方报销任何应由个人支付的各种费用,不准借用乙方的钱物。

四、甲方工作人员不得擅自参加任何可能影响公正履行职务的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方在其住房装修、婚丧嫁娶、亲属工作安排以及出国等方面提供的各种方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍亲属或者亲友(包括亲属或者亲友开办的公司企业)从事与甲乙双方签订的采购等经济合同相关的事项。

七、乙方工作人员不得以任何形式向甲方工作人员(含家数或者亲友,下同)行贿。

八、乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方工作人员参加可能对合同履行有影响的宴请、外出旅游和各种娱乐消费活动。

九、乙方及其工作人员不得为甲方工作人员报销任何私人消费的费用。

十、乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、建造、装修、维修私人住房。

十一、乙方及其工作人员不得以任何名义向甲方工作人员提供挂名工资、红包、佣金报酬、回扣和有价证券等。

十二、乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家数或亲友的工作安排,及出国出境提供方便。

十三、乙方及其工作人员不得为谋取不正当利益擅自与甲方工作人员就供应关系的各项相关事项进行私下商谈或者达成默契。

十四、若乙方及其工作人员有违反本协议行为的,甲方有权以书面通知的方式,全部或部分解除双方之间签订的尚未履行完毕的采购等经济合同,乙方因甲方解除合同产生的损失由乙方自行承担,甲方因此遭受的损失由乙方负责赔偿。

甲方发现乙方及其工作人员违反本协议或采取不正当手段行贿甲方工作人员,致使甲方



工作人员构成违纪或违法、犯罪的，甲方有权根据情节和所造成的后果采取以下相应措施：  
面谈或书面通知乙方整改、暂停业务往来、终止一切业务关系或将乙方列为不受欢迎单位。

十五、乙方因违反廉洁规定的行为而获得的非法所得，应返还甲方。因乙方违反廉洁规定的行为给甲方造成经济损失的，乙方还应赔偿甲方经济损失。

十六、双方约定：本协议由甲、乙双方的纪检监察部门或主管单位负责监督实施，并对本合同履行情况进行检查。

十七、本协议作为食堂服务外包项目采购合同的附件，与主合同具有同等法律效力。甲乙双方签署后立即生效。

甲方单位（盖章）：

代表人：

电话：

2025年12月09日



乙方单位（盖章）：

代表人：

电话：

2025年 月 日





方承担。

6、甲方提供的房屋、用具、设备等属甲方的固定资产，移交给乙方时双方需对资产清单签字确认，合同期满按实返还。对损坏或遗失的固定资产，由乙方按价予以赔偿。

合同期内清单范围内固定资产损坏的，由乙方负责维修，保证正常使用；对于乙方自行添置的餐具、设施等，其费用一律由乙方自理。对一些大型设施的投入，在报请甲方书面批准后，由甲方购买，其产权归甲方所有。

7、服务期内出现的食品安全及由乙方引起的其他安全等问题，由乙方负完全的法律责任和经济损失。

### 三、菜品和供餐要求

(一)乙方应科学配餐，做到主副食合理搭配，做到“粗中有细、营养可口”，数量充足，具体要求如下：

#### 1、日常餐饮要求

①乙方须保证食品卫生，制定严格的食品制作、保存、供应流程或规定，并督促员工遵守，甲方将不定期进行检查和抽查，发现不合格项，勒令乙方迅速改进。

②乙方须保证餐具清洁，严格遵守餐具的清洁、清洗、消毒规定。

③乙方必须做好保温工作，保证饭菜温度。

④乙方对剩饭剩菜处理要有相应记录及措施(剩饭、剩菜不得二次使用，所有菜不隔夜)。

⑤乙方不得擅自处理食堂泔水，必须按照有关部门规定集中处理。

⑥乙方必须根据《中华人民共和国食品安全法》规定做好菜品留样工作，留样使用专用容器，每餐每个品种的留样重量不少于100克、留样时间不少于48小时，同时做好留样记录。

⑦乙方食堂一天的菜品不能重复，不得使用预制菜且必须使用非转基因产品。

2、早餐标准：包括粥、面食、鸡蛋、小菜等。

3、午餐标准：包括1份荤菜、1份素菜、1份汤，主食等。

4、晚餐标准：包括1份半荤菜、1份汤，主食等。

以上早、午、晚餐标准为甲方的最低标准，乙方应根据实际情况，提供不低于上述标准的菜品服务。

5、部分菜品需每周进行更换，并报院方备案。乙方应考虑服务对象的特殊性，菜品中不得搭配有安全隐患、刺激性的食物。

(二)除发生不可预见的情况外，乙方应根据院方要求，保证每天均能提供食堂餐饮服

务，如发生不可以预见的情形，则由双方协商调整，具体就餐时间暂定如下：

早餐：6:00 至 9:00

午餐：10:30 至 13:00

晚餐：17:00 至 19:30（冬季至 19:00）

病人用餐人数目前约 260 人，医院职工用餐人数约 5 人，以上人数均为暂估，乙方在实际工作中应自己掌握，冬季晚上下班时间可适当提前半小时。

乙方应为甲方无法离岗就餐的人员在供餐时间内提供送餐服务。（可每日向院方统计人数）

院方有招待服务的，事先与乙方联系，人数与供餐时间视具体情形而定。

供餐时间可根据院方的需求进行调整，如果就餐人数或时间有较大变动时，医院方至少提前一天通知乙方。

### （三）额外的餐饮服务

1、除正常供餐外，如遇院方工作需要，乙方需为甲方提供临时招待提供宴会、自助餐等。因上述服务引起的额外人力、物力、设备等相关费用，由双方协商解决。

2、为保证额外服务的质量，特殊情况或人数较多的供餐服务，医院方提前 1-2 天通知。

## 四、食堂卫生管理

1、甲方有权监督检查乙方派驻甲方食堂的工作人员工作流程是否规范合理、餐具是否规范管理。若发现异常情况，甲方将开具书面整改通知，乙方应在规定期限内完成整改工作。

2、就餐区、楼梯、厕所等公共区域环境卫生、食堂下水管的清理、食堂操作场所卫生清理、维护及食堂周边环境卫生的清理等均由乙方负责。

3、乙方应针对甲方食堂的实际情况制定明确的卫生管理制度（“六常”管理要求，即：即常分类、常整理、常清洁、常维护、常规范和常教育），并在食堂内公示，方便甲方、乙方双方相关人员共同督促做好餐厅卫生管理工作。

4、乙方在确保食堂饮食安全情况下，严格进行科学除四害，使用粘鼠板、蟑螂诱捕器、烟雾剂相结合的方式每月进行防护，并形成月报告提交甲方。

5、乙方认真做好“四防”，落实防疫、防盗、防火、防毒工作，做好风险控制并制定紧急情况预案，如果发生责任事故，甲方按有关规定，将对乙方进行一定的经济处罚。情节严重的，乙方还要承担相应民事、经济和法律責任，甲方取消其成交资格，终止采购合同。

6、在合同有效期内，乙方发生以下任何情节即属于严重违约，同时必须承担相应民事、经济和法律責任：

- 1) 发生食物中毒事故;
- 2) 无视规定擅自转包或者分包;
- 3) 未经甲方同意,擅自停业,不能保证正常伙食供应;
- 4) 出售不符合国家卫生要求,严重影响健康的食品;
- 5) 因管理不善发生被盗、火灾或重大伤残事故。

## 五、甲方管理责权

1、甲方有权对乙方派驻人员进行管理,如:甲方相关规定、卫生安全、治安消防、综合治理等。

2、甲方委托乙方代为采购的相关食材,由乙方负责食材质量和安全,甲方相关管理人员有权对食材质量进行监督检查,以防范食物中毒事故发生。

3、乙方因工作人员失职影响甲方正常工作或造成误餐、停餐(特殊情况除外),甲方有权按照合同追究乙方的责任。

4、甲方有权要求乙方对其派驻的食堂工作人员进行适当的调整、轮换,且调整后的工作人员需得到甲方的认可。

5、根据乙方对食堂的管理情况和医院职工意见建议,甲方有权对乙方的管理方式提出整改要求。

6、甲方如有接待任务,需由甲方通知,接待餐费应开具发票。

7、甲方将每月对乙方进行满意度调查,每月对在食堂就餐的人员(抽选约20-30人)进行满意度问卷调查,以便开展相关考核管理。

满意度达到90%(含)以上的(均分90分以上),全额支付上个月应得服务费;

满意度80%(含)至90%之间的(均分80-90分),按上个月应得服务费的90%支付;

满意度70%(含)至80%之间的(均分70-80分),按上个月应得服务费的80%支付;

满意度60%(含)至70%之间的(均分60-70分),按上个月应得服务费的70%支付;

连续3个月满意度低于60%的,采购方有权解除合同或作出有关处理措施。

## 六、其他要求

1、食堂所有用工人员由乙方自主聘用,其经营期间所有工作人员的薪资、福利待遇、保险、劳保用品等一切费用,均由乙方承担;任何劳动关系所产生的纠纷由乙方自行解决,与甲方无关。

2、如因乙方造成的责任事故,应赔偿甲方相应的经济损失。

3、因甲方工作对象的特殊性,乙方须无偿配合甲方的特定供应。

附：满意度调查表

## 食堂满意度调查表

为了进一步了解您对食堂有何意见及建议，耽误您宝贵的时间填写以下问卷调查，我们将会认真总结、分析并加以改进，努力把食堂工作做得更好，感谢您的支持！

1、您觉着食堂工作人员的服务态度如何？【      】			
A、很好	B、较好	C、一般	D、差
2、您觉着食堂工作人员的个人卫生如何？【      】			
A、干净	B、比较干净	C、不够干净	D、很脏
3、您觉着饭菜份量如何？【      】			
A、绰绰有余	B、正常	C、稍微偏少	D、完全不够吃
4、您觉得饭菜的新鲜度怎么样？【      】			
A、很新鲜	B、基本新鲜	C、偶尔不新鲜	D、经常不新鲜
5、您在饭菜中是否发现过异物？【      】			
A、从来没有	B、鲜有	C、偶尔	D、经常
6、您认为食堂餐具的卫生消毒情况如何？【      】			
A、很满意	B、基本满意	C、不太好	D、很差
7、您觉得每周的菜品质量怎么样？【      】			
A、很满意	B、基本满意	C、不太好	D、很差
8、您认为饭菜种类如何？【      】			
A、十分丰富	B、基本满足	C、变化不多	D、很单一
9、您目前最关注下列哪些问题？【      】			
A、菜品样式	B、饭菜口味	C、服务态度	D、环境卫生
10、您对目前食堂的满意程度？【      】			
A、100-90分	B、90-80分	C、80-70分	D、70分以下
11、您感觉比较好吃及不好吃的几道菜式？（也可推荐新菜式）			
好吃的：			
不好吃的：			
12、您认为食堂还有哪些地方需要提升？			
13、您的姓名、填写日期			
姓名：		日期：      年    月    日	

