**采购需求**

**一、采购标的清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 序号 | 采购标的 | 对应中小企业划分标准所属行业 |
| 一 | 1 | 宿豫区大兴中心医院健康体检信息管理系统采购项目 | 软件和信息技术服务业 |

**二、项目概况**

1.项目背景：随着医院自身发展需求的不断提升以及上级单位对医院基于提升便民服务、完善相关数据上报等相关专项项目的建设要求，现需要采购一套体检系统并完成对应的系统对接，来完成医院及上级单位的项目建设需求。

2.合同履行期限：2个月。

3、运行维护期：1年。

4.实施地点：采购人的指定地点。

5.付款方式：

**合同签订后，支付合同金额的50%作为预付款。**

**完成系统上线，试运行1个月并经验收合格后，一次性付清合同价款。**

注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的金额，采购人可不适用预付款规定。支付方式可以通过转账或数字人民币等方式。

付款前，成交供应商应向采购人提供符合要求的增值税发票，否则，采购人有权拒绝付款，同时不免除成交供应商合同履行义务。采购人可从应付款中直接扣除成交供应商应承担的违约金或其他费用。

**三、技术参数**

**智慧健康云体检管理系统**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 菜单分类 | 模块 | 参数简述 |
| 系统管理（公用） | 菜单管理 | 1、支持对系统的菜单进行统一集中管理，提供维护菜单标题、菜单目录层级关系的功能。  2、支持启用或停用菜单，可对菜单内的功能按钮进行单独授权。 |
| 码表管理 | 1、支持建立码表统一管理功能，维护码表类别、码表内容。  2、支持按国家、省、市级数据源标准维护标准码表内容，并支持码表数据同步功能。 |
| 角色管理 | 1、支持岗位角色管理功能，结合体检机构岗位分布建立角色，分配角色使用模块的权限。  2、支持为角色快速批量分配用户。  3、支持维护角色的首页门户板块设置。 |
| 首页门户 | 1、提供角色登录系统后实时动态展示岗位角色当前工作情况情况图表。  2、支持用户根据使用习惯设定常用模块快捷入口功能。 |
| 字体设置 | 1、支持根据用户个人习惯改变界面大小，支持大中小三种字体大小。 |
| 设备通讯配置 | 1、支持办公设备对接，如普通打印机、条码打印机、二代身份证读卡器、摄像头、高拍仪等。  2、支持体检系统中具备数据或报表输出的模块设置连接的办公设备，例如现场登记、体检报告打印可设置独立连接的打印机。 |
| 安全设置 | 1、软件响应三级等保要求，支持设定强密码校验、密码超期修改、密码错误登录限制锁定账户等功能。  2、支持用户修改登录密码，支持密码超期强制修改功能。 |
| 通知公告、通知公告发布 | 1、支持管理岗位发布内部通知消息，支持各用户登录系统后首页门户提醒最新通知公告并查看通知详情的功能。 |
| 基础维护  （公用） | 组织机构管理 | 1、支持组织机构信息维护，维护体检组织机构的基本信息、地址、介绍等。  2、支持组织机构分级管理，满足体检机构存在多个体检点时的分级管理要求。 |
| 科室人员维护 | 1、支持行政科室管理，维护行政科室的名称、所属体检机构等信息。  2、支持科室的人员用户管理，维护用户的登录账号、姓名、电子签名、岗位角色、明细权限等。  3、支持完善的权限管理功能，能够进行菜单权限管理、医生的科室录入权限管理，具备完善的体检流程质控标准，防止检查结果的随意修改，防止总检结论同明细结果由于改动而造成不一致的情况产生。 |
| 科室项目维护 | 1、支持体检科室管理，可维护科室名称、授权科室检查医生、科室排序、体检导检提示、前置体检科室、关注体检科室、科室检查注意事项、科室检查全部合格默认结论。  2、支持体检项目管理，可维护体检项目的默认值、判断模式，判断模式分为“定量”、“定性”。  3、定量类项目支持维护标准值范围、临界值范围、可录入范围、参考值、计量单位、计算公式等信息。  4、支持定量项目根据年龄段、性别等条件设定体检项目特殊标准，系统根据设定因素优先执行特殊标准。  5、定性类项目支持维护参考值、定性项目描述模版、图文描述与结论模板，描述模版可设定是否合格。支持设定项目是否以选择项模式进行录入，选择模式包括单选、多选等模式。 |
| 项目组合维护 | 1、支持体检项目组合管理，维护项目组合的名称、分类、性别、报告显示名称等信息。  2、支持设置项目组合的体检项目关联关系。  3、支持设置项目组合的项目收费关联关系。  4、支持设置项目组合的复检项目关系。 |
| 收费项目维护 | 1、支持体检收费项目管理，维护收费项目的行政科室、收费类别、收费项目名称、金额等信息。  2、支持维护计费类型，标记收费项目是否属于采集费、材料费等，支持特殊计费类型结合实际情况合并计算功能。 |
| 条码配置 | 1、支持采集类型及条码管理，以采集类型分类管理条码规则，采集类型分为采血、采尿、采便、采片等。  2、支持建立条码的分类规则，维护条码的编号生成规则、颜色、标本信息、采集提醒等，结合实际情况，满足血管条码及检查条码等要求。  3、支持采血条码由系统自动生成条码，或者在采血环节绑定试管出厂条码。 |
| 主检常用语维护 | 1、支持主检用常用语维护，富含主检常用词条供主检时快速调用。 |
| 打印模版配置 | 1、支持打印模板管理，包括体检导检单报表、条码报表、体检报告等模板自定义维护格式。  2、支持设定默认模板及多种配置模板供打印时选择模板进行打印。 |
| 仪器对接配置 | 1、支持检查仪器设备统一管理，管理设备的连接方式、参数配置信息。 |
| 编码规则配置 | 1、支持编码规则维护，体检编号、条码号等编码支持维护生成规则。 |
| 接口标准配置 | 1、支持统一管理对接的平台系统，维护各个对接系统的对接参数、授权信息。  2、支持对接系统的代码对照等数据，进行自主集中维护与调整。 |
| 标签管理 | 1、支持标签管理，结合实际应用情况维护人员、套餐、企业的标签码表。  2、支持在企业维护、套餐维护、人员登记环节选择标签进行标记，后续支持根据标签筛选统计。 |
| 结论模板维护 | 1、支持检查科室，如电测听、肺功能等科室，建立科室检查结论的生成规则，进行检查时根据结论规则自动分析综合结论。 |
| 疾病库 | 1、支持疾病库管理，支持维护阳性指征或者疾病的医学解释、常见原因，健康建议。  2、依据现行疾病管理要求，将重大异常分为A类异常及B类异常。  3、支持疾病规则维护，可建立一元化管理要求，疾病严重程度分级、多异常综合分析等条件，建立疾病自动分析功能，供主检判断自动匹配。 |
| 基础维护（福利） | 问卷管理 | 1、支持建立问卷，维护问卷题目及答题方式，答题方式包括单选题、多选题、文本题。  2、支持引出题目功能，可设定当题目选择指定答案时增加关联题目的功能。  3、支持建立多套问卷适用于检前健康问卷、检中健康问卷、职业问诊问卷、公卫问诊问卷等多种问卷类型。 |
| 企业管理（公用） | 企业信息维护 | 1、支持完善的企业档案信息管理功能，维护企业档案信息，实现对企业健康监护情况的连续性监测。  2、支持维护企业相关的车间部门、行业信息、联系人信息、银行账户信息等。 |
| 体检套餐维护 | 1、支持自定义体检套餐功能，可根据业务需要设定通用套餐或企业定制套餐。  2、支持维护套餐名称、体检类型、套餐介绍、注意事项、性别等信息，自定义维护套餐体检项目组合。  3、支持根据体检项目组合自动生成体检收费项目明细，可设定协议总金额或者对单个收费项目设定单项协议金额。  4、支持体检套餐连续性变更管理以及历史查询。  5、支持套餐快速复制应用。  6、支持当体检套餐折扣金额比率低于设定值后续经审核否方可使用的套餐审核功能。  7、支持方案协议单打印、导出PDF电子版。  8、支持体检套餐早餐设定，绑定早餐费用。  9、支持套餐绑定体检报告模板，体检报告打印时优先打印指定模板样式。  10、 支持设定套餐的收费方式为预付费或后付费，依据设定控制登记后是否需先进行费用结算后方可体检。  11、支持混合体检类型套餐制作，满足一次体检按不同体检类型出具多份体检报告的要求。 |
| 储值管理 | 1、支持企业储值管理功能，提供为为企业建立储值账户预先充值体检订金，开具票据。  2、支持管理储值账户目录，查询账户余额信息。  3、支持依据实际体检登记记录收费时，可调用企业储值账户余额进行核销和扣款的功能。 |
| 储值明细查询 | 1、支持账户流水单信息查询与导出流水账功能。 |
| 企业管理（福利） | 团体报告编制 | 1、支持选定人群范围后系统自动生成健康体检团体报告，无需人工汇总数据。  2、支持按年龄层、性别、体检套餐分类统计检查人数及检查项目，自动分析疾病异常率及名单，支持人工介入调整选择排名前十、全部疾病或者指定疾病进行统计，列出疾病及相关的解释、常见原因、健康建议。  3、支持列出体检人员汇总表、缺项人员名单、重大异常人员名单数据。  4、支持团体历年体检情况对比分析。  5、支持团体报告报表打印或导出PDF的功能。 |
| 体检登记（公用） | 现场登记 | 1、支持身份证读卡采集体检人员基本信息或手工输入体检人员相关信息功能，支持证件号码有效性校验功能。  2、支持登记时以证件唯一号建立体检人员档案，归纳人员历次体检信息形成体检档案库，建立连续性档案监测管理机制，体检过程中提供调阅历史档案信息。  3、支持人脸核验设备验证持证人是否为证件本人，有效防止“代检”行为。  4、支持现场拍照功能，可补充二代身份证照片，可拍摄体检人员现场照片，支持体检报告打印时打印证件照和现场照两种照片。  5、支持选择体检套餐调取套餐检项信息进行体检快速登记，也可现场自定义选择项目组合进行登记，支持现场调整体检项目组合功能。  6、支持登记界面进行人员总金额或单项金额折扣功能。  7、支持区分是预付费个人体检还是后付费团体体检，建立流程管理机制控制个人体检需进行体检结算后方可开始体检，支持团体体检基础上增加个检预付费项目的功能。  8、支持打印体检流转单、条形码功能，支持配置多种样式流转单来适应不同体检场景。  9、支持快速调取当日登记记录修改登记信息或补打单据功能。  ▲10、系统支持多体检类型混合体检功能，结合实际情况支持一次登记多个体检类型套餐，仅需一次登记、一次体检，体检结束后按不同体检要求进行分类主检并出具不同报告的功能。 |
| 登记信息管理 | 1、支持企业体检名单信息批量导入、必输信息正确性\逻辑正确性校核，校核错误信息一键过滤导出，自动匹配体检套餐完成名单导入，批量打印流转单及条码的功能。  2、支持登记人员名单批量管理，筛选名单及导出EXCEL表格的功能。  3、支持批量补打流转单、条码、检查单的功能。  4、支持批量增减项目组合的功能，可控制调整项目后费用是否变更。  5、支持授权管理人员修改体检人员基本信息、科室结果信息、主检信息、问诊信息的功能。  6、支持补充体检人员头像的功能，提供刷证件补充证件照或者链接摄像头补充现场照片两种模式。  7、支持删除未体检人员等功能。 |
| 预约信息管理 | 1、支持企业体检名单信息批量导入、必输信息正确性\逻辑正确性校核，校核错误信息一键过滤导出，自动匹配体检套餐完成名单批量预约导入，支持受检者导检后凭身份验证信息快速调取预约信息进行登记。  2、支持预约体检人员名单批量管理，查看预约未登记、预约已登记、已取消人员名单，批量筛选及导出EXCEL表格的功能。  3、支持修改预约信息、取消预约的功能，支持设计及打印预约体检单的功能。 |
| 延期管理 | 1、延期检查人员支持设定检查延期日期，系统自动归类延期人员进入延期管理流程。  2、提供延期跟踪管理模块，对超期未来检查的信息预警提醒功能。  3、支持拒绝恢复的体检人员一键处理为缺项，记录缺项原因，进入下一流程环节。  4、支持恢复体检人员打印延期流转单，指引体检人员到目标科室进行检查。 |
| 缺项管理 | 1、支持批量对存在缺项的受检者进行汇总，以人员或者科室为统计角度批量查询缺项名单及缺项科室。  2、支持批量对缺项状态的体检数据进行处置，记录缺项原因，使体检流程顺利流转。 |
| 复检管理 | ▲1、支持复检人员复检进度跟踪预警功能，提供医生查询超期未复检人员并联系。  2、支持根据相关体检规范要求，提供确认拒复检人员一键撤回报告重新主检功能。 |
| 体检登记（从业） | 现场登记 | 1、支持根据发证类别快速登记体检。  2、支持设定受检者照片必输控制，满足健康证发证要求。  3、支持健康证有效日期范围内重复体检提醒功能。 |
| 体检登记（公卫） | 现场登记 | 1、支持按规范记录受检者现住址门牌号、街道居委会、社保编号等信息。  2、支持按《国家基本公共卫生服务规范 第三版》要求登记65周岁体检、退休职工体检、高血压患者体检、2型糖尿病患者等体检。 |
| 财务收费（公用） | 体检收费 | 1、支持体检收费功能，支持个人预付费、个人后付费、团体合成收费通知单付费的三种收费模式。  2、支持个人预付费扫描体检编号快速调取该人预付费未收费信息进行收费。  3、支持个人后付费扫描体检编号快速调取该人后付费未收费信息进行收费。  4、支持团体扫描收费 通知单号快速调取该通知单的收费信息进行收费。  5、支持一次多选多人或多笔费用一起结算的功能。  6、支持发票、收据的多种票据配置模板打印功能。  7、支持根据场景切换打印收费明细或打印合并体检费用。  8、支持选择付款方式分类结算，并提供后续分类统计功能。 |
| 通知单管理 | 1、支持按企业批量筛选名单，合并打包待结算的后付费费用，生成收费通知单。  2、支持查询收费通知单列表，管理通知单的结算状态。  3、支持打印收费通知单，包括通知单信息、费用明细信息、体检名单明细信息等。 |
| 减免管理 | 1、支持费用减免管理功能，减免形式包括单项减免、平均减免、折扣减免、金额减免、全免多种减免方式。  2、支持标记减免类别，记录减免原因。 |
| 减免审核 | 1、支持结合实际业务要求开启或关闭减免审核流程。  2、支持减免审核通过或审核驳回，驳回记录驳回原因，提醒减免申请医生查看。 |
| 票据管理 | 1、支持票据信息管理功能，提供票据信息查看及修改功能，可修改票据的号码、缴费抬头、付款方式等信息。  2、支持票据作废功能，填写票据作废原因和费用退回方式。 |
| 到款管理 | 1、支持付款方式设定是否是即时到账类，当体检收费时付款方式选择的是非即时到账类时，该笔票据自动进入到款管理环节，财务管理人员可管理此类票据的到账情况。  2、支持财务管理人员结合到账情况为票据进行到账登记，体检流程自动结算。 |
| 科室检查（公用） | 体检采样 | 1、支持采血、采尿、采便等不同类型的采集功能。  2、支持扫描体检编号快速调出体检人员的个人信息和当前采集信息。  3、支持人脸核验设备集成采集处核对体检人员身份信息，标识替检。  4、支持扫码后自动打印试管或检查条码。  5、样本采样支持绑定试管功能，调出体检人员待采样信息后，扫描试管出厂编号自动绑定信息，减少条码纸张的浪费。  ▲6、支持采集管数、采集管颜色、采集状态的提醒。 |
| 采集流转单汇总 | 1、支持根据采集类型、采集日期、采集人员等条件筛选采集信息生成交接用的采集流转单。  2、采集信息支持名单导出，支持采集流转单的报表打印。 |
| 单科检查 | 1、支持通过条型码扫描快速查找到受检人员信息。  2、支持照片或者人脸核验摄像头对受检者人员身份识别。  3、支持根据医生专业授权开展科室检查的权限控制，根据质控管理要求，控制医生修改结论的权限。  4、支持科室项目阴性结果默认、异常结果快速选择模板录入，支持异常结果自由组合选择录入或者人工填写结果描述。  5、支持定量项目结果根据参考范围值自动判定偏高、偏低，自动生成科室结论，定量类项目依据可录入范围值的设定控制医生可录入的数值，保证体检检项结果的准确性。  6、支持体检项目依据判定标准自动标记阴阳性，依据系统自动判定或者人工标记的重大阳性结果，分为A类异常或者B类异常，提供检查医生重大异常确认环节。  ▲7、支持受检者历史异常结果主动提醒，支持调阅受检者历史体检记录，横向展示受检者各科室检项结果的变化趋势，调阅受检者历史主检、历史问诊信息。  8、支持检查科室结果协调共享调阅功能，支持关注科室、重大异常科室醒目提醒功能。  9、支持检查缺检标识以及缺检原因登记，支持检查延期标识以及延期日期、延期原因登记。  10、支持计算类项目，如BMI等在录入项目结果后自动计算的功能。  11、支持以日期查询本科室未检人员及已检人员以掌握当天工作进度。  12、支持检中加项业务，授权医生检查工作开展过程中根据受检者体检情况现场加项业务功能，并支持检中加项工作量统计功能。  13、支持已提交流程的检查，撤销科室检查流程的功能，提醒操作医生是清空检查结果还是保留检查结果，提供参数控制是否只允许检查提交医生来进行撤销操作。 |
| 电测听检查 | ▲1、支持对接电测听仪器设备或工作站，采集测听结果至体检系统。  2、依据内置的计算规则自动标记掩蔽、无反应情况。  3、自动计算语频、高频、加权的计算项目。  4、根据电测听结论生成规则配置自动综合分析电测听的检查结论。 |
| 图文检查 | 1、支持设定图文类检查科室，并为医生授权可录入的图文科室。  2、支持通过条型码扫描快速查找到受检人员信息和当前图文科室的检查部位信息。  3、支持检查部位以检查描述、检查结论模式进行录入，提供丰富的图文描述模版供医生快速选择录入，描述模板支持部位选择功能。 |
| 单科复核 | 1、支持体检结果复核流程设置，开启审核环节的体检科室，在科室检查提交后自动进入待审核流程，需审核医生进行审核后方可进入主检环节。  2、支持检查医生与复核医生互斥，不可为同一人。  3、支持授权审核环节修改功能，审核医生结合专业判断，修改结果及结论信息。  4、支持审核退回功能，填写退回原因，提醒科室检查医生查看并修改重新提交。  5、支持批量审核通过功能。  6、支持审核过程中查看体检人员体检流程和各科室检查情况信息。  7、支持审核过程中体检人员存在历史异常结果主动提醒，调阅受检者历史体检记录，横向展示受检者各科室检项结果的变化趋势，调阅受检者历史主检、历史问诊信息。 |
| 电测听复核 | 1、支持为电测听检查设置复核流程，开启审核环节的电测听检查，在电测听检查提交后自动进入待审核流程，需审核医生进行审核后方可进入主检环节。  2、电测听复核环节支持查看体检人员的测听结果、测听图谱、综合结论等信息。  3、支持检查医生与复核医生互斥，不可为同一人。  4、支持授权审核环节修改功能，审核医生结合专业判断，修改结果及结论信息。  5、支持审核退回功能，填写退回原因，提醒科室检查医生查看并修改重新提交。  6、支持批量审核通过功能。  7、支持审核过程中查看体检人员体检流程和各科室检查情况信息。  8、支持审核过程中体检人员存在历史异常结果主动提醒，调阅受检者历史体检记录，横向展示受检者各科室检项结果的变化趋势，调阅受检者历史主检、历史问诊信息。 |
| 图文复核 | 1、支持为图文检查科室设置复核流程，开启审核环节的图文检查科室，在检查提交后自动进入待审核流程，需审核医生进行审核后方可进入主检环节。  2、复核环节支持查看体检人员的图文检查结果、图像信息等信息。  3、支持检查医生与复核医生互斥，不可为同一人。  4、支持授权审核环节修改功能，审核医生结合专业判断，修改结果及结论信息。  5、支持审核退回功能，填写退回原因，提醒科室检查医生查看并修改重新提交。  6、支持批量审核通过功能。  7、支持审核过程中查看体检人员体检流程和各科室检查情况信息。  8、支持审核过程中体检人员存在历史异常结果主动提醒，调阅受检者历史体检记录，横向展示受检者各科室检项结果的变化趋势，调阅受检者历史主检、历史问诊信息。 |
| 批量结果录入 | 1、支持多科室批量结果录入功能。  2、支持批量合格人员一键全选提交功能。  3、支持EXCEL表格批量导入结果功能。  4、支持批量撤销科室检查功能。 |
| 体检收表 | 1、支持受检者体检科室流程状态实时查询，提供未完成检查流程的科室标识拒检、延期状态。  2、支持对于受检者联系人信息进行补充更新。  3、支持对接高拍仪设备记录受检者文件资料影像信息。 |
| 科室检查（福利） | 健康问卷 | 1、根据为体检人员登记的健康问卷，实现面对面健康问诊的功能。  2、支持查看当前体检人员体检流程状态信息。  3、支持查看当前体检人员历史体检档案信息。 |
| 科室检查（公卫） | 单科检查 | ▲1、支持按《国家基本公共卫生服务规范第三版》要求，检项设定录入模式，支持指定异常描述选择。 |
| 公卫问诊 | ▲1、支持按《国家基本公共卫生服务规范 第三版》要求开展问询。  2、支持记录受检者一般状况、生活方式、现存主要问题。  3、支持记录受检者住院治疗情况、主要用药情况。  4、支持记录受检者非免疫规划预防接种史。  5、支持历史问诊信息一键导入应用。  6、支持查看当前体检人员体检流程状态信息。  7、支持查看当前体检人员历史体检档案信息。 |
| 检后管理（福利） | 检后随访 | ▲1、支持系统在科室检查环节、医技系统对接抓取、总检判断的数据，根据系统内置规则自动标记重大异常指标数据，分为A类及B类分级，列入待随访任务列表，并进行警报。  2、支持对指定指标异常范围进行筛选，人工列入随访任务列表功能。  3、支持随访医生根据任务列表逐一处理随访任务，过程中可查阅体检人员历史体检档案，包括健康档案信息、体检记录、随访记录等。  4、针对无需处理的任务可一键处置为无需随访，需进行随访的任务可建立随访计划，支持结合实际情况建立多次随访计划。  5、支持以日历任务形式提醒工作人员处理随访任务。  6、支持以短信、电联等方式进行随访，记录随访内容，可追溯随访历史。  7、支持随访工作量统计功能。 |
| 短信通知 | 1、支持提供短信平台，提供批量筛选名单，批量发送短信的功能。  2、支持发送复检通知、预检通知、报告领取通知，禁忌证通知、疑似职业病通知等多种通知类型。  3、支持设定定时发布任务，自动发送短信通知。 |
| 短信模板配置 | 1、支持为不同的通知类型设置预设的模版。  2、支持姓名、日期、结果等不同元素供模板设置使用。 |
| 主检判断（福利） | 福利主检判断 | 1、支持受检者体检情况自动进行人群分类，支持检项全部合格人员批量主检提交功能。  2、支持受检者本次体检详情、历史检查结果横向对比查阅，历史异常受检者主动提醒，支持查看受检者历史主检、历史问诊信息。  3、支持心电图、超声等影像检查图像查阅。  4、支持预览体检报告。  5、支持主检锁定功能，可将选定的体检记录锁定并加入当前账户的个人待检池中。一旦体检记录进入个人待检池，其他主检医生将无法进行操作。  6、支持根据检项异常信息智能分析疾病及健康建议。  7、支持“一元化”疾病自动合并分析功能。  8、支持根据检项异常程度分级生成对应健康建议功能，支持多异常联合分析疾病功能。  9、支持根据检项异常情况，判断是否需要进一步复查，提供需复查人员的复检项目、复查时间要求设定功能。  10、支持健康建议常用语的快速调用功能。 |
| 福利主检审核 | 1、支持福利主检审核流程的开启，开启后经主检审核后方可出具报告。  2、支持主检审核通过或经审核后退回，记录退回原因并提醒主检医生重新主检。  3、支持受检者本次体检详情、主检详情、历史检查结果横向对比查阅，历史异常受检者主动提醒，支持查看受检者历史主检、历史问诊信息。  4、支持心电图、超声等影像检查图像查阅，支持预览体检报告。 |
| 主检判断（公卫） | 公卫主检判断 | 1、支持受检者体检情况自动进行人群分类，支持检项全部合格人员批量主检提交功能。  2、支持受检者本次体检详情、历史检查结果横向对比查阅，历史异常受检者主动提醒，支持查看受检者历史主检、历史问诊信息。  3、支持心电图、超声等影像检查图像查阅，支持预览体检报告。  4、支持主检锁定功能，可将选定的体检记录锁定并加入当前账户的个人待检池中。一旦体检记录进入个人待检池，其他主检医生将无法进行操作。  ▲5、支持按《国家基本公共卫生服务规范 第三版》要求，进行健康评价、健康指导、危险因素控制评价。  6、支持根据检项异常信息自动分析健康建议。  7、支持主检常用语快速选择纳入健康建议。 |
| 主检判断（从业） | 从业主检判断 | 1、支持受检者体检情况自动进行人群分类，支持检项全部合格人员批量主检提交功能。  2、支持受检者本次体检详情、历史检查结果横向对比查阅，历史异常受检者主动提醒，支持查看受检者历史主检、历史问诊信息。  3、支持心电图、超声等影像检查图像查阅，支持预览体检报告。  4、支持主检锁定功能，可将选定的体检记录锁定并加入当前账户的个人待检池中。一旦体检记录进入个人待检池，其他主检医生将无法进行操作。  5、支持主检医生根据受检者检项信息判断合格、不合格、复查的主检结论。  6、支持判定合格人员生成从业健康证信息。  7、支持判定复查人员复查项目及复查时间要求。 |
| 报告管理（公用） | 体检报告打印 | 1、支持根据不同体检类型批量打印不同格式体检报告，支持配置不同格式的体检报告配置打印。  2、支持PDF格式电子报告批量导出功能。  3、支持设定报告打印份数来实现单份报告按要求打印多份的功能。  4、支持提醒不同体检类型待打印报告份数。  5、支持报告清单数据excel表格导出。 |
| 单科报告打印 | 1、支持批量打印单科检查报告功能，根据科室设计不同格式的单科报告。  2、支持PDF格式电子报告批量导出单科报告的功能。  3、支持读卡或查询条件快速调取体检人员进行打印。 |
| 报告发放 | 1、支持报告发放功能，以“领取”或“邮寄”两种发放方式区分处理。  2、领取报告模式支持记录本人领取或他人代领，记录领取人信息。  3、邮寄报告模式支持记录邮寄信息。  4、支持读卡或查询条件快速调取体检人员进行打印。  5、支持报告发放清单数据excel表格导出。 |
| 报告管理（从业） | 体检报告打印 | 1、支持出具从业体检规范格式的从业体检报告。 |
| 通知单打印 | 1、支持出具复检通知书、不合格通知书。 |
| 电子健康证发布 | 1、支持从业健康证批量打印功能。  2、支持健康证信息清单EXCEL表格导出。 |
| 报告管理（福利） | 体检报告打印、通知单打印 | 1、支持设置福利性健康体检报告报表格式，图文结合样式的体检报告。  2、支持出具福利体检复检通知单。 |
| 报告管理（公卫） | 体检报告打印 | ▲1、支持按《国家基本公共卫生服务规范第三版》要求设定公卫体检报告打印格式。 |
| 查询统计  （公用） | 日志查询 | 1、系统具备完善的操作日志记录，支持查询各模块的操作日志，记录操作人、操作时间、操作内容。 |
| 体检状态查询 | 1、支持体检状态查询功能，根据体检状态分类查询受检者名单。  2、支持选择体检人员调取本次体检详情，查看各科室流程状态、检查明细信息、收费明细信息等。  3、支持查看体检人员历史档案信息，历史检查结果横向对比查阅，历史主检、历史问诊信息。 |
| 体检记录导出 | 1、支持体检记录导出功能，以列表形式查询全部体检结果或者体检异常结果，提供体检结果数据导出excel和报告单打印功能。  2、支持建立常用查询方案，方便查询数据时选择查询方案快读查询功能。  3、支持设定体检项目指定异常范围值精确搜索功能。 |
| 体检开展统计 | 1、支持按企业角度分析体检进度人数、男女数，不同体检类型检查异常率数据。  2、支持按项目组合角度分析登记数量、完成数量、异常率数据。  3、支持按体检项目角度分析登记数量、完成数量、异常率数据。 |
| 医生工作量统计 | 1、支持医生工作量统计，汇总数据并导出EXCEL表格功能。  2、支持汇总统计登记、问诊、采集、科室检查、科室审核、主检、主检审核、打印、随访等工作量数据。  3、支持按科室、科室+项目组合、科室+体检项目三种不同统计形式查询，支持查询指定医生工作量数据。 |
| 科室工作量统计 | 1、支持科室工作量统计，汇总统计科室医生每个项目组合的人数及金额，并支持导出EXCEL表格。 |
| 收费信息查询 | 1、支持收费信息查询，查询票据的开票信息及票据明细信息。  2、支持查询票据状态，分类筛选正常状态票据或者作废状态票据，支持票据信息导出EXCEL表格。 |
| 减免信息查询 | 1、支持减免信息查询，查询所有减免记录、减免金额、减免人及减免时间，并支持导出EXCEL表格。 |
| 财务结算统计 | 1、支持财务结算统计，统计当日或指定范围日的流水账信息，并支持收费员打印结算单功能。  2、支持授权管理人员统计全部收费员各项付款方式的结算汇总数据，汇总数据可导出EXCEL表格。 |
| 企业缴费进度统计 | 1、支持按企业维度统计登记体检人数、欠费状态，应收金额及结算情况。  2、支持查询企业体检缴费明细，统计体检名单、欠费状态、应收金额及结算情况。  3、支持汇总数据导出EXCEL表格。 |
| 体检疾病统计 | 1、支持体检疾病统计功能，按年龄段或性别汇总统计疾病列表、名单、疾病率，并支持导出EXCEL表格。 |
| 查询统计  （从业） | 从业人员体检情况统计 | 1、支持从业人员体检情况统计功能，统计各企业体检人数、异常人数、合格发证人数，并支持导出EXCEL表格。 |
| 系统对接 | 院内系统提供接口标准 | 1、支持按院内建设的HIS系统提供的接口方案，实现体检费用结算类业务数据交互。 |
| 接口系统  （从业） | 上传数据处理 | **1、系统能实现与江苏省从业人员健康检查信息管理平台无缝对接，根据省从业检查要求实现数据自动上报（非手工输入模式）。★供应商需提供承诺函。（本条为实质性条件）**  2、支持上传进度查询及异常状态提醒及处理功能。 |
| 接口系统  （公卫） | 上传数据处理 | **1、系统能实现与宿迁老年人健康体检信息管理系统对接。★供应商需提供承诺函。（本条为实质性条件）**  2、支持上传进度查询及异常状态提醒及处理功能。 |

四、项目实施要求

1、实施进度计划：实施进度计划是对软件开发过程的任务、时间和资源的规划安排，主要阶段分为需求分析阶段、设计阶段、开发阶段、测试阶段、部署与维护阶段等，该计划的关键作用主要是指导项目推进、便于资源协调、利于风险管理。

2、实施步骤：明确项目目标，包括软件的功能、性能等方面的期望，组建项目团队，进行初步的可行性研究。需求分析与利益相关者（如客户、用户）沟通，收集详细的软件功能、用户界面、数据处理等需求。分析和整理需求，形成需求规格说明书，为后续开发提供清晰的依据。软件设计阶段根据需求进行总体架构设计，确定软件的模块划分、层次结构和接口关系。进行详细设计，包括数据库设计、算法设计、界面设计等。最后进行编码实现、软件测试、部署上线根据用户反馈和业务变化，对软件进行功能升级和优化。

五、风险预防及控制措施

明确项目实施过程中可能存在的风险以及制定相应风险控制措施方法。软件实施存在需求风险、技术风险、人力资源风险、进度风险等，针对上述不同的风险制定不同控制措施，比如需求管理、技术选型与储备、人力资源管理以及进度监控和调整。

六、培训要求

1.培训内容：成交供应商应在平台使用方面为采购人的技术人员开设培训课程，使其能够掌握系统的运行、检查、维护工作。

2.培训时间：提供不少于1次培训服务，不少于2小时。

3.培训地点：由采购人指定，包括但不限于使用单位内。

4.培训方法及目标：成交供应商要详细制定详细的培训计划。要求根据用户的实际工作通过分角色、分流程、分系统进行全面培训，使各岗位相关人员（管理员、技术人员、使用人员等）全面熟练撑握与自己工作相关的软件应用，确保日常工作的顺利完成。

5.成交供应商应向接受培训人员提供技术资料、图纸、参考文献材料等。

6.成交供应商负责培训的一切费用。

七、运维服务要求

1、应急预案：成交供应商做好应急预案，制定配套应急措施，做到线上线下及时响应，在维护期发生导致系统无法正常运行、影响业务正常开展的故障时，接到甲方反馈后，在10分钟内响应，在2小时内快速解决问题，若无法通过远程或网络解决问题，工程师最短在48小时内到达现场开始问题的排查。供应商应对系统运行中的突发故障，建立24小时服务器性能监测体系，借助网络管理工具对网络设备及关键链路进行24小时实时监测，一旦发现异常情况，立即启动故障评估流程，精准定位出现故障的局部模块或功能，并判断其对整体业务的影响程度，同时记录故障发生的时间、环境信息及初步的故障表现特征，为后续的应急处理提供详细的数据支持，确保相关人员能够在第一时间收到通知并采取相应行动，为后续的应急处置争取宝贵的时间窗口。

2、若有政策性要求导致系统模块、功能等产生变更，需要对系统进行开发、升级、改造时，成交供应商应配合响应。

八、对接要求

1、如采购人工作有需要，成交供应商要开放自身系统的所有业务数据，供其他系统调取使用。

2、若采购人集成平台、HIS系统等相关系统更新或更换，涉及接口程序变化的，成交供应商应提供接口修改服务。

3、采购人若有与国家抗肿瘤药物监测应用平台、江苏省放疗质控中心、省全民健康信息平台、市全民健康信息平台等上级部门做数据对接的要求，成交供应商应根据采购人要求提供相关数据对接服务。

九、项目组人员要求

本项目实施期间至本项目试运行阶段验收合格之日止要求服务人数不低于4人（含项目负责人1人），且本项目实施期间至本项目试运行阶段提供不低于1人的驻场服务。

十、安全要求

1、按照采购人的要求提供完整的技术文档，包括采用的开发工具、操作系统、数据库平台等技术指标。提供的网络软件、平台软件、开发工具及应用技术、工具软件等必须使用合法、正版软件。

2、信息系统的设计、部署、实施等活动须满足《计算机网络安全管理办法》《计算机信息系统安全保护条例》等相关法律法规的要求并承担相应网络安全责任。如因软件设计缺陷、部署或运维规范问题导致了采购人遭受黑客攻击、数据泄露、数据丢失、业务系统中断等网络安全事件，成交供应商需对此类事件负责并承担由此造成的经济损失，承担的赔付金额不低于损失金额。满足等级保护三级要求，如采购人有需要，成交供应商应配合采购人完成等保测评相关工作。

3、当采购人或第三方机构通过漏扫、渗透或其他核验方式发现系统在架构、配置、功能、环境等方面存在安全漏洞时，应在24小时之内配合完成修复工作。

4、提供服务所用软件需进行国产化适配测试，确保产品在国产化环境下能够正常运行，这包括兼容性、稳定性、性能、安全性等测试。若采购人有国产化适配等工作要求，成交供应商需配合采购人将系统部署在国产服务器、操作系统及数据库上。

5、系统内的资料不能因软件的故障而丢失，不能在未经授权的情况下被设立、修改和拷贝；软件设计要有定时自动的数据备份功能，手动/自动的恢复机制；提供有效的应急方案，确保系统工作的延续性和完整性，将服务器或软硬件出现故障对医院工作的影响降至最低。

十一、验收要求

（一）服务期满后成交供应商可提出验收申请，采购单位在收到成交供应商的验收申请后根据技术要求，5个工作日内组织验收，并出具验收书。验收材料包括：项目实施、项目上线、服务明细等验收文档。

采购人应当组成验收小组，验收人员应当按照磋商文件约定的验收标准，对供应商的履约情况开展验收。验收结束后，验收人员应当出具验收报告并签字。

（二）采购人或其委托的采购代理机构根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容。服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收；

（三）采购人或者采购代理机构成立验收小组，按照采购合同的约定对成交人履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付。履约验收的各项资料存档备查。

（四）验收合格的项目，采购人根据采购合同的约定及时向成交人支付采购资金。验收不合格的项目，应在1天内向乙方提出书面意见，不签发验收单。成交人在接到甲方书面意见后，应在2天内予以处理。

（五）履约验收要求提供的资料有：验收申请书、成交通知书、合同、相关实施方案、进度计划表、项目组人员、工序报验（含安装的项目）、系统软件等。

（六）将上述资料装订成册一式三份，带原件的供采购人留存。成交人还需出具验收申请，由采购人签字确认后组织验收。

十二、其他服务要求和注意事项

1、本项目中系统开发的归属权及数据归属于采购人，成交供应商交付采购人时应当递交开发基础代码等基础性资料。

2、成交供应商应保证采购人在使用该系统或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设备等知识产权的指控，如果第三方提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。乙方所开发的系统产权、数据产权归属于甲方医院。

3、若采购人在项目建设和运维期间内信息系统发生变化，导致数据重新同步，则由成交供应商重新发起。

4、项目服务期内，成交供应商如有系统版本更新升级，主动提供升级更新服务，不得存在故意停更版本情况，一旦被采购人知晓，从履约保证金扣除1000元/次，直至扣完。

5、本项目不接受备选的投标方案或有选择的报价，只允许有一个报价。投标报价内容包括：服务本身价格、劳务、管理、检测、利润、税金及设备交付使用过程中涉及到的其他一切费用。

6、成交供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦评标结束最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

十三、商品包装环保要求

（一）商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于40%；

（二）商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；

（三）商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于100mg/kg；

（四）商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs) 含量应不大于 5%（以重量计）；

（五）塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；

（六）纸质商品包装应使用75%以上的可再生纤维原料生产；

（七）木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

注：检测方法 1.商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T 10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、 挤出复合》规定的方法进行。 2.商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs) 的检测按照 GB/T 23986-2009《色漆和清漆 挥发性有机化合 物(VOC)含量的测定 气相色谱法》规定的方法。

十四、快递包装环保要求

（一）快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于100mg/kg；

（二）快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物（VOCs）含量应不大于5%（以重量计）；

（三）快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于150 mg/kg；

（四）快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二（2－乙基）己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；

（五）快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于60%；

（六）快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于60%；

（七）快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于80次；

（八）快递中应使用幅宽不大于45mm 的生物降解胶带；

（九）快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；

（十）快递应使用电子面单；

（十一）直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；

（十二）快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

本项目采购需求中**★**项为实质性条款要求，不接受负偏离，否则按无效标处理。