

**江苏省市场监管部门行政执法制式服装
和标志采购**

招标文件

项目编号：066021P33275

江苏省设备成套股份有限公司

2021年8月

目录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	8
第三章 评标标准.....	21
第四章 采购需求.....	30
第五章 主要条款及格式.....	35
第六章 附件.....	39

第一章 招标公告

项目概况

江苏省市场监管部门行政执法制式服装和标志采购的潜在投标人应在中招联合招标采购平台（网址为：<http://www.365trade.com.cn/>）获取招标文件，并于2021年10月9日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.1 项目编号：066021P33275/1/2/3/4/5/6/7/8

1.2 项目名称：江苏省市场监管部门行政执法制式服装和标志采购

1.3 预算金额：包1：2251万元；包2：2203万元；包3：1692万元；包4：1605万元；包5：1114万元；包6：804万元；包7：794万元；包8：164万元。

1.4 最高限价：包1：2251万元；包2：2203万元；包3：1692万元；包4：1605万元；包5：1114万元；包6：804万元；包7：794万元；包8：164万元。

1.5 江苏省市场监督管理局拟对江苏省市场监管部门行政执法制式服装和标志进行采购。采购内容包含服装类（服装、领带、帽子及部分标志）、鞋和腰带类、金属标识件类货物采购及相关服务。

表 1-1 采购需求一览表：

包号	采购品目	采购单位（区域）及人数	采购预算（万元）		
			首次配发	合同期内首次配发次年起的换发	合计
包 1	服装类（服装、领带、帽子及部分标志）	省市场监管局、省药监局、省知识产权局、省纤维检验局、南京市、无锡市、常州市、镇江市共计 6845 人（其中：男 4702 人，女 2143 人）	2094	157	2251
包 2	服装类（服装、领带、帽子及部分标志）	苏州市、南通市、泰州市，共计 6699 人（其中：男 4649 人，女 2050 人）	2049	154	2203
包 3	服装类（服装、领带、帽子及部分标志）	淮安市、盐城市、扬州市，共计 5145 人（其中：男 3694 人，女 1451 人）	1574	118	1692

包 4	服装类（服装、领带、帽子及部分标志）	徐州市、连云港市、宿迁市，共计 4882 人（其中：男 3595 人，女 1287 人）	1493	112	1605
包 5	鞋和腰带类	省市场监管局、省药监局、省知识产权局、省纤维检验局、南京市、无锡市、常州市、苏州市、镇江市，共计 9678 人（其中：男 6661 人，女 3017 人）	874	240	1114
包 6	鞋和腰带类	南通市、淮安市、扬州市、泰州市，共计 6988 人（其中：男 4867 人，女 2121 人）	631	173	804
包 7	鞋和腰带类	徐州市、连云港市、盐城市、宿迁市，共计 6905 人（其中：男 5112 人，女 1793 人）	623	171	794
包 8	金属标识件类	全省共计 23571 人（其中：男 16640 人，女 6931 人）	164		164
合计		23571 人	9502	1125	10627

表 1-2 各包细化要求表

包号	品类号	品名	单位	最高限制单价（元）	首次每人配发数量	合同期内首次配发次年起的每人换发数量	交货期
包 1、 包 2、 包 3、 包 4	1	常服	套	448.00	1		每批次接采购人通知后 60 日内交货
	2	常服配套内穿衬衫	件	86.00	2		
	3	春秋执勤服	套	360.00	2		
	4	冬执勤服	套	490.00	1		
	5	长袖制式衬衣	件	81.00	2		
	6	短袖制式衬衣	件	80.00	3		
	7	单裤（男）	条	116.00	2	2	
	8	单裤（女）	条	116.00	1	1	
	9	女裙（女）	条	107.00	1	1	
	10	短款防寒服	件	356.00	1		
	11	领带	条	21.00	1	损坏后交旧领新	
	12	臂章	副	4.50	2		
	13	硬肩章（不含金属肩徽、肩花）	副	8.00	2		
	14	软肩章	副	7.80	2		
	15	套式肩章	副	5.50	2		
	16	软胸徽	枚	3.00	2		
	17	软胸号	枚	2.50	2		
	18	大檐帽（男）	顶	52.00	1		
	19	卷檐帽（女）	顶	52.00	1		
	20	大檐凉帽（男）	顶	47.00	1		

	21		卷檐凉帽（女）	顶	47.00	1	
	22		防寒帽	顶	59.00	1	
包 5、 包 6、 包 7	1	鞋和 腰带 类	单皮鞋	双	248.00	1	1
	2		皮凉鞋	双	248.00	1	
	3		棉皮鞋	双	307.00	1	
	4		腰带（含腰带扣）	条	50.00	2	
包 8	1	金属 标识 件类	大帽徽（男）	枚	9.00	2	损坏后 交旧领新
	2		大帽徽（女）	枚	9.00	1	
	3		小帽徽（女）	枚	7.20	1	
	4		金属肩徽、肩花	副	10.00	2	
	5		硬胸徽	枚	8.00	2	
	6		硬胸号	枚	8.00	2	

备注：

1、包为最小的投标单位，投标人必须投完整包，不得仅对分包内部分品目进行投标，也不得将几个分包合报一个价格，包内单品按要求分别报价。

2、以上品种投标单价（元）、总价（万元）均须保留到小数点后2位。

3、未注明男女款的，均同时包括男款和女款，同一品种中男、女款所报单价应一致。

4、上述预算为全部价格，包含但不限量体、税率、运输、调换费用。其中服装类须按人员量体裁衣（含特殊体型）。

5、本表合同期内首次配发次年起的每人换发数量按照财政部司法部《综合行政执法制式服装和标志管理办法》（财行〔2020〕299号）规定的分年度定额方式进行测算。实际换发时，由全省各级市场监管部门按照江苏省司法厅省财政厅《江苏省综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》（苏司通〔2021〕15号）的规定执行地方各级财政部门会同同级市场监管部门确定的换发方式。

6、本表按女单裤和女裙各一条计算数量。在女裤和女裙合计每人2条的情况下，实际女裤或女裙数量以量体裁衣统计为准。

7、投标人在检测送样和现场送样时，均须严格遵照招标文件第三章执行，未有样品要求的产品，无需提供样品。

具体技术参数详见第四章采购需求。

1.6 合同履行期限：服务合同期 2021 年至 2023 年（首次配发和合同期内换发、补发均按本次投标报价）。

1.7 本项目不接受联合体投标。

1.8 项目标的行业类别：纺织服装、服饰业。

二、申请人的资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的，提供其身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度的财务报告，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投

标担保函)；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(供应商根据履行采购项目合同需要,提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料)；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月缴纳增值税,或营业税,或企业所得税的凭据;并提供缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单))；

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺书)；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件:

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件,并提供符合特殊要求的证明材料或者情况说明: 无

2.4 第 2.1 (5) 条所称重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.5 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

2.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。采购代理机构将在开标结束后,通过“中国政府采购网”、“信用中国”网站、“信用江苏”网站等渠道查询投标人信用记录并保存。

三、获取招标文件

3.1 时间: 2021 年 8 月 26 日至 2021 年 9 月 2 日 17 时(北京时间,法定节假日除外)

3.2 地点: 中招联合招标采购平台 <http://www.365trade.com.cn/>

3.3 方式:

(一) 凡有意参加投标者,请于时 2021 年 8 月 26 日至 2021 年 9 月 2 日 17 时(北京时间,下同),登陆中招联合招标采购平台下载电子招标文件。下载者应充分考虑平

台注册、信息检查、资料上传、下载确认、费用支付所需时间，下载者必须在前述时间段内完成支付，否则将无法保证获取电子招标文件。

(二) 招标文件每包服务费 500 元，平台服务费 200 元，售后不退。

(三) 中招联合招标采购平台(以下简称平台)网址为：<http://www.365trade.com.cn/>。下载者首次登陆平台前，须前往平台免费注册，平台将对下载者注册信息与其提供扫描件信息进行一致性检查。注册为一次性工作，以后若有需要可变更及完善相关信息；注册成功后，可以及时参与平台上所有发布的采购项目；同一单位不同的经办人可各自建立不同账户。同时下载者须通过平台办理企业 CA 锁(带电子签章)，以便在投标过程中使用。企业 CA 锁服务费：350 元/年费、50 元一次性介质费。

(四) 下载者需要发票的，须通过平台“发票管理”模块进行操作。招标文件服务费发票由采购代理机构出具；下载者需在购买文件后选择出具增值税普通发票，可在开标前 3 日内登陆前述模块下载增值税电子普通发票，非因采购代理机构或平台公司原因，发票一经开具不予退换。

(五) 平台网站首页“帮助中心”提供操作手册，下载者可以下载并根据操作手册提示进行注册、登录、购买支付、发票开具领取等操作。平台咨询电话为：010-86397110，服务时间为工作日上午 9 时至 12 时，下午 1 时到 6 时。平台会通过短信提醒下载者进行注册、支付、下载等操作。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1 投标文件(含现场样品)接收截止时间：2021 年 10 月 9 日 9 点 00 分(北京时间)

4.2 地点：南京市山西路 98 号江苏成套大厦一楼东大厅开标大厅

4.3 投标文件包括电子投标文件、纸质投标文件正本 1 份。开标时间到后电子集中解密，各单位授权代表及时登录中招联合招标采购平台开标大厅确认开标结果，扫码签字即可。

电子文件提交地点：中招联合招标采购平台(www.365trade.com.cn/)。

(1) 电子投标文件分为加密电子投标文件和未加密电子投标文件。电子投标文件由“中招联合招标采购平台:(<http://www.365trade.com.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成。电子投标文件制作时会同时生成带有电子印章的“需上传的加密文件”及“需刻盘密封的文件”。其中，“需上传的加密文件”为加密电子投标文件

(* .zfile 格式)，加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“中招联合招标采购平台:(<http://www.365trade.com.cn/>)”电子交易平台加密上传，（样品照片根据招标文件要求提供，作为附件一并需上传）；未加密电子投标文件应为与加密电子投标文件为同时生成的版本。

(2) 加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“中招联合招标采购平台:(<http://www.365trade.com.cn/>)”电子交易平台加密上传，上传成功后下载投标回执。纸质投标文件 1 份须在投标截止时间前递交到指定地点并做好送达登记。逾期送达、上传的投标文件将予以拒收，其投标为无效投标。开标、评标以投标人上传加密的电子投标文件内容为准；当投标人上传加密的电子投标文件非由投标人的责任导致开标现场解密异常，无法正常打开时，投标人需提供平台发送的证明其成功上传投标文件的投标回执，经验证后投标人继续参与开标，开标、评标环节以该投标人提交的纸质投标文件内容为准。

(3) 提供纸介质投标文件（一份）须在投标截止时间前按标包分别单独密封，自行送达的方式送至指定地点。纸质投标文件须为投标人使用“投标文件制作工具”软件所生成的电子投标文件的书面打印稿，纸质投标文件须与电子投标文件保持一致。

(4) 本次开标会通过中招联合招标采购平台远程进行，开标后请各投标单位授权代表进入系统开标大厅及时扫码签字确认开标记录。

4.4 开标时间：2021 年 10 月 9 日 9 点 00 分（北京时间）

4.5 开标地点：南京市山西路 98 号江苏成套大厦一楼东大厅开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

6.1 本项目在江苏政府采购网网站发布公告。

6.2 本次招标请按“包”购买招标文件，编制、提交电子投标文件，并按“包”开标、评标。

6.3 投标人应当从招标代理机构合法获得招标项目的招标文件。

6.4 勘察现场或答疑：无

6.5 招标人不提供货物标样，仅为购买服装类项目标书的投标人提供《江苏省市场监管部门行政执法制式服装面料色卡》，详见招标文件第四章。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

7.1 采购人信息

名称：江苏省市场监督管理局

联系人：陈女士

电话： 025-85537656

地址：江苏省南京市鼓楼区草场门大街 107 号

7.2 采购代理机构信息

名称：江苏省设备成套股份有限公司

联系人：王希稳

联系电话：025-86633685，17705161691

联系传真：025-83301003

邮箱：wangxw@jcec.cn

地址：南京市山西路 120 号江苏成套大厦 1603 室

7.3 项目联系方式

项目联系人：王希稳

电话：025-86633685，17705161691

第二章投标人须知

一、总则

1、适用法律

1.1 本次招标适用《中华人民共和国政府采购法》（以下简称政府采购法）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（以下简称政府采购法实施条例）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律、行政法规、部门规章和规范性文件。

2、定义

2.1“招标人（采购人）”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“投标人（供应商）”是指参加投标竞争，并符合招标文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.3“招标代理机构（采购代理机构）”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构，集中采购机构以外的招标（采购）代理机构，是从事招标（采购）代理业务的社会中介机构。

2.4“货物和服务”指本招标文件中所述产品及相关服务。

2.5“用户或使用单位”是指使用货物，接受服务的单位。

3、政策功能

3.1 政府采购促进中小企业发展，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定的，享受中小企业扶持政策。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213号）

3.2 政府采购支持监狱和戒毒企业发展政策，监狱和戒毒企业提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的监狱和戒毒企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，监狱和戒毒企业享受政府采购支持政策的要求详见《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

3.3 政府采购促进残疾人就业政策，残疾人福利性单位提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位享受政府采购支持政策的要求详见《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3.4 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。拟采购产品属于节能产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的评审标准详见本招标文件第三章。参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

3.5 强制采购信息安全产品。参加政府采购活动的信息安全产品投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由国家信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

3.6 进口产品政策

（1）除招标公告载明接受进口产品参加外，不允许进口产品参加。进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的规定。

（2）允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。

（3）允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。

3.7 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

二、招标文件构成

4、招标文件组成

4.1 招标文件包括以下主要内容：招标公告；投标人须知；投标人应当提交的资格、资信证明文件；为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料；投标文件编制要求、投标报价要求和投标保证金交纳、退还方式以及不予退还投标保证金的情形；招标项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价；招标项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸等；拟签订的合同文本；货物、服务提供的时间、地点、方式；采购资金的支付方式、时间、条件；评标方法、评标标准和投标无效情形；投标有效期；投标截止时间、开标时间及地点；招标代理机构代理费用的收取标准和方式；投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；省级以上财政部门规定的其他事项。

4.2 招标的最小单位是包。招标货物数量及技术要求中未分包的，投标人对要求提供的货物和服务不得部分投标；招标货物数量及技术要求中已经分包的，可以以包为单位投标。

4.3 招标代理机构如果要求投标人按照招标文件规定提交备选投标方案的，投标人可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

4.4 招标文件中要求的产品品牌或型号，是招标人根据项目所要实现的功能推荐的品牌或型号，仅供投标人参考，并不是限制条件。

5、招标文件的澄清或者修改

5.1 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

6、投标文件的语言、计量单位、货币和编制

6.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

6.3 投标人应用人民币报价。投标产品如果是进口产品的，应提供人民币与外币之间的汇率；报价单位为“元”。

6.4 投标文件应按照招标文件规定的顺序，统一用 A4 规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

6.5 投标人应在投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、投标人全称、地址、电话、传真等。

6.6 投标人根据招标文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

7、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

8、投标文件的组成

8.1 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在《商务条款偏离表》和《技术规格偏离表》等处逐条标明满足与否。**对带星号（“*”）的技术条款必须在投标文件中提供技术支持资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等），未提供技术支持资料的，视为未对招标文件实质性要求作出响应，评审时不予认可。**

8.2 投标文件由商务部分、技术部分、价格部分以及其他部分组成。

同一分类下的分包投标人可以合并制作投标文件，但合并制作的文件中需区分分包的内容**必须明确对应分包**。如同时投标服装类（服装、领带、帽子及部分标志）中全部分包，投标人可以合并制作包 1 至包 4 文件，但需区分分包的内容必须明确。

9、投标文件的商务部分

9.1 商务部分是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，包括但不限于下列文件（**（1） - （7）所述材料不得有缺失或提供不全或不满足招标文件的实质性要求**）：

- （1）投标函（投标申请及声明）（**格式见附件**）；
- （2）法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件（**格式见附件**）；
- （3）投标人资格资信证明文件：
 - 1) 第一章招标公告中 2.1 《中华人民共和国政府采购法》规定的资格条件证明文件；
 - 2) 第一章招标公告中 2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求；
 - 3) 第一章招标公告中 2.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件证明文件。
- （4）开标一览表（**格式见附件**）；
- （5）投标人缴纳投标保证金凭证（如需要）；
- （6）《商务条款偏离表》；
- （7）分项报价表（**格式见附件**）；
- （8）第三章评标标准中对应的其它所需证明材料（如有自行添加）；
- （9）要求采购人提供的配合（如有自拟并自行添加）；
- （10）其它（投标人认为有必要提供的声明和文件，如有，自行拟定并添加）。

10、投标文件的技术部分

技术部分是证明投标人提供的货物和服务是合格的、并符合招标文件要求的证明文件，以及对货物和服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的货物和服务如与招标文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件：

- (1) 技术说明或服务方案；
- (2) 《技术条款偏离表》；
- (3) 服务承诺；
- (4) 投标人拟投入本项目的设备、人员情况一览表；
- (5) 投标人认为需要提供的其他技术资料。

11、投标文件的价格部分

11.1 价格部分是对采购标的价格构成的说明，招标文件如无特别说明，每一项货物及服务仅接受一个价格。

11.2 报价应包含本次招标标的所有费用，以及技术资料、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标人认为需要的其他费用等。

11.3 投标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

11.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

11.5 投标人应在《开标一览表》、《分项报价》等标明投标货物和服务等的单价、总价以及分项报价。投标人符合本须知 3.1 条所述情形的，须在《开标一览表》、《分项报价》中注明。

11.6 《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装，并标明“开标一览表”字样，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。

11.7 本项目预算为：详见第一章。

12、投标文件的其他部分

12.1 其他部分由投标人根据编制投标文件需要提供的其他相关文件组成。

13、投标保证金

不收取。

14、投标有效期

14.1 自开标之日起 **90** 天内投标有效，**投标有效期从提交投标文件的截止之日起算**。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，并且不影响投标保证金的退还。接受延长投标有效期的投标人将不会要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还规定在延长了的有效期内继续有效。

15、投标文件签署

15.1 投标文件的正本和副本均应由投标人法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的委托代理人签字，如果它们之间内容有差异，则以正本为准。

16、投标费用

16.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论招标结果如何，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

16.2 招标代理服务费：本次招标，中标人参照《招标代理服务费管理暂行办法》（国家发展和改革委员会价格【2002】1980号）代理货物招标收费基准费率 80%计算，在领取中标通知书前向招标代理机构支付招标服务费。本项费用无需在投标报价表中单列。

四、投标文件的递交

17、投标文件的密封和递交

17.1 投标文件包括电子投标文件、纸质投标文件正本 1 份。开标时间到后电子集中解密，各单位授权代表及时登录中招联合招标采购平台开标大厅确认开标结果，扫码签字即可。

17.2 提供纸介质投标文件（一份）须在投标截止时间前按标包分别单独密封，自行送达的方式送至指定地点。纸质投标文件须为投标人使用“投标文件制作工具”软件所生成的电子投标文件的书面打印稿，纸质投标文件须与电子投标文件保持一致。

17.3 投标文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有投标人法定代表人或授权代表签字，同时加盖投标人公章。

17.4 投标文件提倡按照 A4 幅面打印或复印并进行装订，如有资料超过 A4 幅面折叠成 A4 幅面；投标文件装订提倡采用胶装的形式。

17.5 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

18、有下列情形的投标文件将被拒收：

18.1 逾期送达的；

逾期送达、上传的投标文件将予以拒收，其投标为无效投标。开标、评标以投标人上传加

密的电子投标文件内容为准；当投标人上传加密的电子投标文件非由投标人的责任导致开标现场解密异常，无法正常打开时，投标人需提供平台发送的证明其成功上传投标文件的投标回执，经验证后投标人继续参与开标，开标、评标环节以该投标人提交的纸质投标文件内容为准。

18.2 未按照招标文件要求密封的。

19、投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人或者招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

19.2 投标截止时间之后，投标文件不得撤回；如撤回，投标保证金不予退还。

20、诚实信用

20.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

20.2 在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

五、开标、评标与定标

21、开标

21.1 招标代理机构将在招标文件确定的时间和地点进行公开开标。投标人应委派代表准时参加，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。

21.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 投标人不足 3 家的，不得开标。

21.4 开标过程由招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

21.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.6 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，招标人、招标代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，招标人依法报财政部门批准，经批准后，可变更其他采购方式采购。本次招标文件中对投标人资格条件要求、技术要求和商务等要求，将作为其他采购方式采购的基本要求和谈判依据。

22、评标

22.1 评标委员会

22.1.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

22.1.2 评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作。

22.2 评标程序

22.2.1 投标文件的资格性检查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。投标文件有下列情况之一的，在资格性检查时按照无效投标处理；

22.2.2 投标文件的符合性审查。评标委员会对通过资格性检查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。出现下列情形的，按无效投标处理：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (3) 投标文件报价出现前后不一致的，投标人不确认价格修正的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标文件内容不全或不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；
- (6) 恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.2.2.1 实质性要求是指本招标文件中用带星号（“*”）、“必须”或“应（应当）”等其他文字说明的商务和技术要求。

22.2.2.2 有下列情形之一的予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的（或供应商不足标包要求中标家数的）；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

在评标期间，出现符合资格性检查的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家情形的，比照 21.6 款执行。

22.2.3 澄清有关问题。

22.2.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

22.2.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.2.3.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**修正后的报价按照前款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

22.2.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

22.2.4 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.2.5 相同品牌产品的投标

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人委托评

标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目,确定核心产品的方法在招标文件技术需求中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按前两款规定处理。

22.3 评标方法和标准

22.3.1 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。本次招标的评标方法和标准,详见本招标文件第三章。

22.3.2 最低评标价法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法评标时,除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不对投标人的投标价格进行任何调整。

22.3.3 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素,包括价格、技术、商务等。

评标时,评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。

价格分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。

评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分;

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

23、确定中标人

23.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

23.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。投标人可投标多个包，投标文件满足招标文件全部实质性要求，但分类中至多只能中标一个包，如：包 1 至包 4 服装类（服装、领带、帽子及部分标志）中只能中标一个包、包 5 至包 7 鞋和腰带类中只能中标一个包，但服装类（服装、领带、帽子及部分标志）中标可以继续鞋和腰带类中中标。评审按包号正顺序进行评审，投标人在同一分类的多个包（标段）综合排名第一的，按包号正顺序优先推荐为第一中标候选人，如已经被推荐为第一中标候选人，其它包中仍旧参加评审，但不推荐为中标候选人，每个分包各推荐 3 名中标候选人。

23.3 中标人确定后，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期为 1 个工作日，公告的同时向中标人发出中标通知书。

23.4 中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。

23.5 中标通知书发出后，招标人或中标人拒绝签订合同的，拒绝签订合同的一方应向另一方支付与投标保证金相等的补偿金，以及为招标、投标所发生的有关费用和双方商定的其他补偿。

23.6 中标通知书发出后，中标人无正当理由不与招标人签订合同的，投标保证金不予退还；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

23.7 所有投标文件不论中标与否，均不退回。

24、编写评标报告

24.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

25、评标过程的保密性

25.1 招标人和招标代理机构将采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

25.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

25.3 凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等，均不向投标人及与评标无关的其他人员透露。

六、签订合同

26、签订合同

26.1 招标人与中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

26.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

26.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

26.4 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

26.5 招标人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

七、质疑和投诉

27、质疑

27.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

27.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

27.3 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送达采购人或采购代理机构。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求（具体条款）；
- （四）事实依据（具体条款）；
- （五）必要的法律依据（具体条款）；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。代理人提出质疑和投诉,应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的,应当附有中文译本,由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

27.5 质疑函应当现场提交至采购代理机构联系人处,提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑函的,质疑不予受理。

27.6 投标人不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉,阻碍招投标活动正常进行的,属于严重不良行为,代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

27.7 采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实,在**七个工作日内**作出答复,并以书面或在网站公告形式通知质疑投标人和其他有关投标人,答复的内容不涉及商业秘密。

任何单位和个人对代理机构在招标采购活动中的违法行为,有权控告和检举,联系电话:**025-86636139**(招标代理机构质量管理部门)、**025-86636853**(招标代理机构纪检监察部门)。

第三章评标标准

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会推荐中标候选人。

投标人可投标多个包，投标文件满足招标文件全部实质性要求，但分类中至多只能中标一个包，如：包 1 至包 4 服装类（服装、领带、帽子及部分标志）中只能中标一个包、包 5 至包 7 鞋和腰带类中只能中标一个包，但服装类（服装、领带、帽子及部分标志）中标可以继续再鞋和腰带类中中标。评审按包号正顺序进行评审，投标人在同一分类的多个包（标段）综合排名第一的，按包号正顺序优先推荐为第一中标候选人，如已经被推荐为第一中标候选人，其它包中仍旧参加评审，但不推荐为中标候选人，每个分包各推荐 3 名中标候选人。

序号	评分因素		评审细则	分值
1 价格 (30 分)	价格		采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30（小数点保留两位）	30
2 检测报告及样品 (20 分)	2.1 检测报告	详见本章各包检测报告评分细则		10
	2.2 样品评价	详见本章各包现场评价细则		10
3 履约能力评价 (40 分)	3.1 资质认证	售后服务体系认证	投标人具备有效期内质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供 1 项得 1 分；投标人具备有效期内售后服务体系认证七星级证书得 2 分、售后服务体系认证五星级证书的得 1 分（与七星证书不重复计算），其他不得分。本项最高 5 分（提供有效证书复印件并加盖公章）。	5
		奖项认证	投标人具有省级及以上政府质量奖得 4 分、市级政府质量奖得 2 分。没有不得分。（提供有效证明材料并加盖公章）。	4
	3.2 项目生产能力	3.2.1 项目实施方案	投标人应根据招标文件要求及本项目特点，提供项目实施方案。包括针对此项目的项目组成员方案、项目进度控制方案、包装与运输方案、量体裁衣方案（服装类）等。 项目实施方案及措施全面、可行得 7 分； 项目实施方案及措施较全面、可行得 4 分； 项目实施方案及措施全面性、可行性一般得 1 分； 未提供项目实施方案不得分。	7
		3.2.2 生产及检测设备状况	根据投标人企业拥有的与本项目相关的专业生产设备及检测设备情况进行打分。投标人需提供《企业主要生产设备明细表》及《企业主要检测设备明细表》（格式投标人自定），需明确设备名称功能、品牌、购入时间并提供设备购入发票复印件。 专业生产及检测设备齐全，技术领先的得 4 分； 专业生产及检测设备较为齐全，技术比较领先的得 2 分； 专业生产及检测设备配备状况一般，技术水平较差得 1 分； 未提供不得分。	4
		3.2.3 专业技术	根据投标人提供的专利情况进行打分，投标人提供项目相关的实用新型专利每有 1 个得 0.5 分，发明型专利每有 1 个得 1 分，最高得 5 分。	5

序号	评分因素	评审细则	分值
	能力		
	3.2.4 生产业绩	提供自 2019 年 1 月 1 日以来,为有国家统一着装规定的部门(如市场监管、税务、海关、公安、交通、军队及其他综合行政执法部门)加工生产过同类制装品种的经历(必须是独立承包、非分包或转包项目,需提供有效合同的复印件及发票),每个案例得 1 分,每增加一个案例,加 1 分,最高得 10 分。	10
	3.3 质量控制方案	投标人应根据招标文件要求及本项目特点,提供项目产品质量控制方案,包括产品自检方案、工艺过程保障与质检规程、生产过程中的自检标准和验收方案等。 质量控制方案全面科学完善,针对性和可操作性强得 5 分; 质量控制方案基本全面完善,针对性和可操作性较强得 3 分; 质量控制方案存在明显缺陷,针对性和可操作性较差得 1 分; 未提供质量控制方案不得分。	5
4. 售后及服务能力(10 分)	4.1 售后服务方案	投标人需响应招标文件售后服务要求并提供售后服务方案,售后服务方案需针对本项目提供投标人响应售后服务标准、解决方案、专业技术人员保障等内容。 售后服务方案内容全面完善,可行性及服务标准优得 4 分; 售后服务方案内容较为全面完善,可行性及服务标准良得 2 分; 售后服务方案内容不够全面,可行性及服务标准较差得 1 分; 未提供售后服务方案不得分。	4
	4.2 个性化服务方案	投标人提供针对本项目的详细的个性化服务方案, 个性化服务方案具有针对性,且可行性强,得 2 分; 个性化服务方案针对性较差,可行性一般,得 1 分; 未提供方案,或所提方案不具备针对性或可行性,不得分。	2
	4.3 服务响应方案	投标人具有本地化服务能力,具有训练有素的专业队伍(包括服装类量体裁衣等),提供服务热线,可在采购人提出需求后 2 小时内响应,并在 1 日内提出解决方案。 根据投标人提出的服务响应方案进行打分: 服务响应方案合理科学,针对性强响应程度高得 4 分; 服务响应方案较为合理科学,针对性较强响应程度较高得 2 分; 服务响应方案不够合理,针对性较差响应程度一般得 1 分; 未提供服务响应方案不得分。	4
	合计		100

说明:

1. 所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件为依据,原件备查。
2. 小微企业价格扣除
 - 2.1 对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目,只面向中小企业或小型、微型企业采购。对于非专门面向中小企业的项目,对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。
 - 2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标,如果联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业给予 10%价格扣除,用扣除后的价格参与评审。组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3. 监狱和戒毒企业的价格扣除

3.1 本项目对监狱和戒毒企业，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2 监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.3 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）。

4. 残疾人福利性单位的价格扣除

4.1 本项目对残疾人福利性单位，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

4.2 残疾人福利性单位需提供《残疾人福利性单位声明函》

4.3 残疾人福利性单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

5. 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

一、各包检测报告评分细则

1、检测送样要求。

送检样品提交品类、数量和规格：

(1) 包 1-包 4 服装类（服装、领带、帽子及部分标志）：

品名	数量	规格
常服	1 套	男款上衣 175/96b、裤子 175/86b
常服配套内穿衬衫	2 件	男款 175/96b
春秋执勤服	1 套	男款上衣 175/96b、裤子 175/86b
冬执勤服	1 套	男款上衣 175/96b、裤子 175/86b
长袖制式衬衣	2 件	男款 175/96b
短袖制式衬衣	2 件	男款 175/96b
单裤	2 条	男款 175/86b
短款防寒服	1 件	男款 175/96b
领带	4 条	中号
大檐帽	4 顶	男款 58 号
大檐凉帽	4 顶	男款 58 号
防寒帽	4 顶	男款 58 号
臂章	2 副	
硬肩章（不含金属肩徽、肩花）	2 副	
软肩章	2 副	
套式肩章	2 副	
软胸徽	4 个	
软胸号	4 个	
扣件	4 个	
注：同个类别，投标多个包组的，只需递交上述一套样品。		

(2) 包 5-包 7 鞋和腰带类：

品名	数量	规格
----	----	----

单皮鞋	3 双	男款鞋号 255
单皮鞋	3 双	女款鞋号 245
皮凉鞋	3 双	男款鞋号 255
皮凉鞋	3 双	女款鞋号 245
棉皮鞋	3 双	男款鞋号 255
棉皮鞋	3 双	女款鞋号 245
腰带（含腰带扣）	3 条	男款 3 号
注：同个类别，投标多个包组的，只需递交上述一套样品。		

(3) 包 8 金属标识件类：

品名	数量
大帽徽	5 枚
小帽徽	5 枚
金属肩徽、肩花	10 副
硬胸徽	10 枚
硬胸号	10 枚

包 1-包 7 项属于服装类（服装、领带、帽子及部分标志）、鞋和腰带类的送检样品，投标人递送至江苏省纺织产品质量监督检验研究院进行检测；

包 8 属于金属标识件类的送检样品，投标人递送至江苏省产品质量监督检验研究院进行检测。

投标人需充分考虑样品送检时间，如无法按期送检，将作无效投标处理。所有检测费用由投标人自理。

检测样品递交时间及地点要求：

检测样品递交时间：2021 年 9 月 1 日至 9 月 21 日 11 时整。

样品递送地点及联系人：

江苏省纺织产品质量监督检验研究院，南京市秦淮区光华东街 3 号，联系人：徐亚军 13584056558。

江苏省产品质量监督检验研究院，南京市秦淮区光华东街 5 号，联系人：李宗明 18013956796。

2、检验要求。

按照《江苏省市场监督管理部门行政执法制式服装和标志质量要求细则》（详见附件）中“原材料规格要求、成品质量要求及检验方法”的内容要求（包含要求的检验项目）进行检测，同一包组内全部指标符合为合格，得 10 分；同一包组

内有一项及以上指标不合格或未按要求递交送检样品的按无效投标处理。

投标人可于 10 月 10 日之后，与检测机构联系领取检测报告。所有送检样品检测后均不退回投标人。

二、各包现场评价细则

1、现场送样要求。

现场样品提交品类、数量和规格：

(1) 包 1-包 4 服装类（服装、领带、帽子及部分标志）：

品名	数量	规格
常服	1 套	女款上衣 165/84b 裤子 165/72b
常服配套内穿衬衫	1 件	女款 165/84b
春秋执勤服	1 套	女款上衣 165/88b 裤子 165/74b
冬执勤服	1 套	女款上衣 165/88b 裤子 165/74b
长袖制式衬衣	1 件	女款 165/84b
短袖制式衬衣	1 件	女款 165/84b
单裤	1 条	女款 165/72b
女裙	1 条	女款 165/72b
短款防寒服	1 件	女款 165/84b
领带	4 条	中号
大檐帽	1 顶	男款 58 号
卷檐帽	1 顶	女款 55 号
大檐凉帽	1 顶	男款 58 号
卷檐凉帽	1 顶	女款 55 号
防寒帽	1 顶	58 号
防寒帽	1 顶	55 号
注：1、服装应包含完整的臂章、硬肩章（不含金属肩徽、肩花）、软肩章、套式肩章、软胸徽、软胸号等标志及扣件，且标志位置佩戴正确。 2、同个类别，投标多个包组的，只需递交上述一套样品。 3、提交样品时，所有提交样品上或外包装需标识投标人信息。且标识内容清晰，易看。		

(2) 包 5-包 7 鞋和腰带类：

品名	数量	规格
单皮鞋	1 双	男款鞋号 255
单皮鞋	1 双	女款鞋号 245
皮凉鞋	1 双	男款鞋号 255
皮凉鞋	1 双	女款鞋号 245
棉皮鞋	1 双	男款鞋号 255
棉皮鞋	1 双	女款鞋号 245
腰带（含腰带扣）	3 条	男款 3 号

腰带（含腰带扣）	3 条	女款 3 号
注：1、同个类别，投标多个包组的，只需递交上述一套样品。 2、提交样品时，所有提交样品上或外包装需标识投标人信息。且标识内容清晰，易看。		

(3) 包 8 金属标识件类：

品名	数量
大帽徽	5 枚
小帽徽	5 枚
金属肩徽、肩花	10 副
硬胸徽	10 枚
硬胸号	10 枚
注：提交样品时，所有提交样品上或外包装需标识投标人信息。且标识内容清晰，易看。	

样品递交时间及地点要求：

样品递送时间：2021 年 10 月 9 日 6：00 至 9：00。

样品递送地点：江苏省设备成套股份有限公司

南京市鼓楼区山西路 120 号成套大厦 1 楼东大厅

联系人：王希稳 025-86633685 17705161691

不按上述现场送样要求送样的，按无效投标处理。

所有投标人递交样品在评审结束后由招标代理机构统一封存，待招标代理机构统一通知各投标人按规定将样品取回，未按规定时间领取的样品由江苏省设备成套股份有限公司自行处理。

2、评价要求

评委现场对服装类（服装、领带、帽子及部分标志）、鞋和腰带类、金属标识件类样品进行外观评价。主要从颜色、样式及外观质量三方面进行评价。评价要求如下：

表 1 服装类（服装、领带、帽子及部分标志）外观评价要求

类别	项目内容	要求	评分
服装 （含 标 志） （6 分）	颜色	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》和《江苏省市场监督管理部门行政执法制式服装面料色卡》要求	符合招标文件要求得 1.8 分，不符合招标文件要求不得分
	样式	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求（其中包括标志的正确佩戴）	符合招标文件要求得 0.6 分，不符合招标文件要求不得分

	外观质量	线迹	规整，松紧适宜，明线距边宽窄一致，不抽皱	外观优于招标文件得 3.6 分，符合招标文件要求得 1.8 分，不满足招标文件要求不得分。
		前身、后身	胸部挺括，面、里、衬服帖，胸号眼应平服，背部平服顺直，贴身不上吊，后领窝不起臃	
		裤腰、裤腿	面、衬、里平服，成型挺括、规整，腰口平服顺直无抽皱，带袷位置准确左右对称烫迹线顺直平挺、长短一致、左右对称、无开步	
帽子 (2分)	颜色	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求		符合招标文件要求得 0.6 分，不符合招标文件要求不得分
	样式	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求		符合招标文件要求得 0.2 分，不符合招标文件要求不得分
	外观质量	帽口要整烫定型，定型时间充分。产品整洁美观、平服，圆顺挺括，线路顺直，左右对称。无开断线、线头，无烫黄、水渍、亮光。		外观优于招标文件得 1.2 分，符合招标文件要求得 0.6 分，不满足招标文件要求不得分。
领带 (2分)	颜色	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求		符合招标文件要求得 0.6 分，不符合招标文件要求不得分
	样式	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求		符合招标文件要求得 0.2 分，不符合招标文件要求不得分
	外观质量	1. 领带表面应平展、整洁、棱角清晰，不应有起翘、扭皱、死褶、烫焦、污渍、抽死、勾丝等缺陷。 2. 领带缝制线路应规整、顺直、牢固，针距均匀，松紧适度，无断线、跳针、出套等现象。 3. 领带标志布缝制应端正、牢固；字迹应清晰、端正，不变形，纱支不扭曲，无明显残疵。		外观优于招标文件得 1.2 分，符合招标文件要求得 0.6 分，不满足招标文件要求不得分。

表 2 鞋类和腰带类外观评价要求

类别	项目内容	要求	评分
鞋(8分)	颜色	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求	符合招标文件要求得 1.6 分，不符合招标文件要求不得分
	样式	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求	符合招标文件要求得 1.6 分，不符合招标文件要求不得分

	外观质量	整体外观	鞋面不应有碰伤、褶皱和污迹	外观优于招标文件得4.8分，符合招标文件要求得2.4分，不满足招标文件要求不得分。
		缝帮	不应有缝帮裂口、断线和开线，且明线距边宽窄一致	
		鞋底	胶底周边不应有气泡、鞋底表面光滑不影响美观	
腰带 (2分)	颜色	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求		符合招标文件要求得0.4分，不符合招标文件要求不得分
	样式	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求		符合招标文件要求得0.4分，不符合招标文件要求不得分
	外观质量	1. 钎子须经镀镍处理，并喷涂保护漆，涂漆，涂树脂。镀层应完整，不得有明显的电镀缺陷。 2. 腰带产品外观不得有明显的凹痕，划痕，脏污等缺陷。 3. 带体平直无起泡，双层粘合牢固，不得脱层。 4. 带体两边单线缝制，间距应一致，不得有明显宽窄不一。		外观优于招标文件得1.2分，符合招标文件要求得0.6分，不满足招标文件要求不得分。

表 3 金属标识件类外观评价要求

类别	项目内容	要求	评分
金属类标志 (10分)	颜色	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求	符合招标文件要求得 2 分，不符合招标文件要求不得分。
	样式	符合《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》要求	符合招标文件要求得 2 分，不符合招标文件要求不得分。
	外观质量	<p>1.金属类标志的结构、图案花纹、色相等外观特性及外观质量应符合实物标样。</p> <p>2.图案正面花纹应完整、清晰饱满，外边缘和镂空内边缘规整、无毛刺。产品外观不应有明显的凹痕、划痕、变形、污迹等缺陷；边缘手感光滑，承制方标记应布局合理、清晰规整。</p> <p>3.螺钉铆合应端正、牢固、规整，不能松动或转动，不应有明显的偏歪；螺母表面应光洁规整，无毛刺、锈斑等缺陷；螺母应有可互换性且与螺钉配合松紧适度。</p> <p>4.镀层应细致完整，外观色相均匀一致，柔润光洁，不应有明显的烧焦、爆镀、漏镀、花斑等电镀缺陷。</p> <p>5.漆膜应饱满、细腻，光泽度好，不应有明显的漆上墙、缺漆、气泡、杂质等缺陷。</p>	外观优于招标文件得 6 分，符合招标文件要求得 3 分，不满足招标文件要求不得分。

第四章采购需求

一、项目采购背景及需求

1 项目简介：江苏省市场监督管理局拟对江苏省市场监管部门制式服装和标志进行采购。采购内容包含服装类（服装、领带、帽子及部分标志）、鞋和腰带类、金属标识件类货物采购及相关服务。

2 采购需求：详见招标公告采购需求一览表

二、技术要求

详见本章附件二、附件三

三、质量保证要求

质量保证期及服务期：不少于 2 年，自采购方确认签收货物起开始计算。

四、实施方案要求等

1、投标供应商在投标时，须针对本项目提交项目实施方案（格式自拟），内容应至少包括：

- （1）项目组成员方案
- （2）项目进度控制方案
- （3）包装与运输方案
- （4）量体裁衣方案（服装类）等

项目实施方案应科学、切实可行，确保能实现本项目按时保质保量交付及验收等。

2、生产及检测能力要求。投标人应具有完成本项目的相关生产设备和检测设备、先进的生产工艺、相关专利，提供设备清单、设备图片、主要设备功能介绍、以投标人名义购置的发票复印件、生产工艺介绍、相关专利介绍及证书等，生产设备和检测设备应先进、自动化程度高，生产工艺成熟可靠，研发能力强，能确保所供应货物质量的稳定可靠。

3、产品质量控制方案

投标人应制定完善的产品质量生产控制方案，包括原料辅料质量控制、生产工艺控制、生产过程质量监测、成品质量抽样控制等具体措施，确保所交付产品达到投标承诺要求和招标文件质量及验收要求。

4、售后服务方案

供应商应提供售后服务方案，方案需针对本项目提供投标人响应售后服务标准、解决方案、专业技术人员保障等内容。

供货商提供质保时间和售后服务措施，质保至少不低于 2 年，自采购人验收合格，验收报告确认签字日起，开始进入质保期。

质保期内，如发生质量问题，中标人在接到通知的 2 小时内响应，在 24 小时内进行产品的修复或更换等处理，并承担免费保修期内发生的一切费用及因货物缺陷给使用方造成的一切损失（非投标人原因除外）。

5、服务响应能力及个性化服务方案。投标人应具有本地化服务能力，确保方案实现的相关本地化服务能力证明材料（如有房产证明或租房合同等材料请提供）。具有训练有素的服务队伍，提供服务热线，可在采购人提出需求后 2 小时内响应，并在 1 日内提出解决方案。

投标人提供针对本项目提供针对本项目的详细的个性化服务方案。

五、主要商务条款

1、交货期及交货地点。

交货时间：每批次货物接采购人通知后 60 日内交货。

交货地点：按采购人指定要求。

2、付款方式：

由省市场监管局组织统一招标确定中标单位，签订采购总合同，各级市场监管部门分别与中标单位签订分合同并组织付款。

首次配发货物：项目合同签订后，经采购人对中标单位主要原材料抽样检验合格后，支付首次配发货物合同金额的 30%；中标单位成品经采购人抽样检验合格并全部交付使用后付款至首次配发货物合同金额的 95%；首次配发货物全部质保期满后一周内，采购人支付至首次配发货物合同金额的 100%。

二次配发货物（含补发和合同期内首次采购次年起换发）：二次配发货物单价、质量要求等须与投标人中标金额及质量承诺等保持一致，付款比例及进度由各级市场监管部门自行确定。

当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

六、首次配发货物质量及验收要求一览表

对所有中标包组产品实行质量检验，包括原材料和成品检验两个部分：

中标单位在原材料到齐后告知江苏省市场监管局，由江苏省市场监管局组织对原材料进行随机抽样检验，检验合格后方可安排大货生产。

中标单位在大货生产即将结束时告知江苏省市场监管局，由江苏省市场监管局组织对成品进行随机抽样检验，检验合格后方可安排发货。

序号	品类		抽样要求	验货要求	检验结果处理
1	原材料	服装面料	抽样时，在服装面料大货中进行随机抽取样品。样品数量：每个品种面料各幅宽*2米。	按照《江苏省市场监督管理部门行政执法制式服装和标志质量要求细则》执行。抽样时须用影像等方式记录原材料大货和成品大货全貌及抽样过程。	1、中标单位所交付大货质量经抽样检验合格且符合招标文件对质量的要求，招标方同意接收该产品并按付款进度支付货款。 2、中标单位所交原材料和成品质量抽样检验不合格的 处罚情形 ： 2.1 原材料抽检不合格 ：如中标单位原材料抽检不合格则立即停止中标单位生产计划，并视为中标单位无法履行合同。采购人有权拒绝付款，并单方面终止合同。 2.2 成品抽检不合格 ：如中标单位成品抽检不合格，视为中标单位无法履行合同。采购人有权拒绝接收货物及付款，并单方面终止合同，中标单位应在 30 日内将采购人已支付的货款全额退还。
2		帽类面料	抽样时，在帽类面料大货中进行随机抽取样品。样品数量：幅宽*1米。		
3		领带面料	抽样时，在领带面料大货中进行随机抽取样品。样品数量：幅宽*0.5米。		
4		鞋品皮料	抽样时，在皮料大货中进行随机抽取样品。样品数量：3张。		
5		金属标识件类原材料	抽样时，在原材料大货中进行随机抽取样品。样品数量：锌合金：1块，铜丝：1段×1m，铜棒：1段×0.1m。		
6	成品	服装类(服装、领带、帽子及部分标志)成品	抽样时，在成品大货中进行随机抽取样品。样品数量：服装(含包组内标志)每品类男款、女款各1套(件、条)；领带3条；帽类每品类男2顶、女2顶。		
7		鞋和腰带类成品	抽样时，在成品大货中进行随机抽取样品。样品数量：鞋品每品类男3双、女3双；腰带3条。		
8		金属标识件类成品	抽样时，在成品大货中进行随机抽取样品。样品数量：大小帽徽各5个，金属肩徽、肩花、硬胸徽、硬胸号各10个。		

原材料和成品质量检验产生的相关费用由中标单位支付。因抽检产生的相关产品损耗需重新制作费用由中标单位承担。

对二次配发货物（含补发和合同期内首次采购次年起换发）的质量检验，由各级市场监管部门对照国家市场监督管理总局《市场监督管理部门行政执法制式服装和标志技术规范》和《江苏省市场监督管理部门行政执法制式服装和标志质量要求细则》的质量要求组织。

附件一：《江苏省市场监管部门行政执法制式服装面料色卡》（另册）

附件二：《江苏省市场监督管理部门行政执法制式服装和标志质量要求细则》（另册）

附件三：《市场监管部门行政执法制式服装和标志技术规范》（另册）

第五章主要条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：项目编号：

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据项目公开招标的结果，签署本合同。

一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____圆
（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

6.1 包 1 至包 4 服装类（服装、领带、帽子及部分标志）品类号中 1 至 10 项必须由乙方直接制造，不得转包或分包给他人制造；包 5 至包 7 鞋和腰带类中品类号中 1 至 3 项必须由乙方直接制造，不得转包或分包给他人制造；金属标识件类所有产品必须由乙方直接制造，不得转包或分包给他人制造。

6.2 如有违反 6.1 条款中的转让或分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、质保期

7.1 质保期年：质量保证期及服务期：不少于 2 年，自采购方确认签收货物起开始计算。

八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：_____

8.2 交货方式：_____

8.3 交货地点：_____

九、货款支付

9.1 采购资金的支付方式、时间及条件

首次配发货物：项目合同签订后，经采购人对中标单位主要原材料抽样检验合格后，支付首次配发货物合同金额的 30%；中标单位成品经采购人抽样检验合格并全部交付使用后付款至首次配发货物合同金额的 95%；首次配发货物全部质保期满后一周内，采购人支付至首次配发货物合同金额的 100%。

二次配发货物（含补发和合同期内首次采购次年起换发）：二次配发货物单价、质量要求等须与投标人中标金额及质量承诺等保持一致，付款比例及进度由各级市场监督管理部门自行确定。

9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

10. 税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

11、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12、验收

12.1 甲方对乙方的验收前检验主要包含项目原材料检验及成品检验。详见招标文件第四章采购需求。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 检测及验收时甲乙双方必须均在现场，验收费用由乙方支付。

十三、货物包装、发运及运输

13.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

13.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为南京市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执两份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年月日

第六章附件

(项目名称)

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

目录

（注：供应商根据附件顺序编制投标文件并制作目录（须生成页码））

附件一、投标申请及声明格式

投标申请及声明

致：江苏省设备成套股份有限公司

根据贵方_____（项目名称）____（项目编号）投标邀请，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人____（投标人名称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、**我们的资格条件完全符合政府采购法和本次招标要求**，我们同意并向贵方提供了与投标有关的所有证据和资料。

2、按招标要求，我们的投标总报价为（大写）_____元人民币。

3、本项目交付时间为：满足招标文件要求。

4、我们已详细阅读全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对招标文件本身提出质疑**。

5、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

6、投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，或在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家情形的，我们酌情决定是否参加贵方组织的其他采购方式采购。

7、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成货物的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

8、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人、决不向采购人、其它投标人或者代理机构恶意串通、决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

9、与本投标有关的正式联系方式为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表姓名（签字）：_____

投标人名称：_____（盖章）

日 期：__年__月__日

附件二、法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致：江苏省设备成套股份有限公司

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称），_____（项目编号）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

授权委托人签字：

日 期： 年 月 日

委托代理人的身份证的复印件：

附件三、报价表

开标一览表

项目名称： 项目编号：

		备注
投标总价	合计 小写：人民币 大写：人民币	其中： 1.首次配发投标总价： 2.合同期内首次配发次年起换发投标总价：
服务时间/交付使用时间	满足招标文件要求。	
投标标的是否全部由小微企业提供	(填写“是”或“否”)	
小微型企业产品金额	元	

投标单位（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

说明：

1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响产品整体功能。

2、“投标标的是否全部由小微企业提供”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，投标人应按招标文件要求提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《属于监狱企业的证明文件》。如未按要求提供、填写，或相关内容表述不清前后矛盾的，不享受价格扣除。

附件四、分项报价表格式

分项报价表（开标一览表附表）

货物（男士）分项报价表、货物（女士）分项报价表：

例：服装类（服装、领带、帽子及部分标志） 包 1 分项报价表（男）：

序号	分项内容	制造商名称	单位	投标单价	首次每人配发数量	首次配发人数	首次配发投标价	合同期内首次配发次年起换发数	合同期内首次配发次年起换发人数	合同期内首次配发次年起换发投标价	是否小、微企业产品（货物）
1	常服		套		1	4702		0	-	-	
2	常服配套内穿衬衫		件		2	4702		0	-	-	
3	春秋执勤服		套		2	4702		0	-	-	
4	冬执勤服		套		1	4702		0	-	-	
5	长袖制式衬衣		件		2	4702		0	-	-	
6	短袖制式衬衣		件		3	4702		0	-	-	
7	单裤（男）		条		2	4702		2	4702		
8	短款防寒服		件		1	4702		0	-	-	
9	领带		条		1	4702		0	-	-	
10	臂章		副		2	4702		0	-	-	
11	硬肩章（不含金属肩徽、肩花）		副		2	4702		0	-	-	
12	软肩章		副		2	4702		0	-	-	
13	套式肩章		副		2	4702		0	-	-	
14	软胸徽		枚		2	4702		0	-	-	
15	软胸号		枚		2	4702		0	-	-	
16	大檐帽（男）		顶		1	4702		0	-	-	
17	大檐凉帽（男）		顶		1	4702		0	-	-	
18	防寒帽		顶		1	4702		0	-	-	
*	合计 元 (小数点保留两位)										

服装类（服装、领带、帽子及部分标志）包 1 分项报价表（女）

序号	分项内容	制造商名称	单位	投标单价	首次每人配发数量	首次配发人数	首次配发投标价	合同期内首次发年换发数	合同期内首次发年换发人数	合同期内首次发年换发投标价	是否小微企业产品（货物）
1	常服		套		1	2143		0	-	-	
2	常服配套内穿衬衫		件		2	2143		0	-	-	
3	春秋执勤服		套		2	2143		0	-	-	
4	冬执勤服		套		1	2143		0	-	-	
5	长袖制式衬衣		件		2	2143		0	-	-	
6	短袖制式衬衣		件		3	2143		0	-	-	
7	单裤（女）		条		1	2143		1	2143		
8	女裙（女）		条		1	2143		1	2143		
9	短款防寒服		件		1	2143		0	-	-	
10	领带		条		1	2143		0	-	-	
11	臂章		副		2	2143		0	-	-	
12	硬肩章（不含金属肩徽、肩花）		副		2	2143		0	-	-	
13	软肩章		副		2	2143		0	-	-	
14	套式肩章		副		2	2143		0	-	-	
15	软胸徽		枚		2	2143		0	-	-	
16	软胸号		枚		2	2143		0	-	-	
17	卷檐帽（女）		顶		1	2143		0	-	-	
18	卷檐凉帽（女）		顶		1	2143		0	-	-	
19	防寒帽		顶		1	2143		0	-	-	
*	合计： 元 （小数点保留两位）										

说明：

1、上表以包 1 为例，男士、女士产品分开列表。其他分包如需区别男女产品的参照本表格式，不区分男女产品的男女产品合并列表填写。

2、如果行数不够，请自行增加。

3、未注明小微企业的，不享受价格扣除。

投标单位（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

附件五、技术规格偏离表格式

技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标要求规格	投标响应	偏离

说明：如果行数不够，请自行增加。

投标单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

附件六、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件要求的商务条款	投标响应	偏离

说明：如果行数不够，请自行增加。

投标单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

附件七、技术说明与服务方案

技术方案及服务承诺应根据招标人对项目的要求、评标标准的要求及项目本身的特点编写，内容应包括但不限于以下内容：

附件八、拟参与本项目服务人员一览表

拟参与本项目服务人员一览表

项目名称： 项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	专业	学历	执业资格	证书号	技术职称	相关工作年限	备注

投标单位（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

附件九、投标人类似业绩情况表

投标人 2019 年 1 月 1 日起至今类似业绩情况表

序号	项目名称	业主单位	项目规模	获奖情况	签约及服务时间	联系人及电话	备注

投标单位（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

附件十：企业声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

属于监狱企业的证明文件

（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件）

节能产品认证证书

（提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书）

环境标志产品认证证书

（提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书）

进口产品转让技术、消化吸收再创新方案

（对于允许进口产品参加的项目）

附件十一、无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

江苏省设备成套股份有限公司：

我单位（供应商名称）郑重声明：

我单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录，且不是失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

日期：年月

附件十二、资格资信证明文件

附件十三、其他