

2019年江苏区域自动气象站维保服务项目 目

招 标 文 件

项目编号：066019852827

江苏省设备成套有限公司

2019年7月

目 录

第一章 投标邀请（招标公告）	2
第二章 投标人须知	6
第三章 评标标准	21
第四章 采购需求	24
第五章 主要条款及格式	32
第六章 附件	35

第一章 投标邀请（招标公告）

江苏省设备成套有限公司受江苏省气象局委托，就其 2019 年江苏区域自动气象站维保服务项目进行公开招标采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

1、招标项目名称：2019 年江苏区域自动气象站维保服务项目

项目编号：066019852827

2、招标项目简要说明：2019 年江苏区域自动气象站维保服务项目

包 1:区域自动气象站社会化保障项目(苏南 733 个站点) 预算:950 万元

包 2:区域自动气象站社会化保障项目(苏北 682 个站点) 预算:890 万元

技术参数详见招标文件

3、供应商资格要求：

3.1 参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并依照政府采购法实施条例第十七条规定提供材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的，提供其身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度或 2018 年度经审计的财务报告，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单））；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件：无

3.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件，并提供符合特殊要求的证明材料或者情况说明：无。

3.3 第 3.1（5）条所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停

产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。采购代理机构将在开标结束后，通过“中国政府采购网”、“信用中国”网站、“信用江苏”网站等渠道查询投标人信用记录并保存。

3.6 在单一品目的货物采购招标中，同一品牌的产品有多家供应商参加投标，只能按照一家供应商计算。

3.7 供应商应当从采购代理机构合法获得招标项目的招标文件。

3.8 本项目不接受联合体投标。

3.9. 勘察现场或答疑：无。

4、招标文件发售信息：

4.1 凡有意参加投标者，请于 2019 年 7 月 24 日至 2019 年 7 月 31 日 17 时(北京时间，下同)，登陆中招联合招标采购平台下载电子招标文件。下载者应充分考虑平台注册、信息检查、资料上传、购标确认、费用支付所需时间，下载者必须在前述时间段内完成支付，否则将无法保证获取电子招标文件。

4.2 招标文件每套售价 800 元，平台下载费 100 元，售后不退。

4.3 中招联合招标采购平台（以下简称平台）网址为：<http://www.365trade.com.cn/>。下载者首次登陆平台前，须前往平台免费注册，平台将对下载者注册信息与其提供扫描件信息进行一致性检查。注册为一次性工作，以后若有需要可变更及完善相关信息；注册成功后，可以及时参与平台上所有发布的采购项目；同一单位不同的经办人可各自建立不同账户。

4.4 下载者须通过平台填写“购标申请”，上传法定代表人授权书或单位介绍信，否则购买操作无法完成。

4.5 下载者选择“需要邮购纸质标书”的，需支付邮购费，采购代理机构将在文件下载后的 1 个工作日内寄送。

4.6 下载者需要发票的，须通过平台“发票管理”模块进行操作。招标文件费用及邮购费

发票由采购代理机构出具；下载者选择出具增值税普通发票的，可在支付后3日内登陆前述模块下载增值税电子普通发票；选择出具增值税专用发票的，可在开标时在开标现场领取；平台下载费发票由中招联合信息股份有限公司(以下简称平台公司)自动出具增值税电子普通发票，下载者可在支付后3日内登陆前述模块下载。非因采购代理机构或平台公司原因，发票一经开具不予退换。

4.7 平台网站首页“帮助中心”提供操作手册，下载者可以下载并根据操作手册提示进行注册、登录、购买支付、发票开具领取等操作。平台咨询电话为：400-092-8199，服务时间为工作日上午9时至12时，下午1时30分到5时。平台会通过短信提醒下载者进行注册、支付、下载等操作。

4.8 联合体投标（如允许）的，联合体各方应当指定牵头人，并授权其以自身名义在平台办理注册、购买文件、缴纳保证金等手续，其在平台的办理行为，对联合体各方均具有约束力。

5、投标文件接收信息：

投标文件接收开始时间：2019年8月14日上午8：30（北京时间）

投标文件接收截止时间：2019年8月14日上午9：00（北京时间）

投标文件接收地点：南京市山西路120号江苏成套大厦22楼2205室

6、开标有关信息：

开标时间：2019年8月14日上午9：00（北京时间）

开标地点：南京市山西路120号江苏成套大厦22楼2205室

7、投标人应提供电子版投标文件1份（一般应为PDF格式、U盘形式（单独封装）、随纸质正本文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评标和平台存档，投标人需承担前述不一致造成的不利后果。

8、本次招标联系事项：

采购代理机构：江苏省设备成套有限公司

联系人：黄旭

电话：025-86630962、18606195359

传真：025-83301003

邮政编码：210009

电子邮箱：jceczc@jcec.cn

地址：南京市山西路120号江苏成套大厦16楼1604室

采购人：江苏省气象局

联系人：丁工

联系方式：025-83287093

地址：南京市玄武区昆仑路 16 号

9、其他说明事项：

本次招标请按“包”购买招标文件，编制、密封、提交投标文件，提交投标保证金，并按“包”开标、评标。

第二章 投标人须知

一、总 则

1、适用法律

1.1 本次招标适用《中华人民共和国政府采购法》（以下简称政府采购法）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（以下简称政府采购法实施条例）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律、行政法规、部门规章和规范性文件。

2、定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “供应商（投标人）”是指参加投标竞争，并符合招标文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构，集中采购机构以外的采购代理机构，是从事采购代理业务的社会中介机构。

2.4 “货物和服务”指本招标文件中所述产品及相关服务。

2.5 “用户或使用单位”是指使用货物，接受服务的单位。

3、政策功能

3.1 中小企业政策

（1）中小企业应当符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）第一条或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第一条的规定。

（2）对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，只面向中小企业或小型、微型企业采购。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（3）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、由省级以上监狱管理局戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

（4）对于接受供应商以联合体形式参加采购活动的项目，小型、微型企业联合体应当符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第六条的规定。联合协议

中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除。

(5) 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

3.2 节能产品、环境标志产品政策

(1) 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

(2) 拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

(3) 拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的评审标准详见本招标文件第三章。

(4) 参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

3.3 进口产品政策

(1) 除招标公告载明接受进口产品参加外，不允许进口产品参加。进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）的规定。

(2) 允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。

(3) 允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.4 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

3.5 招标文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能推荐的品牌或型号，仅供供应商参考，并不是限制条件。

二、招标文件构成

4、招标文件组成

4.1 招标文件包括以下主要内容：投标邀请；投标人须知（包括投标文件的密封、签署、盖章要求等）；投标人应当提交的资格、资信证明文件；为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料；投标文件编制要求、投标报价要求和投标保证金交纳、退还方式以及不予退还投标保证金的情形；采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价；采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸等；拟签订的合同文本；货物、服务提供的时间、地点、方式；采购资金的支付方式、时间、条件；

评标方法、评标标准和投标无效情形；投标有效期；投标截止时间、开标时间及地点；采购代理机构代理费用的收取标准和方式；投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；省级以上财政部门规定的其他事项。

4.2 招标的最小单位是包。招标货物数量及技术要求中未分包的，投标人对要求提供的货物和服务不得部分投标；招标货物数量及技术要求中已经分包的，可以以包为单位投标。

4.3 采购代理机构如果要求投标人按照招标文件规定提交备选投标方案的，投标人可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

5、招标文件的澄清或者修改

5.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

5.2 采购人或者采购代理机构在招标文件要求提交投标文件截止时间三日前，有权决定延长投标截止时间和开标时间，并在原采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

6、投标文件的语言、计量单位、货币和编制

6.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

6.3 投标人应用人民币报价。投标产品如果是进口产品的，应提供人民币与**外币之间的汇率；报价单位为“元”**。

6.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人公章或投标专用章和法定代表人或其授权的投标人代表签字。

6.5 投标文件应按照招标文件规定的顺序，统一用 A4 规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

6.6 投标人应在投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、投标人全称、地址、电话、传真等。

6.7 投标人根据招标文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

7、投标文件的组成

7.1 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在《商务条款偏离表》和《技术规格偏离表》等处逐条标明满足与否。

7.2 投标文件由商务部分、技术部分、价格部分以及其他部分组成。

8、投标文件的商务部分

8.1 商务部分是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，包括但不限于下列文件（**（1）-（5）所述材料如提供不全或不满足招标文件的实质性要求，评标委员会有权否决投标人的投标**）：

- （1）投标函（投标申请及声明）（**格式见附件**）；
- （2）法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件（**格式见附件**）；
- （3）投标人资格资信证明文件：
 - 1)第一章投标邀请中 3.1《中华人民共和国政府采购法》规定的资格条件证明文件；
 - 2)第一章投标邀请中 3.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件证明文件；
- （4）开标一览表（**格式见附件**）；
- （5）投标人缴纳投标保证金凭证；
- （6）《商务条款偏离表》；
- （7）分项报价表（**格式见附件**）；
- （8）第三章评标标准中对应的其它所需证明材料（如有自行添加）；
- （9）要求采购人提供的配合（如有自拟并自行添加）；
- （10）其它（投标人认为有必要提供的声明和文件，如有，自行拟定并添加）。

9、投标文件的技术部分

技术部分是证明供应商提供的货物和服务是合格的、并符合招标文件要求的证明文件，以及对货物和服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的货物和服务如与招标文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件：

- （1）技术说明或服务方案；
- （2）《技术条款偏离表》；
- （3）服务承诺；
- （4）投标人拟投入本项目的设备、人员情况一览表；

(5) 供应商认为需要提供的其他技术资料。

10、投标文件的价格部分

10.1 价格部分是对采购标的价格构成的说明，招标文件如无特别说明，每一项货物及服务仅接受一个价格。

10.2 报价应包含本次招标标的所有费用，以及技术资料、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标人认为需要的其他费用等。

10.3 投标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

10.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

10.5 投标人应在《开标一览表》、《分项报价》等标明投标货物和服务的单价、总价以及分项报价。投标人系**小型、微型企业，并提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务**，或者提供其他小型、微型企业制造的货物，须在《开标一览表》、《分项报价》中注明。

10.6 《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装，并标明“开标一览表”字样，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。

10.7 本项目预算为：详见第一章。

11、投标文件的其他部分

11.1 其他部分由投标人根据编制投标文件需要提供的其他相关文件组成。

12、投标保证金

12.1 投标保证金的交纳办法：

作为投标文件的一部分，投标人应提供（包 1：18 万元、包 2：16 万元）的投标保证金；投标保证金有效期应当与投标有效期一致。投标保证金必须从本单位法人账户缴纳。

投标保证金的递交形式：电汇

投标保证金收款账户名称、收款开户行、收款账号：下载者下载招标文件后，进入中招联合招标采购平台“缴纳保证金”模块，填写相关信息后自动生成“投标保证金”账户信息，按此账户信息电汇投标保证金（该账号为虚拟账号，只针对本投标人本项目有效，对于其他投标人、其他项目均无效）。

采购代理机构委托平台公司和平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及对账、结算等相关业务。

12.2 投标保证金应按照上述规定的数额和办法缴纳。

12.3 联合体投标的，以牵头方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.4 采购人或者采购代理机构将自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。未中标供应商**主动与投标文件接收人联系办理投标保证金退还事宜，以及办理退还手续**，由于投标人自身原因未及时办理投标保证金退还的，其责任和由此造成的后果由投标人自行承担。

12.5 发生下列情况之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标有效期内撤回其投标的；
- (2) 中标通知书发出后三十天内，中标供应商未与采购人签订合同的；
- (3) 提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 经查实属于串通投标的等。

13、投标有效期

13.1 自开标之日起 **90** 天内投标有效，**投标有效期从提交投标文件的截止之日起算**。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

13.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，并且不影响投标保证金的退还。接受延长投标有效期的投标人将不会要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还规定在延长了的有效期内继续有效。

14、投标文件签署

14.1 投标文件的正本和副本均应由投标人法人代表或经正式授权并对投标人有约束力的委托代理人签字，如果它们之间内容有差异，则以正本为准。

15、投标费用

15.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论采购结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

15.2 **招标代理服务费：本次招标，各标段中标人参照《招标代理服务费管理暂行办法》（国家发展计划委员会计价格【2002】1980 号）代理招标收费基准费率计算，在领取中标通知书前向招标代理机构支付招标服务费。本项费用无需在投标报价表中单列。**

15.3 开标公证费

中标人在领取中标通知书前,向南京市南京公证处支付开标公证费,开标公证费按下列标准支付:

中标金额≤200 万元人民币,开标公证费 500 元人民币;

200 万元人民币<中标金额≤600 万元人民币,开标公证费 600 元人民币;

600 万元人民币<中标金额≤1000 万元人民币,开标公证费 800 元人民币;

中标金额>1000 万元人民币,开标公证费按中标金额的万分之一收取,但最高不超过 3000 元人民币。

开标公证费一次付清,由公证处出具收费发票。

四、投标文件的递交

16、投标文件的密封和递交

16.1 投标人的投标文件一式伍份(正本一份、副本肆份),同时应提供电子版投标文件壹份(一般应为 PDF 格式、U 盘形式(单独封装)、随纸质正本文件一并提交)。当电子版文件和纸质正本文件不一致时,以纸质正本文件为准。每套投标文件须清楚标明“正本”、“副本”。如果它们之间内容有差异,以正本为准。

16.2 投标文件正本和所有副本均需打印或用不褪色墨水书写,并由投标人的法定代表人或授权代表签字并在招标文件中注明须加盖公章的地方加盖公章,如为授权代表签字的应附“法定代表人授权委托书”,正本必须为原件,但投标人的相关证明文件可采用复印件,采用复印件的,采购代理机构、评标委员会认为需要时,投标人应提供原件供核对。

16.3 投标文件不应有涂改、增删之处,如必须修改时,修改处必须有投标人法定代表人或授权代表签字。

16.4 投标文件提倡按照 A4 幅面打印或复印并进行装订,如有资料超过 A4 幅面折叠成 A4 幅面;投标文件装订提倡采用胶装的形式。

16.5 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,将投标文件密封送达投标地点。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

17、有下列情形的投标文件将被拒收:

17.1 逾期送达的;

17.2 未按照招标文件要求密封的。

18、投标文件的修改和撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

18.2 投标截止时间之后，投标文件不得撤回；如撤回，投标保证金不予退还。

19、诚实信用

19.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

19.2 在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

五、开标、评标与定标

20、开标

20.1 采购代理机构将在招标文件确定的时间和地点进行公开开标。投标人应委派代表准时参加，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。

20.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

20.3 投标人不足 3 家的，不得开标。

20.4 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

20.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

20.6 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人依法报财政部门批准，经批准后，可变更其他采购方式采购。本次招标文件中对供应商资格条件要求、技术要求和商务等要求，将作为其他采购方式采购的基本要求和谈判依据。

21、评标

21.1 评标委员会

21.1.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

21.1.2 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作。

21.2 评标程序

21.2.1 **投标文件的资格性检查。**公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。投标文件有下列情况之一的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- （1）未按投标邀请规定的数额和办法交纳投标保证金的；
- （2）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （8）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （9）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （10）不同投标人的投标文件相互混装；
- （11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （12）服务承诺和付款条件未响应招标要求的；
- （13）提供虚假材料的（包括营业执照、财务报表、资格证明文件等）；
- （14）评标委员会认定投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且投标人不能应评标委员会要求在评标现场合理的时间提供书面说明（必要时评标委员会可要求投标人提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

(15) 投标文件内容不全或不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；

(16) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.2.2 投标文件的符合性审查。评标委员会对通过资格性检查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

21.2.2.1 实质性要求是指本招标文件中用带星号（“★”）、“必须”或“应（应当）”等其他文字说明的商务和技术要求。

21.2.2.2 有下列情形之一的予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

在评标期间，出现符合资格性检查的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家情形的，比照 20.6 款执行。

21.2.3 澄清有关问题。

21.2.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2.3.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**修正后的报价按照前款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

21.2.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必

要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

21.2.4 **比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2.5 相同品牌产品的投标

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，确定核心产品的方法在招标文件技术需求中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

21.3 评标方法和标准

21.3.1 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。本次招标的评标方法和标准，详见本招标文件第三章。

21.3.2 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

21.3.3 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素，包括价格、技术、商务等。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

评标总得分= $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

22、确定中标供应商

22.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

22.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

22.3 中标人确定后，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期为 1 个工作日，公告的同时向中标供应商发出中标通知书。

22.4 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

22.5 中标通知书发出后，采购人或中标供应商拒绝签订合同的，拒绝签订合同的一方应至少向另一方支付与投标保证金相等的补偿金，以及为招标、投标所发生的有关费用和双方商定的其他补偿。

22.6 中标通知书发出后，中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的，投标保证金不予退还；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

22.7 所有投标文件不论中标与否，均不退回。

23、编写评标报告

23.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

24、评标过程的保密性

24.1 采购人和采购代理机构将采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

24.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

24.3 凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等，均不向投标人及与评标无关的其他人员透露。

六、签订合同

25、签订合同

25.1 采购人与中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

25.5 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

七、质疑和投诉

26、质疑

26.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

26.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

26.3 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送达采购人或采购代理机构。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

26.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求（具体条款）；
- （四）事实依据（具体条款）；
- （五）必要的法律依据（具体条款）；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。代理人提出质疑和投诉,应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的,应当附有中文译本,由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

26.5 质疑函应当现场提交至采购代理机构联系人处,提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑函的,质疑不予受理。

26.6 投标人不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉,阻碍招投标活动正常进行的,属于严重不良行为,代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

26.7 采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实,在七个工作日内作出答复,并以书面或在网站公告形式通知质疑投标人和其他有关投标人,答复的内容不涉及商业秘密。

任何单位和个人对代理机构在招标采购活动中的违法行为,有权控告和检举,联系电话:025-86636139(招标代理机构质量管理部门,联系人:陈葵花)、025-86636860(招标代理机构纪检监察部门,联系人:公凌)。

27、投诉

27.1 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

27.2 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

27.3 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的,可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

27.4 投诉人有下列行为之一的,属于严重失信行为,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其一至三年内参加政府采购活动。

(1) 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的;

(2) 采用捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料等方式进行虚假、恶意投诉。

证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

第三章 评标标准

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会确定中标供应商。

序号	评分因素	分值	评分标准
1	价格分	20 分	<p>本次招标，以进入详细评审的各投标人评标价的最低值为 A 值，A 值为价格分的满分，即 20 分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标人评标价得分=（A / 该投标人评标价）×20。</p> <p>价格扣除说明：投标供应商需提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《属于监狱企业的证明文件》；如为代理商投标，还需提供投标产品制造商出具的上述文件。如未按要求提供、填写，或相关内容表述不清的，不得享受价格扣除。</p>
2	维保响应情况	8 分	基本分（8 分）满足招标文件所列区域自动站维保需求的得 8 分，每有一项负偏离减 2 分，负偏离超过 3 项作无效投标处理。
		4 分	加分（4 分）在满足招标文件所列区域自动站维保需求基础上，评委根据投标文件响应情况等进行比较和评价打分；每有一项正偏离加 2 分，最高加 4 分。
3	维保服务方案	10 分	组织机构的建立和完善及人力资源的配置(10 分)。合理建立项目的组织机构，科学配置人力资源，保证服务顺利进行。技术人员的专业素质高、技术能力强、经验丰富得（6，10]分，技术人员的专业素质较高、技术能力较强、经验较丰富得（3，6]分，技术人员的专业素质一般、技术能力一般、经验一般得 [0，3]分。
		8 分	信息化管理(8 分)。覆盖维保服务全流程的信息化管理体系。信息化管理方案可行性、可操作性强得（4，8]分，信息化管理方案的可行性、可操作性一般得（2，4]分，信息化管理方案的可行性、可操作性差得 [0，2]分。

		4分	车辆及备品备件的配备（4分）。投标人按站点比例配备服务所需车辆及备品备件，需提供详细信息。车辆及备品备件提供齐全得（2，4]分，车辆及备品备件提供较齐全得（1，2]分，车辆及备品备件提供不齐全得 [0，1]分。
		3分	业务流程(3分)。投标人针对每项服务内容提出详细的维保服务流程和实施办法。业务流程方案可行性、可操作性强得3分，业务流程方案的可行性、可操作性一般得2分，业务流程方案的可行性、可操作性差得1分。
		3分	业务规范(3分)。投标人针对每项服务内容提出详细的维保服务规范、质量控制及奖惩措施。维保管理方案可行性、可操作性强得3分，维保管理方案的可行性、可操作性一般得2分，维保管理方案的可行性、可操作性差得1分。
		3分	培训(3分)：投标人具备对从事维保服务的人员进行定期培训的能力得1分（提供承诺书，未提供不得分），提供省级及以上气象部门组织的区域自动气象站维护保障培训证书的，得2分（提供证书复印件，未提供不得分）。
		3分	其他优惠服务承诺（3分）。在满足招标人服务需求的前提下，投标人提出其他优惠服务承诺（提供承诺书，未提供不得分）。
4	本地化服务	8分	所投片区各地市全部设立服务网点得8分，4个地市（含）以上设立服务网点得5分，2个地市（含）以上设立服务网点得3分，其余不得分（提供证明材料，未提供不得分）。
5	专职项目经理	2分	项目经理资质（2分）。投标人必须有针对此项目的专职项目经理，项目经理获得高级职称工程师（含）以上得2分，中级职称工程师得1分，其余不得分。（提供证书复印件以及投标人为以上人员缴纳的近3个月（2019年5月-2019年7月）的社保缴费证明材料，未提供不得分）
6	现场陈述	12分	投标人代表对维保服务方案进行现场PPT陈述（不超过10分钟），回答评委质询。陈述内容详细全面，可行性、可操作性强得（8，12]分，陈述内容较详细全面，可行性、可操作性一般得（4，8]分，陈述内容

			不详细全面，可行性、可操作性差得 [0, 4]分。
7	投标人综合实力及信誉情况	2分	企业规范化管理(2分)。投标人具有 ISO9000 质量管理体系认证证书得 2 分。（提供证书复印件，未提供不得分）。
		2分	企业实力（2分）。具有气象专业类自主知识产权的专利技术的得 2 分（提供证明材料复印件，未提供不得分）。
		8分	相关维护经验（8分）。投标人 2016 年 7 月 1 日以来，有承担气象行业自动气象站维保业务的实际成功案例，每个案例中维保点数量 600 个（含）以上得 4 分，数量 600 个-300 个（含）之间得 2 分，数量 300 个-200 个之间得 1 分，200 个（含）以下 0.5 分，满分 6 分；提供用户满意证明材料，每份再加 1 分，满分 2 分。（提供成功案例的合同复印件和用户证明材料，未提供不得分）。
总分	100 分		

说明：

- 1、所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件为依据，原件备查；
- 2、评标委员会将综合排名第一的投标人确定为中标供应商。本项目一个投标人至多只能中标一个包，如在两个包中排名第一，原则上按包号正顺序确定其中标的包，其它包由排名第二的投标人递补中标，以此类推。

第四章 采购需求

注：标注“★”的条款为实质性要求，若有一项负偏离将被视为无效投标。

★投标人中标后须参加委托方组织的岗前培训，且考试合格。（须附承诺）

★投标人中标后必须按照甲方要求配置、使用现场校准、核查的相关设备。（须附承诺）

4.1 招标事项

4.1.1 项目名称

2019年江苏区域自动气象站维保服务

4.1.2 项目内容

本项目通过公开招标完成江苏省气象局在全省1415个区域自动气象站（简称“区域站”）的日常维护、故障维修、计量检定及约定的其他任务等维保服务。服务期限为2019年10月1日至2021年9月30日。

本次采购中标单位需与江苏省气象局授权单位签订主合同，并分别与相关市（县）气象局、江苏省气象探测中心签订分合同。

4.1.3 项目预算

分包一：苏南片区733个站点预算950万元，分包二：苏北片区682个站点预算890万元。

每分包只评出一个中标人，不得兼得。

投标人报价必须按下表报价。

项目	分项	数量	单价	总价	合计
区域站维护维修费	2要素站				
	3要素站				
	4要素站				
	5要素站				
	6要素站				
	7、8要素站				
	海岛站5要素站				
	海岛站6要素站				

	海岛站7、8要素站			
	湖泊站4要素站			
	湖泊站5要素站			
	湖泊站7、8要素站			
计量检定费（含实验室计量检定费以及检定不合格传感器更换的费用）	2要素站			
	3要素站			
	4要素站			
	5要素站			
	6要素站			
	7、8要素站			

4.1.4 具体站点清单

(1) 分包一：苏南片区

市局	2要素	3要素	4要素	5要素	6要素	7要素	8要素	站点合计
常州	1	0	7	60	6	0	0	74
南京	2	1	5	98	25	3	0	134
南通	1	0	61	50	4	2	0	118
苏州	37	0	23	66	12	3	1	142
泰州	0	0	28	74	0	0	1	103
无锡	3	0	51	23	5	0	0	82
镇江	0	0	8	48	1	0	0	57
探测中心	0	0	0	0	15	8	0	23
合计	44	1	183	419	68	16	2	733
合计	733（含4个海岛站、7个湖泊站、37个交通站）							

(2) 分包二：苏北片区

市局	2要素	3要素	4要素	5要素	6要素	7要素	8要素	站点合计
淮安	0	0	26	98	0	2	0	126
连云港	0	0	31	48	5	2	0	86
宿迁	0	0	17	91	3	1	0	112
徐州	0	0	31	94	1	1	1	128
盐城	0	0	1	139	1	2	1	144
扬州	0	0	4	79	1	1	1	86
合计	0	0	110	549	11	9	3	682
合计	682（含6个海岛站、4个湖泊站）							

具体站点信息见2019年区域站维保站点信息表（附件一）

4.2 服务内容

4.2.1 日常维护：

普通区域站每月维护一次；海岛站、湖泊站每三个月维护一次，每年春季检查防雷设施接地电阻是否符合要求，对接地电阻不合格的站点进行整改，确保接地电阻 ≤ 4 欧姆，接地桩深度必须2.5米以上。维护过程中发现故障及时修复；及时更换超检仪器。

4.2.1.1 清洁场地和仪器支架上的树枝、杂草、蔓藤等；观测场内植被不高于20厘米，修复被损坏围栏。

4.2.1.2 检查风传感器转动情况，检查太阳能电池板及蓄电池性能；清洁雨量、能见度、温湿度等传感器，清洁百叶箱、电源箱、采集箱和太阳能板等附属设施。

4.2.1.3 检查各电缆是否有破损、暴露，接插件的连接是否牢固等。紧固件防锈处理。

4.2.1.4 检查通讯卡中的费用，及时通知有关市县局装备保障部门充值。乙方必须配备一定数量的备用通信卡满足业务使用。

4.2.1.5 每次站点维护作业时，在现场通过“区域自动气象站巡检作业信息管理系统”（简称“巡检系统”）采集、传输规定的信息。

4.2.1.6 第一次巡检时，在甲方配合下建立和核对全部区域站传感器、采集器等设备代码，测量站点经纬度，录入“巡检系统”。

4.2.1.7 按照甲方要求，完成对外场设备动态信息管理系统建立和信息更新。

4.2.1.8 其他要求按照甲方提供的2019年区域站日常维护要求（附件二）执行。

4.2.2 故障维修

4.2.2.1 普通区域站：监控发现或收到故障通知24小时内排除；如24小时内未能修复，必须告知甲方，以备核查；海岛站、湖泊站：监控发现或收到故障通知72小时内，如遇天气、海（湖）况恶劣等不可遇见的情况时在“巡检系统”上登记，或电话与甲方沟通，以备核查。

4.2.2.2 所有的备件由乙方提供，备件必须使用原厂同等技术指标的产品（传感器、采集器具备中国气象局颁发的气象专用技术装备使用许可证），必须在检定有效期内，为了保证服务质量，建议备品备件按照现有台站数的10%配备。

4.2.2.3 每次故障维修作业时，在现场通过“巡检系统”采集、传输规定的信息。

4.2.3 计量检定

本项目计量检定包括传感器实验室计量检定、现场校准及核查等内容。风向、风速、温度、湿度、气压传感器均完成实验室计量检定则视为整套区域站完成实验室计量检定任务。

4.2.3.1在本项目服务期内，每个区域站的风向、风速、温度、湿度、气压传感器完成计量检定一次，必须送到江苏省质量技术监督局授权的法定机构进行实验室计量检定。

4.2.3.2在本项目服务期内，每个区域站的雨量传感器进行4次现场校准，每半年一次。

4.2.3.3在本项目服务期内，每个区域站的采集器至少进行现场核查一次；传感器更换、采集器故障维修或更换后必须进行核查。

4.2.3.4 与甲方协商，制定计量检定全年工作计划，作为服务质量考核的依据。

4.2.3.5 乙方按照计量检定全年工作计划表完成检定任务后，须及时将整套区域站的检定证书原件交予分合同甲方指定的部门核实确认。

4.2.3.6 计量检定传感器拆装作业或现场校准作业时，通过“巡检系统”采集、传输规定的信息，48小时内，把相关编码信息发送设备所属市、县局。

4.2.3.7 传感器拆装作业或现场校准作业时，应避免重大活动、重大天气过程、整点观测和极值出现时次，尽可能保证记录的完整性。

4.2.3.8其他要求按照甲方提供的2019年江苏省区域自动气象站计量检定流程(附件三)执行。

4.2.4 运行监控

采取有效技术手段，7*24小时监控区域站运行状况，及时发现故障站点，接收故障（疑误）报警信息，并及时响应。

4.2.5 信息化管理

建立规范的信息化管理流程，覆盖工作计划的制定与执行、人员管理、作业调度、外场设备状况、备品备件供应周转、服务质量控制等维保服务全过程，并将信息化管理方案提交甲方。

4.2.6 年度交接

服务期满，按照甲方要求完成交接工作。

4.3服务质量考核

分合同甲方必须按照对乙方的服务质量以月为单位进行考核打分。各项考核指标评分时保留2位小数。目前参与考核数据均为整点数据，省局业务考核调整时，考核指标视省局变化作相应调整。考核评分项为五类八项，满分为100分，保留2位小数。

4.3.1 月考核

考核项	满分(分)	评分标准	备注
月维护完成率	15	<p>月维护完成率 $W = (\text{实际维护站点数} \div \text{应维护站点数}) * 100\%$</p> <p>满分标准为 100%，小于 85%不得分。</p> <p>实际得分 = $(W - 85\%) \times 100$</p>	可扣除经分合同甲方认可的、不可抗因素造成的延迟巡检维护的站点。
故障修复及时性	10	<p>要求：故障发生后 24 小时内修复，（海岛、湖泊站 72 小时）。</p> <p>实际得分：故障修复时间超过规定时间，每出现一次，扣 1 分，扣完为止。</p>	可扣除经分合同甲方认可的，因灾害及恶劣天气、湖、海况等不可抗因素造成的延迟维修。
数据质量	50	<p>报文及时率 10 分</p> <p>报文及时率 $B = (\text{及时报文数} \div \text{应到报文数}) * 100\%$</p> <p>满分标准为大于等于 99.5%。</p> <p>实际得分 = $(B - 90\%) * 100$</p>	以整点数据为考核数据，按照江苏省气象业务规范要求执行。
		<p>缺测率 10 分</p> <p>缺测率 $Q = (1 - \text{实到要素数据} \div \text{应到要素数据}) * 100\%$</p> <p>满分标准为小于等于 0.5%。</p> <p>实际得分 = $10 - Q * 100$</p>	

		<p>数据可用性 30 分</p> <p>数据可用性 $S = (\text{应工作时次} - \text{数据错误时次} - \text{未到报时次} - \text{报文格式错误时次}) \div \text{应工作时次} * 100\%$</p> <p>满分标准为大于等于 99%。</p> <p>实际得分 = $(S - 70\%) * 100$</p>	
维护质量抽查	15	按照区域站社会化保障外场维护质量抽查办法（附件四）执行。	
其它	10	<p>1、巡检系统记录有缺漏、错误、不规范等情况，每次（条）扣 0.2 分。</p> <p>2、每周、每月汇报有缺少、错误、不规范、迟交等情况，每次（条）扣 0.2 分。</p> <p>3、出现被盗、被撞、环境或设备被破坏的情况，未及时向分合同甲方报备，每次扣 1 分。</p> <p>4、对于分合同甲方要求的其它相关工作拒绝执行或执行不到位的情况，每次扣 2 分。</p> <p>5、出现伪造记录、报表造假、故意掩盖事实、损坏设备等情况，发现一次扣 10 分。</p> <p>6、背离检定计划 2 个月以上，每超过 1 个月扣 2 分。（合同签订</p>	

		时必须提供检定计划) 7、乙方在对设备进行维护检定时，必须严格按照流程操作，避免发生人为愿意导致的数据异常，每发生一次，扣 0.5 分。	
--	--	---	--

4.3.4 考核成绩与付款关系

乙方与分合同甲方商定阶段性付款的方式,根据该阶段内各自然月考核得分的平均值作为阶段性考核得分。根据阶段性考核得分按比例支付,得分大于 98 分的付全款;90-98 分之间,按按应付款比例*得分/100 进行付款。发生月考核成绩低于 90 分的情况,当月服务费甲方不予支付,并提出警告;连续两个月未达到 90 分,甲方有权终止合同,乙方必须退还首付款中相关款项。

省局业务考核调整时,考核指标视省局变化作相应调整。

4.5 合同签订及付款方式

中标单位需与江苏省气象局授权单位签订主合同,并分别与相关市(县)气象局、江苏省气象探测中心签订分合同。以下为中标后签定本项目合同的通用条款,乙方不得提出实质性的修改,关于专用条款将由采购人与乙方结合本项目具体情况协商后签订。

(1) 本合同的甲方不支付合同货款,合同货款由各分合同的甲方支付。

(2) 合同总金额分为阶段性付款额及计量检定预留金(每站 5000 元,含计量检定费用及罚金)。

(3) 分合同签订后,15 个工作日内,甲方将合同总金额将合同总金额(不含计量检定预留金)的 10%汇入乙方指定账户。

(4) 每半年付款一次,每次应付款为合同总金额(不含计量检定预留金)的 20%以及实际完成的计量检定费用。

(5) 分合同甲方对投标人的服务质量进行月度考核,阶段性考核得分为各月考核得分的平均值。得分大于 98 分的付全款;90-98 分之间,按按应付款比例*得分/100 进行付款。发生月考核成绩低于 90 分的情况,当月服务费甲方不予支付,并提出警告;连续两个月未达到 90 分,甲方有权终止合同,乙方必须退还首付款中相关款项。

(6) 每半年,根据完成的整套传感器实验室计量检定的区域站数量,据实核算,支付计量检定预留金;每有一套区域站传感器计量检定未完成,扣除罚金 5000 元/站。

(7) 本项目服务期满后,完成分合同甲方要求的交接工作,支付剩余尾款。

(8) 货款由分合同甲方用人民币结算。

4.6 其他

中标人在服务期内需提供一篇采购人为第一作者的核心期刊文章。

第五章 主要条款及格式

项目名称：2019 年江苏区域自动气象站维保服务项目

项目编号：

分包号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据“2019 年江苏区域自动气象站维保服务项目”项目公开招标的结果，签署本合同。

一、标的内容

（1）规格：乙方根据招标文件第四章项目需求中所列的服务内容和要求，以及投标文件中所有投标响应、人员保障、备品备件、培训方案、保密承诺及文档交付等各项服务。

（2）中标单位需分别与相关市（县）气象局、江苏省气象探测中心协商后签订、执行分合同。分合同甲方要求的其它相关工作可在分合同中具体明确。

（3）分合同甲方负责新迁站点选址，乙方协助甲方迁站施工及观测设备搬迁，费用由双方共同协商。

二、合同金额

（1）含执行合同过程中产生的一切费用。

项目	维护维修单价（元）	传感器计量 检定费用（元）	站点数（个）
2019 年区域自动气象站维保服务			
合计	（小写）元		

（2）分合同中须明确站点数及分合同的总金额。如果分合同签订甲方提出变更站点数量，使采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量提供相应服务，合同的最终结算金额按实际使用量乘以中标单价进行计算。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也要限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

- 6.1 本合同范围的货物和服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。
- 6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。
- 6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、服务期

服务期为 24 个月（2019 年 10 月 1 日至 2021 年 9 月 30 日）。

八、货款支付

- (1) 本合同的甲方不支付合同货款，合同货款由各分合同的甲方支付。
- (2) 合同总金额分为阶段性付款额及计量检定预留金（每站 5000 元，含计量检定费用及罚金）。
- (3) 分合同签订后，15 个工作日内，甲方将合同总金额将合同总金额（不含计量检定预留金）的 10% 汇入乙方指定账户。
- (4) 每半年付款一次，每次应付款为合同总金额（不含计量检定预留金）的 20% 以及实际完成的计量检定费用。
- (5) 分合同甲方对投标人的服务质量进行月度考核，阶段性考核得分为各月考核得分的平均值。得分大于 98 分的付全款；90-98 分之间，按按应付款比例*得分/100 进行付款。发生月考核成绩低于 90 分的情况，当月服务费甲方不予支付，并提出警告；连续两个月未达到 90 分，甲方有权终止合同，乙方必须退还首付款中相关款项。
- (6) 每半年，根据完成的整套传感器实验室计量检定的区域站数量，据实核算，支付计量检定预留金；每有一套区域站传感器计量检定未完成，扣除罚金 5000 元/站。
- (7) 本项目服务期满后，完成分合同甲方要求的交接工作，支付剩余尾款。(8) 货款由分合同甲方用人民币结算。

九、税

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、双方负责的事项及责任

- 10.1 甲方负责提供必要的数据库查询等方面技术支持。
- 10.2 甲方协调各分合同甲方根据合同条款规定，按时考核、付款。

10.3 乙方负责整个项目的实施，须委派专职项目经理和团队，履行投标承诺，完成各项服务内容。

10.4 在服务期内，乙方对安全生产问题负责。

10.5 乙方在保障人员更换时，应提前一个月向甲方报备，在新的保障人员熟悉站点情况，能够熟练解决故障，并取得省探测中心颁发的相关上岗培训证书后，方可更换。

十一、违约责任

乙方的月考核得分低于 90 分，当月服务费甲方不予支付，并提出警告；连续两个月未达到 90 分，甲方有权终止合同，乙方必须退还相关款项。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，原告方所在地在此约定为南京市。

十四、组成本合同的文件包括：

14.1 合同通用条款和专用条款；

14.2 采购文件和乙方的投标文件；

14.3 中标通知书；

14.4 甲乙双方商定的其它必要文件。

上述合同文件内容互为补充。如有不明确，由甲方负责解释。

十五、合同生效及其它

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章或合同章后生效。

15.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

15.3 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执叁份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第六章 附件

(项目名称)

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

目录

（注：供应商根据附件顺序编制投标文件并制作目录（须生成页码））

附件一、投标申请及声明格式

投标申请及声明

致：江苏省设备成套有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）投标邀请，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人名称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、**我们的资格条件完全符合政府采购法和本次招标要求**，我们同意并向贵方提供了与投标有关的所有证据和资料。

2、按招标要求，我们的投标总报价为（大写）_____元人民币。

3、本项目交付时间为：满足招标文件要求。

4、我们已详细阅读全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对招标文件本身提出质疑**。

5、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

6、投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，或在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家情形的，我们酌情决定是否参加当场变更的竞争性谈判或单一来源方式采购。

7、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成货物的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

8、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人、决不向采购人、其它投标人或者代理机构恶意串通、决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

9、与本投标有关的正式联系方式为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表姓名（签字）：_____

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

附件二、法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致：江苏省设备成套有限公司

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）
的_____（投标人名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称），_____（项目编号）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

授权委托人签字：

_____日_____期：_____年_____月_____日

委托代理人的身份证的复印件：

附件三、报价表

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标保证金	金额（大写）：人民币 元整 形 式：银行电汇		备注
投标总价	合计	小写：人民币 大写：人民币	
服务时间/交付使用时间	<u>满足招标文件要求。</u>		
投标人是否属于 小微企业	_____（填写“是”或“否”）		
小微企业产品 金额	_____元		

投标单位（盖章）： _____

授权代表（签字）： _____

说明：

1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响产品整体功能。

2、“投标人是否属于小微企业”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，投标人需提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《属于监狱企业的证明文件》；如为代理商投标，还需提供投标产品制造商出具的上述文件。非小微企业产品不享受价格扣除。

如未按要求提供、填写，或相关内容表述不清前后矛盾的，不享受价格扣除。

附件四、分项报价表格式

分项报价表

项目	分项	数量	单价	总价	合计
区域站维护维修费	2要素站				
	3要素站				
	4要素站				
	5要素站				
	6要素站				
	7、8要素站				
	海岛站5要素站				
	海岛站6要素站				
	海岛站7、8要素站				
	湖泊站4要素站				
	湖泊站5要素站				
	湖泊站7、8要素站				
	计量检定费（含实验室 计量检定费以及检定 不合格传感器更换的 费用）	2要素站			
3要素站					
4要素站					
5要素站					
6要素站					
7、8要素站					

说明：

- 1、如果行数不够，请自行增加。
- 2、未注明小微企业的，不享受价格扣除。

投标单位（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

附件五、技术规格偏离表格式

技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标要求规格	投标响应	偏离

说明：如果行数不够，请自行增加。

投标单位（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

附件六、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件要求的商务条款	投标响应	偏离

说明：如果行数不够，请自行增加。

投标单位（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

附件七、技术说明与服务方案

技术方案及服务承诺应根据招标人对项目的要求、评标标准的要求及项目本身的特点编写，内容应包括但不限于以下内容：

附件八、拟参与本项目服务人员一览表

拟参与本项目服务人员一览表

项目名称:

项目编号:

序号	姓名	性别	年龄	专业	学历	执业资格	证书号	技术职称	相关工作年限	备注

投标单位（盖章）： _____

授权代表（签字）： _____

附件九、 投标人类似业绩情况表

投标人近三年类似业绩情况表

序号	项目名称	业主单位	项目规模	获奖情况	签约及服务时间	联系人及电话	备注

投标单位（盖章）： _____

授权代表（签字）： _____

附件十：企业声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

属于监狱企业的证明文件

（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

节能产品认证证书

（提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书）

环境标志产品认证证书

（提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书）

进口产品转让技术、消化吸收再创新方案

（对于允许进口产品参加的项目）

附件十一、无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

江苏省设备成套有限公司：

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

日期： 年 月

附件十二、投标保证金缴纳凭证

附件十三、 资格资信证明文件

附件十四、 其他