

宿迁市市场监督管理局食堂服务外包项目采购合同

采购人（全称）：宿迁市市场监督管理局（简称甲方）

成交供应商（全称）：南京合尔利餐饮管理有限公司（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方根据项目编号为 JSZC-321300-JING-C2025-0029 的宿迁市市场监督管理局食堂服务外包项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

一、乙方向甲方提供总价值为人民币 1319000（¥ 壹佰叁拾壹万玖仟元整）的服务（二年服务期）。

甲方按月平均支付上述服务费用。每月付款前乙方需要提供符合税法规定的发票，否则甲方有权拒绝支付款项。

二、服务时间、地点

（一）服务时间：2 年，自 2025 年 10 月 16 日至 2027 年 10 月 15 日止（如甲方决定停办本场所的食堂，有权随时单方提前终止本合同）。在服务时间第一年结束后，通过甲方对乙方进行满意度考核和服务质量考核。考核平均达到 80 分及以上的，双方可直接续签第二年合同。否则甲方有权单方解除本合同。

（二）服务地点：甲方指定地点。

三、服务方式

1、甲方为乙方免费提供厨房、餐厅及厨房一般所需的设备，在承包期间，必须要更新厨房设备时，乙方应书面提出申请并呈报甲方，经甲方核准后，由甲方负责购买。

2、在承包期间，食堂的水、电、燃气费用由甲方负担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责维修或赔偿，食堂内的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方管理，因管理不善造成的问题，由乙方自行负责解决。

3、乙方派驻食堂所有用工人员与乙方之间具有劳动关系。用工人员的工资、福利、社会保险等均由乙方负责。食堂使用的餐具、清洁用品用具的易耗品由甲方负责。

4、干货调料等材料由甲方负责提供。

5、规模

(1) 就餐人数：约 200 人。

(2) 每日餐数：早、中、晚餐，并无条件保障周末、节假日、临时加班、集中加班以及公务接待、培训工作餐（甲方不另行支付服务费用）。早餐提供粥（汤）类两样，小菜四样，面点含包子、千层饼、馒头、蒸饺、馅饼等（一周内除包子外基本保障不重复），蒸（煮）五谷杂粮、鸡蛋、面条等；中餐提供三荤三素；晚餐参照早餐；保证一周内菜品基本不重复。

(3) 就餐方式：堂食。

6、食堂经营权属甲方所有，甲方提供食堂运营的场地、设备设施及资金；乙方提供用餐服务并对食品安全保障、环境卫生、食品卫生、防盗安全等工作负责。

7、本项目包含服务本身、人工费、差旅费、服务费、保险、税金以及交付使用过程中涉及到的其他一切费用。涉及到物品采购由甲方负责承担，甲方提供必需的设备和水电，项目在运营过程中产生的运营维修、增加设备等事宜，经协商后报甲方审批决定。

8、配备人员要求：

项目岗位	人员数量	年龄	其他要求
领班	1 人	不超过 52 周岁	提供身份证明、健康证和无犯罪记录
厨师	2 人	不超过 50 周岁	提供身份证明、 厨师证 、健康证和无犯罪记录
面点师	2 人	不超过 50 周岁	提供身份证明、 面点师证 、健康证和无犯罪记录
服务员	4 人	不超过 50 周岁	提供身份证明、健康证和无犯罪记录
辅助工	2 人	不超过 50 周岁	提供身份证明、健康证和无犯罪记录
总计	11 人		

四、双方的权利及义务

（一）甲方的权利

1、甲方对乙方的配菜、营养搭配、卫生状况及服务水平进行全面监督，使其合法并按照合同履行责任，甲方对不合理现象，有权责令乙方修改并要求乙方不断提高管理水平。如发现当月支出超出限定金额，超出部分从承包费中扣除。

2、乙方拟报本项目人员后，不得私自更换人员，如需更换要经甲方同意。若乙

方私自更换人员或甲方发现乙方人员工作违规违纪，甲方有权对乙方作出警告、罚款、责令整改、赔偿损失、限期调离或辞退当事人等决定。

3、食堂的水电费等开支，由甲方支付。如甲方抽查发现乙方工作人员有违规或浪费现象，每次罚款 100 元，罚款直接从当月服务费中扣除。

4、食堂工作人员违反甲方及食堂管理制度的，甲方有权要求乙方按照合同总价款 30% 的标准承担违约金。违约金从应付款项中直接扣除。乙方违反食堂管理制度经甲方警告后仍旧不予改正的，甲方有权单方终止本合同并要求乙方承担上述标准的违约金。

5、甲方有权选择、考核食堂管理人员，有权限定管理人员岗位，有权要求乙方更换不合格的管理人员。

6、甲方拥有食堂采购、保管、生产、销售、人事、工资、奖惩等重要环节的制度制定权、管理权，乙方需遵守甲方单位规章制度及食堂管理制度执行经营。

（二）甲方的义务

甲方负责提供各阶段就餐的大约人数，一旦有较大人员变动和时间的变动立即通知乙方。

（三）乙方的义务

1、若乙方发现所用的食材、材料、食物有腐烂变质现象，应及时向甲方反映相关情况，如若乙方继续使用腐烂变质现象食物造成职工食物中毒或身体不适，经医院确诊后，则由乙方负责赔偿职工以及甲方因医疗因素而引起的实际经济损失并承担相应的法律责任。

2、职工就餐用的餐具应为职工专用，严禁乙方提供给非甲方职工使用。

3、废水、废气、废弃物之排放处置应符合国家及地方相关环保法律法规规定，若有违反，乙方须立即配合甲方进行整改。

4、乙方经营应满足甲方的环境政策、不断提升安全健康管理工作。

5、遵守国家和地方的安全卫生规定，做到优质服务，文明服务，严格把好菜肴的质量关，绝对禁止腐烂变质的食物进入食堂。

6、国家监督机构查有异常时，乙方应将异常情况及改善对策报知甲方，若因乙方原因或乙方未及时反馈导致检查不合格，因此产生的一切后果由乙方承担，甲方因

此产生的损失由乙方赔偿。

7、在工作期间，乙方工作人员必须有政府部门核发的健康证和无犯罪记录，随时接受甲方食堂管理人员的检查。且乙方工作人员要注重个人卫生，符合卫生要求，工作时应佩戴好工作帽与口罩。

8、乙方应投保餐饮场所责任险，并报由甲方备案。乙方还应对甲方提供更完善具体的保证。

9、菜谱的定制：（1）每周五下午提供下一周菜单报甲方审核确认。

（2）乙方有义务提供优质先进的菜谱供甲方选择。

10、乙方制定完善的常规管理制度，主要包含全面的岗位职责、生产环节规定、食堂台账制度、卫生清洁制度和食堂服务制度。

11、有专人负责常规管理工作及设施设备保养工作，如因保养不到位导致的设施设备损坏，由乙方承担维修或更换费用。

12、乙方有义务做好设施设备维护保养工作。包括抽油烟机清理维护，车轮及其他食堂设备的保养维护。

13、乙方有义务管理自己的员工。应与每名员工建立劳动关系、签订书面的合同、为自己的员工缴纳社会保险。

14、签订合同前，乙方应将人员花名册及人员身份证复印件提交到甲方管理部门备案，在服务期限内更换人员要经过甲方审核同意，乙方不得擅自更换人员，每发现一次/人，扣处违约金 2000 元。合同期限内，乙方要及时发放员工工资，防止劳务纠纷的发生；若因工资问题或其他问题发生群体事件，扣违约金 5000 元/次，发生上访事件造成影响的，甲方有权解除合同。乙方在履行合同期间给自身或者其他第三方造成的人身或者财产损失由乙方自行承担。

15、乙方提供的服务中不允许有预制菜。

五、考核方案

1、考核主体

考核主体由甲方组成的考核小组和相关人员共同组成。

2、考核方式：包括服务满意度考核和服务质量考核两种方式。

（1）服务满意度考核

1) 满意度考核结果包括满意、基本满意及不满意，按照百分制计算。由甲方组织人员进行投票。投票人员为甲方在编人员及编外人员。乙方有权参与投票过程监督及结果统计。

2) 考核满意度（包括满意和基本满意）低于 90 分，责令乙方在 1 周内进行整改。整改完成后，由甲方对乙方进行整改考核，考核满意度（包括满意和基本满意）仍低于 90 分的，甲方有权单方面解除合同。

3) 考核满意度（包括满意和基本满意）达到 90 分及以上的，乙方继续服务。

(2) 服务质量考核：原则上每月由甲方考核小组对乙方进行月度服务质量考核。

服务质量标准考核表

项目	考核内容	分值	得分
组织管理 (10 分)	按核定岗位配足配齐人员，主要服务人员达到持证上岗要求，餐厅人员姓名、岗位和持证情况上墙公布。每发现一次/天缺一扣 1 分。	8 分	
	建立完善管理制度，包括人员管理制度、财务制度和采购制度等，每缺少一项制度扣 0.5 分。	2 分	
卫生管理 (25 分)	厨房作业区分区明确，标注明晰，物品归类有序。每发现违反一次扣 0.5 分。	3 分	
	生食物和熟食物的盛用容器、用具等严格区分，不得混用。每发现违反一次扣 1 分。	4 分	
	厨房每餐后台面地面要及时擦扫干净，刀具、机械用具、盛用器皿等用后热水洗净，擦干保存。每发现违反一次扣 0.5 分。	4 分	
	厨房排水保持畅通，污水及时倒入污水池，不积存脏水污物。每发现违反一次扣 0.5 分。	4 分	
	工作人员进入厨房作业区着工作服，工作服保持整洁干净，禁止穿工作服离开厨房、食堂或做与制作饭菜无关的工作。每发现违反一次扣 0.5 分。	2 分	
	工作人员做好个人卫生，勤洗手，不留长指甲，不随地吐痰。	3 分	
	餐厅餐桌椅摆放整齐、桌上物品摆放有序；餐具整洁干净，摆放有序，每餐洗净后及时消毒。每发现违反一次扣 0.5 分。	3 分	
	餐厅地面，墙壁无污物。每发现违反一次扣 0.5 分。	2 分	
菜肴质量 (30 分)	早餐、中餐、晚餐菜肴质量、数量达到标准要求。每发现违反一次扣 1 分。	5 分	
	全程控制菜肴主、辅料及制作过程安全卫生，无食物中毒或因食物引起的其他不良反应。每发现违反一次扣 5 分。	5 分	
	菜肴新鲜，色泽，口味好，无过期及腐烂变质的食物。每发现违反一次扣 1 分。	5 分	
	菜肴花色更新及时，一周内不出现 2 次以上完全相同品种菜肴；根据季节调整，保证每月推出 3 款时令菜。每发现违反一次扣 1 分。	5 分	
	菜肴品种齐全，营养搭配合理；油及其他调味品用量控制合理。每发现违反一次扣 0.5 分。	5 分	
	根据就餐情况，及时更新添加菜肴，合理控制上菜节奏，杜绝浪费。每发现违反一次扣 0.5 分。	5 分	
服务质量 (20 分)	服务人员仪容仪表端庄大方，热情周到，微笑服务，语言规范，文明礼貌。每发现违反一次扣 1 分。	5 分	

	工作期间坚守岗位，按照分工做好本职工作，上岗期间不干私活，不乱窜岗位，不私自外出，不在工作期间闲聊。每发现违反一次扣 1 分。	5 分	
	保持餐台整洁卫生，饭菜供应、碗筷补充及时。每发现违反一次扣 1 分。	5 分	
	就餐期间服务人员要做好巡查，及时发现各个角落的问题，及时打扫餐桌，补充桌上调料、牙签、餐巾纸等。每发现违反一次扣 1 分。	5 分	
原、辅料管理 (5 分)	注意产品保质期管理，生熟食分区分类保管，标注清晰明确。每发现违反一次扣 0.5 分。	5 分	
能耗管理 (10 分)	落实专人负责水、电、煤气等能耗管理，并制定和落实相关节能措施，总体节能率达到 3%以上。未达标扣 5 分。	5 分	
	做好财产物资管理，无财产物资外流，人为损坏和偷盗等现象发生。每发现违反一次扣 1 分。	5 分	
合计总得分：			

备注：1、考核由考核小组进行评分，以 90 分为基准分。80 分 $\leq$ 评分 $<$ 90 分，每分扣 300 元，70 分 $\leq$ 评分 $<$ 80 分，每分扣 600 元， $<$ 70 分，每分扣 1000 元，扣款作为当月的违约金，从乙方当月的服务费中直接扣除。2、服务质量考核每月进行一次，作为每月付款的依据。3、连续三次考核分值低于 80（不含）分的，招标人有权解除合同。4、考核方案每季度可以调整一次，甲方提前告知乙方，并于下季度实施。

六、其他条款

1、服务方案（见乙方响应文件）。

2、组织机构设置及人员配备方案（见乙方响应文件）。

3、物资的验收：甲方采购物资到货后，乙方需参与验收，如接收使用，代表乙方认可食品安全、数量、质量，之后产生的食品安全责任由乙方负责。

4、固定资产条款：

（1）食堂内的所有资产归属于甲方所有（乙方自购资产并上报备案的除外），乙方有权合理使用、布置、保管；无权外借、变卖。乙方有义务规范使用、定期维护保养，因人为造成的损毁乙方应负责修复或按照原价赔偿。

（2）食堂开始运行前，需对食堂资产进行统一登记造册，形成书面材料由双方签字确认后，甲乙双方各执一份。合同结束时，乙方须对固定资产进行盘点，正常损坏上报甲方“报损登记”，必须添置的由乙方负责；甲方有权要求乙方按照损毁、遗失的资产的购买价值进行等额赔偿。

5、安全保障条款：

(1) 食堂的食品安全，人身安全，财产安全及生产安全由乙方管理并全权负责。

(2) 如果发生食品安全事故、人身意外伤害、国有财产损失及生产安全事故的一切责任由乙方承担。相关违法行为引起的民事、刑事纠纷由乙方负责，相应的经济损失全部由乙方承担。

(3) 造成的不良影响，由乙方负责通过宿迁日报、当地其他主流媒体公告等方式消除，公告时必须明确乙方为责任主体。

6、在主管部门各级各类检查评比中，受到公开通报批评一次 1000 元。受到上级相关科室口头批评的，一次罚款乙方 500 元。罚款从服务费用中直接扣除。

7、甲方有权监督乙方常规管理工作，有权随时抽查常规管理情况。乙方需执行甲方合理的处罚、整改要求及建议。

8、为保障服务人员的合法权益，甲方就本项目对乙方是否按时足额发放工资进行监督。

七、付款方式

合同签订且在收到供应商发票后 10 个工作日内，支付合同价款的 10%作为预付款；剩下价款按月支付，具体付款金额=剩余价款/服务期限（24 个月），支付时间为每个月 16 日-30 日之间支付上个月（指上月 16 日-本月 15 日）的月进度款。（甲方将根据考核检查情况调整每月实际支付金额，实际总金额可能与合同价有差异）。

注：1、在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定；

2、每次付款前乙方提供服务人员工资支付台账、服务质量标准考核表且乙方需提供相对应金额的符合税法规定的票据，否则甲方有权拒绝付款。

3、①考核扣款包含违约金、乙方对甲方的赔偿金等。②考核检查标准按照本项目竞争磋商文件要求执行。

4、按上述公式折算的支付金额在每月结束后收到供应商发票后 10 个工作日内由甲方向乙方支付，如遇假期顺延至工作日。

5、如有服务内容变动，根据人数的变化，扣减（增加）相应的费用，人数变化应经甲方同意。

6、付款时乙方须向甲方提供发票，加盖公章或发票专用章。

7、甲方支付合同总金额费用外不再承担其他任何费用，乙方员工的薪金、福利、节假日补贴、加班费用等由乙方付给，与甲方无关。

8、因工作需要，乙方应无条件保障甲方临时加班、集中加班以及公务接待、培训用餐（不限早、中、晚餐），甲方不另行支付服务费用。

9、乙方服务期间，因乙方人员操作不当等原因造成的维修费用、损失等由乙方负责。

八、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

九、违约条款

1、乙方如不能完全按合同约定的时间、地点、方式等要求完成服务，应向甲方支付违约金 20000 元，除甲方或不可抗力原因外，每延迟服务一天，乙方应向甲方支付合同总价款的 0.5%违约金，违约金直接从服务费中扣除。上述违约行为发生合计三次，甲方有权单方解除本合同并要求乙方承担合同总价 30%比例的违约金。

2、乙方服务要求不符合规定的，由其负责整改，并承担由此引发的所有费用。

3、除甲方或不可抗力原因外，乙方不履行合同规定的义务，致使服务期延误超过 5 日，甲方有权单方解除本合同并要求乙方承担合同总价 30%比例的违约金。

4、本项目在合同期内，乙方外包的食堂以服务甲方为唯一目的，不可营利，不允许对外营业，不准改变用途，不准转包，如有发生，甲方有权要求乙方无条件退场，由此造成的一切损失由乙方负责。

5、乙方有以下情况发生，甲方有权中止乙方的承包资格：（1）将职工就餐用的餐具给非单位职工使用；（2）废水、废气、废弃物之排放处置不符合国家及地方相关环保法律法规规定，被甲方通告整改后仍不符合要求；（3）因食物腐烂变质等原因导致职工食物中毒等食源性疾病的发​​生或其他事故；（4）乙方不服从或不配合甲方管理人员的工作安排和检查。

6、若乙方违反本合同的任一条款，甲方将有权责令其限期整改，并由乙方承担经济损失，直至终止合同。

十、合同生效及审核

本合同经甲乙双方签字盖章后生效，合同签订的内容不能超出磋商文件和响应文件的实质性内容。

十一、合同的组成部分

本合同条款、成交通知书、磋商文件、响应文件及乙方在磋商时的书面承诺等构成合同的组成部分。

十二、本合同一式三份，以中文书写，甲方、乙方各执一份，采购代理机构一份。

十三、合同争议

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商仍得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国民法典（第三编合同）》规定向甲方所在地法院提起诉讼。

十四、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

_____ 2025 年 10 月 16 日

乙方：（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

_____ 2025 年 10 月 16 日