

江苏省地质调查研究院  
员工食堂餐饮服务采购项目

招标文件

项目编号：JITC-1902AX2009

采购人：江苏省地质调查研究院

采购代理机构：江苏省国际招标公司

2019年7月

# 目 录

<b>第一章 供应商须知</b> .....	<b>3</b>
一、总则.....	3
1. 适用范围.....	3
2. 合格的供应商.....	3
3. 投标费用.....	3
4. 法律适用.....	3
5. 招标文件的约束力.....	3
二、招标文件.....	3
6. 招标文件的组成.....	3
7. 招标文件的澄清或修改.....	4
三、投标文件.....	4
8. 投标文件的语言及度量衡.....	4
9. 投标文件的组成.....	5
10. 投标报价.....	5
11. 投标货币.....	5
12. 投标保证金.....	5
13. 投标有效期.....	6
14. 投标文件的签署、形式及装订.....	6
四、投标文件的递交.....	6
15. 投标文件的密封及标记.....	6
16. 投标截止时间.....	7
17. 迟交的投标文件.....	7
18. 投标文件的修改和撤回.....	7
五、开标及评标.....	8
19. 开标.....	8
20. 评标委员会.....	8
21. 对投标文件的资格性审查和符合性审查.....	8
22. 投标文件的澄清.....	9
23. 评标及定标.....	9
24. 评标过程保密.....	9
25. 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理.....	10
六、授标及签约.....	10
26. 定标原则.....	10
27. 质疑处理.....	11
28. 中标通知.....	11
29. 签订合同.....	11
30. 招标代理服务费.....	11
<b>第二章 合同条款及格式</b> .....	<b>12</b>
<b>第三章 招标书</b> .....	<b>16</b>
一、招标主要内容.....	16

二、合格供应商的基本资格要求（本项目为资格后审） .....	18
三、评标办法 .....	19
四、有关招投标的事务和本项目的更正通知 .....	23
<b>第四章 招标技术规格及要求 .....</b>	<b>24</b>
<b>第五章 投标文件格式 .....</b>	<b>34</b>
一、投标函、投标报价及项目相关文件 .....	36
1.投标函 .....	36
2.开标一览表 .....	37
3.分项报价表 .....	38
3-1人员薪资费用分项报价表(格式).....	39
3-2人员其他费用分项报价表(格式).....	39
二、资格证明文件 .....	40
三、其他相关文件 .....	42
1.法人授权委托书 .....	42
2.投标保证金、退还信息和开具增值税专用发票信息采集表 .....	43
四、证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件的实施方案 .....	45
1、商务条款偏离表 .....	45
2、技术要求响应/偏离表 .....	46
3、综合实力 .....	47
4、业绩经验 .....	47
5、管理服务方案 .....	47
五、其他针对“第三章 招标书”中“评标办法”的相关内容 .....	47
六、政府采购政策 .....	48
（一）政府采购促进中小企业发展政策 .....	48
1.企业声明函 .....	48
2.小微企业声明函 .....	49
3.残疾人福利性单位声明函 .....	50
4.监狱企业证明 .....	51
5.小微企业产品报价表 .....	51
（二）政府采购节能产品政策 .....	52
（三）政府采购环境标志产品政策 .....	53

# 第一章 供应商须知

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于江苏省国际招标公司（以下简称采购代理机构）组织的招标活动。

1.2 采购人指江苏省地质调查研究院。

### 2. 合格的供应商

2.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务，并符合招标文件第三章“合格供应商的基本资格要求”的投标单位均为合格的供应商。

2.2 供应商参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》的规定并符合此招标文件的规定。

2.3 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格供应商，其投标文件无效。

### 3. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担与参加投标有关的全部费用。

### 4. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

### 5. 招标文件的约束力

5.1 供应商一旦参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由采购代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由以下部分组成，包括：

第一章 供应商须知

## 第二章 合同条款及格式

## 第三章 招标书

## 第四章 招标技术规格及要求

## 第五章 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或被视为无效。

### 7. 招标文件的澄清或修改

7.1 在投标截止时间前，采购代理机构可对招标文件用更正公告的方式进行必要的澄清或修改，并以书面通知的方式通知所有招标文件收受人。

7.2 该澄清或修改的内容公告将作为招标文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

7.3 当招标文件与以上澄清或修改公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的最后的澄清或修改为准。

7.4 为使供应商有足够的时间按招标文件的澄清或修改要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并按7.1条规定的方式将具体变更情况通知供应商。

## 三、投标文件

### 8. 投标文件的语言及度量衡

8.1 投标文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

8.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

8.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

8.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

## 9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

9.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

9.1.2 供应商资格证明文件。

9.2 招标文件第四章中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

9.3 若供应商未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

## 10. 投标报价

10.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.2 采购代理机构不接受备选的投标方案或有选择的报价。

## 11. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

## 12. 投标保证金

12.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，金额按招标文件第三章要求执行。

12.2 投标保证金必须在现场签名报到之前交纳。

12.3 投标保证金的交纳形式为有效电汇(网银转账)。

12.4 若供应商不按第 12.1、12.2和12.3条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

12.5 投标保证金的退还

12.5.1 中标供应商的投标保证金在其支付招标代理服务费后退回。

12.5.2 落标的供应商应在采购代理机构发出中标通知书后5个工作日内向采购代理机构申请无息退还投标保证金。

12.6 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内放弃或撤回投标；
- (2) 中标供应商不按第29条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

### 13. 投标有效期

13.1 投标有效期为从开标之日起计算的九十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 14. 投标文件的签署、形式及装订

14.1 投标文件按招标文件第三章要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

14.2 投标文件正本中，除招标文件第五章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章。

14.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

14.4 投标文件须固定装订成册。

## 四、投标文件的递交

### 15. 投标文件的密封及标记

15.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正

本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字。

15.2 投标专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

(1) 项目编号及项目名称：

(2) 分包号（如有）：

(3) 供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

15.3 投标文件未按第 15.1和 15.2条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

## **16. 投标截止时间**

16.1 供应商须在招标文件第三章“招标书”规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

16.2 若采购代理机构按7.4条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

## **17. 迟交的投标文件**

在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

## **18. 投标文件的修改和撤回**

18.1 供应商在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

18.2 投标文件的修改文件应按第15条规定签署，正、副本分别密封，并按第 15.2条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

18.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

18.4 供应商不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该供应商的投标文件不予退还。

## 五、开标及评标

### 19. 开标

19.1 采购人、采购代理机构按招标文件第三章“招标书”规定的时间和地点开标。

19.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，办理交纳保证金、签名报到和递交投标文件等事宜。

19.3 供应商必须在投标截止时间前办理完毕交纳保证金、签名报到、递交投标文件以及其它招标文件所规定的应在投标截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

19.4 开标时，供应商或供应商推选的代表将查验投标文件密封情况，确认无误后采购代理机构拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

19.5 若投标文件未密封，或供应商未提交投标保证金（包括投标保证金不符合第12条规定），采购代理机构将拒绝接受该供应商的投标文件。

19.6 按照第18条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 20. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选供应商。

### 21. 对投标文件的资格性审查和符合性审查

21.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 资格证明；
- (2) 投标保证金；

21.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 投标文件的有效性(签署情况等)；
- (2) 投标文件的完整性(正本和副本数量、内容等)；
- (3) 对招标文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

21.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

21.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

21.4.1 开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

21.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

21.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

21.4.5 若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

## **22. 投标文件的澄清**

22.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

22.2 评标委员会认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充。

22.3 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

22.4 并非每个供应商都将被询标。

## **23. 评标及定标**

23.1 评标委员会将对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

23.2 评标委员会按招标文件第三章中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选供应商。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

## **24. 评标过程保密**

24.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

24.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

24.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

24.4 采购人、采购代理机构和评标委员会不向落标的供应商解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

## 25. 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理

25.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的情况，不得开标。此采购项目应予以废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；如果需要采用其他方式采购，根据需要，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准（不需要获得批准的除外）。

25.2 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情形的，此采购项目应予废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；如果需要采取其他方式采购的，根据需要，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准（不需要获得批准的除外）。

25.3 供应商若不接受采购方式的改变，应在规定的时间内书面向评标委员会说明，未在规定时间内提交书面说明的视为接受采购方式的改变。

## 六、授标及签约

### 26. 定标原则

26.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行比较,根据评标办法推荐出中标候选供应商。

26.2 评标结束后，可由采购人，必要时可邀请采购代理机构对评标委员会推荐的中标候选供应商进行考察，若无其他情况按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

26.3 供应商出现下列情况之一的，将被取消中标候选供应商资格：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 不符合法律、法规的规定。

## **27. 质疑处理**

供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起的规定时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面形式、规定时间之外以及匿名的质疑将不予受理。

## **28. 中标通知**

28.1 定标后,采购代理机构应将定标结果通知所有的供应商,并向中标供应商发出中标通知。

28.2 中标供应商收到中标通知书后,须立即以书面形式回复采购代理机构,确认中标通知书已收到,并同意接受。

28.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## **29. 签订合同**

29.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,供应商还应承担赔偿责任。

29.2 招标文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后,中标供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,中标供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同,中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的,中标供应商还应承担相应赔偿责任。

## **30. 招标代理服务费**

中标供应商在领取中标通知书时需按《招标代理服务收费管理暂行办法》(国家发展和改革委员会计价格[2002]1980号)招标收费基准费率标准(服务类)向招标代理机构支付招标代理服务费。费用一次付清。

## 第二章 合同条款及格式

(说明：本工作协议内容条款在正式签署前可具体补充细化，仅作参考)

### 江苏省地质调查研究院员工食堂委托管理服务协议书

甲方：江苏省地质调查研究院 (下简称甲方)

乙方：\*\*\*\*\* (下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》及其它相关法律法规之规定，本着自愿、平等、互利、诚信的原则，甲、乙双方就位于南京市珠江路700号本部及马群基地职工食堂委托管理服务事宜经共同协商，达成以下协议：

#### 一、 托管内容

甲方将职工食堂委托给乙方管理，由乙方为甲方职工提供用餐服务，乙方根据服务量收取委托管理服务费、人员薪资费用、人员其他费用以及税费。

甲方食堂的设备设施及用品用具均由乙方使用管理。

#### 二、 双方权利和义务

##### 甲方权利和义务

- 1、甲方有权监督乙方依法经营、安全生产、合同履行、并做好协调工作。
- 2、甲方有权对乙方的加工生产、餐饮质量、服务标准及卫生状况进行监督，并有权要求乙方进行整改。
- 3、甲方协助乙方维持职工食堂的治安秩序，并加强对就餐人员的教育，自觉维护公共卫生和公共秩序，遵守职工食堂的各项管理规定。
- 4、甲方有权派员随时抽查当餐菜肴的质量，当发现职工反映意见较大，确实存在不符时，有权要求乙方进行改善；乙方接到甲方书面整改通知，一周内未解决问题，甲方有权处罚乙方人民币贰仟元，并再次发出书面通知；乙方接到通知一周后原有问题仍未改善的，甲方有权书面通知乙方终止本协议。
- 5、乙方因生产和服务需要而产生的能源费用、卫生用品、清洁用品、洗涤用品等

费用由甲方负责。

6、甲方负责提供电脑和网络，保证乙方正常使用公司进销存管理软件进行订货及办公所需等相关服务。

7、因食堂开餐所需办理的餐饮卫生许可证由甲方负责办理，乙方可协助。

### 乙方权利和义务

1、乙方负责甲方职工食堂的日常经营和管理，包括人事安排、提供每日餐食、外卖服务等，每日服务时间依据甲方要求制定。

2、乙方有权制定严格的管理制度和规定，包括人事、岗位责任、饮食、环境卫生、安全防范等制度。

3、乙方人员必须严格遵守甲方的各项管理制度，服从甲方相关领导之指示，文明经营，讲究个人及公共卫生，保证安全生产。

4、乙方每餐制作的菜肴必须严格按照《中华人民共和国食品安全法》及相关的法律规定进行经营，并做到菜肴新鲜可口，品种不断翻新，注重营养搭配，价格合理，数量适中，质量上乘。否则而产生的问题及后果均由乙方负责。

5、乙方在委托管理服务期内对于甲方的房屋未经甲方同意，不得自行改造，不得随意改变房屋结构，爱护甲方设备设施，包括厨房设备、用具和餐具，因人为损坏和遗失应照价赔偿。

6、乙方负责油烟、排污管道深度清洁保养和隔油池清理、泔水处理、灭四害以及厨房设备设施维修等非常规性工作，相应费用由甲方支付。

### 三、费用结算

1、综合委托管理服务费用：乙方按照甲方核定的周一至周五自选餐本部：早餐200人次、午餐400人次、晚餐150人次；马群基地：早餐150人次、午餐150人次、晚餐150人次的餐食服务人数以及双方共同商定的用工编制29人，全年收取委托管理服务费、人员薪资费用、人员其他费用及税费等合计人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。每月甲方须于次月10日前，付清乙方上月的综合委托管理服务费用\_\_\_\_\_元。

序	费用项目	月总金额	年总金额
---	------	------	------

1	人员薪资费用		
2	人员其他费用		
3	委托管理服务费		
4	税费		
5	合计		

2、如甲方需要乙方在双休日及国家法定节假日提供餐食服务或应甲方要求临时增加服务人员，则需甲方另外支付加班费等相关费用。

3、甲方就餐人数超出核定人数15%以上时，甲乙双方将对每月的人员薪资费用及人员其他费用标准另行商定上调比例或协商增加服务人员。

4、合同期间，如遇国家对员工工资标准和社会保险缴费基数调整时，甲方需按照国家规定的调整比例对乙方人员每月的人员薪资费用进行相应调整，并从国家规定的调整时间起支付乙方应调整的差额。

#### 四、 乙方承诺

- 1、售卖的菜肴品种每日翻新，大、小荤品种一个月内不重复。
- 2、隔日的剩余食品绝不二次上柜售卖。
- 3、甲方对乙方现场服务人员不满意时，可以向乙方提出人员更换要求，乙方保证普通员工在5个工作日内进行更换，管理人员在10个工作日内进行更换。

#### 五、 违约责任

1、根据甲乙双方共同确定的岗位配备人员，甲方需要增设岗位的，与乙方商定后增加人员，其人员费用由甲方支付。甲乙双方无正当理由，不得提前终止协议，任何一方提前终止协议需赔偿另一方人民币 壹拾 万元。

2、乙方提供不洁食品造成甲方人员食物中毒的（需经卫生防疫部门鉴定），或者因就餐场所安全措施不到位，造成就餐人员发生意外伤害，由乙方负责医药、护理、误工、交通等费用并承担相应的法律责任；

3、甲方需按时结清乙方欠款，逾期不付每天按应付总额的\_\_\_\_\_%支付滞纳金（经

双方协商一致后推迟结清的除外)。

## 六、 协议期限

本次招标有效期贰年，合同一年一签。本协议自\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*年\*\*月\*\*日。如果甲乙双方同意，可就协议续签问题进行磋商，协商一致时重新签定委托管理协议，本协议到期前未达成新协议的，本协议到期自行终止。

## 七、 协议争议解决

因履行本协议发生争议时，双方应协商解决，协调不成时，可通过诉讼解决。

## 八、 其他

1、甲方提供给乙方的厨房设备、用品用具及其他设备设施须列出清单，经双方核定签名盖章后各持一份。本协议解除时，乙方必须按照清单内容归还甲方。乙方归还甲方物件时，必须保持物件完整和清洁卫生，如有损坏和遗失（正常使用耗损除外），按照当时的市场价格或同等价格的实物进行赔偿。

2、本协议未尽事宜，招投标文件有规定的，按招投标文件要求执行；招投标文件没有规定的，双方另行商议；

3、本协议正本一式肆份，甲乙双方各持贰份；本协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日

### 第三章 招标书

江苏省国际招标公司受江苏省地质调查研究院的委托，拟对员工食堂餐饮服务采购项目，进行公开招标采购，并提请注意以下事项：

#### 一、招标主要内容

序号	项目	具体内容
1	采购人	江苏省地质调查研究院 项目负责人：陈晨 电话：025-51816501
2	项目名称	员工食堂餐饮服务采购项目
3	采购方式	公开招标
4	项目编号	JITC-1902AX2009
5	采购项目预算	600 万元/两年。
6	采购代理机构	江苏省国际招标公司 项目负责人：顾建钧 电话：025-83249924
7	供应商 (文件中也称投标人)	响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织（本项目不接受联合体投标）
8	投标保证金	100000.00元人民币
9	投标保证金递交方式	A、投标截止时间前 <u>电汇（网银转账）</u> 。 B、接收投标保证金的账户信息： 户 名：江苏省国际招标公司

序号	项目	具体内容
		<p>开户银行：中信银行南京江苏路支行</p> <p><b>银行账号：1157930000000005096</b></p> <p><b>以上保证金账户不同与任何其它账户，请注意！</b></p> <p>银行代码:302301032180</p> <p>银行地址：南京市鼓楼区山西路67号</p> <p>C、投标保证金的递交：</p> <p>以<b>电汇（网银转账）</b>形式提交的投标保证金应以供应商帐户转出，在投标文件递交截止时间前汇至以上帐户（请注明<b>（项目编号）</b>项目投标保证金），并在投标文件中提交汇款凭证复印件；</p>
10	招标文件发售时间、地点及售价	<p>时间：2019年7月19日～2019年7月25日（节假日除外）上午9：00-11：30，下午2：00-5：00（北京时间）；</p> <p>地点；江苏省南京市西康路7号504室</p> <p>售价：500.00元人民币，售后不退。</p>
11	投标文件递交	<p>截止时间：2019年8月19日14时00分（北京时间）</p> <p>地点：江苏省南京市西康路7号江苏省国际招标公司16楼开标大厅</p>
12	投标文件数量	<p>正本份数：壹份</p> <p>副本份数：伍份</p>
13	开标	<p>时间：同投标文件递交截止时间</p> <p>地点：同投标文件递交地点</p>
14	投标文件有效期	从开标之日起计算的九十天
15	投标货币	人民币

## 二、合格供应商的基本资格要求（本项目为资格后审）

供应商参加本次招标活动应当具备下列条件并按要求提供相关证明材料：

- （一）具有独立承担民事责任的能力，提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供开标时间前的财务报表复印件加盖公章（法人或者其他组织成立未满六个月的可以不提供）；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供证明材料或承诺函（自行编写）；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供距开标时间六个月内任一月份的纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）、距开标时间六个月内任一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，自行编写无效，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；
- （五）参加政府采购活动前三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录，提供声明函原件（自行编写，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）；
- （六）具有有效期内的食品经营许可证或餐饮服务许可证，提供证明文件复印件；
- （七）本次招标不接受联合体投标；
- （八）采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存，通过以上查询渠道，供应商不得有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严

重违法失信行为记录；

(九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、评标办法

(一) 本项目按照综合评分法评标。

(二) 供应商的投标文件如被发现下列情况之一的，其投标文件将被做无效投标处理：

- 1) 不满足招标文件对合格供应商的基本资格要求的；
- 2) 供应商未提交投标保证金或金额不足、投标保证金形式不符合招标文件要求的；
- 3) 供应商在投标文件中提供的货物及/或服务对于招标文件“第四章 招标技术规格及要求”的标注“★”技术指标的任何负偏离或不能提供实质性满足证明的；
- 4) 供应商在投标文件中对于《合同条款及格式》的任何重大负偏离；
- 5) 资格证明文件不全、失效或不符合招标文件要求的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 投标文件或投标有效期不足的；
- 8) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- 9) 未按照招标文件规定的方式购买招标文件并按要求递交投标文件的；
- 10) 投标报价超过项目预算或最高投标限价的；

(三) 本项目采用综合打分法，总分为100分，按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会依次推荐三家中标候选供应商。

具体打分方法如下：

评审项目		评分要求	
1	价格 (10分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10	
2	综合实力 52分	企业信用(资信)等级 (6分)	AAA级得6分，AA级得3分，A级得1分，其他不得分。提供有效期内的信用(资信)评级机构(如行政机关、银行、社会信用行政管理机构认定的评级机构等)颁发的信用(资信)等级证书复印件(提供除行政机关、银行外的评级机构颁发证书的，还须提供社会信用行政管理机构认定此评级机构资格的证明文件复印件)，原件备查。
		资质证书 (8分)	投标人须提供ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证或ISO45001职业健康安全管理体系认证、ISO22000食品安全管理体系认证证书各得2分(提供有效证书复印件和查询网址链接)；
		事故保险 (8分)	1、投标人购买了第三方责任事故保险得4分，提供在有效期内的覆盖目前所服务客户单位的事故保险合同复印件加盖公章，原件备查。 2、投标人承诺中标后为甲方购买第三方责任事故保险得4分。
		有食材采购订货智能化管理平台 (12分)	投标人具备食材采购订货智能化管理平台的得12分，否则不得分。提供投标人在用的智能化管理平台有关证明(使用的软件界面截图等证明材料复印件)。
		第三方食品安全机构检测 (6分)	投标人具有与第三方食品安全检测机构签约情况打分，能提供2017年1月以来的签约合同和检测报告的各得3分。
		荣誉奖项获得情况 (12分)	获得市级及以上政府主管部门所颁发的奖项有一个得4分，最高得12分。
3	业绩经验 8分	企业业绩 (8分)	根据投标人餐饮服务项目管理经验的情况进行打分，自2015年1月1日以来(以合同签订日期为准，有实施托管的政府机关、企事业单位日就餐人次不少500人次的业绩，每一个单位得2分，最高8分。(须提供合同复印件或业主的证明材料等复印件，证明材料须能反映上述内容，原件备查)
4	管理服务方案	措施和方案	① 供餐品种设计及营养搭配情况②供餐服

	28分	(4分)	务及操作管理流程控制方案③总体监控方案④厨房与就餐区域卫生管理措施⑤食品安全管理措施⑥成本控制方案⑦应急预案⑧保险理赔保障方案等措施；每有一项合理可行性欠缺扣0.5分，每有一项不合理可行或者缺失扣1分。此项满分4分，最低0分。
		食谱菜品情况(7分)	根据投标人提供的周期食谱菜品的质量、营养、风味及成本情况打分，优7分；较好5分；良3分；一般1分。
		服务团队配置的科学与合理性(5分)	本项目专业技术力量、服务团队的配置：①项目组织架构②项目技术支持体系③人员配备④职责分工；每有一项合理可行性欠缺扣0.5分，每有一项不合理可行或者缺失扣1分。此项满分3分，最低0分。
			管理规章制度(①岗位责任②管理人员考核制度及标准)，每有一项合理可行性欠缺扣0.5分，每有一项不合理可行或者缺失扣1分。此项满分2分，最低0分。
		企业拥有中央物流配送体系(6分)	由评委根据投标人集中采购与配送体系：①场地规模②配送车辆配备③主要食材采购管理措施④食材的采购渠道与品牌⑤合作供方的资质⑥配送方案进行打分。每有一项合理可行性欠缺扣0.5分，每有一项不合理可行或者缺失扣1分。此项满分6分，最低0分。
		其他提升服务的措施(4分)	根据投标人提供的：①就餐员工满意率管理措施②日常考核表单(提供管理其他项目时已使用的列表)③节能减排改善建议④进退场交接措施进行打分。每有一项合理可行性欠缺扣0.5分，每有一项不合理可行或者缺失扣1分。此项满分4分，最低0分。
	服务承诺及质量保证(2分)	根据投标人各项服务承诺及质量保证的完整性、合理性、科学性打分。完整合理科学得2分；基本完整合理科学略有欠缺得1分；其它不得分。	
5	投标文件编制情况(2分)		投标文件目录完整、评分索引准确、页码连续正确的得2分，每有一项欠缺扣1分，最低得0分。

以上评标标准中涉及的相关必要证明文件，除了投标文件中提供相关文件的复印件(加盖公章)，所有对应的原件，在投标时随身携带，在评标委员会提出核查要求时，应无条件提供，否则该项不得分。

#### （四）国家政策导向

##### 1、促进中小企业发展政策

本项目非专门面向中小企业采购，根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以上所述投标报价，均为对小、微企业产品进行价格扣除后的报价。（提供小微企业声明函，格式见投标文件格式部分）。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式章节），并对声明的真实性负责。

评标委员会根据供应商填制的《小微企业产品报价表》，计算其所投产品享受价格折扣部分的多少。如供应商未按要求提供《小微企业产品报价表》，将不做价格扣除。

2、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，对相应产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。评标委员会根据供应商填制的《节能产品报价表》，计算其所投节能产品享受价格折扣部分的多少。

投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并提供在投标文件中

提供《节能产品报价表》，如未提供，将不做价格扣除。

3、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，对相应产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

评标委员会根据供应商填制的《环境标志产品报价表》，计算其所投环境标志产品享受价格折扣部分的多少。

投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，并提供在投标文件中提供《环境标志产品报价表》，如未提供，将不做价格扣除。

#### **四、有关招投标的事务和本项目的更正通知**

有关招投标的事务可以与采购代理机构联系，联系电话：025-83249924，传真：025-83240902。本项目的更正通知见本项目招标公告发布媒体。

## 第四章 招标技术规格及要求

### 一、项目概况：

(一) 本项目限价：600 万/两年

(二) 就餐人数：

1、本部：早餐 400 人次、午餐 400 人次、晚餐 400 人次；

2、马群基地：早餐 150 人次、午餐 150 人次、晚餐 150 人次；

(五) 供餐时间：周一至周五正常供餐。

早餐时间：07:30-08:15

中餐时间：11:40-12:45

晚餐时间：18:00-18:30

(六) 供餐品种及要求：

1、员工早餐不少于20个品种。

2、中、晚餐一周内每天食谱要求不重复（每周1套，提前公布食（菜）谱。）提供不少于30个品种。

(1) 大荤是以肉类或水产类原材料为主（主料比例不低于90%，辅料比例不高于10%，熟料不少于100克）。

(2) 小荤是含有肉类或水产类原材料的菜品（肉或水产品原料比例不低于30%，熟料不少于100克）。

(3) 蔬菜是不含肉类或水产类原材料的菜品（熟料不少于100克）。

(4) 饭菜现做现卖，批量制作，份数适当，保证菜品色、香、味、形和温度。

### 二、管理模式

(一) 半托管模式：招标人将员工食堂委托给中标人管理，由中标人为其员工提供一日三餐服务，员工以刷卡形式就餐，中标人根据服务收取管理服务费用、人员薪资费

用、人员其他费用及税费等。职工食堂的设备设施及用品用具均由管理方使用和管理。

(二) 食堂供餐原材料由招标人提供。

(三) 餐饮销售价格应为原材料的实际成本费用，做到员工的餐饮消费支出与实际获得的餐饮水平基本相当，入口率约为 100%。

(四) 招标人提供食堂场所，配套完善的食堂厨具、给排水、供电、气基础设施、安全、消防设施、仓库和办公用房及办公设备。

### **三、管理期限及要求**

考虑食堂管理的复杂性、经营的连续性，基于降本增效的原则，甲方对乙方管理期限定在符合甲方要求的基础上为两年。管理期内中标人如因自身管理、操作问题导致发生安全、食品卫生等重大事故，或对招标人整改建议拒不执行的，招标人有权提前终止合同并依法追究中标人责任。

投标人在近3年内无重大违规事件、无重大食品卫生事故、安全事故、环保违规及其他违法违规记录（提供承诺书）。

### **四、管理费用结算及其他要求**

(一) 管理费用结算：

招标人依据餐饮管理合同约定于次月月初前十个工作日内按时将管理服务费用、人员薪资费用、人员其他费用及税费等付款至中标人指定账户。

(二) 招标人无偿提供场地、餐具、炊具、厨房设备，水、电、气等能源费用以及厨房设施设备维修费用由招标人支付。

(三) 投标人须符合《中华人民共和国食品安全法》和《食品卫生法》及其相关规定。

(四) 投标人及投标人的管理人员应具备相应的管理水平及从业资质，有健康证明，

有严格并可实施的人员、财务、工作流程、就餐环境等管理制度，做到管理有序、运转高效管理。

(五) 中标人须主动接受招标人的监督管理，及时改进服务工作。

## 五、相关约定

### (一) 安全卫生管理

中标人对食堂卫生、防食物中毒以及厨房消防安全等工作负有直接的组织和管理工作。

1、投标人经营未发生过食物中毒、火灾、人身伤害等公共安全事故；中标人必须自行做好安全、防火和食品卫生等工作；划分消防责任区、指定消防责任人，负责食堂经营范围内的防火安全，如发生火灾、食物中毒等事故，造成的一切损失均由中标人自行承担。

2、严格执行《食品安全法》，所有员工都要经过卫生防疫部门的体检、办理健康证才能上岗。

3、配合招标人进行食材进货管理，规范食品及原料管理制度，所有原料供应必须“三证”齐全（卫生许可证、食品检验合格证、产地来源证）并建档立案备查。

4、负责落实食堂经营范围内的卫生工作（烟道、下水道、隔油池、虫害等），产生的相关费用由招标人支付，建立和健全一整套生产管理、卫生管理和安全管理制度；制定防断餐应急预案，建立加工制作人员与售卖人员的信息沟通渠道；制定突发公共卫生安全、食品安全事件、停电、停水、停气等情况应急预案，并定期演练。

5、中标人必须接受招标人的监督与管理，积极配合开展工作，自觉接受对食材管理、生产流程、卫生消毒、供应价格、服务规范等方面的全方位监控。

6、开餐前，餐厅地面、桌椅卫生达标。用餐后，及时清理桌面、地面卫生，用清

洁剂搞好现场卫生，确保每餐的卫生整洁。

7、严格控制餐厨废弃物的流向，做好分类处理和回收利用工作，产生的相关费用由招标人支付。

## （二）人员用工管理

1、食堂工作人员由中标人自行招聘和管理，招标人有权对食堂用工情况进行监督和检查。

2、中标人要科学合理地配置饮食操作和餐厅服务人员。且须满足如下要求：

（1）中标人在员工招聘、工资发放、保险福利等方面必须符合相关法律法规和招标人的相关规定；中标后项目正式开始实施前需将配备的所有员工的健康证全部上墙公示。

（2）中标人要对食堂员工的思想道德、业务素质、安全健康等进行全面管理，所有人员应规范服务操作程序，做到文明用语、礼貌服务。

（3）中标人自行承担所聘员工劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济和法律责任、不得拖欠工资。

（4）中标人应对员工进行岗前培训、在岗培训、转岗培训，以达到相应的岗位技能要求。

（5）加工制作过程中对安全隐患较大的设备，如和面机、压面机、切菜机、烤箱等机械设备应专人操作，上岗前培训到位。

3、本项目所需岗位及编制如下表所示：

序	岗位	人数
1	店长（本部）	1
2	店长（马群）	1

3	厨师长	1
4	宴会厨师	1
5	西点厨师	1
6	大锅菜厨师	2
7	案板主厨	2
8	案板副厨	1
9	冷菜厨师	1
10	面点厨师	2
11	面点助手	1
12	服务员领班	1
13	服务员	4
14	厨务领班	1
15	厨 务	9
16	合计	29

### (三) 经营管理

- 1、服务程序操作规范，文明用语、礼貌服务、热情、周到、便捷。
- 2、创造文明就餐的食堂文化氛围，食堂就餐秩序良好。
- 3、定期主动了解就餐人员的要求，配合做好就餐人员满意程度调查。
- 4、食堂经营项目除供应主副食外，不得经营饮食服务以外的其它项目，但招标人要求的除外。
- 5、不得提供及使用下列食品：
  - (1) 有毒有害的食品；

- (2) 转基因食品；
- (3) 掺假、使假、已假充真、以次充好的食品；
- (4) 应当检验检疫而未检验、检疫的食品或检验检疫不合格的食品；
- (5) 过期、失效、变质的食品；
- (6) 不符合强制性国家标准和行业标准食品。

#### (四) 设备设施管理

1、招标人拥有食堂内招标人投资的设施设备的所有权，并确保设备在发生故障时及时维修。中标人负责售买间、操作间及后堂所有设施设备的管理与维护。

2、合同终止后，中标人必须保证所有设施设备的完好（自然损耗的除外）。

3、经营场所、灶具、桌椅等无偿提供使用，但中标人须负责维护保养。

### 六、考核及付款方式

餐饮服务综合满意率每季度调查统计一次，年综合满意率不低于75%。作为下一年度合同续签依据。费用按月结算。

### 七、服务期限

本次招标有效期两年。

### 八、对食堂投标人的要求

- 1、有明确的管理制度。
- 2、制定内部管理制度、考核制度、培训制度及考勤制度。
- 3、对照招标人的各项规章制度，及时检查，发现违章、违纪行为的情况要敢于批评、纠正，对工作中出现的安全隐患及各种突发事件要及时处理和向上级汇报，不得拖延或隐瞒。
- 4、处理各类事件的应急预案，落实安全措施，预防各种事故。对经过努力仍无法处理

的情况要及时向上级汇报，重要情况要写出情况报告。

5、建立各类管理台账（如：晨检表、各专间自查表等）。

## 九、对食堂服务人员的要求

参与本项目的服务团队人员，具体人员要求如下：

### 1、项目经理任职条件和岗位要求

(1) 项目经理应具备3年及以上酒店或大型社会餐饮管理经验。

(2) 负责本岗点的经营管理工作，执行公司的各项管理制度，根据公司的的工作方针制定本岗点具体的实施计划，负责本岗点各类工作流程、服务规范的组织实施及培训。

(3) 执行国家食品安全法等有关规定，并切实执行公司相关食品安全管理规定，定期组织员工对食品安全法律、法规知识以及日常消防、操作等安全方面的知识培训。

(4) 建立食品安全管理档案，检查食品生产经营过程的安全、卫生状况，对检查中发现的不符合食品安全要求的行为及时制止并立即整改。每周做好排班表，每日及时组织班前例会、晨检等相关工作，及时填写各项检查记录并保存各类检查培训记录，不断完善本岗点的经营运作。

(5) 认真抓好服务质量、菜品质量、食品卫生、环境卫生、消防安全等安全要素，做到所有区域责任到人，严防各类安全事故发生；对发生的食物中毒和食品污染事故及时报告区域经理，第一时间作好处理工作并协助调查处理。

(6) 加强食堂设施、设备管理，做到合理使用、保管和日常保养工作，注意设施设备的安全操作，提高设备利用率。

(7) 检查审核厨师长、及本岗点食品采购计划及验收。配合厨师长分析营业成本和毛利率，确保各项指标的完成，严格有效的成本控制。

(8) 每月及时做好与甲方对账工作，及时结算相关费用以及其他需要与财务对接的相

关工作。

(9) 协调好与客户、员工等不同人群的人际关系，定期的与客户进行沟通；做好客户对餐饮服务、菜肴质量的意见征求，及时处理客人的投诉，不断提高服务质量。

## **2、厨师长任职条件和岗位要求**

(1) 应具有5年以上相关工作经验，应具有厨师或营养师资格，掌握两种以上风味菜肴的制作，能保证厨房的正常运转，熟知成本核算与控制。

(2) 负责厨房后厨所有工作的组织安排；

(3) 负责制定菜单及对菜品质量现场把关指导；

(4) 准确掌握原料结存量，了解市场供应情况和价格，根据不同季节和需求制定菜单推出新菜；

(5) 抓好食品卫生和个人卫生督促严格执行食品安全法，把好原料的进货验收关。

(6) 按要求统一着装，挂牌上岗，仪表整洁规范，身体健康（无传染性疾病，提供有效健康证）。

(7) 遵守国家的法律、法规及招标人的各项规章制度；具有良好素养，政治清白，无不良行为记录及嗜好；爱岗敬业、责任心强、工作认真，手脚勤快、礼貌待人、和蔼处事、热心服务。

(8) 明确工作职责，遵守劳动纪律。工作期间必须遵守“五不”，即不喝酒、不抽烟、不擅离工作岗位，不迟到早退，不做与工作无关的事。

## **3、厨师任职条件及要求**

(1) 有餐饮行业就业经验，身体健康，责任心强，沟通能力好，具有一定的亲和力，能吃苦耐劳。

(2) 服从厨师长工作安排，遵守各项规章制度，协调配合相关工种的关系，完成本岗

位承担的工作任务。

(3) 保持厨房的卫生，做到无蚊蝇、无灰尘、无杂物，无异味，使炊具、灶具等清洁完好。

(4) 注重个人仪表仪容，保持服装整洁，不留长发。

(5) 在工作中不断总结提高，不断提高厨艺。

(6) 按要求统一着装，挂牌上岗，仪表整洁规范，身体健康（无传染性疾病，提供有效健康证）。

(7) 遵守国家的法律、法规及招标人的各项规章制度；具有良好素养，政治清白，无不良行为记录及嗜好；爱岗敬业、责任心强、工作认真，手脚勤快、礼貌待人、和蔼处事、热心服务。

(8) 明确工作职责，遵守劳动纪律。工作期间必须遵守“五不”，即不喝酒、不抽烟、不擅离工作岗位，不迟到早退，不做与工作无关的事。

#### **4、服务员岗位要求**

(1) 有一定的餐厅服务员工作经验，能够较好地完成本职工作，限女性。

(2) 在项目经理的领导下工作，做好餐厅接待服务及卫生清扫工作。

(3) 做好开餐前的准备工作，检查餐厅设备、餐具是否完好使用，按照规范要求配备用具，布置台型、美化环境。

(4) 保持餐厅的卫生，做到无蚊蝇、无灰尘、无杂物，无异味，使餐具等清洁完好。

(5) 文明礼貌，热情待客。做到来有迎声、去有送声，微笑服务，耐心解答就餐者提出的问题。

(6) 注重个人仪表仪容，保持服装整洁，梳妆好自己的发型、站立端正，面带微笑。

(7) 严格执行服务规范和操作程序，掌握好上菜时机。根据菜肴种类按顺序上菜。要

准确清楚的报上菜名，主动介绍饭菜特点，掌握上菜速度。

(8) 在服务工作中不断总结提高，对就餐客人提出的问题和建议，不断改进服务工作。

(9) 按要求统一着装，挂牌上岗，仪表整洁规范，身体健康（无传染性疾病，提供有效健康证）。

(10) 遵守国家的法律、法规及招标人的各项规章制度；具有良好素养，政治清白，无不良行为记录及嗜好；爱岗敬业、责任心强、工作认真，手脚勤快、礼貌待人、和蔼处事、热心服务。

(11) 明确工作职责，遵守劳动纪律。不擅离工作岗位，不迟到早退，不做与工作无关的事。

#### **5、保洁人员岗位要求**

(1) 服从项目经理工作安排，遵守各项规章制度，整洁，能吃苦耐劳。

(2) 满足日常厨房工作需求，符合餐饮行业操作规程，满足卫生要求。负责餐具清洁、消毒及餐厅的卫生、清洁工作等。

(3) 按要求统一着装，挂牌上岗，仪表整洁规范，身体健康（无传染性疾病，提供有效健康证）。

(4) 遵守国家的法律、法规及招标人的各项规章制度；具有良好素养，政治清白，无不良行为记录及嗜好；爱岗敬业、责任心强、工作认真，手脚勤快、礼貌待人、和蔼处事、热心服务。

(5) 明确工作职责，遵守劳动纪律。不擅离工作岗位，不迟到早退，不做与工作无关的事。

6、食堂经营服务中标人应指定专门的项目负责人与招标人监管人员保持联系，随时解决各类问题。

## 第五章 投标文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。投标文件中涉及评分项的相关提交复印件的相关内容，供应商在投标时需要将对应原件随身携带，在评标委员会提出核查要求时，必须立即无条件提供，否则视为不满足。

评标索引

评标项目	评分要求	所在页码

## 一、投标函、投标报价及项目相关文件

### 1. 投标函

江苏省国际招标公司：

你们 \_\_\_\_\_号招标文件（包括更正通知，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1. 我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 我们接受招标文件的所有的条款和规定。

3. 我们同意按照招标文件第一章“供应商须知”第13条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

4. 我们同意提供采购人要求的有关本次招标的所有资料。

5. 我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

6. 如果我们中标，我们将按照招标文件的规定向贵公司支付招标代理服务费；为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称： \_\_\_\_\_（公章）

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

授权代表签字： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2.开标一览表

项目编号:

项目名称	投标报价	投标保证金 (请打√)	备注
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	

供应商名称:

供应商公章:

授权代表(签字):

日期:

注意:

- 1、 开标一览表除了装订在投标文件中以外，还需要提供单独密封的开标一览表一式两份（两份密封在一个信封中）。单独密封的开标一览表仅是为方便唱标所用，如未提交，不构成投标文件的完整性偏离。

### 3.分项报价表

项目编号:

项目名称:

序号	名称	报价(元/年)	备注
1	人员薪资费用		
2	人员其他费用		
3	委托管理费用		
4	税金		
	.....		
合计	一年总报价(单位:元)		

供应商名称:

供应商公章:

授权代表(签字):

日期:

3-1 人员薪资费用分项报价表(格式)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序	岗 位	人数	工资/月	统筹/月	总金额/月
1					
2					
3					
4					
5					
6	合 计				/月

备注：可根据实际情况自行增添行数。

3-2人员其他费用分项报价表(格式)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序	费用项目	人数	标准	费用/年	费用/月
1					
2					
3					
4					
5					
6	合计				/月

备注：可根据实际情况自行增添行数。

## 二、资格证明文件

### 1、法人或其他组织的营业执照等证明文件

(复印件加盖公章)

### 2、财务状况报告

开标时间前的财务报表复印件加盖公章

### 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函 (自行编写)

我公司郑重声明：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称 (公章)：

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

### 4、依法缴纳税收记录

提供距开标时间六个月内任一月份的纳税凭据复印件加盖公章 (依法免税的应提供相应文件说明)

### 5、社会保障资金缴纳记录

距开标时间六个月内任一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章 (凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等, 自行编写无效, 依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明)

### 6、参加本政府采购项目前3年内 (成立时间不足三年的、自成立时间起) 在经营活动中没有重大违法记录的声明函原件 (自行编写, 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事

处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚。)

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中

没有重大违法记录的书面声明(参考格式)

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

7、具有有效期内的食品经营许可证或餐饮服务许可证，提供证明文件复印件

8、其它必要资格证明文件

### 三、其他相关文件

#### 1.法人授权委托书

##### 法人授权委托书

致江苏省国际招标公司：

本授权书宣告：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_合法地代表我单位参加江苏省国际招标公司组织的（项目编号为：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_项目的招标活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件，与采购人协商、澄清、解释，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人 \_\_\_\_\_（签名）

二〇一九年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.投标保证金、退还信息和开具增值税专用发票信息采集表

招标项目名称		项目编号	
投标单位名称		保证金缴纳方式	电汇()银行汇票()
账号		开户行	
汇款金额	人民币大写_____小写		
汇出时间			
<b>开具发票信息</b>			
发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票		<input type="checkbox"/> 增值税普通发票
税号（对于三证合一单位提供统一社会信用代码）			
单位注册地址			
单位联系电话（增值税发票上填列的）			
开户银行及账号（在主管国税机关备案登记的）			
<b>如需邮寄发票，请填写如下内容：</b>			
收件人地址		收件人单位名称	
联系人		联系电话	

投标保证金缴纳凭证的复印件：

我公司承诺上述资料是真实正确的，并愿承担如因上述资料填写错误而导致的一切经济损失及法律责任。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_

年 月 日

（注：以上信息内容除装订于投标文件中外，另请在投标前将本页内容的可编辑word文件发送至[js02583240902@163.com](mailto:js02583240902@163.com)，邮件主题为“投标单位名称+项目编号开具增值税专用发票信息采集表”）

四、证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件的实施方案

1、商务条款偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

注：1. 如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明并在投标文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于招标文件要求，负偏离指供应商的响应低于招标文件要求。

## 2、技术要求响应/偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件技术要求	投标文件技术指标情况	响应/偏离情况

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

### 3、综合实力

(结合评标办法)

### 4、业绩经验

(结合评标办法)

### 5、管理服务方案

(结合评标办法)

## 五、其他针对“第三章 招标书”中“评标办法”的相关内容

(所有“评标办法”中涉及，但是在投标文件格式中未提供具体目录和格式的内容。)

## 六、政府采购政策

(不适用的可以不用提交)

(一) 政府采购促进中小企业发展政策

### 1. 企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，本公司为\_\_\_\_\_ (请填写：大型、中型、小型、微型)企业。

一、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_ (请填写：大型、中型、小型、微型)企业。

二、本公司参加项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物(由本企业承担工程、提供服务)，或提供其他\_\_\_\_\_ (请填写：小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标商(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：(1) 投标商为小微企业，或小微企业使用其它小微企业制造的货物参加本次政府采购项目需提供此声明函。其它情况无需提供此声明函。

(2) 投标商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

## 2. 小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

二、本公司参加项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物（由本单位承担工程、提供服务），或提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

货物制造企业（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：（1）投标商使用其他小微企业制造的货物参加本次政府采购项目，需由货物制造企业提供此声明函。

（2）货物制造企业如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

### 3. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。本单位参加项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程、提供服务），或提供其他残疾人福利性单位制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 4. 监狱企业证明

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

#### 5. 小微企业产品报价表

投标商（公章）：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	型号和规格	数量	原产地和 制造商名称	制造商企业类型 (小型、微型)	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
其中，小微企业产品总计：							

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_

注：（1）投标商自身为小微企业，使用自身或者其它小微企业(监狱企业、残疾人福利企业)产品参加投标的，必须填写此表，否则不做价格扣除。

（2）投标商必须保证承诺使用小微企业(监狱企业、残疾人福利企业)产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照采购文件具体规定进行处理。

(二) 政府采购节能产品政策

- 1、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，对相应产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2、评标委员会根据供应商填制的《节能产品报价表》，计算其所投节能产品享受价格折扣部分的多少。
- 3、投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并提供在投标文件中提供《节能产品报价表》，如未提供，将不做价格扣除。
- 4、投标商必须保证使用节能产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照采购文件具体规定进行处理。

**节能产品报价表**

投标商（公章）：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	在《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）中归属的编码及名称	产品名称	型号和规格	数量	原产地和制造商名称	节能产品认证证书证书编号	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
其中，节能产品总计：								

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(三) 政府采购环境标志产品政策

- 1、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，对相应产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2、评标委员会根据供应商填制的《环境标志产品报价表》，计算其所投环境标志产品享受价格折扣部分的多少。
- 3、投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，并提供在投标文件中提供《环境标志产品报价表》，如未提供，将不做价格扣除。
- 4、投标商必须保证使用环境标志产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照采购文件具体规定进行处理。

**环境标志产品报价表**

投标商（公章）：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	在《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）中归属的编码及名称	产品名称	型号和规格	数量	原产地和制造商名称	环境标志产品认证证书证书编号	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
其中，环境标志产品总计：								

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日