

沭阳县 2025 年农村公办义务教育学校专职安保人员服务采购项目政府采购合同

采购单位（全称）：沭阳县教育局（简称甲方）

中标供应商（全称）：江苏羽林卫保安服务有限公司（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就沭阳县 2025 年农村公办义务教育学校专职安保人员服务采购项目（包 1）相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、乙方向甲方提供总价值为 **6514560** 元的标的（服务）。

序号	服务费用简述	单价（元）	数量	合价（元）	备注
1	保安人员工资	2010	156	3762720	
2	岗位津贴	640	156	1198080	
3	雇主责任险	75	156	140400	
4	工会双节补助	60	156	112320	
5	体检	20	156	37440	
6	服装等装备	80	156	149760	
7	耗材	160	156	299520	
8	工作餐	150	156	280800	
9	管理费	150	156	280800	
10	税收	135	156	252720	
11	合计	3480	156	6514560	

本合同服务费用涵盖的范围包括但不限于上述 10 项开支，若在履行本合同过程中发生上述 10 项之外的开支，由乙方

序号	服务费用简述	单价（元）	数量	合价（元）	备注
自行承担，甲方不再另行支付。					
总计	¥ 6514560 元整 人民币（大写）：陆佰伍拾壹万肆仟伍佰陆拾元整				

保安要求：

1. 年龄在 18-55 周岁；
2. 五官端正、无纹身、视力好；
3. 初中及初中以上文化程度；
4. 身体健康、无精神病史（或家族史）、无生理缺陷、慢性病及传染病；
5. 思想品德好、性格稳重、无违法犯罪记录；
6. 退伍军人优先，中共党员优先。

注：以上保安非一次性委派至指定学校，根据各农村公办义务教育学校实际情况以教育局通知为准。

（分包一）服务区域为各乡镇义务教育阶段：陇集、耿圩、悦来、刘集、北丁集、塘沟、胡集、钱集、周集、东小店、马厂、章集、李恒、沂涛，七雄、十字、张圩、汤涧，需保安人数为 156 人，具体各乡镇各学校配备人数视实际情况和跟每个学校签订的合同为准。

二、岗位要求：

1. 人员素质要求：年龄 55 周岁（含）以下，具有初中及以上学历，持有公安机关核发的保安员证（外省保安员证件需提供公安机关查询证明），报到时必须持身份证、保安员证原件到采购人处核对信息后方可上岗。

2. 身体健康，五官端正，形象良好，并严格履行保安服务范围规定的岗位职责要求，并遵守采购人规定的各项规章制度。



3.安保人员无被刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒或者被开除公职、开除军籍等不良记录。

4.服务期间，投标人更换管理人员及项目组主要成员须提前与采购人沟通协商，经采购人同意的，供应商可进行更换，未经采购人同意的不得更换。

三、管理要求：

1.基本要求

(1) 供应商应按照相关政策文件规定做好人员体检、保险购买等工作，履约期间，如发生员工引发的劳动纠纷、员工工伤或人身伤亡事故或因人员身体不健康导致在岗位上突发病情等，均由投标人承担责任，与采购人无关。如人员出现伤亡给采购人带来负面影响，采购方有权追责。

(2) 合同期内，供应商要按合同要求按时按月发放人员工资及相关福利待遇，如合同期内经劳动部门核查存在拖欠工资情况属实的投标人承担一切经济、法律责任，与采购人无关。

(3) 未按照合同约定服务期提供服务的，除采购人原因或不可抗力外，应向采购人支付违约金，每少提供服务一天，按合同总价款的 1‰支付违约金；如超过 7 日，除支付违约金外，采购人有权解除合同。

(4) 人员须服从采购人现场工作安排，合同期内人员因对甲方管理人员不满或不服从采购人工作安排，出现辱骂、威

胁、殴打、诽谤采购人工作人员或采取网络、微信等无理由投诉等情况的，必须立即辞退涉事人员，且不得再次录用

(5) 采购人通过 QQ、微信、电话、短信、交办单等方式交办工作的，应及时答复采购人，并及时开展交办的工作任务，任务完成后第一时间回复采购人完成情况

(6) 加强现场工作人员安全工作教育及培训，加强安全工作意识，并要求现场人员充分做好每项工作期间安全保障措施，合同期内，人员发生的一切安全事故与采购人无关，乙方承担一切责任。

(7) 为现场人员及时更新坏损或功能不良的工具及设备，如采购人发现相关工具及设备达到更新要求后，要求在规定时间内更新。

(8) 保安人员不得发生在办公场所私拉乱接线路、违规使用大功率电器、使用明火、聚餐饮酒等行为。

(9) 做好现场保安人员工作期间语言表达及沟通能力的培训，要求保安人员不得随意造谣、无依据胡说、以讹传讹、抹黑本校形象，一经采购人核实，对相关人员进行处罚。

2.项目负责人

(1) 项目负责人年龄符合国家法定的年龄要求，熟悉保安服务相关法规，并能规范组织管理服务工作的，具有较强的组织领导能力和协调能力。



(2) 项目负责人不得对现场保安人员吃拿卡要，一经核实，须立刻辞退该项目负责人，并在采购人规定时限内重新选派新的项目负责人，并对相关涉嫌行贿人员进行通报批评和公示。对安保人员分配、调遣、奖惩等工作，并按月向采购人上报相关情况。

(3) 项目负责人每日至少保证两次校内的巡查，并对自查中发现的人员工作状态、工作漏洞、工作不达标等情况如实记录，及时组织整改，并将自查出的问题报送至工作群，同时报告整改方式及完成时限。

(4) 项目负责人每月 5 号前开展一次区域安全隐患排查，属于自身管理缺陷的及时组织整改，属于内部设施等安全隐患问题的及时上报采购人组织整改，做好记录、留存照片上报采购人。

3.设备配置

(1) 保安员工作服、橡胶棒、上岗证等执勤装备按要求配备整齐（供应商自行配备）。

(2) 合同期内保安着装、橡胶棒等设施经采购人鉴定后不满足使用功能及外观需求的，中标人须无条件予以更新。

四、保安服务内容

(一)日常工作要求

1.24 小时工作制，每天实行门卫立岗制。

- 2.负责校园门卫管理，维持校园秩序，维护校园稳定，及时发现和消除安全隐患；
- 3.对进出校园的人员、车辆按规定进行询问，登记；
- 4.校园安全秩序的巡逻检查，重点部位的定点守护；楼宇公共场所昼、夜巡查；
- 5.校园内重大活动的安全警戒与秩序维护；配合做好重大事件的保卫工作；
- 6.配合学校受理校区内各类纠纷和治安案件，配合校方对违规事件的调查处理，协助司法及公安机关对案件的排查取证；
- 7.校园内突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，发现和制止校内暴力事件，随时准备提供紧急救助；
- 8.保安人员应在各自岗位区域动态巡逻，不得在岗位上久坐，更不得在在岗期间长时间聊天、抽烟、吃零食等。
- 9.保安人员应切实做好每班每岗的巡查工作，及时发现安全隐患、设施坏损等情况，及时上报采购人员图片、记录等情况。
- 10.保安人员自觉主动做好车辆有序、统一、分类停放管理。
- 11.保安人员应做好车棚充电设施的安全管理和动态检查，及时处理不安全充电行为，发现问题及时上报。
- 12.保安在岗巡逻状态：精神振作，仪表整洁、言谈举止文明，不吸烟、不吃零食、不背手、不叉腰或将手插入衣袋，不戴墨镜、不戴歪帽、不敞怀、服装无破损。

- 13.有涉医警情突发事件处置应急领导小组：明确涉医警情突发事件处置应急小组各成员的工作职责；当突发涉医警情时，应急小组携带应急处置的警用防暴器械，器械包括：钢盔、防爆盾、钢叉、警棍等，有明确的涉医警情处置工作流程预案，应急小组还同时佩戴通讯联络工具，如对讲机和执法记录仪等设备，有应急通讯录，保证指挥信息传达通畅；
- 14.保安严格按照交接班制度交接，下一班提前 15 分钟到岗位上实地交接，做好交接记录，使下一班人员清楚地了解上一班工作中发生的各类重要情况。
- 15.经常性开展各类突发事件应急演练，确保保安在应对溺水、火灾、人员突发疾病昏厥、停电、停水、洪涝、大雪、雷雨、地震等情况时反应灵敏，要将突发事件组织演练一次，并对演练情况及时总结，对演练薄弱环节组织专家进行专门培训。
- 注：其他详见学校门卫管理制度。

（二）学生、教师进出校门管理

- 1.上课期间，门卫一律不准私自放师生出校门。
- 2.学生如有特殊情况必须出学校，必须凭班主任或有关部门的学校统一批条并有家长陪同，经门卫或值班人员验证后方可离校。




3.工作期间，本校教师一律不得随意出入校门，如有急事或公务需外出，须持相关领导批准的出门证，门卫不得私自为无出门手续教师开门。

（三）外来人员、车辆进出校门管理

- 1.外来人员来访，门卫要问清事由，及时与有关人员联络核实，填写来客登记后方可进入校门。
- 2.外来人员进入学校，门卫应要求其必须遵守学校有关规章制度，保证学校教学有序进行。
- 3.学生家长到校联系工作或了解学生情况，要在传达室内等候，无特殊情况不得进入教学区，以免扰乱学校正常教学秩序。
- 4.外来机动车辆未经许可不得进入校园，任何车辆都应到规定位置停放；门卫应疏通校门口的车辆，严禁车辆堵塞校门。

（四）管理要求

设定保安服务管理安保项目的整体方案，规范服务管理体系，应对突发事件预案，经常性开展各类突发事件应急演练，确保保安在应对突发事件等情况时反应灵敏，要将突发事件组织演练一次，并对演练情况及时总结，对演练薄弱环节组织专家进行专门培训，加强现场工作人员安全工作教育及培训，加强安全工作意识，并要求现场人员充分做好每项工作期间安全保障措施，严格履行保安服务范围规定的岗位职责要求，并有完善的各项安保规章制度，保安员要熟记有

关安保规章制度、出入手续，使用的各种证件、标志、车辆的牌号等。

五、款项支付相关要求

1.款项的支付方式及进度安排

预付款：合同金额的 10%，合同签订后按规定支付；

进度款：合同签订后，采购人在收到中标人发票 15 日内，支付合同金额的 10% 作为预付款。服务费用由采购人按每个月支付一次。中标人按月根据实际发生的费用（派驻到各学校的实际保安人数）开具合法票据，采购人在收到中标人发票后按时将每个月实际发生的所有（考核后）费用支付给中标人。

注：在签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的金额，采购人可不适用预付款规定；采购人可以采用数字人民币支付。

账户名称：江苏羽林卫保安服务有限公司

开 户 行：中国工商银行宿迁新区支行

账 号：1116030209300049119

2.款项支付相关要求

每次付款前依据考核标准，扣除应扣款项后支付应付费用，每月对已开展的服务情况进行考核，根据考核结果据实支付。

基本服务费=当月服务费×90%

考核费用=当月服务费×10%

(1) 成交供应商当月考核成绩在 95 分以上(含 95 分), 全额支付当月服务费用;

(2) 成交供应商当月考核成绩在 95—80 分(含 80 分) 之间的, 当月支付金额=基本服务费用+[(实际得分)/100]* 考核费用;

(3) 成交供应商当月考核成绩在 80—70 (含 70 分) 分 之间的, 当月支付金额为当月的基本服务费用。

(4) 成交供应商当月考核成绩在 70 以下的, 考核成绩 为不合格, 当月基本服务费扣除 20%。

(5) 采购人有权对成交供应商服务情况进行督查和考核。 履约期间, 成交方发生连续 3 个月或连续 12 个月内有 5 个 月考核成绩为 70 分以下的, 采购人有权单方终止合同。

六、奖惩考核制度

校园保安工作月考核打分表保安工作考核打分表

(行为指标: 35 分; 工作表现: 65 分)

单位盖章:

检查时间: 年 月 日



项目	序号	评分标准	问题	扣分	备注
行为指标 35 分	1	服装统一，着装整齐，无破损，不得敞怀、挽袖、穿拖鞋、戴歪帽，男性保安不得留长发，安保工具不乱丢乱放，每 1 例扣 1 分（4'）			
	2	人员在岗，保安人员每班人员不得缺人，请假人员需安排人员替岗，否则每少 1 人扣 2 分（6'）			
	3	上班期间不迟到、不早退，不离岗、不串岗、不睡岗等，不做打牌、下棋等与工作无关的事。每发现一例扣 2 分（10'）			
	4	上班期间久坐，每班上班期间至少保持值岗区域全面无死角地巡查两遍，考核中如发现超过 1 人久坐休息、未巡查的，每发现 1 例扣 2 分。（6'）			
	5	上班期间不抽烟，不饮酒，无醉酒状态。每违反一例扣 2 分（4'）			
	6	举止文明，不讲粗话、脏话，不准与在校师生及访客争吵打骂。每有一例扣 2 分（5'）			
工作表现 65 分	7	规范交接程序，下一班次人员需提前 15 分钟到岗与上一班人员进行交接，不得因交接出现岗位上无人。每发现 1 例扣 1 分（4'）			
	8	队长做好上班及交接记录，交办工作以交接记录手写内容为准，交办工作及时报告、处理，不隐瞒、不谎报、不迟报。每违反一例扣 2 分（4'）			
	9	保安人员负责全校巡逻，当班期间不得连续两次被考核人员发现在办公室、巡逻车内等地点久坐、长时间聊天等情况，否则每一例扣 1 分。（2'）			
	10	对学校围栏（围墙）进行日常巡查看管，如有损坏未报告的，每有一例扣 2 分，如造成人员违规进入校内加倍扣分。（6'）			
	11	对师生热情主动，不推诿，使用文明用语，进行文明规劝。每违反一例扣 2 分。（4'）			
	12	禁止一切未经同意的车辆、人员入校，对所有出入车辆进行询问、检查、确认，然后再放行。每违反一次扣 2 分。（8'）			
	13	做好校内车辆停放规范管理，引导车辆在指			

项目	序号	评分标准	问题	扣分	备注
		定区域停放，每发现一辆车乱停乱放的扣 2 分。（4'）			
	14	做好校园安全管理，对有危险行为的师生加以劝阻，对危险事件、突发事件等及时报警并上报。因责任心不强对即将发生或正在发生的安全事故不予处理的，每有一例扣 2 分（4'）			
	15	做好值岗区域设施设备检查，确保第一时间上报损坏设施设备情况，对因检查不力、责任心不强导致误报、谎报、瞒报、未报、迟报等情况，每发现一例，扣 2 分。（6'）			
	16	做好校内的巡查工作，如发现偷盗行为的为未报的，每有一例扣 2 分。（4'）			
	17	保持对讲机畅通，使用统一频道；做到一问一答，有问必答，及时传达和执行工作安排，每违反一例扣 1 分。（2'）			
	18	做好校内各个区域的动态巡查监视工作，如出现打架斗殴、聚众闹事，人员违规入园等给校内带来经济损失或负面影响事件未及时发现、报告、处置的每违反 1 例扣 2 分。（4'）			
	19	按照要求进行相关巡查，填写标准化表格。保安公司未按要求开展相关工作或未及时填写相应表格的，每发现一例扣 1 分。（2'）			
	20	每班次巡逻人员至少对校内巡查两次并做好巡查记录经保安负责人签字后于次日早上上交至保安室。每少巡查少报一次扣 1 分（3'）			
	21	保安公司未及时按月足额发放保安人员工资，无故每拖欠人员工资超过 1 月，经查实后，按 1 人扣除 1 分（8'）。			
其他	22	因保安管理不当，造成校内突发情况，每例处罚 300 元，并由保安公司无偿负责相应突发事件造成的经济损失。			本项核的基础上直接从工资中扣
	23	遇上级领导批评或被外来检查、媒体曝光或通报批评校内相关保安工作的，视情节轻重，每一例处罚 200-500 元。			

项目	序号	评分标准	问题	扣分	备注
	24	遇 12345 等热线投诉或网络问政，经查明由于保安工作管理不当、失职等造成的，每一例处罚 200 元。			除。
	25	校内保安工作所接触的相关设施设备损坏未上报，而被校内工作人员先行检查发现的，人为破坏的每一例处罚 200 元并负责无偿维修；发现自然损耗未上报，每一例处罚 50 元。			
	26	未按时完成按要求完成校内任务交办单所交办的工作或通过电话、短信、微信等方式临时交办的工作的，每一例处罚 100 元。			
得分					
处罚金额					
被考核人（签字）：					
考核人（签字）：			授权负责人（签字）：		

校园保安公司工作考核表

序号	项目	评分标准	问题	扣分	备注
1	安全教育	保安公司应定期组织保安人员参加安全教育培训，每学期不少于 2 次，每次不少于半小时。未按规定次数开展培训的，每次扣 5 分；培训记录不完整或弄虚作假的，每次扣 2 分。保安人员未参加培训的，每人次扣 2 分；培训后考核不合格的，每人次扣 2 分。（20 分）			
2	应急演练	保安公司应每学期至少组织两次应急演练（如消防、防暴、疏散等），演练应有计划、有记录、有总结。未开展演练的，每次扣 5 分；保安人员未参加演			

		练的，每次扣 2 分。（20 分）			
3	沟通协调	保安人员要积极配合学校管理工作，未及时完成校内交办的工作或通过电话、短信、微信等方式临时安排的工作，每一例扣 3 分（20 分）			
4	社会影响	遇 12345 等热线投诉或网络问政，经查明是由于保安工作管理不当、失职等造成的，每一例扣 5 分；遇上级领导批评或被外来检查、媒体曝光或通报批评校内相关保安工作的，每一例扣 5 分；因保安管理不当，造成校内突发情况，造成损失的，由保安公司负责赔偿（20 分）			
5	工资发放	保安公司未及时按月足额发放保安人员工资，无故拖欠工资。经查实，出现拖欠情况的，每次扣 5 分；涉及拖欠人数超过在岗人数 50% 的，扣 10 分（20 分）			

七、服务期。

服务期：2025 年 12 月 15 日至 2026 年 12 月 14 日

八、验收

（一）采购单位对中标方提供的服务结合服务标准及服务有国家标准的应符合国家标准。无国家标准的应符合行业标准、地方标准或者其他标准、规范，并满足招标文件要求，实现投标文件承诺条款。

（二）甲方在验收中，如发现有与合同规定不符的，应在 3 天内向乙方提出书面意见，不签发验收单。乙方在接到甲方书面意见后，应在 3 天内予以处理。

九、履约保证金

本项目不收取履约保证金

十、违约条款

（一）乙方不按期完成合同约定的内容，应向甲方支付违约金，除甲方或不可抗力造成原因外，每延迟进场一天，按合同总价款的 1‰ 支付违约金，违约金可直接从合同款中扣除；延期超过 7 日，甲方有权强制解除合同，并要求乙方退还已收取的服务费】。

（二）非因甲方原因，乙方不履行本合同规定的义务，

甲方催告后而乙方在3日内未整改到位的，甲方则有权要求其强制履行或解除合同，并要求乙方等额赔偿由此造成的一切损失。

(四) 本项目不得转让分包，如有发生，无条件清理退场，所造成的一切损失包括但不限于退还已实际收取的服务费、本合同金额20%的惩罚性违约金、甲方再次招投标新增的成本、诉讼费、保全费、保险费、律师费等由乙方负责。

(五) 甲方未按合同约定付款，即构成违约，甲方除向乙方支付应付款项外，还应按未付款项的20%向乙方支付违约金；乙方为追索债权而支出的包括但不限于案件受理费、保全费、律师费等费用均由甲方承担。

十一、知识产权

乙方应保证甲方免除并承担由于甲方在其本国使用该项目时而引起第三方提出的侵犯专利权、知识产权或设计权的起诉、行政程序索赔、请求等以及甲方为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

十二、合同生效及审核

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效，合同签订的内容不能超出招标文件和投标文件的实质性内容。

十三、合同的组成部分

本合同条款、中标通知书、招标（谈判）文件、投（竞）标文件及投（竞）标人在开标时的书面承诺等构成合同的组成部分。

十四、争议解决条款，甲乙双方在履行本合同过程中遇到争议的，应尽量协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、本合同一式四份，以中文书写，甲方、乙方各执一份，政府采购科各一份。

十六、本合同一切未尽事宜，按民法典及其相关司法解释有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（授权）代表人：_____ 法定（授权）代表人：_____

联系人：_____ 联系人：_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

2025 年__月__日

2025 年__月__日

